



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői posztjára pályázat kiírása

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményben évek óta az igazgatóhelyettes látja el a vezetői feladatokat. Indokoltnak látom, hogy a munkakörök eredeti funkciójuk szerint ismét szétbontásra kerüljenek.

Javaslom pályázat kiírását az intézmény vezetői posztjára.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2020. február 11.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

#### 2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- több alkalommal elutasított kezdeményezés a pályázat kiírására

#### 3.) Jogszabályi háttér

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére - 150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet

6/A. §\* (1) Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,

b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Közművelődési intézményben - az (1) bekezdésben meghatározott magasabb vezető beosztás kivételével - egyéb magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontjában meghatározott szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(3) Közművelődési intézményben vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, és

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontjában meghatározott szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/G. §\* (1) Közművelődési intézmény, múzeum, könyvtár vagy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti általános levéltár (a továbbiakban: általános levéltár) vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(2) Integrált kulturális intézmény vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül az integrált kulturális intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 60 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni.

(3) Az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető mentesül az (1) és a (2) bekezdés szerinti tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy az (1) vagy a (2) bekezdés szerinti képzést a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

#### **4.) Határozati javaslatok (a határozat kiegészítése az ülésen elhangzott állásfoglalásokkal törté- nik meg)**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2020.( II. 25.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői posztjára pályázat kiírása érdekében készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az intézményvezetői pályázat kiírásra kerüljön.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező pályázati kiírást jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Tanács Péter Zsolt jegyzőt a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatalára.

Határidő: 2020. március 2.

Felelős: dr. Tanács Péter Zsolt jegyző

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Tanács Péter Zsolt  
jegyző

## **Rétság Város Önkormányzata**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Rétság Város Önkormányzat Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézménye**

**intézményvezető (magasabb vezető)** munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** Nógrád megye, 2651 Rétság, Rákóczi út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény intézményvezetőjének feladata a közművelődési- és a könyvtári intézményegységek szakszerű és törvényes működtetése, közművelődési és kulturális programok szervezése, a takarékos gazdálkodás, az intézmény közép- és hosszútávú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása, a munkáltatói jogok gyakorlása, képzés, továbbképzés feltételeinek megteremtése, szervezése és döntéshozatal az intézmény működésével. Kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, különböző szakmai és civil szervezetekkel és intézményekkel. Feladatai közé tartozik az önkormányzat rendezvényeinek megszervezése, illetve lebonyolítása, kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészet, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992.(XI.20.) kormányrendelet 6/A § (1) bekezdésében foglalt képesítési és szakmai feltételeknek való megfelelés szerint,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- helyismeret, helyi rendezvények szervezésében referencia
- jó szervező, kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, empátia
- gyakorlott számítógépes ismeretek
- közművelődési, könyvtári programok szervezésében, lebonyolításában való jártasság
- médiában szerzett tapasztalat (TV, képűjság, havonta megjelenő közéleti lap)

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettsége(ke)t, szakképzettség meglétét igazoló okmány(ok) másolata
- szakmai gyakorlatról szóló igazolás
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy büntetlen előéletű és nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- a pályázó személyi adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programja
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul/nem járul hozzá
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához hozzájárul
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a 150/1992.(XI.20.) kormányrendelet 6/G § (2) bekezdésében előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam eredményes elvégzését a megbízás kezdetétől számított két éven belül vállalja.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** .....

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mezőfi Zoltán polgármester nyújt, a 35/550-100-os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Rétság Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2651 Rétság, Rákóczi út 20.).
- Személyesen, zárt borítékban: Rétság, Rákóczi út 20. Titkárság.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... , valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat kiírója a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** .....

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot A/4-es méretű összefűzött gépelt oldalak formátumban, zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... , valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** .....