



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Készítette: dr. Tanács Péter Zsolt

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyvilaos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

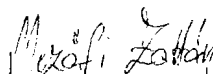
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján minden év január 31-ig az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatoknak felül kell vizsgálnia az egymással kötött együttműködési megállapodásokat.

2020. évben a nemzetiségi elnökök nem jeleztek változtatási igényt.

A 2018.évben az Állami Számvevőszék hiányosságként állapította meg, hogy az önkormányzat által megbízott belső ellenőr, belső ellenőrzési tevékenysége a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elmaradt. A belső ellenőri szerződéseink a jelzést követően tartalmazták e kiterjesztést is. Belső ellenőrünk javaslatára a megállapodást kibővítettük a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó részletes szabályozással 2019. évben. Egyebekben változás nem történt.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2020. február 12.


Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- előző felülvizsgálat.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2019. (II.22.) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2020. (II.25.) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.


dr. Tarács Péter Zsolt
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester, székhely: 2652 Rétság, Rákóczi út 20.) továbbiakban Önkormányzat, másrészről **Rétsági Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: elnök, székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20..) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a **Rétsági Polgármesteri Hivatal** (képviseli: dr. Varga Tibor jegyző, székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.), továbbiakban Polgármesteri Hivatal

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbiakban Mőtv.
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, továbbiakban Njt.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbiakban Áht.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó, az Njt -ben rögzített szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d), valamint a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló jogi személy. Döntéseit önállóan hozza, éves költségvetése felett önállóan rendelkezik. Rétság Város Önkormányzata a Rétsági Polgármesteri Hivatal jelöli ki kapcsolattartó intézményként. A kapcsolattartás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges, jelen megállapodásban rögzített személyi-tárgyi feltételek biztosítására terjed ki. Szerződő felek kijelentik, hogy nem sértik egymás autonómiáját, jelen szerződésben rögzítetteket nem lépik túl.

2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladat ellátásához szükséges számítógéppel, nyomtatóval, készülékkel felszerelt, a Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti titkárság megnevezésű kb. 14 m² alapterületű iroda helyiséget, az ülések megtartásához a Polgármesteri Hivatal kistárgyalóját, melynek alapterülete kb. 30 m². A lakossági fórumok megtartására ingyenesen biztosítja a Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti Házasságkötő termet, melynek területe kb. 120 m².

2/ Az iroda helyiség használatát munkanapokon, 8 és 12 óra közötti tartamban, igény szerint biztosítja az Önkormányzat, legalább havi 16 órában.

3/ A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket:

- számítógép,
- nyomtató,
- telefon és fax,
- zárható szekrény az iratok tárolásához.

A fent felsorolt tárgyi feltételek a Polgármesteri Hivatal épületében kerülnek biztosításra.

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai ellátását a Polgármesteri Hivatal székhelyén a köztisztviselők segítik az alábbi munkamegosztásban:

- törvényesség biztosítása: jegyző
- jegyzőkönyvek, meghívók gépelése, jegyzőkönyvek felterjesztése a Nemzeti Jogtárba, egyéb adminisztratív munka: irodai asszisztens,
- pénzügyi feladatok: pénzügyi előadó,
- munkaügyi feladatok, adóköteles kifizetések számfejtése: munkaügyi előadó,

4./ A testületi meghívók elkészítésére a nemzetiségi önkormányzat elnökének kérése alapján, öt munkanapon belül kerül sor a Polgármesteri Hivatalban. Az ülések elterjesztései a hivatalban kerülnek elkészítésre az elnökkel való konzultációt követően.

A testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről az elnök gondoskodik.

A hivatalos levelek és az ülések jegyzőkönyvei az Önkormányzat költségére, a hivatal közreműködésével kerülnek postázásra amennyiben azok feladásra bekerülnek az irodai asszisztenshez.

5/ A testületi döntések elkészítéséhez szükséges sokszorosítási feladatokról a hivatal gondoskodik. A meghívókat és az elterjesztéseket a képviselők részére történő átadás az irodai asszisztens feladata.

6/ Belső ellenőrzés eljárási és dokumentációs részletszabályait az Njt értelmezése hiányában az alábbiak szerint kerül rögzítésre.

Az Önkormányzat tesz eleget aNemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés alapjánNemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos alábbi feladatainak:

- a belső ellenőrzési tervvel kapcsolatos döntés előkészítésnek
- a belső ellenőrzést végző szervezeti egység vagy külső személy kijelölése
- a belső ellenőrzés egyes nemzetiségi feladataira vonatkozó határidők
- belső ellenőrzés lefolytatásához szükséges gazdálkodási, pénzügyi, nyilvántartási szabályzatok elkészítése
- a belső ellenőri jelentés-tervezet megismerése, észrevételezése

- a belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatos együttműködés

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a hivatal jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetés Áht-ban megfogalmazott határidőt megelőző legalább 30 nappal a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a pénzügyi előadó folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatait, egyéb információkat.

A jegyző a pénzügyi előadó közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetés elfogadásáról szóló határozatot az elnök haladéktalanul eljuttatja a pénzügyi eladóhoz.

Felelős:

- a.) bázisévi adatok szolgáltatásáért: pénzügyi előadó
- b.) tárgyévi tervek adatszolgáltatásáért: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- c.) költségvetési határozat elkészítéséért: jegyző

Határidő: szöveg szerint

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi előadó az elnök adatszolgáltatása alapján készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

Felelős:

- a.) adatszolgáltatásért, testületi jóváhagyásért: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- b.) előkészítésért: pénzügyi előadó
- c.) költségvetési határozat elkészítéséért: jegyző

Határidő: szöveg szerint

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi előadónak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A havi, éves adatszolgáltatások esetében az adatszolgáltatást megelőző 15 napon belüli módosítások tekinthetők határidőben teljesítettnek. A határidőn túli adatszolgáltatás szankciója a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: szöveg szerint

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formában és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: szöveg szerint

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a hivatal pénzügyi előadóján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat alakítja ki, figyelembe véve az Áht. előírásait. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: folyamatos

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat alakítja ki.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: folyamatos

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Polgármesteri Hivatal pénzügyi számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. 100.000 Ft feletti kiadások esetén kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzést követően lehet. A pénzügyi ellenjegyző meggyőződik arról, hogy a kötelezettségvállalás fedezete a Nemzeti Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll-e. A pénzügyi ellenjegyző megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést, ha a szükséges fedezet a költségvetésben nem biztosított. Amennyiben az elnök megtagadást követően utasítja az ellenjegyzőt az ellenjegyzés elvégzésére, a bizonylatra rá kell vezetni, hogy az ellenjegyzésre utasításra került sor.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: folyamatos

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő: Erdeiné Horváth Krisztina pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az érvényesítő meggyőződik arról, hogy a kiadás fedezete a Nemzeti Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll-e, elvégzi a számla számszaki és formai ellenőrzését, a kontírozást. Az érvényesítő megtagadja az érvényesítést, ha a szükséges fedezet a költségvetésben nem biztosított. Amennyiben az elnök megtagadást követően utasítja az érvényesítőt az érvényesítés elvégzésére, a bizonylatra rá kell vezetni, hogy az érvényesítésre utasításra került sor.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Határidő: folyamatos

6. Gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos felelősségek

A gazdálkodás szabályszerűségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület felel.

A gazdálkodás dokumentálását végző Polgármesteri Hivatal dolgozója nem felel az utólag benyújtott és pénzügyileg teljesített bizonylatok megfeleléséért, az előirányzat felhasználás betartásáért.

A késedelmes vagy meghiúsult adatszolgáltatás teljesítéséért a Nemzetiségi Önkormányzat felel, ha

- a tárgyhónapban keletkezett számláit legkésőbb tárgyhó 5-ig nem adta át a könyvelési feladatokat ellátó köztisztviselőnek,
- bevételeinek vagy kiadásainak változásáról legkésőbb a tárgyot követő 5-ig napjáig nem szolgáltatott testületi határozatot.

A késedelmes vagy meghiúsult adatszolgáltatás teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal felel, ha

- a Nemzetiségi Önkormányzat határidőben történő adatszolgáltatása ellenére nem biztosította a könyvelést, illetve az előirányzat változások rögzítését, vagy
- a Nemzetiségi Önkormányzat határidőben történő adatszolgáltatása ellenére határidőre nem készítette el a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatást.

7. Összeférhetlenségi szabályok

- 7.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.
- 7.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- 7.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat forgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V. Házipénztár

1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.
2. A házipénztárból csak érvényesítést, utalványozást, 100.000 Ft feletti tételek esetén pénzügyi ellenjegyzést követően lehet kifizetést teljesíteni.
3. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5.napjáig köteles a pénzügyi ügyintézőnek a tárgyhónapra vonatkozó készpénzforgalomhoz kapcsolódó, a gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni.

VI. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

1. A munkaszerződések megkötése a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján az elnök hatásköre. Az elnök munkáltatói joggyakorlása során köteles figyelembe venni az összeférhetlenségi szabályokat, mely szerint közvetlen hozzátartozójának munkáltatója nem lehet.
2. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal munkaügyi előadója gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb az ügyintézőnek megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.
3. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.
4. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a bevallás elkészítéséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik. A bevallás benyújtása a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata és felelőssége.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A hivatal pénzügyi előadója a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője jogszabályban előírt rendszerességgel adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatal felé.

VIII. A testületi ülésein részvételre köteles személy kijelölése

A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein -a mennyiben az ülést megelőző legalább 5 nappal korábban meghívót kap - részvételre köteles személyként a jegyző kerül kijelölésre. Határidőben történt meghívásra, akadályoztatás esetén a jegyző más személyt is kijelölhet a képviseletre.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Rétság, 2020