



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Varga Nándorné

előterjeszti: Varga Nándorné ig.h.

**A Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi Beszámolója és a 2020. évi Munkaterve**

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26. ezúttal szeretné benyújtani 2019. évi beszámolóját és a 2020. évi Munkatervét a Rétsági Önkormányzat Képviselő-testülete számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2020. február 10.



*Varga Nándorné*  
Varga Nándorné  
igazgatóhelyettes

### 2. Határozati javaslat

## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020. (II.25.) KT. HATÁROZATA

„A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott 2019. évi Beszámolót és a 2020. évi Munkatervet, azt elfogadja, tudomásul veszi.

„B” változat”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott 2019. évi Beszámolót és a 2020. évi Munkatervet, azt nem fogadja el, átdolgozásra visszaadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz





A Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
2019. évi Beszámolója és 2020. évi Munkaterve a  
Rétsági Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Készítették:

Kelemen Ágnes művelődésszervező

Majnik Tamás RTV munkatárs

Potyecz Enikő kisegítő

Szajbely Zsolt könyvtáros asszisztens

Varga Nándorné igazgatóhelyettes

## Összefoglaló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről

A rétsági Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi tevékenységének továbbra is alapvető célja volt a klasszikus értékek közvetítése, a hagyományok ápolása, a közösségek erősítése, a helyi identitástudat növelése. Tettük mindezt modern módszerek és technológiai eszközök segítségével, a folyamatos innováció jegyében. Az intézmény programjaival egyre több területen együttműködött a helyi társintézményekkel, egyesületekkel, civil szervezetekkel. Szükség szerint aktívan segítettük egymást a megye intézményeivel, miközben legfontosabb feladatunknak továbbra is a helyi igények kulturális kielégítését tartottuk. Szolgáltatásainkkal minden generációt igyekeztünk megszólítani, a város egyetlen olyan intézményeként, amelynek célcsoportja nem pusztán egy konkrét társadalmi szegmens, hanem valamennyi rétsági lakos. Sikeresen törekedtünk a helyi, öntevékeny közösségek erősítésére, a közösségi élmény alkalmainak megteremtésére. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy széleskörű, hasznos információt, tudást nyújtsunk, új perspektívákat, lehetőségeket mutassunk meg, egyenlő esélyeket teremtsünk mindenki számára. Fontosnak tartottuk a kulturált és változatos szórakozás bemutatását, a kikapcsolódás biztosítását itt helyben, a kultúra minden területén.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenysége szorosan összefügg a könyvtár küldetési nyilatkozatában megfogalmazottakkal és a közművelődési rendeletben leírtakkal, valamint a településen működő más intézmények (oktatási-nevelési, szociális, stb.) céljaival, együttműködve a helyi és más települések egyesületeivel, civil szervezeteivel is. Intézményünk fontosnak tartja, hogy programjaival felkeltse az érdeklődést és vonzza a látogatókat, a lakosság teljes egészét célozva meg, és hogy olyan alkalmakat teremtsen, melyek során teret adunk a színvonalas szórakozásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, az önképzésnek, az iskolán kívüli tanulási lehetőségeknek. Az intézmény tevékenységével hagyományokat teremt, folytat, ápol, valamint közösségeket formál, erősít, nagymértékben segítve a helyi identitástudat növelését.

Minden nemzeti (március 15., június 4., augusztus 20., október 6., október 23.), és társadalmi (május 1., Gyermeknap, szüreti felvonulás, Mindenki Karácsonya) ünnepen aktívan részt veszünk, azt megszervezzük, lebonyolítjuk. Természetesen minden segítő intézménynek, civil szervezetnek, magánszemélynek örülünk. Köszönjük önzetlen segítségüket! Az egyéb kulturális eseményeket, legyen az kiállítás megnyitó, színházi előadás, koncert, író – olvasó találkozó, ismeretterjesztő vagy helyismereti előadás, kézműves foglalkozás, nyelvtanfolyamok (szlovák, angol, német), esetleg speciális, bizonyos aktualitásokhoz (Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok, szüreti felvonulás, Mindenki karácsonya) fűződő programokat megszervezzük. Ezekre plakátokat, szórólapokat készítünk, melyeket a város frekventált, erre alkalmas helyein elhelyezünk. Intézményünk Facebook oldalára is feltesszük hirdetéseinket, azoknak, akik megtiszteltek bennünket azzal, hogy átadták e-mail és telefonelérhetőségüket, szintén kiértésítjük, de természetesen a személyes kommunikáció fontosságáról sem feledkezünk meg.

**SZERVEZETI KÉRDÉSEK:** A két tagegységből álló, de összehangolt tevékenységet végző intézmény a város legnagyobb közösségi színtere, amely a humán erőforrás maximális leterheltségét és rugalmas, mobil munkavégzést kívánt. A programok megszervezése és zökkenőmentes lebonyolítása sokszor igényelt személyi-, ill. munkarend átcsoportosítást, de mindezek mellett a szolgáltatások a megszokott minőségben, folyamatosan biztosítottak voltak.

**A munkatársak létszáma, beosztásuk:**

Dósáné Kálmán Éva – kisegítő, takarító

Józsa Krisztián – karbantartó, fűtő, színpadmester – 2019. novemberében közös megegyezéssel távozott az intézménytől

Kelemen Ágnes – művelődésszervező

Majnik Tamás – RTV munkatárs

Menczeleszné Dénes Mónika – adminisztráció, pénztáros

Nagy-Velki Anita – könyvtáros asszisztens, jelenleg GYES-en

Potyecz Enikő- kisegítő, jelenleg Nagy-Velki Anitát helyettesíti

Szajbely Zsolt – könyvtáros asszisztens

Varga Nándorné – könyvtáros, igazgatóhelyettes

Zachar Lászlóné – kisegítő, takarító

**Az épületről általában:**

Az intézmény kívülről felújított, a kornak megfelelő színvonalú. Kisebb-nagyobb hibák akadnak, de sajnos ez a vandalizmusnak köszönhető.

Az emeleten található a könyvtár, mely egy légterű – 315 m<sup>2</sup>. Teljesen felújított, új bútorokkal berendezett terület. A nyári nagy meleg indokolta, hogy bekötésre kerüljön egy légkondicionáló rendszer, melyet a látogatók nagyon hálásan fogadtak. Mivel az intézmény lapos tetős szerkezetű, így a nagy esőzések alkalmával egy alkalommal előfordult, hogy a plafon átázott. Ezt szakemberek kiküszöbölték, úgy kívül, mint belül helyrehozták az időjárás által okozott problémát. A földszintről lépcsőn lehet feljutni a könyvtárba, így ez sajnos a mozgáskorlátozottak részére problémát jelent. Ezt a problémát úgy oldottuk meg, hogy a földszinten tartózkodó, művelődési központban dolgozók szólnak a könyvtárosnak, aki lemegy a földszintre és megbeszéli a könyvtárlátogatóval, hogy mit szeretne, és ezután kiszolgálja. Természetesen a földszintre bárki be tud jutni, mivel kiépített rámpa áll rendelkezésre az intézménybe való bejutáshoz. Itt található a mozgáskorlátozottak részére kialakított mosdó is.

A földszinten található a művelődési központi színtér, ahol egy nagy előtér fogadja az ide látogatót, de igény nagyobb volumenű rendezvény esetére ez összenyitható a kisteremmel (a mobil fal kiszedésével), így itt nyugdíjas találkozók, bálók is megrendezésre kerülhetnek. Itt található még a 250 főt befogadni képes színházterem, ahol a színpad teljes felújítása és a légkondicionáló berendezés kialakítása fontos lenne. Egyre többen járnak a színházi előadásokra, szinte minden rendezvényünk telt házas, sőt pótszékek beállítása is szükséges. Sokan panaszkodnak viszont a kényelmetlen, régi székekre, ezért próbáltunk pályázni is erre, de nem sikerült. A fűtéscsövek és radiátorok cseréjére is szükség lenne, esetleg, ha az gazdaságosabb, akkor azok felújítására. A földszinti részen a karbantartó és az RTV munkatársa lefestette az összes ajtót és ajtótokot, így ezek esztétikusabbá váltak. A volt nyelvi labor is felújításra került, de ez nem lehet még a végleges megoldás, még további munkálatokra is szükség van. A stúdió is átrendezésre került, így már esztétikusabb, átláthatóbb a rendszer. Nagy probléma még a pincében összegyülemlett víz,



<b>Működés:</b>	<input type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt
<b>Szervezet:</b>	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	x <input type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont <input type="checkbox"/> fiók
<b>Gazdálkodás:</b>	<input type="checkbox"/> önálló	<input checked="" type="checkbox"/> nem önálló	részben önálló
<b>Fenntartó:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> központi	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat	
	x települési/kerületi	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szakszervezet)
	<input type="checkbox"/> önkormányzat		
	<input checked="" type="checkbox"/> gazdaság	<input type="checkbox"/> egyéb	

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt . Rétság , 2020. február hó .06. nap

A kitöltésre fordított idő: a konkrét adatok megkapása után 15.perc

Varga Nándorné

Városi.Művelődési Központ és

Könyvtár .....

jelentést kitöltő

Varga Nándorné ig.h.

az adatszolgáltató aláírásra

jogosult vezetője

P. h.

<b>A fenntartó teljes neve: Rétság Város Önkormányzata</b>	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám: 2651
	Helység: Rétság
	Utca, házszám: Rákóczi út 20.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>	
<b>Az ellátókönyvtár EMMI-azonosítója:</b>	
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:
	Helység:
	Utca, házszám:

1. A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	1
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		315
5.	Minden egyéb (raktári stb.) terület (m <sup>2</sup> )		4
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		6
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		45
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		276

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.	
1.	Kölcsönzés	Könyv	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.		(helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<input checked="" type="checkbox"/>
5.			Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.			Könyvtárközi	<input checked="" type="checkbox"/>
7.			Házhozszállítás	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<input checked="" type="checkbox"/>	
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input checked="" type="checkbox"/>	
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input checked="" type="checkbox"/>	
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<input checked="" type="checkbox"/>	
113.		Cédulakatalógus	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<input checked="" type="checkbox"/>	
15.	Rendezvény	Kiállítás	<input checked="" type="checkbox"/>	
16.		Előadás, találkozó	<input checked="" type="checkbox"/>	
17.		Könyvtári óra	<input checked="" type="checkbox"/>	
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<input checked="" type="checkbox"/>	
19.		Egyéb	<input checked="" type="checkbox"/>	
20.	Távoktatás		<input type="checkbox"/>	
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<input checked="" type="checkbox"/>	
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<input type="checkbox"/>	
23.	Térítéses könyvrestaurálás		<input type="checkbox"/>	

3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: ISDN, bérelt vonal; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))	4	
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: <1 Mbit/s; 3: 1-10 Mbit/s; 4: 10-100 Mbit/s; 5: >100 Mbit/s)	5	
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)	1	
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)	2	
5.	Számítógépek, munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	4
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	4
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	4
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	4
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)	2	
10.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)	1	
11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszerveve)	4	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	1	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)	1	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)	1	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)	1	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerezett	Tárgyév december 31-ei
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött folyóirat (kötet, téka)	414	44196
2.	Kartográfiai dokumentum (db)		138
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	2	2309
5.	Képdokumentum (db, tekercs)		186
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
7.	e-könyv (db)		0
8.	Egyéb dokumentum (db)		427
9.	A szolgáltató hely saját állománya (db)	416	47256
10.	Összesen: (1-8. vagy 9.)	416	47256
11.	Érték (ezer Ft)	1121	25125
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		940
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		



4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	91
2.			A példányok száma összesen	92
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0
4.	Hibrid		A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen		357	
2.		- ebből 14 év alatti		114	
3.		- ebből 14-17 éves		15	
4.		- ebből 18-29 éves.		19	
5.		- ebből 30-54 éves		3	
6.		- ebből 55-65 éves		154	
7.		- ebből 65 év feletti		52	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		63	
9.		Aktív használó		357	
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		18685	
11.		Használatok (alkalom)	Az Összes személyes használatból internethasználat		1690
12.			Távhasználat	telefon, e-mail	10979
13.		OPAC, honlap		473	
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		19322	
15.		ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)		0	
16.	Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)		25205		
17.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés		0	
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0
19.			Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.				Elektronikus formában	0
21.			Küldött kérés		2
22.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		2
23.			Másolatban	Nyomtatott formában	2
24.				Elektronikus formában	0

6. Rendezvények		A rendezvények és képzések száma	A résztvevők száma
1.	Kiállítások	12	1584
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	88	1636
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	6	186
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok		
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények		
8.	Összesen (1-7.)	106	3406

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlop- ból köz-al- kalmazott	a 4. oszlop- ból nő
			Teljes munka- idős	Rész-munka- idős	Rész-munka- idős átszá-	Együtt	az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (a 4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben	könyvtáros	1			1	1			1	
2.		Informatikus, rendszer- szervező									
3.		egyéb									
4.		<b>Együtt (1-3.)</b>	1								
5.	Nem felsőfokú végzettségűek szakmai munkakörben	könyvtáros, segéd- könyvtáros, könyvtáros asszisztens	2			2		2		1	
6.		informatikus, rendszer- szervező									
7.		egyéb									
8.		<b>Együtt (5-7.)</b>	3								
9.	<b>Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)</b>										
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
11.		műszaki, fenntartási									
12.		egyéb	1								
13.		<b>Együtt (10-12.)</b>									
14.	<b>Mindösszesen (9.+13.)</b>		4								
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)					3/3 fő					
16.	Az összesből közalkalmazott (a 14. sorból)										
17.	Az összesből közfoglalkoztatott (a 14. sorból)										
18.	Az önkéntesek száma					0					
19.	A kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások száma					0					

B. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
		Az intézmény működési bevétele	175
		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	22606
1	Bevétel	- a támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	22074
2		- a támogatásból pályázati támogatás	532
3		- a pályázati támogatásból EU-támogatás	
4		Egyéb bevétel önrészen	0
5		Bevétel összesen (B. = 1. + 2. + 3. + 7.)	22781
6	Kiadás	Személyi juttatás	15975
7		Munkaadókat terhelő összes járulék	3083
8		Építési kiadás	3719
9		Felújítási kiadás	
10		Felhalmozási kiadás	
11		Egyéb kiadás	
12		Kiadás összesen (15. = 9-14.)	22781

9. Egyéb pénzügyi adatok (A bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)	
		1.	
1.	Bűnértékelés	0	
2.	Ajánlatokból	0	
3.	Rendezvények	0	
4.	Reklám	0	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0	
6.	Automaták	0	
7.	Vásár tartása	0	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj)	0	

### 10. A közkönyvtárak mellékletje

#### 10.1. A könyvtár szolgáltatásai jelölje X-szel!

			1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	x <input type="checkbox"/>
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	x <input type="checkbox"/>
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		x <input type="checkbox"/>
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		<input type="checkbox"/>

10.2. Könyvtári állomány (db)	A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
	1.	2.



1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti - történeti dokumentum	0	446
3.	Nemzetiség dokumentum	0	0

<b>10.3. Könyvtárhasználat</b>			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat ( <i>alkalom</i> )	5306
2.		Kölcsönzött dokumentum ( <i>db</i> )	4416
3.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum ( <i>db</i> )	6156

<b>11. Az ellátókönyvtár melléklapja</b>			1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma		
2.	A fiókok száma		
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva		

<b>12. A szakkönyvtárak melléklapja</b>				
<b>12.1. Könyvtári állomány, elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>			A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-éi állomány
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok	e-könyv		
2.	(a címek száma)	Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.	Adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			

<b>12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum (kép+hang)	0	0

<b>12.3. Intézményi repozitórium</b>		
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)	
2.	Ha igen,	a repozitórium hány gyűjteményt tartalmaz?
3.		ezekből mennyi a minősített?
4.	A repozitórium(ok)ban a tárgyévben létrehozott rekordok száma	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben	

<b>12.4. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>			1.
---	--	--	----

1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített/módosított/láttamozott MTMT-	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézetgyűjtést? (1: nem, 2: igen)	1
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem, 2: igen)	1
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem, 2: igen)	1
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem, 2: igen)	1
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem, 2: igen)	2
7.	A tárgyévben hány nyílt hozzáféréssel kiadványa jelent meg?	1
8.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem, 2: igen)	1

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)	<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés
3.		személyi kiadás
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)	<input type="checkbox"/>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)
9.		AV-dokumentum (pl. CD)
10.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)	
12.	Számítógépes rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb; )	<input type="checkbox"/>
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)	
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)	
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)	
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	414
2.	Ebből az analitikus rekordok száma	414

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem, 2: igen)	1
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem, 2: igen)	1
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége (1: nem; 2: igen)		1.
1.	rámpa	<input checked="" type="checkbox"/>

2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	lépcsőlift	<input type="checkbox"/>
3.		lift	<input type="checkbox"/>
4.		a mozgásban akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<input checked="" type="checkbox"/>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<input checked="" type="checkbox"/>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<input type="checkbox"/>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<input type="checkbox"/>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozottak számára	<input checked="" type="checkbox"/>
10.		van hallássérültek számára indukciós hurok elhelyezve	<input type="checkbox"/>
11.		van látássérültek számára vezetősáv	<input type="checkbox"/>
12.,	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	<input type="checkbox"/>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	<input type="checkbox"/>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<input type="checkbox"/>
15.		nem akadálymentes a weboldal	<input type="checkbox"/>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<input type="checkbox"/>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<input checked="" type="checkbox"/>
18.		van információs anyag	<input type="checkbox"/>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok	<input checked="" type="checkbox"/>
20.		jelnyelvi tolmács/Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	<input type="checkbox"/>
21.		információs táblák, piktogramok	<input checked="" type="checkbox"/>

**Statisztikai adatok 2019. évről**

**A Városi Művelődési Központ és Könyvtár**

**2019. évi beszámolójának melléklete**

**A Városi Művelődési Központ és Könyvtárral kapcsolatban álló**

**civil szervezetek, intézmények rendezvényei**

*(A csoportok az intézmény és partnerei rendezvényein fellépési díj nélkül vállalnak szereplést, hosszú évek óta sikeresen működő munkakapcsolat – ingyenes teremhasználat)*

**Városi Nyugdíjas Klub**

- Őszirozsa Tánccsoport próbái	22 alk.	29 óra	43.500
- Rendezvények	2 alk.	19 óra	<u>190.000</u>
			233.500

**Hunyadi Nyugdíjas Klub**

- Megbeszélés, vezetőségi ülés	7 alk.	8 óra	17.600
- Rendezvények	5 alk.	59,5 óra	<u>595.000</u>
			612.600

**Kistérségi Nyugdíjas Klub**

- Megbeszélés, összejövetel	2 alk.	3 óra	6.600
- Nagyrendezvény	1 alk.	6 óra	<u>60.000</u>
			66.600

**Rétsági Fiatalok Rétságért Egyesület**

- Rendezvények	2 alk.	11 óra	110.000
----------------	--------	--------	---------

**Vöröskereszt**

- Megbeszélések	3 alk.	7 óra	15.400
- Próbák	8 alk.	10 óra	15.000
- Rendezvények	2 alk.	20 óra	<u>200.000</u>
			230.400

**Hunyadi Baráti Kör**

- Pallavicini Emléknep	1 alk.	2,5 óra	11.000
------------------------	--------	---------	--------

## 16-os Honvéd Katonai Hagyományőrző Csoport

- Honvédnap	1 alk.	8 óra	35.200
-------------	--------	-------	--------

## Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

- Szakkör	8 alk.	16 óra	24.000
- Rendezvények	2 alk.	13 óra	<u>130.000</u>
			154.000

## Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

- Nemzetiségi Nap	1 alk.	18 óra	180.000
-------------------	--------	--------	---------

## Általános iskola

- Próbák	22 alk.	39 óra	58.500
- Rendezvények	3 alk.	7,5 óra	<u>75.000</u>
			133.500

## Óvoda

- Óvónők, szülők, óvodás csoportok próbái	20 alk.	23 óra	34.500
- Rendezvények	2 alk.	7,5 óra	<u>75.000</u>
			94.750

## Zeneiskola

- Próbák	2 alk.	4 óra	6.000
- Hangverseny	2 alk.	3 óra	<u>30.000</u>
			36.000

## Kereplő Néptánc Egyesület

- Kereplő Gyermekek Néptánc Csoport próbák	65 alk.	102 óra	153.000
- Ékes Énekegyüttes próbák	9 alk.	10 óra	15.000
- Zúgófa Néptánc Csoport próbák	36 alk.	59 óra	88.500
- Csillagvirág Néptánc Csoport próbák	28 alk.	31 óra	46.500
- Nagyrendezvények	5 alk.	26,5 óra	<u>265.000</u>
			538.000

## Polgárőr Egyesület



- Évzáró	1 alk.	2,5 óra	5.500
----------	--------	---------	-------

#### Önkormányzat

- Lakossági fórum	1 alk.	4 óra	22.000
- Önk. választás	2 alk.	42,5 óra	<u>425.000</u>
			447.000

Választási fórum	2 alk.	6,5 óra	35.750
------------------	--------	---------	--------

#### Egészségfejlesztési Iroda

- Egészségszűrés, tanácsadás	2 alk.	6 óra	13.200
------------------------------	--------	-------	--------

*Próbák = 1.500 Ft/óra*

*Megbeszélés, összejövetel = 2.200 Ft/óra*

*Nagyrendezvény (a műv.kp. aulája összenyitva, több terme, ill. nagyterme) = 10.000 Ft/óra*

*Aula összenyitva = 4.400 Ft/óra*

*Színházterem = 5.500 Ft/óra*

#### Az intézmény csoportjai

*(A klubvezetők honorárium nélkül működtetik a csoportokat; a tánccsoportok és a képzőművészeti kör tagjai az intézmény és partnerei rendezvényein fellépési díj nélkül vállalnak fellépést, szereplést, közreműködést.)*

- Tűzzománc Kör	37 alk.	99 óra
- Zenekari próbák (3 együttes, ill. tag)	29 alk.	31 óra
- Hastánc	14 alk.	22 óra
- Modern tánc	5 alk.	5 óra

#### Terembérletes rendezvények, foglalkozások

- Aerobic	30 alk.	35 óra
- Cirkusz, kisállat kiáll.	2 alk.	8 óra
- Egészségfejlesztési iroda	1 alk	6 óra
- Baba-börze	3 alk.	13 óra
- Munkaügyi Központ - állásbörze	2 alk.	14 óra
- Egészségügyi szűrés	2 alk.	6 óra

- |                        |        |        |
|------------------------|--------|--------|
| - Családi rendezvények | 3 alk. | 12 óra |
|------------------------|--------|--------|

Tanfolyamok

- |                                      |          |         |
|--------------------------------------|----------|---------|
| - Beiratkozások                      | 5 alk.   | 12 óra  |
| - Egészségügyi vizsga                | 4 alk.   | 8 óra   |
| - Angol (Munkaügyi közp.) 1. csoport | 106 alk. | 382 óra |
| - Angol (Munkaügyi közp.) 2. csoport | 74 alk.  | 235 óra |
| - Börzsöny Nyelviskola               | 76 alk.  | 146 óra |

Egyéb

- |                              |        |          |
|------------------------------|--------|----------|
| - Pártgyűlések               | 1 alk. | 2 óra    |
| - Munkaügyi tájékoztatók     | 9 alk. | 11,5 óra |
| - Családi összejövetelek     | 4 alk. | 6,5 óra  |
| - Lakógyűlések               | 2 alk. | 4 óra    |
| - Egyéb megbeszélés          | 4 alk. | 7,5 óra  |
| - Egyéb előadás, tájékoztató | 4 alk. | 10,5 óra |

Kiállítások

- |                   |   |
|-------------------|---|
| - 01.12-ig        | Vigyinszki Attila – festmények  |
| - 01.14-ig        | Válogatás Tar Nóra rajzaiból (előtéri kiállítás)  |
| - 01.15. – 05.20. | Teknős Dominik: Tekintetek c. fotókiállítása  |
| - 04.02. – 05.11. | Nagy Julianna – festmény  |
| - 05.16. – 06.11. | Rajzkiállítás az általános iskola rajzsakkörének munkáiból  |
| - 05.20. – 06.26. | Pillanatképek a Gyermeknapról   |
| - 06.29.          | 15 éves a Rétsági Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat<br>– Válogatás Girasek Károly fotóiból                           |
| - 08.29. – 09.28. | A Magyar Fotográfia Napja alkalmából közös kiállítás:<br>Szabó Endre (fotók), Pfaff László (fototechnikai eszközök) |
| - 09.27.          | Kisállat kiállítás  |

Nemzeti és társadalmi ünnepek

- Március 15. – Városi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
- Május 1. – Majális
- Augusztus 20. – Szent István Nap
- Október 22. – '56-os megemlékezés (a Szabadságkoncert keretében)

Színházi előadások

- 02.08. Körúti Színház: Zsákbamacska
- 02.12. Budai Bábszínpad: Erdei történetek – Farsang
- 04.13. Körúti Színház: Meseautó

- 05.09. Szarvasi Színház: Drótos Jankó
- 06.03. A mese hatalma – csillaghúr és barátai (Ünnepi könyvhét)
- 09.21. De jó primás van itt a csárdában – Győri Szabó József Nóta- és operettest
- 10.17. Pesti Művész Színház: Az asszony körbejár (kézről kézre)
- 11.27. Körúti Színház: Butaságom története

### Rendezvények

- 01.19. Közgyűlés és évnyitó (Hunyadi Nyugdíjas Klub)
- 01.22. A Magyar Kultúra napja alkalmából: Szűcs Béla Albert: Rétság nem felejt c. könyvének bemutatása
- 01.26. Évnyitó (Városi Nyugdíjas Klub)
- 02.16. Jótékonyági bál (Vöröskereszt)
- 02.21. Mi újság az aknánál? Szenthe István előadása
- 02.22. Farsang (Általános iskola)
- 02.23. Évnyitó (Városi Nyugdíjas Klub)
- 02.26. Magyar Nagyasszonyok a történelem tükrében: Kanizsai Dorottya és Orsolya – Szabó Klára előadása
- 03.02. Farsang (Kereplő)
- 03.09. Baba-börze
- 03.14. Általános iskola megemlékezése nemzeti ünnepünk alkalmából
- 03.19. Magyar Nagyasszonyok a történelem tükrében: Lorántffy Zsuzsanna – Szabó Klára előadása
- 03.23. Nőnap (Hunyadi Nyugdíjas Klub)
- 04.11. Költészet Napja: 15. antológia bemutatása, Spangár-díjak átadása
- 04.12. Jótékonyági gála (Általános Iskola)
- 04.16. Csalogány Népdaléneklő Verseny
- 04.16. Húsvétváró (Kereplő)
- 04.18. Húsvéti tojásfestés és kézműves foglalkozás
- 04.26. Ovigála (Napköziotthonos Óvoda)
- 05.11. Bababörze
- 05.14. Magyar Nagyasszonyok a történelem tükrében: Zrínyi Ilona – Szabó Klára előadása
- 05.15. Lakossági fórum
- 05.16. Állásbörze
- 05.18. Gyereknapi
- 05.20. Anyák napi kézműves foglalkozás
- 05.26. Európai parlamenti választás
- 06.01. XI. Katonai találkozó és a Hunyadi Nyugdíjas Klub megalakulásának 25. évfordulója
- 06.04. Nemzeti Összetartozás Napja: Megemlékezés és koszorúzás a Templomkertben

- 06.07. Évzáró (Kereplő)
- 06.11. Bűnmegelőzés, vagyonvédelem – Pálkásné Eigen Éva r.örgy. előadás
- 06.13. Kézműves foglalkozás: szélcsengő (ünnepi könyvhét)
- 06.13. ifj. Majnik László: Omega – Könyvbemutató (ünnepi könyvhét)
- 06.16. II. Honvédnap (Ünnepi megemlékezés, kiállítás, könyvbemutató, előadás)
- 06.29. Szlovák Nemzetiségi nap
- 07.05. Megemlékezés – Pozsonyi csata
- 07.16. Szünidei kézműves foglalkozás: Levendulabuzogány
- 07.20. Roma Tehetségkutató és Folklor Fesztivál (Rétsági Cigány Nemzetiségi Önkormányzat)
  
- 07.27. Anna bál (Hunyadi Nyugdíjas Klub)
- 08.14. Szünidei kézműves foglalkozás: Mécsestartók
- 08.31. Nógrád megyei Polgárőr Nap
- 09.02. Tanévnnyitó (Általános Iskolában)
- 09.07. Bababörze
- 09.13. Fórum: Németh Szilárd
- 09.15. Kistérségi Nyugdíjas Találkozó
- 09.27. Kisállat kiállítás
- 10.01. A Rétsági járás feltárás alatt lévő rejtett kincsei – Szenthe István geológus előadása (Országos Könyvtári Napok)
- 10.02. Kézműves foglalkozás az újrahasznosítás jegyében: szélcsengő, mécsestartó (Országos Könyvtári Napok)
- 10.03. A négy elem gyermekrajzokban – A művészet hatása a gyermeki lélekre. Vigyinszki Attila előadása (Országos Könyvtári Napok)
- 10.04. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- 10.05. Szüreti felvonulás és multság
- 10.11. Választási fórum – Varga Dávid Géza
- 10.12. Választási fórum – Mezőfi Zoltán
- 10.13. Önkormányzati választás
- 10.19. Idősek és Véralók Napja (Vöröskereszt)
- 10.22. Szabadságkoncert
- 10.26. Tökfaragás (RFR Egyesület)
- 10.27. Mindszenty-Pallavicini emléknep
- 10.29. Kézműves foglalkozás: tökmécse
- 11.14. Képzési- és állásbörze
- 11.18. Adventi kézműves foglalkozás: gyertyamártás
- 11.25. Karácsonyi kézműveskedés: grincsfa, koszorú, kopogtató
- 10.30. András havi multság (Kereplő)
- 10.30. Adventi gyertyagyújtás 1.
- 12.06. Mikulásjárat (RFR Egyesület)
- 12.07. Évbúcsúztató (Városi Nyugdíjas Klub)
- 12.08. Pallavicini Emléknep (Hunyadi Baráti Kör)
- 12.08. Adventi vásár
- 12.08. Adventi gyertyagyújtás 2. (VMKK)
- 12.10. Növendékhangverseny (Zeneiskola)
- 12.13. Anti bácsi koncert
- 12.14. Évbúcsúztató (Hunyadi Nyugdíjas Klub)

- 12.15. Adventi gyertyagyújtás 3. – Koncert és közös éneklés (Bgy-i Református Egyházközség és Rétsági ref. szóránnygyülekezet)
- 12.18. Polgárőr Egyesület évzáró taggyűlés
- 12.21. Kézműves és kistermelői vásár
- 12.21. Karácsonyi kézműves foglalkozás: asztaldísz, angyalka készítés
- 12.21. Mindenki Karácsonya
- 12.31. Évzáró (Zúgófa)

## Rétsági Televízió beszámolója a 2019-es évről.

### A 2019-es évi munkaterv teljesítése

A munkaterv teljesítése folyamatosan zajlott. Nyár folyamán hosszabb ideig adáskimaradásunk volt az IP transcoder meghibásodása miatt. Az RKSZ Kft. munkatársai sokat dolgozva megoldották a problémát, és mind a digitális, mind az analóg adásunk helyreállt.

Az interneten az élő adástovábbítás nem elérhető opció már, mivel a szolgáltató (ustream) fizetőssé tette az addig ingyenes lehetőségeit is, így ezzel a lehetőséggel már nem élünk.

### Műsorterv teljesítése 2019-ben

A 2019-es évben a műsorterv teljesítésre került. Testületi ülések, lakossági fórum élő közvetítései sugározva voltak. A szokásoknak megfelelően sugároztuk havi híradóinkat is. Két nemzeti ünnepünk alkalmából szokásos előző évi városi ünnepeken készült filmjeinket is vetítettük.

Az Ormos intézet jóvoltából sugározni tudtuk azt az általuk készített 54 részes stúdióbeszélgetést, mely „Egészségpercek” címmel futottak a Rétsági Televízióban.

A Rétsági Televízió 2019-es műsorsugárzásának teljesítés összegzője.

Műsorok (műsorok száma)	Új műsoridő (óó:pp:mm)	Összes műsoridő (ismétlésekkel)
Híradó (11 műsor)	5:31:55	55:19:10
Testületi ülés (11 élő műsor)	31:54:30	31:54:30
Lakossági fórum (1 élő műsor)	1:51:30	1:51:30
Saját gyártású összeállítások (2 műsor)	1:03:32	12:04:10
Kapott műsorok (54 műsor)	5:57:09	59:31:30
<b>Összesen:</b>	<b>46:18:36</b>	<b>160:40:10</b>

### Együttműködés az országos felügyeleti szervekkel

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala 2019-ben egy alkalommal kért be kötelező adatszolgáltatásban adásnapok sugárzási anyagát és mellékleteit. E nap 2019. február 1-e volt. Az anyagbekérést időben és minden feltételnek eleget téve megtettük.

Tudomásom szerint a működéssel kapcsolatos 2019-ben a költségvetésben tervezett hatósági díjak kifizetésre kerültek. Büntetés, elmaradás nem volt.

### Fejlesztések, előrelépések 2019-ben

A 2019-as évben körvonalazódni látszott, hogy az analóg és digitális technológiák vegyítése, amelyben dolgozunk nehezen karbantartható és nehézségeket okoz a régebbi gépek alkatrész pótlása, fejlesztése. A Rétsági Televízió közeli jövőjében mindenképpen át kell gondolni a korszerűsítést lehetőségeink tükrében.

A beszerzések, karbantartások 2019-ben csak a legszükségesebbek voltak, nagy értékű fejlesztés nem történt. Egyedül az említett IP transcoder cseréjénél volt szükséges nagyobb karbantartási összeget igénybe venni.

Előrelépés az elmúlt évben nem történt.

### **Költségvetés betartása 2019-ben**

A Rétsági Televízió költségvetése betartásra került. Igyekeztünk a megszavazott keretösszegekben belül maradni, ami sikerült is. Tartozásunk nincsen.

A bevételek elmaradtak az elvárásoktól, igen kevés hirdetési lehetőség érkezett, kintlévőségünk tudomásom szerint nincsen.

### **Szakmai és munkakapcsolatok 2019-ben**

A Városi Művelődési Központ munkatársaival való munkakapcsolatok megfelelően alakultak. Egy férfi munkatárs év végi távozása igen megnövelte az elvégzendő feladatokat. Ezeket igyekeztük nem a fő munkafeladatok rovására elvégezni. A rendezvények lebonyolításában a hangosítást is át kellett vállalni, hiszen első a programok gördülékeny megvalósítása.

### **A 2019-es év értékelése**

A 2019-es munkaév nagyobb fennakadások nélkül zajlott. Az évet a Rétsági Televízió szakmai szempontból az elvárható szinten teljesítette.

Minden közreműködőt köszönet illet a közös munkáért.

.....  
Majnik Tamás  
RTV munkatárs

## **A Városi Művelődési Központ és Könyvtár Munkaterve 2020. évre**

A rétsági Városi Művelődési Központ és Könyvtár többfunkciós intézményként tölti be a művelődési intézmény és a nyilvános könyvtár szerepét, kiadja a Hangadó c. havilapot és az „Üzenetek, vallomások, strófák” c. antológiát, elkészíti, szerkeszti a rétsági TV havi híradóját, amely közvetíti a képviselő-testületi üléseket is. Minden településnek vannak olyan kulturális

értékei, melyeket meg kell őrizni, ápolni kell, ezeket fel kell tární, be kell mutatni. A könyvtári dokumentumellátás és információközvetítés mindenki számára elérhetővé tétele a társadalom szempontjából kulcsfontosságú. A kultúra ápolása és a közművelődés a településidentitást is erősíti. A helyi önkormányzat azzal, hogy fenntart egy ilyen multifunkcionális intézményt, ahová bárki betérhet és igényeinek megfelelően olvashat, kölcsönözhet dokumentumokat, internetezhet, letölthet különböző adatokat, ezeket kinyomtathatja, lefénymásolhatja.

Rétságon hivatalosan fénymásoltatni csak a helyi könyvtárban lehet. Az intézmény egész területén ingyenes Wifi áll rendelkezésre. Szolgáltatásaival, infrastruktúrájával elősegíti, támogatja a mindenféle szintű oktatásban résztvevőket. Egyre bővül a felhasználók köre, reméljük ez a tendencia 2020-ban is megmarad. Használóbarát szolgáltatásokat nyújtunk, a város lakosainak kulturális találkozóhelyévé válik az intézmény, ha továbbra is követjük azt az irányvonalat, melyet 2019-ben is csináltunk. Színházi előadások, ismeretterjesztő előadások koncertek, gyermekfoglalkozások, klubfoglalkozások, nyelvtanfolyamok.

Az alábbi tevékenységeket kívánjuk támogatni:

- az általános iskolai, közép- és szakmunkásképző intézményekben, a felsőoktatásban, az átképzésben és továbbképzésben résztvevő tanulókat és felnőtteket
- az olvasóvá nevelést – gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt
- a hátrányos helyzetűekre kiemelkedően odafigyelünk
- felelősséggel biztosítjuk a szabadidő hasznos eltöltését (klubfoglalkozások, előadások, kiállításmegnyitók, színházi előadások, koncertek, túrák megszervezése
- a teljesség igényével gyűjtjük a helyismereti anyagokat
- felhívjuk a figyelmet az éppen aktuális eseményekre
- biztosítjuk a jogi anyagok hozzáférését – legyen szó helyi, megyei vagy országos rendeletekről
- Segítünk a formanyomtatványok kitöltésében, azok e-mailben való elküldésében
- biztosítjuk az egyenlőséget az információk hozzáféréseivel kapcsolatban

Az intézményünk a 2020-as évi tevékenységével is keresni fogja az innovatív megoldásokat, miközben ápolja, gondozza a klasszikus, hagyományos értékeket. Eszközeivel legfőbb törekvése a kultúra közvetítése, az egyén és a közösség formálása, erősítése. SWOT-analízis: **POZITÍV ERŐSSÉGEK LEHETŐSÉGEK** - Információk (nyomtatott és elektronikus dokumentumok, információszerzési lehetőségek, források) hozzáférhetőségének biztosítása, naprakész szolgáltatása. - Modern technikai eszközpark kialakítása.

SWOT-analízis:

Erősségek:

- az intézmény a város központjában található nagy parkolóval
- a városi önkormányzat képviselő-testülete felelősségteljesen gondoskodik az intézmény fenntartásáról, korszerűsítéséről és karbantartásáról
- a dokumentumellátás folyamatosan biztosított
- az intézmény szakképzett munkatársakat alkalmaz

- Internet és számítógép elérhetőség szolgáltatásként biztosított a könyvtár olvasói számítógépein
- az intézmény területén ingyenes, jelszó nélküli WIFI biztosított
- saját laptop, okos telefon használata engedélyezett
- könyvtárközi kölcsönzésben az ország összes nagy könyvtára elérhető, sőt külföldről is kérhetőek dokumentumok
- rendezvények, vetélkedők, kiállítások, koncertek, színházi előadások, klub- és kézműves foglalkozások, tánccsoportok a kultúra népszerűsítését szolgálják
- jól működő kapcsolat a partnerekkel – városi képviselő-testület, óvoda, iskola, rendőrség, civil szervezetek

#### Gyengeségek:

- helyhiány
- a színháztermi székek cseréje fontos
- a színháztermi színpad felújítása fontos
- a színháztermi légkondicionáló berendezés kiépítése fontos
- a sokrétű tevékenységhez a személyi feltételek nem biztosítottak
- igazgató hiánya
- az akadálymentesítés csak részben adott, a könyvtárba mozgáskorlátozott feljutása nehézkes

#### **A munkatársak létszáma, beosztásuk:**

Dósáné Kálmán Éva – kisegítő, takarító

Kelemen Ágnes – művelődésszervező

Majnik Tamás – RTV munkatárs

Menczeleszné Dénes Mónika – adminisztráció, pénztáros

Nagy-Velki Anita – könyvtáros asszisztens, jelenleg GYES-en

Potyecz Enikő- kisegítő, jelenleg Nagy-Velki Anitát helyettesíti

Szajbely Zsolt – könyvtáros asszisztens

Varga Nándorné – könyvtáros, igazgatóhelyettes

Zachar Lászlóné – kisegítő, takarító

2019. évhez viszonyítva nincs karbantartónk, színpadmesterünk. Egyelőre még csak tárgyalásban vagyunk a jelentkezőkkel a pozíció betöltésére.



**Varga Nándorné**, mint az intézmény igazgatóhelyettese ezúton is szeretnék lemondani a vezetői pozícióról, mivel 2013. év óta az intézményben nincs igazgató, így a feladataim száma a sokszorosára nőtt. 2017-ben agyi infarktust kaptam, melynek azóta is vannak egészségügyi vonzatai. Úgy döntöttem, hogy a vezetői posztot egészségi állapotomra való tekintettel a továbbiakban nem szeretném betölteni. Ezúttal is kérném a tisztelt Képviselő-testület általam nagyra becsült tagjait, hogy az igazgatói pozícióra legyenek szívesek kiírni a pályázatot. Természetesen az új igazgató kinevezéséig ezt a feladatot ellátom. Ezután szeretnék az eredeti munkakörömben dolgozni, mint könyvtáros. Rengeteg feladat vár így is, mert szükség van a könyvtár dokumentumállományának revíziójára, törlések elvégzésére. Fontos még, hogy a raktárban lévő anyagok átnézésre kerüljenek, ha kell, akkor a selejtezést, a törlési jegyzékeket elkészíteni, a raktári rendet vissza kell állítani. Fontos, hogy a raktári katalógusba a cédulanyilvántartás miatt bekerüljenek az évek óta be nem sorolt cédulák, mert enélkül állományellenőrzést sem tudunk csinálni. Van feladat bőven, még így is. Nem feledkezhetünk meg arról sem, hogy a könyvtári tájékoztatás és egyéb szakmai feladatok szempontjából a könyvtárban csak nekem van felsőfokú végzettségem (ELTE TFK 1999.), és az itt eltöltött 33 év gyakorlat is sokat számít, nyaranta pedig a szlovák, cseh, angol nyelvtudásomra is szükség van.

#### **Az épületről általában:**

Az intézmény állapotáról a 2019. évi munkatervben már említést tettem, valamint a munkaterv SWOT analízisben szereplő Gyengeségek pontjában. A legfőbb problémát valóban a színházterem képezi, itt kell a továbbiakban elgondolkodni azon, hogy ilyen nagyszámú látogatottság mellett mi is a legfontosabb teendő. A pincével kapcsolatos problémák fennállnak már az épület 1972-ben való átadása óta. A helyhiányt azért is említettük, mert egyre több rendezvényünk, tanfolyamunk van. Ráadásul a TV-nek sincs megfelelő felvételi helye. Tudjuk, szegény ember vízzel főz, beosztjuk azt, amink van, és ezt igyekezünk a legjobban kihasználni.

#### A Városi Művelődési Központ és Könyvtár

#### 2020. évi rendezvényterve

<b>JANUÁR</b>			
21.	kedd	A Magyar Kultúra Napja alkalmából: Üvegcipő	a Körúti Színház előadása
25.	szombat	Hunyadi Nyugdíjas Klub	évnnyitó, taggyűlés
29.	szerda	Arteriográf konferencia és mérés	Natura Protekt Kft.

<b>FEBRUÁR</b>			
1.	szombat	Alexander Cirkusz	
4.	kedd	Magyar nagyasszonyok a történelem tükrében: Brunszvik Teréz és Teleki Blanka	Szabó Klára előadássorozata
7.	péntek	Általános Iskola	Farsang
15.	szombat 14.00	Pekárnyé Mindszenti Csilla „...addig jó, amíg csak játszunk...” című	első önálló kiállítása
15.	szombat 19.00	Vöröskereszt Rétsági Csoportja	Jótekonysági bál
18.	kedd	Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes	Góbé farsang
22.	szombat	Kereplő	Farsang
28.	szombat	Városi Nyugdíjas Klub	Évnyitó rendezvény

<b>MÁRCIUS</b>			
7.	szombat	Baba börze	
11.	szombat 10.00	Maszk Bábszínpad: Mátyás király	gyerekszínház
11.	szombat 19.00	A bolond lány	a Körúti Színház előadása
14.	szombat	Hunyadi Nyugállományúak Klubja	Nőnap rendezvény
15.	vasárnap	Nemzeti Ünnepek	Városi megemlékezés
17.	kedd	Lázár Ervin Program	Filharmónia

<b>ÁPRILIS</b>			
3.	péntek	Általános iskola	Jótekonysági gála
8.	szombat	Kézműves foglalkozás	Húsvét
10-13.	p-szo-v-h	Nagypéntek, Nagyszombat, Húsvét	
14.	kedd	Spangár-díjak átadása, Spangár antológia bemutatása	a Költészet Napja alkalmából
17.	péntek	Napköziotthonos Óvoda	Ovigála
20.	hétfő	Kézműves foglalkozás	Anyák Napja
25.	szombat	Repülő konferencia és továbbképzés	
		Csalogány népdaléneklő verseny	Kereplő
		Gyermekszínházi előadás óvodásoknak és kisiskolásoknak	
		Magyar nagyasszonyok a történelem tükrében	Szabó Klára előadása
		Bolhapiac	

<b>MÁJUS</b>			
1.	péntek	Majális	Városi nagyrendezvény
		Lakossági Fórum	
9.	szombat	Baba börze	

		Gyermekrajz kiállítás az általános iskola rajszakkörének munkáiból	Gyermeknap alkalmából
23.	szombat	Hunyadi Nyugállományúak Klubja	XII. Katonai találkozó
24.	vasárnap	Gyermeknap	
29.	péntek	Napköziotthonos Óvoda	Évzáró
31.	vasárnap	Pünkösöd	
		Gyógynövény előadás	Szabó Klára
		Évzáró növendékhangverseny	Zeneiskola
		Stand-up előadás	

<b>JÚNIUS</b>			
1.	hétfő	Pünkösöd	
		Előadások (Raffay Ernő)	az Ünnepi Könyvhét alkalmából
		Kézműves foglalkozások	
		Könyvbemutató	
4.	csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja – a trianoni békeszerződés aláírásának 100. évfordulója	Városi megemlékezés a Templomkertben
5.	péntek	Kereplő Néptánc Együttes	Évzáró
20. (?)	szombat	Rétsági Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Szlovák Nemzetiségi Nap
		Tűzománc Kör – műhelytárlat	kiállítás
		Kézműves foglalkozások a nyári szünetben	kéthetente
		Könnyűzenei koncert	
		Bolhapiac	
		Bűnmegelőzési előadás	
		Honvédnapi	

<b>JÚLIUS</b>			
4-7.	(?)	Megemlékezés – pozsonyi csata	
25.	szombat	Hunyadi Nyugállományúak Klubja	Annabál
		Kézműves foglalkozások a nyári szünetben	kéthetente
		Könnyűzenei koncert	
		Roma Folklór Fesztivál	

<b>AUGUSZTUS</b>			
1-15.		nyári szabadságolások miatt	az intézmény zárva
20.	csütörtök	Szent István nap	Államalapítás ünnepe
29.	szombat	Magyar Fotográfia Napja alkalmából	fotókiállítás

**SZEPTEMBER**

14.	szombat	Nyugat-nógrádi Nyugdíjas Klub	Kistérségi Klubtalálkozó
19.	szombat	Nóta-est	
		Gyermekszínházi előadás	
		Bolhapiac	
		Magyar nagyasszonyok a történelem tükrében	Szabó Klára előadása
		Stand-up előadás	

**OKTÓBER**

6.	kedd	Aradi Vértanúk Napja	Megemlékezés
		Előadások	az Országos Könyvtári Napok keretében
		Kézműves foglalkozások	
		Könyvbemutató	
10.	szombat	Szüreti felvonulás és mulatság	Városi nagyrendezvény
17. (?)	szombat	Vöröskereszt Rétsági Csoportja	Idősek és Véralók Napja
		'56-os Emlékkiállítás	
23.	péntek	Nemzeti Ünnap	Városi megemlékezés
25.	vasárnap	Mindszenty Emléknap	
31. (?)	szombat	tökfaragás	
		Pesti Művész Színház	színházi előadás
		Gyógynövény előadás	Szabó Klára

**NOVEMBER**

20.	szerda	Kézműves foglalkozás	Advent
28.	szombat	Kereplő Néptánc Egyesület	András havi mulatság
29.	vasárnap	Advent 1.	VMKK
		Gyermekszínházi előadás	
		Körúti Színház bérlet 5/1. (2.ea: január/február, 3.ea: március/április)	színházi előadás

**DECEMBER**

5.	szombat	Városi Nyugdíjas Klub	Évzáró
6.	vasárnap	Advent 2.	VMKK
12.	szombat	Hunyadi Nyugdíjas Klub	Évzáró
13.	vasárnap	Advent 3.	VMKK
19.	szombat	Mindenki Karácsonya	Városi nagyrendezvény
28.	hétfő	dec. 31-ig év végi szabadságolások miatt	az intézmény zárva
31.	kedd	Kereplő Néptánc Egyesület	Szilveszteri mulatság
		Pallavicini Emléknap	Hunyadi Baráti Kör
		Senior fórum	Egészségfejlesztési Iroda
		Zeneiskola	Évzáró

2021. JANUÁR		
		Gyermekszínházi előadás
		Komolyzenei koncert
		Magyar Kultúra Napja

### Állandó foglalkozások:

Hétfő-péntek:	Angol nyelvtanfolyam (Munkaügyi kp.)	8.00-12.00
	Angol nyelvtanfolyam (Munkaügyi kp.)	8.30-12.30
	Börzsöny Nyelviskola	17.00-19.30
Hétfő:	Zubaida Hastánccsoport	19.00-20.00
Kedd:	Kereplő Néptánc Együttes	15.30-17.30
	Csillagvirág Néptánc Együttes	18.30-19.30
Szerda:	Kereplő Néptánc Együttes	15.00-17.00
	Alakformáló női torna	18.30-19.30
Csütörtök:	Őszirózsa táncsoport	14.00-15.00
	Pilátesz	18.00-19.00
	Tűzzománc Kör	17.00-19.00
Péntek:	Szlovák nyelvtanfolyam ,klub	14.30-16.00
	Kereplő Ifjúsági Néptánc Együttes	17.00-19.00
	Zúgófa Néptánc Együttes	19.00-20.30

### Kiállítások:

- Pekárnyé Mindszenti Csilla – február/március
- Zagyvai Sándor (festmény, rajztanulmány)
- Gyermekrajz kiállítás – május/június
- Tűzzománc Kör – június/július
- Zajác Tamás (bőr)
- Mózer Erzsébet
- Magyar Fotográfia Napja – augusztus/szeptember
- Mindszentiné Kun Mandula (festmény)
- Előtéri kiállítások: kéthavonta

## Rétsági Televízió munkaterv 2020.

## Feladatok, célok

A 2019-es év rámutatott, hogy a technológiánk, melyet használunk korszerűsítésre szorul. Fontosnak tartjuk az analóg és digitális technika közötti állapotunkat előreléptetni a digitális felé, hiszen a régebbi eszközeinkhez az alkatrészek esetleges pótlása nehéz. Így a 2020-as évben szükséges átgondolni a fejlesztés lehetőségét.

A fejlesztés azonban nem csak eszközökre vonatkozik. A Rétsági Televízió működése is fejlesztésre szorul. Sokszor jeleztük, hogy a Rétsági Televízióknak nincs semmilyen szabályozási rendszere. Ezek mindenképpen az első feladatok az idei évre.

2020-ban az eddig megszokott működés mellett tehát a fentiek a fő feladatok.

## Műsorterv 2019.

2020-ban a megszokottak szerint július kivételével minden hónapban jelentkezünk saját híradókkal. Emellett ütemezve vannak a testületi ülések és a lakossági fórum élő közvetítései.

A híradók nem mindig az eddig megszokott időpontban kerülnek adásba, mivel a testületi ülések az eddigiektől eltérő időpontokban kerülnek lebonyolításra.

Természetesen a saját gyártású egyéb műsoraink is ütemezésre kerültek: a 2019-es év városi megemlékezéseiről készített önálló műsorok.

Dátum	Kezdés idő	Műsor	Ismétlések
2020.01.28.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.01.29.	18:00	Híradó	jan. 29. 21:00; jan. 30 – 31. 18:00 és 21:00; feb. 1 – 2. 10:00 és 16:00
2020.02.25.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.02.26.	18:00	Híradó	feb. 26. 21:00; feb. 27 – 28. 18:00 és 21:00; feb 29 – jan 1. 10:00 és 16:00
2020.03.10.	18:00	Városi megemlékezés 2019.03.15.	már. 10. 21:00; már. 11 – 13. 18:00 és 21:00; már. 14 – 15. 10:00
2020.03.24.	18:00	Híradó	már. 24. 21:00; már. 25 – 27. 18:00 és 21:00; már. 28 – 29. 10:00
2020.03.31.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.04.28.	18:00	Híradó	ápr. 28. 21:00; ápr. 29 – máj. 1. 18:00 és 21:00; máj. 2 – 3. 10:00
2020.05.08.	17:55	Lakossági fórum (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.05.26.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.05.27.	18:00	Híradó	máj. 27. 21:00; máj. 28 – 29. 18:00 és 21:00; máj. 30 – 31. 10:00
2020.06.30.	18:00	Híradó	jún. 30. 21:00; júli. 1 – 3. 18:00 és 21:00; júli. 4 – 5. 10:00

2020.08.25.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.08.26.	18:00	Híradó	aug. 26. 21:00; aug. 27 – 28. 18:00 és 21:00; aug. 29 – 30. 10:00 és 16:00
2020.09.29.	18:00	Híradó	sze. 29. 21:00; sze. 30 – okt. 2. 18:00 és 21:00; okt. 3 – 4. 10:00
2020.10.20.	18:00	Városi megemlékezés 2019.10.23.	okt. 20. 21:00; okt. 21 – 23. 18:00 és 21:00; okt. 24 – 25. 10:00
2020.10.27.	18:00	Híradó	okt. 27. 21:00; okt. 28 – 30. 18:00 és 21:00; okt. 31 - nov. 1. 10:00
2020.11.24.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.11.25.	18:00	Híradó	nov. 25. 21:00; nov. 26 – 27. 18:00 és 21:00; nov. 28 – 29. 10:00 és 16:00
2020.12.15.	15:55	Testületi ülés közvetítése (ÉLŐ)	Nincs tervezve
2020.12.22.	18:00	Híradó	dec. 22. 21:00; dec. 23 – 25. 18:00 és 21:00; dec. 26 – 27. 10:00

### Költségvetés tervezés

A költségvetést a tavalyi keretek között igyekeztünk összeállítani. Az elmúlt költségvetési évben minden tételnél belül maradtunk a kerethatárokon. Ezt szeretnénk ebben az évben is megvalósítani, felelőtlen kiadásokat nem akarunk megvalósítani.

A nagy értékű eszközbeszerzésnél igyekeztünk olyan keretösszeget meghatározni, hogyha kialakul az egységes fejlesztési koncepció, akkor lépni is lehessen előre.

### Szakmai és munkakapcsolatok

A munkakapcsolatok elvárható szinten működnek a kollégákkal. Minden rendezvényen, melyről tudomásom van, jelen vagyok, még a lebonyolításokban is aktívan részt veszek egyre nagyobb mértékben. Ebben az évben is a minimálisan elvárható, hogy nem akadályozni, hanem segíteni fogom az intézmény valamennyi munkatársát a feladataikban.

.....  
Majnik Tamás  
RTV munkatárs

### Zárszó:

A rétsági Városi Művelődési Központ és Könyvtár egy sajátos szerkezeti struktúrában működő intézmény, mely magában foglalja a művelődési, a könyvtári tevékenység mellett a kiadói és TV-s tevékenységet is. Az intézmény 2020-ban is arra törekszik, hogy tagegységei munkáját összehangolja,

és hogy azok egymásra támaszkodva működjenek. A jövőben is fontosnak tartja, hogy programjaival felkeltse az érdeklődést és vonzza a látogatókat, olyan alkalmakat teremtve, melyek során teret ad a színvonalas kapcsolódásnak, a szabadidő hasznos eltöltésének, az önképzésnek, az iskolán kívüli

tanulási lehetőségeknek, önfelnevelésnek. 2020-as- tevékenységünkkel is keresni fogjuk az innovatív megoldásokat, miközben ápoljuk a helyi hagyományokat.

Rétság, 2020. február 11.



Varga Nándorné

igazgatóhelyettes