

## **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **16/2016. (XII.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 14/2014. (XI.21.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1.§**

A Rendelet **17.§** (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

**17.§** (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait, és állandó külsős szakértőit;
- c) a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- d) az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
- e) a napirendek előterjesztőit;
- f) a Város Díszpolgára cím birtokosait;
- g) a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.

#### **2.§**

A Rendelet **17.§** (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

**17.§** (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni. A bizottságok állandó külsős szakértőinek valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, kivéve a zárt ülések anyagait.

#### **3.§**

A Rendelet **32.§** (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

**32.§** (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokat kell szavazásra bocsátani az elhangzás sorrendjében. Amennyiben az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslathoz képest csak az eredeti határozati javaslatot kiegészítő módosító javaslat vagy javaslatok hangzottak el, akkor ezek elfogadása esetén a módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot ismételten szavazásra kell bocsátani. Az eredeti határozati javaslatot teljesen megváltoztató határozati javaslat elfogadása esetén viszont az eredeti határozati javaslatot nem lehet szavazásra bocsátani.

#### **4.§**

A Rendelet **46.§** (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

**46.§** (2) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) 7 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

b) 5 fős Szociális Bizottság.

#### 5.§

A Rendelet **48.§-a** helyébe az alábbi rendelkezés lép.

#### 48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság munkájának segítésére állandó külsős szakértőt vehet igénybe.
- (4) A bizottság részletes működési szabályait - az Möt. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

#### 6.§

- (1) A Rendelet **3. számú melléklete** helyébe jelen rendelet **1. számú melléklete** lép.
- (2) A Rendelet **2. számú függeléke** helyébe jelen rendelet **2. számú melléklete** lép.

#### 7.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

a rendelet kihirdetésének napja: 2016. 12.20.

**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

## **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló**

### **16/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelet**

#### **1. számú melléklete**

#### **Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

### **A hivatal jogállása**

#### **1.§**

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.
- (5) Ezen túlmenően:  
az építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kéthodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nótincs, Ósagárd, Pusztaberkli, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

#### **2.§**

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

#### **3.§**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

#### A hivatal szervezete

##### 4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása:
  - a) Hatósági és Igazgatási Csoport
  - b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
  - c) Városüzemeltetési Csoport
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 10 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

##### 5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
<b>Polgármester</b>	<b>1,0</b>
<b>Jegyző</b>	<b>1,0</b>
<b>Hatósági és Igazgatási Csoport</b>	
- ügykezelő	1,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
<b>Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:</b>	<b>5,0</b>
<b>Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport</b>	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	2,0
<b>Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen</b>	<b>5,0</b>
- takarítónő (MT)	<b>0,75</b>
<b>Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen</b>	<b>5,75</b>
<b>Városgondnok</b>	<b>1,0</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>13,75</b>
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszolgálati tisztviselő	12,0

##### 6.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

**(1) Egészségügyi- és szociális ágazat**

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
<b>Egészségügyi és szociális ágazat összesen:</b>	<b>5</b>			
<b>Előzőből:</b>				
<b>közalkalmazott</b>	<b>4</b>			
<b>MT (2 x 0,5 fő)</b>	<b>1,0</b>			

**(2) Városüzemeltetési Csoport**

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	0,75	MT	jegyző	városgondnok
- parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
<b>Városüzemeltetési Csoport összesen</b>	<b>5,75</b>			

**7.§**

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

## **A hivatal irányítása, vezetése és működése**

### **8.§**

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

### **9.§**

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
  - a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő	7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök	7.30 órától 16.00 óráig
Péntek	7.30 órától 12.30 óráig
  - b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13 órától — 16.30 óráig
Szerda:	8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek:	8 órától — 11.30 óráig tart.

## **A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok**

### **10.§**

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

### **11.§**

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét

- és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

## **12.§**

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

## **13.§**

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

## **IV.**

### **Záró rendelkezések**

## **14.§**

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló  
16/2016. (XII.20.) önkormányzati rendelet  
2. számú melléklete**

**A Képviselő- testület bizottságai :**

**PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG**

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János  
Dr. Katona Ernő  
Kotroczó Balázs

nem képviselő tagok:

Bulejka András  
Girasek Károly  
Kapecska Ferencné

állandó külsős szakértő: Szabó Klára

**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs  
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária  
Sirkó Jánosné

**Indokolás**  
**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.20.)**  
**önkormányzati rendelet módosításához**

**Általános indokolás**

A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatot igényel. Jelen módosítás a gyakorlatban felmerült vitás kérdéseket és az időközben bekövetkezett változásokat hivatott szabályozni.

**Részletes indokolás**

**1.§ - 2.§- 3.§-hoz**

A §-okban hivatkozott bekezdések kiegészítését, pontosítását tartalmazzák.

**4.§-hoz**

A PVB létszámának módosítását tartalmazza.

**5.§-hoz**

Az állandó külsős szakértők igénybevételének lehetőségét tartalmazza.

**6.§-hoz**

A Rendelet **3. számú mellékletének**, illetve **2. számú függelékének** aktualizált változatát tartalmazza.

**7.§ -hoz**

A hatályba lépést tartalmazza.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak**  
**megfelelően**

**I. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a hatályos SZMSZ rendelkezéseinek pontosítása.

**II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:** nincs.

**III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** nincs.

**IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** a rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

**VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** fennakadás a képviselő-testületi munkában a nem kellően pontos szabályozás miatt.