

1. számú**JEGYZŐKÖNYV**

Készült: Rétság Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2019. január 25. napon 16.00 órakor megtartott Képviselő-testületi soron következő ülésen.

Jelen vannak:

Hegedűs Ferenc	polgármester
Mezőfi Zoltán	alpolgármester
Jávorka János	képviselő
Dr. Katona Ernő	képviselő
Kotroczó Balázs	képviselő
Dr. Szájbely Ernő	képviselő
Varga Dávid Géza	képviselő
Fodor Rita Mária	jegyző általános helyettese
Varga Nándorné	intézményvezető helyettes
Girasek Károly	bizottsági tag
Majnik Tamás	RTV munkatárs
Busainé Terman Viktória	jegyzőkönyvvezető

Hegedűs Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntöm a mai ülésen megjelenteket és a televíziónézőket is. Mivel ez az idei első ülés, ezért szeretnék mindenkinek áldott, békés, boldog új esztendőt kívánni! Jó munkát, jó egészséget kívánok mindannyiunknak!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 megjelent fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítésre felkérem Kotroczó Balázs és Mezőfi Zoltán képviselő társaimat. Aki ezzel egyetért, kérem, szavazzon.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket.

A kiadott napirendhez képest van-e valakinek napirendi javaslata?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a kiadott napirend elfogadásával egyetért.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a napirendet, és a következő sorrendben tárgyalja azt:

- 1) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 2) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 3) Megállapodás jóváhagyása – lakossági hulladékszállítási díjának támogatására**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 4) Iskolai körzethatárok véleményezése (2019/2020. tanévre)**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 5) Sebességjelző integrálásának lehetősége a közlekedési lámpába**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

- 6) Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos döntés végrehajtásával elvégzendő feladataink**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 7) Rózsa Attila szerződés-módosítási kérelme**
A napirendhez csatolva:
A Rétsági Család- és Gyermekvédelmi Központ és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztése egyanebben a tárgyban
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester, Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese, Kovácsné Gregor Márta intézményvezető, Varga Nándorné igazgatóhelyettes, Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető
- 8) Majoros Sándor megbízási szerződés módosítási kérelme**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 9) Marton Szakértő Kft. szerződés módosítási kérelme**
Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese
- 10) Közútkezelői hozzájárulás kérése - ÉMÁSZ Hálózati Kft.**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 11) Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kérése – MÁTRA-PHONE Kft.**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 12) Tulajdonosi hozzájárulás kérése – 209/10 hrsz-ú ingatlan**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 13) FŐKEFE Kft. bérleti szerződése** (Egyeztetés alatt a tervezet, hétfőn kerül kiadásra az anyag)
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 14) Polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 15) Közfoglalkoztatási hatósági szerződés megkötésének engedélyezése**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 16) Térfigyelő kamerarendszer bővítéséhez szükséges ÉMÁSZ szerződések jóváhagyása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 17) Hesz Henriette kérelme**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 18) A Rétsági Árpád Egylet 2018. évi támogatás-módosítási kérelme**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 19) TKM kérelem**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester
- 20) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

21) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

22) A Rétság Rózsavölgy u. 2-8. számú társasház előtti közterületeken lévő járdák felújítása, parkoló helyek kialakítása és parkosítás

Előterjesztő: Jávorka János képviselő

23) Egyebek

Zárt ülés:

1) Önkormányzatnak okozott kár rendezése érdekében tulajdonosi döntés meghozatala

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

1.) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc polgármester: Parancsolj, Elnök úr!

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Köszönöm szépen!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság kedden tartotta ülését, ahol 6 jelenlévő bizottsági taggal végig határozatképes volt.

Az SZMSZ módosítás több ok miatt vált szükségessé. A bizottsági ülésen több pontosítás történt, néhány javaslat is elhangzott.

Az anyagban módosítási javaslat volt a 24. § vonatkozásában. Megosztott szavazás volt, négyen támogatták a 2. pont kivételét, ketten ellene szavaztak.

A 32. §, a 42. § és a 61. § változásra kerülnek, az 1., 2., 3. számú mellékletben szintén történt módosítás. Ezek az eddig bekövetkezett változásokat vezetik át az SZMSZ-en.

Belekerültek azok a hatáskör módosítások, amelyek időközben bekövetkeztek.

A Bizottság az így módosított rendelet-tervezetet 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a rendelet elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen és 1 nem szavazattal megalkotta a 2018. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló rendeletet:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2019. (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

3.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselőtestületet illetik meg.
- (3) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: kerek talpú, osztott mezejű pajzs, kék mezőben elhelyezett ezüstsínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg,

5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg. Indokolt esetben összevont lapszám, illetve különszám is készülhet.
- (2) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben megfogalmazott feladatokat. Saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl — a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével — önként is vállalhat közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköreit a jelen rendelet **1.** számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ban felsoroltak.

III.FEJEZET

A települési képviselő

8.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név- és címjegyzékét az **1.** számú függelék tartalmazza.

9. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:
 - a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
 - b) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ kell adni;
 - c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a

polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzatnak és a jegyzőnek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

- d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- e) tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
- h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adnia;
- i) igényelheti a polgármestertől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a Képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni;
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni;
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- e) bejelenteni — döntéshozatal előtt — személyes érintettségét;
- f) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát;
- g) folyamatos köztartozás-mentességét megőrizni.

- (5) a) A képviselő a b) pontban foglalt kivétellel naptári évenként egy testületi ülésről és két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.
- b) Nem minősül hiányzásnak a távollét, ha a bizottság vagy a testület ülését a meghatározott naptól eltérő napra 2 napon belül hívják össze, feltéve, ha a távolmaradó képviselő a napirendekkel kapcsolatos véleményét írásban kifejti.

- c) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a testületi ülésről illetve bizottsági ülésről való hiányzás esetén 25 %-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- d) A tiszteletdíj levonása szempontjából nem minősül távollétnek, ha a képviselő a Képviselő-testülettől, a polgármestertől, vagy a bizottságtól kapott megbízás teljesítése miatt nem tud részt venni a testületi vagy bizottsági ülésen
- e) A testületi és bizottsági ülésen való részvételt az ott készült jelenléti ív alapján kell folyamatosan nyilvántartani.

IV.FEJEZET

A Képviselő-testület működése

10.§

A Képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai, a jegyző, a polgármesteri hivatal, továbbá a települési képviselők közreműködésével látja el.

11.§

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

12.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a Képviselőtestület bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (6) A polgármester a (5) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A Képviselő-testület munkaterve

13.§

- (1) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselőtől;
 - b) önkormányzati intézmények vezetőitől;

- c) a nemzetiségi önkormányzatok vezetőitől.
- (2) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések időpontjait, napirendjeit;
 - a napirendi pontok előterjesztőit;
 - a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
 - az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat;
 - egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.
- (5) A munkatervet igény szerint, de legalább az augusztusi ülésen felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképessége

14.§

A Képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang- film- és videofelvétel készíthető.

15. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésben megfogalmazott esetekben.
- (2) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a felkért szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

17.§

- (1) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kéri, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A Képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon,

bármely időpontban is összehívható.

- (4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait, és állandó külsős szakértőit;
 - c) a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - d) az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
 - e) a napirendek előterjesztőit;
 - f) a Város Díszpolgára cím birtokosait;
 - g) a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni. A bizottságok állandó külsős szakértőinek valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, kivéve a zárt ülések anyagait.
- (6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - b) akiket a polgármester és a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
 - c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit
- (7) A Képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot értesíteni kell:
- a) a meghívónak a hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével;
 - b) a Hangadó című újságban történő közléssel;
 - c) az önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő közléssel.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

18.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselőtestület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

19.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványa

Az ülésvezető:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben, bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát;

- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak;
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól;
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a Képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt;
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja;
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti felszólalás

20.§

A Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, a képviselők számára napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

Napirend megállapítása

21.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről, a napirendek elfogadása előtt, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.

- (5) A (3) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

22.§

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendeletek
 - b) beszámolók
 - c) tájékoztatók
 - d) felvilágosítás kérések
 - e) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A Képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló írásbeli tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

Előterjesztések

23.§

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak;
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a) polgármester, alpolgármester;
 - b) témakör szerint illetékes bizottság;
 - c) bármelyik települési képviselő;
 - d) jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője;
 - g) a Polgármesteri Hivatal témakör szerint illetékes csoportvezetője.
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.

- (4) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. Ebben az esetben is érvényes a (3) bekezdésben megfogalmazott előírás.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető tanácskozási szünetet rendelhet el.

24.§

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását;
- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését, valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését;
- c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat;
- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) az alternatívák indokait;
- g) a határozati javaslatot;
- h) rendeletalkotás esetén a rendeletervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést, továbbá módosító rendelet esetében a új, egységes szerkezetű rendeletervezetet;
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését;
- j) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- k) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket, illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.

Napirendek tárgyalása

25.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 2 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

26.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét, a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 perct. Indokolt esetben a Képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A Képviselő-testület esetenként és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

27.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

28.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek az egybehangzó szavazata szükséges az Möt.v.-ben meghatározottakon túl az alábbiakban való döntéshez:
 - a) helyi népszavazás kiírása;
 - b) díszpolgári cím, Pro Urbe emlékérem, A Város Szolgálatáért, Vállalkozók a Városért, és Az Év Rétsági Tanulója elismerések adományozása;
 - c) gazdasági program és a költségvetés elfogadása, vagy az azokat érintő módosítás;
 - d) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés;
 - e) hitelfelvétel;
 - f) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

- g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- h) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása;
- i) a Képviselő-testület felosztatásának kimondása;
- j) kereset benyújtása a polgármester ellen az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

Kizárás a döntéshozatalból

29.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

30.§

A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

31.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokat kell szavazásra bocsátani az elhangzás sorrendjében. Amennyiben az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatokhoz képest csak az eredeti határozati javaslatot kiegészítő módosító javaslat vagy javaslatok hangzottak el, akkor ezek elfogadása esetén a módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot ismételten szavazásra kell bocsátani. Az eredeti határozati javaslatot teljesen megváltoztató határozati javaslat elfogadása esetén viszont az eredeti határozati javaslatot nem lehet szavazásra bocsátani.
- (2) A végaszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell. A határozat szövegének ismertetése történhet:
 - a) szó szerinti felolvasással vagy
 - b) a módosított határozati javaslat írásbeli kiosztásával és jegyzőkönyvhöz csatolásával.

33.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő — döntésből ki nem zárt — települési képviselő a szavazásban köteles részt venni.

34.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen és a nem szavazatok, valamint a tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához — minősített többséget igénylő döntés kivételével — a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), az ülésvezető vagy bármelyik települési képviselő javaslatára az adott napirend vitáját tovább lehet folytatni, vagy a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ennek elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

35.§

- (1) A Képviselő-testület két települési képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a MötV 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester vagy bármely települési képviselő indítványára, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását mindig 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság végzi. Ez a bizottság vagy a Képviselő-testület alakuló ülésén a Képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság, vagy ha ők nincsenek jelen teljes létszámban az ülésen, akkor az ülésen kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő

kérdést és az arra adható „igen”, vagy „nem” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.

- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt, ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette az adható válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 34.§ (3) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A Képviselő-testület döntései

37.§

- (1) A Képviselő-testület:
 - a) rendeletet alkot;
 - b) határozatot hoz.

38.§

- (1) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, a települési képviselő és a nemzetiségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő testületi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A Képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint annak kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi véleményezése

39.§

- (1) Társadalmi véleményezésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendeletervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati

rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, továbbá azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy a véleményezésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.

- (3) Nem bocsátható társadalmi véleményezésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (4) A társadalmi véleményezés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu e-mail címen keresztül (továbbiakban: általános véleményezés), postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a Képviselő-testület dönt.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi véleményeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (6) A tervezetet a város hivatalos internetes honlapján az önkormányzat címszó alatt, erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (7) Az általános véleményezésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos internetes honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való elhelyezésével történik (egy példányt a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli hirdetőtáblán kell elhelyezni).
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel napja, azaz a rendeletnek a

Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésének a napja.

- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város hivatalos internetes honlapján, PDF formátumban, legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város hivatalos internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblákon el nem helyezhető, nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város hivatalos internetes honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatosan is megjelentethető.
- (7) A Képviselő-testület normatív határozatait az ülésről készült jegyzőkönyv hivatalos honlapon való közzétételével kell nyilvánosságra hozni.
- (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról;
 - b. a napirend meghatározásáról;
 - c. ügyrendi kérdésekről;
 - d. képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közzététele a jegyző feladata.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről, az erről készült hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Művelődési Központ

és Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.

- (3) A Képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében előírtakon felül tartalmazza:
- a) a testületi ülés fontosabb eseményeit;
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét.
- (2) Bármely települési képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó;
 - b) jelenléti ív;
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések;
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások;
 - e) egyéb írásos indítványok és a költségvetési rendelet táblázatai,
 - f) az írásban kiadott módosított határozati javaslatokat.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát, mellékleteivel együtt, a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben, megtekinthetik, azokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint másolatot kérhetnek.
- (9) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 15.§ (2) bekezdésben felsoroltak tekinthetnek, illetve hallgathatnak bele. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől, önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló

szervezet tevékenységi körével.

- (3) A felvilágosítás kérést az érintettnél, lehetőség szerint az ülés előtt legalább 3 nappal, és lehetőleg írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl nyújtják be, vagy az a testületi ülésen szóban hangzik el, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó — a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható — egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) 7 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) 5 fős Szociális Bizottság.

47.§

- (1) A bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről, feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat a polgármester köteles szavazásra bocsátani, a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.
- (3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat a polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.
- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Képviselő-testület elfogadó nyilatkozata. A polgármester a megbízatás megszűnését követő munkaterv szerinti vagy soronkívüli testületi ülésen köteles a Képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést

megtenni.

- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (6) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet **2.** számú függeléke tartalmazza.
- (7) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet **2.** számú melléklete tartalmazza.

48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság munkájának segítésére állandó külsős szakértőt vehet igénybe.
- (4) A bizottság részletes működési szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egynegyedének, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a települési képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat - és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel

együtt, a testületi ülésen ismertetni kell.

- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen jelenlevő bizottsági tagok közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

52.§

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 15.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

53.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

54.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55.§

A Képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

VI.FEJEZET

A polgármester

56.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

- (1) A polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, különösen a következők:
 - a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - f) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében.
- (5) Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott munkakörök esetén a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- (6) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az alpolgármester

58.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 15 -16 óráig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

A jegyző

59.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;
 - b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
 - g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
 - h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak;
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
 - k) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 — 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet **1.** számú melléklete tartalmazza.

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

60.§

- (1) A Képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal Székhelye:

Rétság, Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat - és hatásköreit rögzítő ügyrendet a jelen rendelet **3.** számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Társulások

61.§

- (1) A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
 - a) Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,

- c) Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás.
- (2) Az 1/a pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) gyermekjóléti-szolgáltatás,
 - b) családsegítés.
- (3) Az 1/b pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) hulladékkezelés,
 - b) hulladékszállítás.
- (4) Az 1/c pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre a házi segítségnyújtás.

XI. FEJEZET

Lakossági fórumok

62.§

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
 - b) a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1) A Képviselő-testület évente — munkatervében meghatározott — időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város hivatalos internetes honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 30 napon belül, írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város hivatalos internetes honlapján tájékoztatni kell.

XII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

64.§

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

67.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, többször módosított 14/2014. (XI.21) önkormányzati rendelet.
- (3) A jelen rendelet mellékletei:
 1. számú: A Képviselő-testület átruházott hatáskörei
 2. számú: A bizottságok feladat- és hatásköre
 3. számú: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
 1. számú függelék: A Képviselő-testület név- és címjegyzéke
 2. számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor
jegyző

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
.../2019. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

1. számú melléklete

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
- 2) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- 3) a temetési települési támogatás megállapítása,
- 4) a születési támogatás megállapítása,
- 5) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
- 6) ösztöndíj támogatás megállapítása,
- 7) szociális étkezés engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
- 8) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
- 9) tűzifa-támogatás megállapítása

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök

Megbízottja által képviseli az önkormányzatot a Rétság kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. taggyűlésén.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakástámogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet

5.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi a közterület használatot:

- a) építési munkával kapcsolatos állvány – kivéve, ha az közvetlen élet-vagy balesetveszély miatt szükséges – építőanyag és törmelék elhelyezésére,
 - b) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre, árubemutató kitelepülésre,
 - c) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésre, árukirakodásra,
 - d) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális és egyéb rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára.
- 2) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 16.§-a alapján ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket.
- 3) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján.
- 4) Kiadja az önkormányzati tulajdonú utak nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közútkezelői hozzájárulást.
- 5) Vis major helyzet fennállásának időtartamára intézkedik az önkormányzati tulajdonú út lezárásáról, eltereléséről.
- 6) Nyilvántartást vezet az önkormányzati tulajdonú közutakról, azok műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatairól, a forgalmi rendet meghatározó jelzésekről, valamint a közterületek üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított összegekről.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ

.../2019. (....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

2. számú melléklete

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

Bizottságok általános feladat- és hatáskörei

- 1) Előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
 - b) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
 - d) a születési támogatás megállapítása,
 - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
 - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
 - g) szociális étkezés jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
 - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
 - i) tűzifa-támogatás megállapítása.
- 2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- 3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- 4) Véleményezi a közmunkaprogramra jelentkezők névsorát.
- 5) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 6) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.

- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a Képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására és jutalmazására.
- 11) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- 19) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 20) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 22) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.
- 23) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- 25) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 26) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 27) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.
- 28) Megbízottja által képviseli az önkormányzatot a Rétság kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. taggyűlésén.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
...../2019. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

3. számú melléklete

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

- (1) Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.
- (5) Ezen túlmenően:
az építésügyi hatósági jogkör-a 343/2006. (X11.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétfodony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ősagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési - oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása:
 - a) Hatósági és Igazgatási Csoport
 - b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
 - c) Városüzemeltetési Csoport
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a

jegyző látja el.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 10 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	1,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	5,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0*
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	6,0
- takarítónő (MT)	0,75
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	5,75
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	13,75
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszolgálati tisztviselő	12,0

*1 fő létszám engedélyezve 2019. január 1-től 2019. december 31-ig.

6.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője

- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	5			
Előzőből:				
közalkalmazott	4			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	0,75	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	5,75			

7.§

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése**8.§**

(1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést

követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

9.§

(1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig

Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig

Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

(2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig

Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig

Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

10.§

(1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.

(2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

11.§

(1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.

(2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.

(3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

12.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

13.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.**Záró rendelkezések****14.§**

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
..../2019. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

1. számú függeléke**A Képviselő- testület tagjai és elérhetősége**

POLGÁRMESTER			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Hegedűs Ferenc	Szőlő u. 4.	30-940-50-74	titkarsag@retsag.hu

KÉPVISELŐK			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Dr. Katona Ernő	Petőfi u. 9	30-219-54-46	katonaernoodon@gmail.com
Dr. Szájbely Ernő	Rákóczi u. 34.	350-793; 20-386-30-41	fogaszat@wnet.hu
Jávorka János	Hunyadi sor 1.	350-087; 20-949-28-03	javorka51@freemail.hu
Kotroczó Balázs	Mező u. 2.	350-282;	kotrobal@freemail.hu ;

			matrix17@freemail.hu
Mezőfi Zoltán	Petőfi u. 11.	30-435-45-56	alpolgarmester@retsag.hu
Varga Dávid Géza	Korányi u. 12	20-288-43-75	vdavidgeza@gmail.com

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
.../2019. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

2. számú függeléke

A Képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs

nem képviselő tagok:

Bulejka András
Girasek Károly
Kapecska Ferencné

állandó külsős szakértő: Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária

Sirkó Jánosné

2.) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ez az előterjesztés a 2019. évi költségvetés elkészítését megalapozó döntések meghozataláról szól. A költségvetés összeállításához rendelkezésünkre áll az állami támogatás összege és a tényleges számlamaradvány összege.

Az állami támogatás ismét csökkentett támogatás az önkormányzat adóerőképesége miatt. Az állam valamivel több, mint 93 millió forintot von el az önkormányzattól, illetve nem ad ide különböző feladatok kezelésére (zöldterület kezelés, közutak fenntartása, közvilágítás támogatása, köztemető fenntartása). Rendkívül lecsökkent az Polgármesteri Hivatal támogatása is.

A központi támogatás teljes összege 117.883.936 Ft. A pénzübeni és természetbeni szociális juttatások állami támogatása nem szűnt meg. Viszont a támogatás megállapításánál itt is figyelembe veszik az adóerőképeséget. Emiatt ebben az évben sem vagyunk erre jogosultak.

A központi támogatáson felül vannak átvett bevételek (gépjárműadó bevétel 40%-a, termőföld bérbeadásából származó bevétel 100%-a)

A pénzmaradvány elszámolása a 2018. évi beszámolóban történik majd meg.

Lesz néhány változás a bérek vonatkozásában. A köztisztviselői illetményalap illetve a közalkalmazotti bértábla továbbra sem változott. A költségvetési törvény bruttó 200.000 Ft/év/fő-ben maximalizálja a cafeteria éves összegét. Sajnos az elemi jelentősen lecsökkentek az idén (megszűnt az Erzsébet-utalvány). A minimálbér ebben az évben 149.000 Ft, a garantált bérminimum 195.000 Ft, a közfoglalkoztatási bér 81.5301 Ft.

Dr. Katona Ernő és Varga Dávid Géza képviselők 16.13 órakor megérkeznek. A szavazók száma 7 fő.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A bérek tekintetében van olyan terület, ahol a bérek rendezése az elkövetkező három évben fog megvalósulni (védőnők). Az elmúlt évek kormányzati nyilatkozataiból viszont egyértelműen kiderül, hogy a polgármesteri hivatalok részére nem lesz egységes bérrendezés, azt helyben kell megoldani, ha van rá lehetőség.

Szól az anyag az elmúlt évek bérkompenzációjáról, illetve tartalmazza városgondnok úr kérését, hogy a munkaidőn túl végzett hóeltakarításnál a túlóra pénzben legyen kifizetve.

A bizottsági ülésen ezzel a napirenddel kapcsolatban hosszabb vita zajlott. A bérkompenzáció a megszületésekor jó döntés volt, de nem számít bele a táppénzbe és a jubileumi jutalomba. A nyugdíj megállapításánál viszont beleszámít. Tavalyi évben több, mint 36 millió forintot fordított a város a bérkompenzációra. Nehéz megmagyarázni, hogy a Kormány miért hagyja változatlanul a bértáblákat. A garantált bérminimum emelése miatt a bértáblák egyes tételei összeecsúsztak, nem kezeli a végzettséget és a ledolgozott szolgálati időt sem. Voltak, akik teljesen kimaradtak a béremelésből.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a bérkompenzáció helyett ebben az évben béremelést szeretnénk megvalósítani, amelynek kidolgozása nem egyszerű, hiszen nagyon sokféle szempontot kell figyelembe venni. Az emelés mindenképpen visszamenőlegesen január 1-től lesz hatályos.

Elhangzott, hogy ennek a ciklusnak az elejétől a minimálbér 46 %-kal, a garantált bérminimum 65 %-kal emelkedett. Tehát azt nem lehet mondani, hogy nem volt béremelés.

A következő hozzászólásban elhangzott, hogy a város a jó gazdálkodásnak is köszönhetően biztosított bérkompenzációt olyan összegben, amely nem nagyon fordul elő más helyen. Ehhez az önkormányzat megteremtette a feltételeket.

A többi hozzászólásban is hasonló hangzottak el. Más hozzászóló is javasolta a béremelést, ehhez olyan helyzetnek kell teremtni, hogy közeledjen az igazságossághoz, a végzettséghez, a ledolgozott időhöz.

A városgondnok kérelmével kapcsolatban az a Bizottság álláspontja, hogy innentől kezdve célszerű lenne a túlmunkát kifizetni, és nem szabadidő megváltással rendezni.

A következő hozzászólásban elhangzott, hogy tavaly 4 havi bérek lettek kiosztva a bérkompenzációval.

Elhangzott, hogy a Bizottság a bemutatott, az előterjesztésben felvázolt tények alapján a 2019. évi költségvetés helyzetét stabilnak tekinti, és ennek megtartása a fő feladata.

A Bizottság azt javasolja, hogy amíg a bérrendezés nem kerül kidolgozásra, addig a 9. pont kikerüljön a határozatból, mert most nem tudunk összeget írni. Az így megfogalmazott határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Bizottság a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van valakinek?

A bizottsági ülésen voltak vitáink, azzal kapcsolatban szeretnék mondani pár szót. Én szerettem volna, ha fix bért kapnak a dolgozók.

Mindig felmerül, hogy 90 milliót elvon a kormány a működésből. Ezzel kapcsolatban szeretnék néhány számot felsorolni.

2009-ben az önkormányzat az iskolához, óvodához és a polgármesteri hivatalhoz 149.075 eFt-ot kapott támogatásként. 2010-ben 162.900 eFt-ot kapott támogatásként az önkormányzat. 2011-ben 166.344 eFt-ot. 2012-ben 184.860 eFt-ot. 2013-ban 57.620-at, 2014-ben 49.914 eFt-ot. 2015-ben 27.963-at. 2016-ban 80.373-at, 2017-ben 80.054-et. Semmit nem volt el a kormány, elvitte az óvodát, iskolát, ezt számok bizonyítják.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Az óvodát nem vitte el.

Hegedűs Ferenc polgármester: De a költségeket magára vállalta. Egyedül a hivatalhoz kell hozzátenni.

Girasek Károly bizottsági tag: Nem gondoltam, hogy ez itt előkerül, hiszen bizottsági ülésen elég jól kiveséztük, és ott is azt kértem, hogy félrevezető információkkal ne vezess felre a lakosságot. Felolvastál egy számsort. Ez valószínű, hogy így igaz, csak hogy nem ezen a számsoron múlik, hanem hogy milyen állami támogatást vagy normatívát kapott a város. Meg kellene azt is nézni, mert ott van az elvonás. Ami elkerült, annak a támogatását is elvették. Az adóerőképeség miatt is meg vagyunk vágva, ne mondj olyat, hogy jól jártunk gazdaságilag. Az egyes számok kiemelése teljesen félrevezető. Az állami támogatás jelentősen kisebb.

Hegedűs Ferenc polgármester: Nem mindegy, hogy miből van a pénz? Az a lényeg, hogy a büdzsében mennyi pénzünk marad.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ezt egyszer tisztázni kell, most nincs értelme ezen vitázni.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: Egyetértek azzal, hogy máskor tárgyaljuk ezt. Azzal is egyetértek, hogy Rétság városnak nincsenek megélhetési problémái. A költségvetés egyensúlyát mindenképpen meg kell tartani.

Hegedűs Ferenc polgármester: Azt akartam érzékeltetni, hogy az állam nem visz el többet. Amennyiben nincs több hozzászólás, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen, 2 nem és 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi költségvetés elkészítését megalapozó döntésekről szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a bemutatott tények

alapján a 2019. évi költségvetés helyzetét stabilnak tekinti, fő feladatának a stabilitás megtartását tartja.

- 1.) A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy indokolatlanul sem bevétel, sem kiadás nem tervezhető.
- 2.) A működési bevételek tervezési alapjaként az előző évi ténylegesen befolyt összegeket, átvett pénzeszközként a már megkötött megállapodásokban, szerződésekben ütemezett tételeket lehet szerepeltetni.
- 3.) Valamennyi intézményvezető köteles követni a pályázati lehetőségeket. A pályázatok benyújtásáról a Képviselő-testület dönt.
- 4.) Az indokolt város- és intézményi karbantartási és beruházási feladatokat tételesen, külön mellékletben kell kimutatni.
- 5.) A 2019. évi cafetériát közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók (kivétele a Munkaügyi Központ által kirendeltek) és a köztisztviselők vonatkozásában, egységesen bruttó 200.000 Ft-ban állapítja meg.
- 6.) A munkaruha és védőruha juttatásokat, valamint egyéb munkavédelmi eszközök tervezését 2019. évben az intézmények szabályzataiban foglaltak alapján kell végrehajtani. Az önkormányzati dolgozók (ideértve a Városüzemeltetési csoport Polgármesteri Hivatal állományában lévő dolgozóit is) munkaruha, védőruha keretét 30.000 Ft összegben határozza meg.
- 7.) A jubileumi jutalmak ellenőrzését 2019. évben is szakértő bevonásával folytatni kívánja a Képviselő-testület. A járandóságokat ütemezni kell, de kifizetés előtt az ellenőrzésnek meg kell történnie.
- 8.) A közszolgálati tisztviselők és közalkalmazottak részére a törvény, illetve a Képviselő-testület döntése szerint járó kötelező juttatásokat lehet tervezni. A nem kötelező juttatások továbbra sem tervezhetők.
- 9.) A Városüzemeltetési Csoport tagjai részére a munkaidőn túl végzett munkáért túlórákat a Munka Törvénykönyve szerint kell tervezni és kifizetni.
- 10.) Jutalom a 2019. évi költségvetésekben (kivétele anyakönyvvezető) nem tervezhető. A felhalmozási kiadások a Képviselő-testület javaslata alapján építhetők be az eredeti előirányzatok közé.
- 11.) A 2016-2018. évi feladatmaradások költséghatását a pénzmaradvány terhére vissza kell tervezni.
- 12.) A korábbi évek kötelezettségvállalásait (Bursa ösztöndíj, stb.) a 2019. évi költségvetésben ütemezni kell.
- 13.) Azonnal meg kell kezdeni az intézményi költségvetések tervezését. Az intézményvezetőknek pontosan ki kell mutatni, hogy a tervezett költségek közül melyek a nem kötelező feladathoz tartozó kiadások.

14.) A végleges költségvetéseket papír alapon és elektronikusan 2019. február 6. napig kell eljuttatni a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoporthoz.

A Képviselő-testület valamennyi költségvetést összeállító munkatárstól a jogszabályi előírásoknak megfelelő, fegyelmezett munkát kér.

Felelős: valamennyi intézményvezető, Hegedűs Ferenc polgármester

Határidő: folyamatos, majd 2019. február 15.

3.) Megállapodás jóváhagyása – lakossági hulladékszállítási díjának támogatására

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Az NHKV megküldte a 2019-es évre szóló megállapodás-tervezetét, amely biztosítja Rétság lakosságának az évi 15.000 Ft/ingatlan hulladékszállítás-támogatást.

A bizottsági ülésen ezzel kapcsolatban vita nem alakult ki, a Bizottság támogatja a megállapodás elfogadását.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a lakosság hulladékszállítási díjának támogatása érdekében a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötendő megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megállapodást jóváhagyja. A szolgáltatás támogatására a 2019. évi költségvetésében ingatlanonként 15.000 Ft/év támogatást szerepeltetni kell.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (adószám:15735492-2-12, 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviselője Hegedűs Ferenc polgármester), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1036 Budapest, Lajos u. 103., Cégjegyzékszám: 01-10-

048725; adószám: 25456790-2-44; képviseletében Vásárhelyi Tibor mb. vezérigazgató)
továbbiakban: Koordináló szerv,

együttesen Felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat saját hatáskörben biztosít támogatást a lakosoktól átvállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal összefüggésben, a Koordináló szervvel együttműködve, meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alapján, különös figyelemmel a mindenkor hatályos szakterületi jogszabályi előírásokra.

- 1) Az Önkormányzat önkéntes önkormányzati támogatást biztosít 2019. január 1-től 2019. december 31-ig terjedő időtartam vonatkozásában az érintett ingatlan tulajdonosok számára **negyedévente 3.750 Ft/háztartás (15.000 Ft/háztartás/év)** összegben, mely önkormányzati támogatás háztartás tekintetében **bruttó - Ft.** A támogatás fedezetét a helyi önkormányzati költségvetési rendelet biztosítja.
- 2) Az egy lakóingatlanra eső önkormányzati hozzájárulás összege a lakosoknak megállapított számlán **a negyedéves támogatási összeg közlésével** kerül feltüntetésre.
- 3) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj díjtámogatás biztosítása alapján lakosok által meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv számára köteles megtéríteni, mely önkormányzati hozzájárulás fél évente kerül rendezésre, banki átutalással, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett.
- 4) A felek együttműködnek annak érdekében, hogy az érintett lakóingatlanok, háztartások határidőre teljesítsék fizetési kötelezettségüket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a díjtámogatással érintett ingatlanhasználókról a Koordináló szerv negyedévente adatszolgáltatást kér a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző Közzolgáltatótól és a negyedéves önkormányzati támogatás összege az – előző negyedévben bekövetkezett időközbeni változásokat is figyelembe véve – frissített kimutatásban szereplő háztartások száma alapján kerül megfizetésre. Az Önkormányzat együttműködik abban, hogy a Közzolgáltató az e pont szerinti adatszolgáltatását - a 3. pont szerinti pénzügyi rendezés érdekében - időben és megfelelően tudja teljesíteni a Koordináló szerv felé. Amennyiben a Közzolgáltató nem működik közre a jelen pont szerinti adatszolgáltatás teljesítése során, akkor az Önkormányzat vállalja, hogy a 3. pont szerinti pénzügyi rendezés érdekében az ahhoz szükséges adatokat haladéktalanul átadja a Koordináló szervnek.
- 5) Jelen megállapodás 2019. december 31-én hatályát veszíti.

Kelt, 2019. év hónap napján.

.....
Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc
polgármester

.....
NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási
Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
képviseletében
Vásárhelyi Tibor Pál mb. vezérigazgató

Pénzügyi szignó:

Budapest, 201.....

.....
NHKV Zrt.

Szakmai szignó:

Budapest, 201.....

.....
NHKV Zrt.

Jogi szignó:

Budapest, 201.....

.....
NHKV Zrt.

4.) Iskolai körzethatárok véleményezése (2019/2020. tanévre)

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A nevelési, oktatási intézmények működéséről, illetve a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet értelmében a települési önkormányzatnak véleményt kell alkotni az iskolai körzethatárokról. Most a 2019/20-as tanévről van szó.

A bizottsági ülésen ezzel a napirenddel kapcsolatban vita nem alakult ki, egyetértünk az iskolai körzethatárok kialakításával.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Iskolai körzethatárok véleményezéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező az iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre készített tervezettel egyetért.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Melléklet a jegyzőkönyv végén csatolva.

5.) Sebességjelző integrálásának lehetősége a közlekedési lámpába

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Korábban felmerült az az ötlet, hogy a volt egészségügyi központ előtt lévő sebességmérő legyen integrálva a gyalogátkelőhelynél lévő közlekedési lámpába.

A bizottsági ülésen rövid hozzászólás hangzott el.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal azt fogadta el, hogy jelen pillanatban nem aktuális ennek az integrálásnak a beindítása, mert amíg a mentőállomás a jelenlegi helyén működik, addig komoly gondokat okozhatna az esetleges riasztásnál. A mentőautó nem biztos, hogy ki tudna menni, ha a lámpa épp megfogná a forgalmat.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Varga Dávid Géza képviselő: Az a baj, hogy a magyar közlekedési morál miatt ezzel egyet kell, hogy értsek. Ugyanakkor nagyon el kellene azon gondolkodni, hogy hogyan lassítsuk meg a forgalmat Rétság belterületén, mert áldatlan állapotok vannak.

Támogatom, hogy ha elkerül a mentőállomás onnan, akkor legyen ez a rendszer bevezetve.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Jelen pillanatban az ott nem útkereszteződés.

Jávorka János képviselő: Sajnos, közlekedési morál az nincs. A reggeli ki- és behajtás is nehézkes az iskolánál.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: A leylandi ciprust később fogom említeni, ami megnehezíti a Petőfi utcából a kihajtást.

Először tetszett nekem az integritás bevezetésének gondolata, de most már egyetértek a Bizottság javaslatával.

Felhívtam egy közlekedési szakembert, aki szerint a rendőrséget kellene együttműködésre kérni, mert a rendszeres sebességmérések biztosan meghoznák a forgalomcsillapító hatást.

Hegedűs Ferenc polgármester: Azért lett ez előterjesztve, mert kérte a Testület, hogy az elromlott rendszer kijavítására keressek megoldást. Most ezt a céget megtaláltuk.

Beszéltem Kapitány úrral, a mérések újra fognak indulni.

Én egyetértek a mostani döntéssel.

Az új mentőállomás megvalósítása a közbeszerzési folyamatnál tart.

Amennyiben nincs egyéb felvetés, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a sebességmérő közlekedési lámpába történő integrálásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Mentőállomás áthelyezését követően kíván foglalkozni a közlekedési lámpa integrációjával.

Határidő: 2019. február 08.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

6.) Téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos döntés végrehajtásával elvégzendő feladataink

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A téli rezsicsökkentés keretében a gázdíj-kedvezményben nem részesült háztartásoknak 2018. október 15-ig kellett kérelmet benyújtaniuk az önkormányzatokhoz, melyben meg kellett jelölni, hogy a juttatás melyik formáját választják (tűzifa, szén, PB palackos gáz, PB tartályos gáz, fűtőolaj, illetve pellet/brikett). Az összesítés után az igénylő háztartások száma 98, ebből tűzifát igénylő háztartás 71, szén igénylő háztartás 1, és PB palackos gázt igénylő háztartás 26 volt.

A PB gázipalackokkal kapcsolatban a hivatal felvette a kapcsolatot a rétsági MOL kúttal. Itt a palackcsere jelenleg 5090 Ft, két csere tehát teljesen ingyenes lenne a háztartások számára, a harmadik esetben pedig részösszeget kellene fizetniük. Készpénzes fizetés lehetséges itt.

A tűzifával kapcsolatban kapott a hivatal egy elég jóknak tűnő ajánlatot. Ebben 12.000 Ft-ért 160 kg fabrikettet tudnak adni. Úgy tűnik, hogy a háztartások ezzel a tüzelőanyaggal járnának a legjobban.

Mivel annak idején mindenki tűzifát igényelt, a kérelmeket szükséges lenne módosítani fabrikettre. Ezzel kapcsolatban az érintetteket értesíteni kell.

A Bizottság a határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: Kérem képviselő társaimat, hogy ezt hirdessék a lakosság felé.

Hegedűs Ferenc polgármester: Nagyon sok helyről kaptunk ajánlatot. Végigragtunk ezt a dolgot, ez volt a legjobb.

Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese: A tűzifát igénylők a jövő héten fogják megkapni az értesítést a módosítás lehetőségéről. Arra kérek mindenkit, hogy február 27-ig juttassák vissza az igénylőlapokat. Muszáj lezárunk ezt a módosítási határidőt, hiszen nagyon várják már a juttatást az igénylők. Szerződés-tervezetet kell kérnünk, fel kell vennünk a kapcsolatot a szállító vállalkozással, hogy a márciusi ülésre már be tudjuk hozni a szerződéseket.

Jávorka János képviselő: Valóban nagyon foglalkoztatja ez az embereket. Sokan viszont azt is kérdezik, hogy mi van azokkal, akik nem adták be a kérelmet? A kormányhatározat szerint azt a választ tudtam adni, hogy – sajnos - nincs további lehetőség.

Támogatom, hogy a gázt a MOL kúttal együttműködve biztosítsuk, a fát pedig fabriketben biztosítsuk.

Hegedűs Ferenc polgármester: Amennyiben nincs egyéb felvetés, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokról készített előterjesztést.

A benyújtott, ismertetett ajánlatok közül a Képviselő-testület szerződés-tervezetet kér a propánbután gázipalack tekintetében a helyi MOL kutat üzemeltető Fábíán Tamástól 25 háztartás palackcseréjére.

A tűzifa és az azzal kompatibilis fabrikett juttatás mennyiségi adatairól a kérelmezőket tájékoztatni kell. Az eljárásrendben meghatározott 1 esetbeni kérelem módosításra a kérelmezőknek lehetőséget kell biztosítani. A tájékoztatást a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Határidő: 2019. február 8., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

7.) Rózsa Attila szerződés-módosítási kérelme

A napirendhez csatolva:

A Rétsági Család- és Gyermekvédelmi Központ és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztése egyanebben a tárgyban

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester, Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese,

Kovácsné Gregor Márta intézményvezető, Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A különböző számítástechnikai, informatikai berendezések karbantartását Rózsa Attila vállalkozó végzi a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzathoz tartozó intézményekben. A vállalkozó 7 éve nem emelte a szolgáltatás díját. Most kb. 15%-os emelést szeretne kérni valamennyi intézmény vonatkozásában.

A Bizottság valamennyi megállapodás-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az egészségügyi rendelőiben és a Polgármesteri Hivatalban lévő informatikai eszközök karbantartására szóló vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Rózsa Attila vállalkozóval kötendő, a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés-módosításokat jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert és az intézményvezetőket a határozat mellékletét képező szerződések aláírására.

A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésben

- a Rétsági Polgármesteri Hivatal informatikai eszközeire 69.000 Ft + áfa/hó
- a védőnői szolgálat informatikai eszközeire 10.600 Ft + áfa/hó
- a fogorvosi szolgálat informatikai eszközeire 5.300 Ft + áfa/hó,
- a Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközeire 42.300 Ft + áfa/hó,
- a Napköziotthonos Óvoda eszközeire 5.300 Ft + áfa/hó
- a Család- és Gyermekjóléti Központ eszközeire 15.600 Ft + áfa/hó

fedezetet biztosít.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és valamennyi intézményvezető

Melléklet a jegyzőkönyv végén csatolva.

8.) Majoros Sándor megbízási szerződés módosítási kérelme

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A februári ülésen hagyta jóvá a Testület a Majoros Sándorral megkötött megbízási szerződést a Zöld város pályázat műszaki ügyintézésére. A pályázat határideje csúszik, ezért a vállalkozó elkészítette a szerződése módosítását. Ez a számlázási ütemtervet érinti, a díj nem változik.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a módosítási javaslatot.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Majoros Sándor megbízási szerződés-módosítási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződés 1. számú módosítását jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 8.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Név: RÉTSÁG Város Önkormányzata, Adószám: 15735492-2-12

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Számlavezető neve: OTP BANK

Számlaszám: 11741031-15451615-00000000

Képviseli: Hegedűs Ferenc Polgármester

továbbiakban mint „Megbízó”

másrészről az

Székhely: Majoros Sándor Egyéni Vállalkozó, Adószám: 73002149-1-32,

MN-i Építész kamarai szám: ME-É-12-0042; NÚJ szám: 188675377

Nyilvántartási szám: 18693088

továbbiakban mint „Megbízott”

(továbbiakban együttesen „Felek”)

között 2018.06.25.-én az alábbiak szerint:

Megbízó igénye arra irányul, hogy Megbízott biztosítsa a Megbízó tulajdonában lévő, természetben a Rétság belterülethez tartozó – 412/20; 379; 209/6; 190/4; 209/10; 190/3; 202/2; 388; 209/7; 190/1; 209/4; 134/37; 209/5; 209/3; 190/2 hrsz-ú ingatlanon (továbbiakban 'Ingatlan') megvalósítandó A. - Zöld Város kialakítása 36000 m²-en

B. Piac, piac csarnok létesítés és terület megújítása

valamint kapcsolódó járulékos munkák parkolók, csapadék és belvíz elvezetés, szükséges közmű kiépítések stb. (továbbiakban "Project") megvalósításához szükséges menedzseri, „bonyolítói” feladatokat ellátását a jelen Megbízási Szerződésben rögzített feltételek szerint.

A jelen okirattal a szerződő Felek tanúsítják és kijelentik, hogy egymás között a következőkben állapodnak meg:

1. Megbízási díj

A megbízotti feladatok ellátásának fedezetéül szolgáló megbízási díjat Megbízott a beruházás pénzügyi lezárásáig, a módosított 1 számú melléklet szerint jogosult számlázni.

A szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

Felek jelen szerződés módosítását elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

- kmf-

.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Megbízási Díj Módosított Számlázási ütemterve				
1. számú melléklet				
sorszám	számla	dátum	nettó összege	Megjegyzés
1.	I. részszámla	2018.12.30.	1 600 000	
2.	II.. részszámla	2019.03.31.	1 400 000	
3.	III. részszámla	.2019.06.30.	1 400 000	
4.	IV. részszámla	2019.09.30.	1 400 000	

5.	V. résszámla	2019.12.30.	1 400 000	
6.	VI. résszámla	2020. 03.31.	1 400 000	
7.	Végszámla	2020.05.30.	2 000 000	
		összesen:	10 600 000	

S Z Ü N E T 16.58 órától 17.08 óráig.

9.) Marton Szakértő Kft. szerződés módosítási kérelme

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A Polgármesteri Hivatalban lévő lift biztonságtechnikai felülvizsgálatát végzi ez a cég. Megküldte a 2019. évre vonatkozó szerződés-módosítási kérelmét. A vállalási ár nem változik. A szerződés mellékletében szereplő egyéb járulékos költségek növekednének (meghiúsult vizsgálat költsége, oktatás költsége).

A Bizottság 5 igen és 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja a szerződés-módosítási javaslatot.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatalban lévő felvonó műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatára vonatkozó vállalkozási szerződés módosításának jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Marton Szakértő Kft-vel kötendő, a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés-módosítást jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Melléklet a jegyzőkönyv végén csatolva.

10.) Közútkezelői hozzájárulás kérése - ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Az ÉMÁSZ Hálózati Kft. a novemberi ülésen nyújtott be kérelmet, és akkor tulajdonosi hozzájárulást kapott a Kossuth u. 2. számú ingatlan villamosenergia-ellátása érdekében. Most közútkezelői hozzájárulást kérnek.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ÉMÁSZ Hálózati Kft. közútkezelői hozzájárulás kéréséről készített előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a helyi közutak üzemeltetője – Ármós Zoltán felelős tervező és Horváth Ádám tervező 183873 munkaszámú terve alapján közútkezelői hozzájárulását adja a tulajdonában lévő 229/1 hrsz-ú kivett közút besorolású közutak területén végzendő munkák elvégzésére az alábbi feltételekkel:

1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton, illetve a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A munkával érintett területek fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig a jogosult anyagilag és büntetőjogilag is felelős.
3. A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
4. A közút vízelvezetőrendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
5. A létesítmény fenntartásáról és tisztán tartásáról a közút állagának sérülése nélkül, a forgalom zavartalan biztosítása mellett a létesítmény tulajdonosának (üzemeltetőjének) kell gondoskodni.
6. A közúton lévő műtárgy, geodéziai jel, illetve úttartozék megrongálódásából származó károkért – amennyiben az az építési munkával összefüggésbe hozható – a jogosultat anyagi és büntetőjogi felelősség terheli.

7. A létesítmény megszüntetése, vagy felhagyása esetén a létesítmény tulajdonosának a közutat saját költségén kell az eredeti állapotba visszaállítani.
8. Jelen hozzájárulás nem mentesít a munka elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek, közmű-tulajdonosi hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

Határidő: 2018. február 8.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

11.) Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kérése – MÁTRA-PHONE Kft.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ez a kft. végzi a Vác-Rétság, a Rétság-Balassagyarmat és Balassagyarmat-Szécsény szakaszokra leosztott optikai hálózat kiviteli munkáit. Városunkban több helyrajzi számot is érint a kérelem.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a MÁTRA-PHONE Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelméről készített előterjesztést.

I.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja a 03/23 helyrajzi számú ingatlanon alépítményi munkák elvégzéséhez.

II.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja a Vác-Rétság Balassagyarmat településeken elkészítendő optikai hálózat légvezeték építése céljából a tulajdonában lévő

- 096/2 hrsz-ú, a 043/2 hrsz-ú, a 022 hrsz-ú, a 08 hrsz-ú, a 06 hrsz-ú, a 05/6 hrsz-ú, a 03/58 hrsz-ú (mely a 05/51 hrsz-ú ingatlan megosztásából jött létre), a 03/20 hrsz-ú ingatlanokon folytatandó munkára.

A határozat elválaszthatatlan részét képezi az érintett ingatlanok jegyzéke. A jegyzékben feltüntetésre került az önkormányzati tulajdon. Egyéb esetekben az önkormányzat a tulajdonosi hozzájárulási kérelmet hatáskör hiányában elutasítja.

III.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a helyi közutak üzemeltetője közútkezelői hozzájárulását adja a tulajdonában lévő

- 096/2 hrsz-ú, a 043/2 hrsz-ú, a 022 hrsz-ú, a 08 hrsz-ú, a 06 hrsz-ú, a 03/58 hrsz-ú (mely a 05/51 hrsz-ú ingatlan megosztásából jött létre), a 03/20 hrsz-ú

kivett közút besorolású közutak területén végzendő munkák elvégzésére az alábbi feltételekkel:

1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton, illetve a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A munkával érintett területek fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig a jogosult anyagilag és büntetőjogilag is felelős.
3. A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
4. A közút vízelvezetőrendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
5. A létesítmény fenntartásáról és tisztán tartásáról a közút állagának sérülése nélkül, a forgalom zavartalan biztosítása mellett a létesítmény tulajdonosának (üzemeltetőjének) kell gondoskodni.
6. A közúton lévő műtárgy, geodéziai jel, illetve úttartozék megrongálódásából származó károkért – amennyiben az az építési munkával összefüggésbe hozható – a jogosultat anyagi és büntetőjogi felelősség terheli.
7. A létesítmény megszüntetése, vagy felhagyása esetén a létesítmény tulajdonosának a közutat saját költségén kell az eredeti állapotba visszaállítani.
8. Jelen hozzájárulás nem mentesít a munka elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek, közmű-tulajdonosi hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

Határidő: 2018. február 8.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

12.) Tulajdonosi hozzájárulás kérése – 209/10 hrsz-ú ingatlan

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ezt a kérelmet a Nógrádvill Kft. képviseletében Király László nyújtotta be. A piac áramellátásáról van itt szó. Három helyrajzi számot is érint a kérelem. A Zöld város pályázat keretén belül 8 darab üzlet villamosenergia-ellátása kerül kialakításra. A helyrajzi számok tulajdonosa az önkormányzat.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrádvill Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 209/10 helyrajzi számon 8 db üzlet villamosenergia ellátása érdekében a munkák elvégzésére a 190/3 hrsz-ú kivett parkoló és út besorolású és a 202/2 hrsz-ú kivett beépítetlen terület besorolású ingatlanokra tulajdonosi hozzájárulását adja.

A 190/3 hrsz-ú kivett parkoló és út besorolású ingatlanra közútkezelői hozzájárulását adja azalábbi feltételekkel:

1. A munkát úgy kell végezni, hogy a közúton, illetve a járdán közlekedőket indokolatlanul ne akadályozza, a személy- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse.
2. A munkával érintett területek fenntartásáért, az esetlegesen bekövetkező károkért az eredeti állapot visszaállításáig a jogosult anyagilag és büntetőjogilag is felelős.
3. A közutat és tartozékait föld-, gép-, szerszám- és anyagtárolásra felhasználni nem szabad.
4. A közút vízelvezetőrendszerének működőképességét az építés alatt is folyamatosan biztosítani kell. A sár és egyéb szennyeződés, idegen anyag eltakarításáról a kivitelezőnek folyamatosan gondoskodni kell.
5. A létesítmény fenntartásáról és tisztán tartásáról a közút állagának sérülése nélkül, a forgalom zavartalan biztosítása mellett a létesítmény tulajdonosának (üzemeltetőjének) kell gondoskodni.

6. A közúton lévő műtárgy, geodéziai jel, illetve úttartozék megrongálódásából származó károkért – amennyiben az az építési munkával összefüggésbe hozható – a jogosultat anyagi és büntetőjogi felelősség terheli.

7. A létesítmény megszüntetése, vagy felhagyása esetén a létesítmény tulajdonosának a közutat saját költségén kell az eredeti állapotba visszaállítani.

8. Jelen hozzájárulás nem mentesít a munka elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek, közmű-tulajdonosi hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

9. A kivitelezés megkezdésének napját a kivitelező köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének.

Határidő: értesítésre 2019. február 08.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

13.) FŐKEFE Kft. bérleti szerződése

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A Főkefe Kft jelezte, hogy ebben az évben is bérelni kívánja a Templom utca 8. szám alatti épületből az általa jelenleg is használt területet. A bérleti szerződés-tervezet el lett nekik küldve, a jogászuk néhány ponton javasolt változtatást. A bérleti szerződés megkötését a Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2019. évre kötendő Bérleti szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2019. február 08.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Melléklet a jegyzőkönyv végén csatolva.

14.) Polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Az ide vonatkozó törvény szerint a Képviselő-testület minden év február 28-áig jóváhagyja a polgármester szabadságolási ütemtervét. Polgármester úr előterjesztette a kérelmét. Az előző évről áthozott szabadságok száma 27 nap, tárgyévi szabadság szeptember 30-ig 29 nap.

A bizottsági ülésen ezzel kapcsolatban vita nem alakult ki. A tavalyról áthozott 27 napot a törvény szerint március 31-ig ki kell venni. Elhangzott az a javaslat, hogy a két ülés között elvégzett polgármesteri munkáról szóló beszámolóban legyen feltüntetve mindig az adott hónapban kivett szabadságok száma is.

A határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Bizottság A Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester szabadságolási ütemterve című előterjesztést és az alábbiak szerint jóváhagyja.

Előző évről áthozott: 27 nap
 Tárgyévi szabadság (szept 30-ig): 29 nap
 Összes szabadság: 56 nap

2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	össz.
Január							x	x	x	x	x						x	x			x		x					x	x	x	x	13
Február	x			x	x	x	x	x			x				x			x							x	x	x	x				13
Március	x			x				x										x														4
Április																																0
Május																														x	x	2
Június			x	x		x	x				x																					5
Július								x	x	x	x	x			x	x	x	x	x													10
Augusztus																																0
Szeptember																x	x	x	x	x			x	x	x	x				x		10

A kivett szabadságokról minden hónapban a polgármesteri beszámoló részeként tájékoztatást kell adni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

15.) Közfoglalkoztatási hatósági szerződés megkötésének engedélyezése

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Idén januártól a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében képzési program indítására kerül sor. A jelenlegi információk szerint 4 fő nyújtotta be

szándéknyilatkozatát a rétsági lakosság köréből. A képzések tervezett ideje január 29. és április 30. közötti időszak, a mértéke 100 %-os bér és járulék támogatás. Szükséges egy hatósági szerződés megkötése, melyben az önkormányzat, mint közfoglalkoztató venne részt. A szerződés megkötésének alapfeltétele, hogy a jelenleg aktív foglalkoztatási létszám teljesen betöltött legyen. Ennek a feltételnek jelen pillanatban megfelelünk.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés megkötésének tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a 100%-os állami támogatás mellett, 2019. 01.29.-től 2019.04.30-ig 4 fő közfoglalkoztatott alkalmazásra kerüljön a képzés időtartamára.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási hatósági szerződést a fenti feltételekkel aláírja.

Határidő: 2019.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

16.) Térfigyelő kamerarendszer bővítéséhez szükséges ÉMÁSZ szerződések jóváhagyása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A Testület a 2018-as karbantartási tervében döntött arról, hogy támogatja a térfigyelő kamerarendszer bővítését. A munkákat a Rétsági Polgárőr Egyesület rendelte meg. A kamerarendszer üzemeltetése az ÉMÁSZ hálózatról valósulhat meg. A rákötésekre szerződést kellett kötni az ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel. A költségeket Rétság Város Önkormányzata viseli. Kamerák kerülnek elhelyezésre a Jókai út 25. számú ingatlan előtt, a Nyárfa utca 1-7 sorház előtt, A Búzavirág utca 28. szám előtt, a Rózsavölgy út 34. szám előtt, a Széchenyi utcában található játszótérnél, a Hunyadi sor-Táncsics utca felőli részén, Kossuth utca 31. szám előtt, a Szérűskert-Mező utca sarkán és a Petőfi utca 42 szám előtt.

A bizottsági ülésen elhangzott az a javaslat, hogy a Petőfi utca – Jókai utca sarkán is legyen felállítva egy kamera, ez elfogadásra is került.

Elhangzott, hogy felállításra kerültek az oszlopok és a mérőhelyek, egy még függőben van.

Kérdésként elhangzott, hogy kb. mennyibe fog kerülni a kamerák üzemeltetése egy évben. A válaszból megtudtuk, hogy kb. 200.000 Ft-os energiadíj várható egy évre.

Az így kibővített határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**15/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a térfigyelő kamerarendszer bővítéséhez szükséges ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel kötendő szerződések jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a

- 472 hrsz-en (Jókai u. 25. számú ingatlan előtt),
- 472 hrsz-en (Jókai u. Petőfi út sarok)
- 134/37 hrsz-en (Nyárfa u. 1-7. számú sorház előtt),
- 40/1 hrsz-en (Búzavirág u. 28. szám előtt),
- 14 hrsz-en (Rózsavölgy u. 34. szám előtt),
- 543/2 hrsz-en (Széchenyi u. játszótérnél lévő),
- 361 hrsz-en (Hunyadi sor Tancsics u. felőli részén lévő),
- 229/1 hrsz-en (Kossuth u. 31. szám előtt),
- 579 hrsz-en Szérűskert u – Mező u. saroknál lévő kamera,
- 453 hrsz-en (Petőfi u. 42. szám előtti)

elhelyezett térfigyelőkamera elektromos áramellátása érdekében az ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel megkötött

- hálózathasználati,
- hálózat-csatlakozási és
- villamosenergia-vásárlási

szerződéseket jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződések aláírására, a kötelezettségvállalások megtételére.

A kamerarendszer üzemeltetése érdekében a 2019. évi költségvetésben bruttó 200.000 Ft áramdíjat tervezni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

17.) Hesz Henriette kérelme

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Hesz Henriette rétsági lakos azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy 058/10. hrsz-ú, 6.815 m² területű, szántó besorolású területet továbbra is bérelni szeretné, vagy amennyiben az önkormányzat úgy dönt, megvásárolná. A bérbeadásnak a hatályos rendeletünk alapján nincs akadálya.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal a bérleti szerződés megkötését javasolja a Képviselő-testület számára 3 éves időtartamra.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**16/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hesz Henriette földhasználatra vonatkozó kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a területet nem kívánja eladni, a haszonbérbeadást támogatja.

A termőföld használatáról 2019. március 1. naptól 2022. február 28 -ig haszonbérleti szerződést kell kötni.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező haszonbérleti szerződés tartalmával azonos feltételekkel a 2019. március 1. naptól hatályos szerződést aláírja.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Melléklet a jegyzőkönyv végén csatolva.

18.) A Rétsági Árpád Egylet 2018. évi támogatás-módosítási kérelme

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Az egylet 800.000 Ft-ot kért és kapott tavaly a működéséhez önkormányzati támogatásként. A megkötött megállapodásban fel lett sorolva, hogy milyen célra kéri a támogatást. Ezek az arányok a minimális mértékben változtak, az összeg nem változott.

A megállapodás-módosítást 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Árpád Egylet 2018. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelmét, azt támogatja.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

Íjász-lövész szakosztály:

Biztosítási díj, rajtengedélyek, sportorvosik:	336.000,-Ft
Építési anyagok, javítás, karbantartás:	40.000,-Ft
Benzin fűnyíráshoz:	20.000,-Ft
PB palackok cseréje:	4.000,-Ft
Lőszerek, fegyverek, nyílvevesszők, célok lőlapok:	250.000,-Ft
Összesen:	650.000,-Ft

Labdarúgó öregfiúk szakosztály:

Bírói díj:	18.600,-Ft
Versenyyengedély 2018 évre:	11.935,-Ft
Tagdíj:	6.644,-Ft

Terembérleti díj:	66.000,-Ft
Utazási Költség:	46.821,-Ft
Összesen:	150.000,-Ft

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást aláírja.

Határidő: 2019 február 8.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

1.sz.

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Rétsági Árpád Egylet – képviselő: Fodor László elnök – között 2017. évi önkormányzati támogatás módosítása felhasználása tárgyában:

1.) A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

Íjász-lövész szakosztály:

Biztosítási díj, rajtengedélyek, sportorvosik:	336.000,-Ft
Építési anyagok, javítás, karbantartás:	40.000,-Ft
Benzin fűnyíráshoz:	20.000,-Ft
PB palackok cseréje:	4.000,-Ft
Lőszerek, fegyverek, nyílvesszők, célok lölapok:	250.000,-Ft
Összesen:	650.000,-Ft

Labdarúgó öregfiúk szakosztály:

Bírói díj	18.600,-Ft
Versenysengedély 2018 évre:	11.935,-Ft
Tagdíj:	6.644,-Ft
Terembérleti díj:	66.000,-Ft
Utazási költség:	46.821,-Ft
Összesen:	150.000,-Ft

2.) A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2019.

Hegedűs Ferenc
polgármester
19.) TKM kérelem
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Fodor László
elnök

Hegedűs Ferenc polgármester: Parancsolj, Alpolgármester úr!

mezőfi Zoltán alpolgármester: Köszönöm szépen!

Egy kérelem érkezett, a Rétsági Városi Nyugdíjas Klub színházlátogatáshoz kér támogatást. Az összköltség 200.000 Ft, ebből az átvállalható költség 140.000 Ft. Ezt kérjük elfogadásra.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A PVB is tárgyalta ezt a kérelmet, és 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és a Rétsági Városi Nyugdíjas Klub színházlátogatás belépőjegykölségeiből 140.000 Ft-ot átvállal.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: kérelem szerint,
Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

20.) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ennél a napirendnél vita nem alakult ki.

Egy kérdés volt, hogy mi van a DIGI-vel megkötött szerződéssel? Polgármester úr elmondta, hogy új főnök került kinevezésre a cégnél. Keresik a megfelelő helyet. A korábban kijelölt helyen biztos, hogy nem fog felépülni a torony. A bölcsőde pályázat állásáról is elhangzott egy kérdés. A válasz az volt, hogy a tervezőnél tart az ügy, de ő jelen pillanatban beteg. A benyújtás folyamatos.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a beszámolót.

Hegedűs Ferenc polgármester: Valóban így van, a DIGI a korábban kijelölt helyen nem fog tornyot állítani. A bölcsődéről mindenki megkapta a költségvetést, azt Kovács Gábor elkészítette. Ezzel kapcsolatban egy rendkívüli ülést kell tartani a jövő héten.

Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a beszámolót elfogadja.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a beszámolót.

21.) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Ezzel kapcsolatban a bizottsági ülésen vita, kérdés nem alakult ki, a Bizottság tudomásul vette a beszámolót, és ezt javasolja a Képviselő-testület számára is.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette a tájékoztatót.

22.) A Rétság Rózsavölgy u. 2-8. számú társasház előtti közterületeken lévő járdák felújítása, parkoló helyek kialakítása és parkosítás

Előterjesztő: Jávorka János képviselő

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Jávorka János képviselő nyújtotta be ezt az előterjesztést. Ebben leírja, hogy a társasház lakói azzal a kéréssel fordultak a Képviselő-testülethez, hogy az épület előtti területen, amely közterület, a lépcsőházakhoz vezető járdákat az önkormányzat újíttassa fel, és a lehetőségek függvényében alakítson ki parkolót a gépjárművek számára, és ahol szükséges, ott parkosítás is történjen. A kérelemhez mellékelve van egy kérelem, amelyen a lakók aláírásai is szerepelnek.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy az előterjesztés arra irányul, hogy ezen a területen rendezett körülményeket teremtsen az önkormányzat. Itt van egy szinteltolódás, ezért mindenképpen tervezői közreműködés kell. Amikor a terv elkészül, akkor dönt a Testület a továbbiakról.

A határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Bizottság a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Valóban áldatlan állapotok uralkodnak azon a területen. Nagyon örülök, hogy így állt a Bizottság ehhez a kéréshez.

Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(I.25.) számú Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rózsavölgy út 2-8. szám előtti közterületen lévő, lépcsőházakhoz vezető járdák felújítására, parkolóhelyek kialakítása és a terület parkosítására vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rózsavölgy út 2-8. szám előtti közterületen a lépcsőházak bejáratához vezető járdák felújítására, a parkolóhelyek kialakítására és a terület parkosítására vonatkozó tervek elkészítésére árajánlatot és megállapodást tervezetet kér a KOVATERV Építész Iroda Kft-től (3041 Héhalom Petőfi Sándor út 11. Képviselője Kovács Miklós építész).

Az elvégzendő feladatokról és a költségvetési fedezet biztosításáról a Képviselő-testület az elkészült és elfogadott terv ismeretében a későbbiekben dönt.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

23.) Egyebek

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A bizottsági ülésen elhangzott egy vita a Közlekedésfejlesztési pályázattal kapcsolatban. Erős csúszások vannak a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőkben. Jelentős késében vagyunk.

A Bölcsőde pályázattal kapcsolatban is felmerült néhány kérdés.

Tegnapelőtt felhívott engem Bíró Anna, és tegnapra megbeszéltünk egy találkozót. Elmondta, hogy a Közlekedésfejlesztési pályázatnál minden további nélkül módosítható a határidő. Ezt ők bevállalják, ők fogják intézni. Azt kérte, hogy a közbeszerzést el kell indítani, 5-7 céget meg kell hívni, akit a kivitelezési munkákra alkalmasnak tartunk. Ebben minél előbb lépni kell. Én kértem, hogy folyamatosan tartsunk egyeztetéseket.

A Bölcsőde pályázattal kapcsolatban jelezte a hölgy, hogy Kovács Gábor elkészült a módosított tervvel, ezt el is küldték. Ez megfelel az általunk kértnek. Kértem, hogy készítsenek egy számítást anyagi vonatkozás tekintetében, 550.000 Ft/m² árral számolva. Javaslom, hogy jövő héten tartsunk egy rendkívüli ülést. Annáéknak a szerdai időpont megfelelne. Véglegesíteni lehetne a terveket, és elindulhatna a további munka. A Közlekedésfejlesztési pályázattal kapcsolatos megszólítandó cégek neveit is össze kellene addig szedni.

Elmondta, hogy ők azt hitték, hogy a tervezővel napi kapcsolatban vagyunk.

Ha szerdára megvannak a cégek, akkor a közbeszerzés optimális esetben április végére lezajlik. Ez azért fontos, mert a határidőt ennek függvényében kérik majd módosítani. Bízom abban, hogy ez kivitelezhető lesz.

Hegedűs Ferenc polgármester: A bizottsági ülés után elmentem Annáékhoz. Mindent letisztáztunk, kértem, hogy személyesen jöjjön el Elnök úrhoz, és neki is számoljon be. Most elküldték a számításokat a bölcsődéhez.

Kinek van még kérdése, felvetése? Amennyiben nincs, az ülést 17.53 órakor lezárom.

Kmf.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kotroczó Balázs
jegyzőkönyv hitelesítő

Mezőfi Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő

DET/226-1/2019



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SALGÓTARJÁNI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: NO-05/HAT/138-2/2019
Ügyintéző: Kis-Bacsó Erzsébet
e-mail: kbacsco.erzsabet@nograd.gov.hu

Tárgy: tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2019/2020. tanévre vonatkozó tervezetéről
Melléklet: Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre - tervezet

Nógrád megye polgármesterei
részére
Székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.) 24. § (1) bekezdés szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékeségi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A R. 24. § (1a) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Nógrád megyei általános iskolai körzetek 2019/2020. tanévre vonatkozó tervezetét.

Kérem, hogy a települési önkormányzat véleményét 2019. február 15-ig hivatali kapun a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya (továbbiakban: Hivatal) számára megküldeni szíveskedjen. (A Hivatal rövid neve: STHAT, KRID azonosítója: 142135788)

Salgótarján, 2019. január 15.

dr. Handó Beatrix
hivatalvezető nevében és megbízásából

dr. Papp Szilárd
főosztályvezető-helyettes



Hatósági Főosztály
Hatósági Osztály
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. Tel: 32/ 795-162, Fax: 32/ 795-172
e-mail: hatosag.salgotarjani@nograd.gov.hu

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
19.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye	3078 Bátorterenyre, Jászai út 2.	Bátorterenyi
20.	201509	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola	3078 Bátorterenyre, Zrínyi út 1.	Bátorterenyi
21.	201214	Bátorterenyi Bartók Béla Térségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézmény	3070 Bátorterenyre, Iskola út 10.	Bátorterenyi
22.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Fekete István Tagintézménye	3143 Mátránovák, Nyímedi út 12.	Bátorterenyi
23.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	3077 Mátraverebély, Ady Endre út 30.	Bátorterenyi
24.	201214	Bartók Térségi Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye	3145 Mátraterenye, Kossuth út 143.	Bátorterenyi
25.	032206	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	3047 Buják, Glatz O. u. 1.	Pásztói
26.	032208	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	3053 Ecseg, Béke u. 45.	Pásztói
27.	201124	Fráter Erzsébet Általános Iskola	3052 Csécs, Madách út 6.	Pásztói

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
28.	032216	Héhalmi Általános Iskola Egyházasdengelegi Tagiskolája	3043 Egyházasdengeleg, Kossuth út 1.	Egyházasdengeleg	Pásztói
29.	032216	Héhalmi Általános Iskola	3041 Héhalom, Hősök Tere 2.	Héhalom, az 5-8. évfolyamon Egyházasdengeleg	Pásztói
30.	032212	Jobbágyi Fáy András Általános Iskola	3063 Jobbágyi, Iskola u. 2-4.	Jobbágyi	Pásztói
31.	032213	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	2175 Kálló, Szent István király utca 10.	Kálló, Erdőtarcsa	Pásztói
32.	201696	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola	3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17.	Pásztó (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosított felvételt)	Pásztói
33.	032215	Palotási Általános Iskola	3042 Palotás, Szabadság u. 30.	Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede	Pásztói
34.	201303	Zsigmond Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3060 Pásztó, Nagymező u. 36.	Pásztó, Alsótold, Garáb, Kutasó, Csehátszentiván, Bokor, Felsőtold, Mátraszőlős	Pásztói
35.	038534	Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	3060 Pásztó, Fő út 138.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tankötelesek részére a Pásztói és Bátonyterenyi járás; középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint kollégiumot igénylő enyhe értelmi fogyatékosok, valamint autista tankötelesek esetében Nógrád megye	Pásztói
36.	032218	Szurdokpüspöki Általános Iskola	3064 Szurdokpüspöki, Árpád u. 2.	Szurdokpüspöki	Pásztói
37.	032219	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola	3073 Tar, Liget u. 3.	Tar	Pásztói
38.	201439	Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola	3044 Szirák, Petőfi út 32.	Szirák	Pásztói
39.	032220	Veres Pálné Általános Iskola	2688 Vanyarc, Hunyadi u. 1.	Vanyarc, az 5-8. évfolyamon Bér, Erdőkürt	Pásztói
40.	032220	Veres Pálné Általános Iskola Bér Tagiskolája	3045 Bér, Petőfi út 32.	Bér	Pásztói
41.	032220	Veres Pálné Általános Iskola Wilczek Frigyes Tagiskolája	2176 Erdőkürt, Petőfi u. 36.	Erdőkürt	Pásztói
42.	200939	Börzsöny Általános Iskola	2645 Nagyoroszi, Szentháromság tér 13.	Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztaberki	Rétsági
43.	032184	Rétsági Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	2616 Keszeg, Dózsa út 12.	Keszeg	Rétsági
44.	032273	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	2618 Nézsai, Szondi Gy. u. 99.	Nézsai, Alsópetény, Legénd	Rétsági
45.	032274	Hesz Mihály Általános Iskola	2642 Nógrád, Vasút sor 9.	Nógrád, az 5-8. évfolyamon Berkenye	Rétsági
46.	032317	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 2.	Nógrádsáp	Rétsági
47.	032276	Nőtincsi Általános Iskola	2610 Nőtincs, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ósagárd, az 5-8. évfolyamon Felsőpetény	Rétsági
48.	032276	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye	2611 Felsőpetény, Petőfi tér 1.	Felsőpetény	Rétsági

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
49.	032184	Rétsági Általános Iskola	2651 Rétság, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, az 5-8. évfolyamon Tolmács, Keszeg	Rétsági
50.	032184	Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Telephelye	2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács	Rétsági
51.	032277	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	2654 Romhány, Köztársaság tér 1.	Romhány, Szenté, Kiscset, Kétdodony	Rétsági
52.	032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	2640 Szendehely, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági
53.	201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	2644 Borsosberény, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
54.	032265	Szentgyörgyi István Általános Iskola	2643 Diósjenő, Kossuth u. 21.	Diósjenő	Rétsági
55.	032281	Tereskei Általános Iskola	2652 Tereske, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
56.	032280	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Berkenyei Wilhelm Hauff Tagiskolája	2641 Berkenye, Petőfi u. 27.	Berkenye	Rétsági
57.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3127 Kazár, Szabadság u. 3.	Kazár, Rákócziútja, az 5-8. évfolyamon Vizslás	Rétsági
58.	032232	Aba Sámuel Általános Iskola Vizslási Telephelye	3128 Vizslás, Kossuth Lajos út 75.	Vizslás	Salgótarjáni
59.	032223	Bármai Általános Iskola	3126 Bárma, Petőfi u. 15.	Bárma	Salgótarjáni
60.	200620	Cogito Általános Művelődési Központ dr. Krepuska Géza Általános Iskola	3121 Somoskőújfalu, Semmelweis út 2.	Somoskőújfalu	Salgótarjáni
61.	032226	Etesi Általános Iskola Lítkei Tagintézménye	3186 Lítke, Arany János út 6.	Lítke, Ipolytarnóc	Salgótarjáni
62.	032226	Etesi Általános Iskola	3136 Etes, Iskola u. 5.	Etes	Salgótarjáni
63.	032224	Id. Szabó István Általános Iskola	3123 Cered, Kossuth út 49.	Cered, Zabar, Szilasgöngy	Salgótarjáni
64.	038535	Ilyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	3100 Salgótarján, Acélgyári u. 3/a.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tanulókat részére a Salgótarjáni és Szécsényi járás	Salgótarjáni
65.	032241	Karancssági I. István Általános Iskola	3163 Karancsság, Kossuth u. 27.	Karancsság, Szalmatercs	Salgótarjáni
66.	201214	Bartók Téri Általános Iskola Nagybárcányi Tagintézménye	3075 Nagybárcány, Ifjúság út 21.	Nagybárcány, Kisbárcány, Márkháza	Salgótarjáni
67.	032254	Lucfalvi Általános Iskola	3129 Lucfalva, Rákóczi u. 36.	Lucfalva, Nagykeresztúr, Sámsonháza	Salgótarjáni
68.	032243	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola Tagiskolája	3131 Sóshtyán, Petőfi út 39-43.	Sóshtyán	Salgótarjáni
69.	032231	Mocsány Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3182 Karancslapujtő, Rákóczi u. 70.	Karancslapujtő, Karancsberény	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2019/2020. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
70. 032231	Mocsáry Antal Általános Iskola Karancsaljai Tagintézménye	3181 Karancsalja, Rákóczi út 111.	Karancsalja	Salgótarjáni
71. 032228	Platthy József Általános Iskola	3183 Karancsbeszterce, Diák út 2.	Karancsbeszterce, Egyházasszerge, Mihálygerge	Salgótarjáni
72. 032249	Ságújfalu Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3162 Ságújfalu, Kossuth u. 134.	Ságújfalu, Kishartyán	Salgótarjáni
73. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	3104 Salgótarján, Budapesti út 66.	Állomás út, Baglyasi út, Barátság utca, Batsányi út, Bercsényi Miklós út, Blaha Lujza út, Bóna Kovács Károly út, Bródy Sándor út, Budapesti út, Centrál köz, Csalogány utca, Csehov utca, Csókás körút, Csókás puszta, Csokonai út, Déryné út, Dülö utca, Egressy Béni út, Eötvös Loránd út, Erkel köz, Erkel út, Esze Tamás út, Fazekas Mihály út, Frankel Leó út, Frigyes körút, Furák Teréz köz, Fülemüle út, Gagarin utca, Gárdonyi Géza út, Gorkij körút, Haris köz, Hársfa út, Honvéd út, Hősök útja, II. András király út, Jakubi utca, Jenő utca, Kakukk József út, Kálmán Imre út, Katalin utca, Katona József út, Kér utca, Kertész utca, Keszi utca, Kínizsi Pál út, Kisvasút utca, Korbás tanya, Kormos puszta, Kolyháza puszta, Kölcsey utca, Kürtgyarmat utca, Lakatos Péter út, Makarenkó út, Mandula utca, Megyer utca, Nagy Sándor József út, Nagymező dűlő, Nagymező út, Nagyrét, Nap utca, Nyár utca, Nyárjaspuszta, Nyék utca, Nyírfáska utca, Pályaudvar út, Patakapart utca, Petőfi út, Radnóti köz, Radnóti út, Régliposta utca, Réka köz, Rózsafa út, Somoskői tanya, Sugár út, Szabó Ervin út, Szánasalja, Szécsényi út, Temető út, Tóth tanya, Vásártér út, Vasút út, Viola utca, Zöldfa út.	Salgótarjáni
74. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	3100 Salgótarján, Beszterce tér 4.	Árpád utca, Bajza József út, Balassi Bálint út, Béke körút, Beszterce tér, Camping út, Csornyik völgy, Csillag utca, Deák Ferenc utca, Derencsényi utca, Eresztvény alsó bányatelep, Eresztvény bányatelep, Eresztvény felső bányatelep, Fácán utca, Felső vár út, Füleki út, Gedőc puszta, Gedőci utca, Görbe utca, Gyermekkert út, Hold utca, Jókai sor, Juhász Gyula utca, Kékkői utca, Kőbánya út, Kőműves köz, Köves utca, Lovassy László köz, Madách Imre utca, Madzsar József utca, Medves körút, Medvesi út, Mikes Kelemen út, Nádas út, Nyerges utca, Orgona utca, Ókörök dűlő, Partizánok útja, Perczel Mór utca, Salgóbaranya, Sátorhegy út, Sebaji út, Somoskői út, Szapolyai János út, Szemere Bertalan utca, Szondi György út, Teraszos utca, Tóstrand hétvégi telep, Törökvezér út, Újbánya telep, Vadaskert, Vár út, Városlát utca, Wesselyi utca, Ybl Miklós út, Zsombékos út.	Salgótarjáni

RET/8885-1/2018-

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos, adószám: 50698680-2-33, székhely: 2614 Penc, Béke utca 22.) mint **megbízott**, másrészről **Rétság Város Polgármesteri Hivatala** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

1. A **felek Rétságon 2012. márciu 1-jén** kötött - számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartásáról szóló - megállapodást a jelen okiratban foglaltak szerint módosítják.
2. A megállapodás 7. pont 1. mondatának helyébe a következő elem kerül:
*„A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel **átalánydíjat** fizet, melynek összege: **69.000 Ft /azaz hatvankilencezer forint/ + 27% ÁFA.**”*
3. Jelen megállapodás 2019. január 1-jétől lép érvénybe.
A megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában továbbra is érvényben maradnak.
A jelen megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban hivatkozott megállapodás, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2018. december 01.

.....
MEGBÍZÓ

RÓZSA ATTILA
2614 PENC, BÉKE U. 22.
ADÓSZ.: 50698680-2-33
BSZ.SZ.: 55400077-11037125
NYILV.SZ.: 3032902

.....
MEGBÍZOTT

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

RET 18584-1/2018

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos, adószám: 50698680-2-33, székhely: 2614 Penc, Béke utca 22.) mint **megbízott**, másrészről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

1. A **felek Rétságon 2015. november 1-jén** kötött - számítástechnikai-informatikai be-
rendezések karbantartásáról szóló - megállapodást a jelen okiratban foglaltak szerint
módosítják.
2. A megállapodás 3. pontjának helyébe a következő elem kerül:

„A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel **átalánydíjat** fizet az alábbi
bontásban:
- **Fogászati rendelő: 5.300 Ft** /azaz ötezer háromszáz forint/ + 27% ÁFA - 2 db számí-
tógép és a hozzájuk tartozó nyomtató -
- **Védőnői Szolgálat: 10.600 Ft** /azaz tízezer hatszáz forint/ + 27% ÁFA - 2 db számí-
tógép és a hozzájuk tartozó nyomtató.”
3. Jelen megállapodás 2019. január 1-jétől lép érvénybe.
A megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában továbbra
is érvényben maradnak.
A jelen megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban hi-
vatkozott megállapodás, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2018. december 01.

RÓZSA ATTILA
2614 PENC, BÉKE U. 22.
ADÓSZ.: 50698680-2-33
BSZ.SZ.: 55400077-11037125
NYILVSZ.: 3032902



MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

RET 1885-1/2018.

2018 DEC 10.

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos, adószám: 50698680-2-33, székhely: 2614 Penc, Béke utca 22.) mint **megbízott**, másrészről **Rétság Város Polgármesteri Hivatala** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

1. A **felek Rétságon 2012. márciu 1-jén** kötött - *számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartásáról szóló* - megállapodást a jelen okiratban foglaltak szerint módosítják.
2. A megállapodás 7. pont 1. mondatának helyébe a következő elem kerül:
„A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel átalánydíjat fizet, melynek összege: 69.000 Ft /azaz hatvankilencezer forint/ + 27% ÁFA.”
3. Jelen megállapodás 2019. január 1-jétől lép érvénybe.
A megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában továbbra is érvényben maradnak.
A jelen megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban hivatkozott megállapodás, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2018. december 01.

.....
MEGBÍZÓ.....
MEGBÍZOTT

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

RET 1884-1/2018.
2018 DEC 10.

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos, adószám: 50698680-2-33, székhely: 2614 Penc, Béke utca 22.) mint **megbízott**, másrészről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

1. A **felek Rétságon 2015. november 1-jén** kötött - *számítástechnikai-informatikai be-
rendezések karbantartásáról* szóló - megállapodást a jelen okiratban foglaltak szerint módosítják.

2. A megállapodás 3. pontjának helyébe a következő elem kerül:

„A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel **átalánydíjat** fizet az alábbi bontásban:

- **Fogászati rendelő: 5.300 Ft** /azaz ötezer háromszáz forint/ + 27% ÁFA - 2 db számítógép és a hozzájuk tartozó nyomtató -

- **Védőnői Szolgálat: 10.600 Ft** /azaz tízezer hatszáz forint/ + 27% ÁFA - 2 db számítógép és a hozzájuk tartozó nyomtató.”

3. Jelen megállapodás 2019. január 1-jétől lép érvénybe.
A megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában továbbra is érvényben maradnak.
A jelen megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban hivatkozott megállapodás, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2018. december 01.

RÓZSA ATTILA
2614 PENC, BÉKE U. 22.
ADÓSZ.: 50698680-2-33
BSZ.SZ.: 55400077-11037125
NYILVSZ.: 3032902



.....
MEGBÍZÓ

.....
MEGBÍZOTT

RÓZSA ATTILA

135/2015

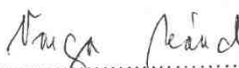
Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos) mint **megbízott**, másrészről **Városi Művelődési Központ és Könyvtár** (2651 Rétság, Rákóczi út 26. Pf.: 24.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

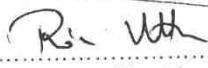
1. A megbízott vállalja a megbízó által üzemeltetett **számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását** a következő tevékenységeket beleértve:
 - a. Szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése.
 - b. Számítógépek, karbantartása, az esetleges hibás alkatrészek cseréje – javítása
 - c. Nyomtatók karbantartása-javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb.) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése.
 - d. Számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - e. Internet- email kapcsolat kialakítása, karbantartása, ill. üzembetartása.
 - f. Vírusmentesítés-megelőzés, az esetleges - vírusok okozta - károk felszámolása.
 - g. Szoftverek beszerzése, telepítése, üzembetartása. A használatl járó segítségnyújtás, szaktanácsadás.
 - h. Szükség esetén dokumentumok, és a fontosabb adatok-adatbázisok archiválása (havi rendszerességgel).
 - i. Szükség esetén az informatikai eszközök szállítása (pl. garanciális ügyintézés, speciális programok telepítése stb.).
2. Mivel a szolgáltatás megelőző - karbantartás jellegű, kéthetente rendszeresen és automatikusan elvégzi a megbízott a szükséges feladatokat. Ezen felül a megbízott napi szinten **telefonos segítségnyújtást** biztosít. Ha a technikai feltételek lehetővé teszik, akkor ún. „távoli asztal kapcsolattal”- interneten keresztül - hibaelhárítást és segítségnyújtást biztosít. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül **megkezd** a hiba elhárítását a helyszínen.
3. A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel **átalánydíjat** fizet, melynek összege: **36.720 Ft /azaz harminchatezer hétszázhusz forint/ + 27% ÁFA.** Az átalánydíj megállapítása és összege a - **megbízó** tulajdonában álló és üzemeltetett - számítástechnikai berendezések számától függ. A megállapodás időpontjában ez a számítógépes park **8 db számítógépből** és a hozzájuk tartozó **nyomtatóból** áll.
4. A megbízott, mint vállalkozó a **havi átalányról** – tárgyhót követően - **számlát** állít ki. A megbízó az átalánydíjat a számla kiállítása alapján, az azon feltüntetett **fizetési határidőig egyenlíti ki.** A felek rögzítik, hogy az **elszámolás időpontjaként** (egyben teljesítési időként, és fizetési határidőként) a tárgyhót követő **10. napot jelölik meg.**

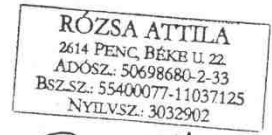
5. A felek megállapodnak abban, hogy a megbízott jogosult a 30 napon túli számlatartozásokért a mindenkor **jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani**.
6. Az átalánydíj nem tartalmazza a javítások, ill. karbantartások során felhasznált alkatrészek árát. Ezt a megbízó **számla ellenében téríti meg**.
7. **Kiszállási díj** a karbantartások, ill. a javítások során **nem kerül felszámításra**.
8. A megbízott felhívja a megbízó figyelmét, hogy a megbízó tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön használt nem **jogtiszt szoftverekért a megbízót** – mint tulajdonost – terheli a felelősség.
9. A megbízott **vállalja**, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott személyes/céges/intézményi **információkat** (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jelszavakat stb.) **bizalmasan** kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át.
10. Jelen **Megállapodás** megszűnik bármelyik fél felmondásával, illetve a megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítésével. A felmondást legalább 30 nappal előbb írásban kell közölni. A felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.
11. Jelen **Megállapodás** 2015. november 1-től határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a havi átalány mértéke minden év januárjában közös megegyezéssel **felülbírálatra** kerül.
12. A megbízott elérhetőségei:
2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. (telephely)
Telefon: 06(30)3 870 607
Email: email@rozsaattila.hu

Rétság, 2015. november 01.


Megbízó




Megbízott



RÓZSA ATTILA

135/2015

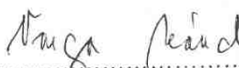
Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila vállalkozó** (Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos) mint **megbízott**, másrészről **Városi Művelődési Központ és Könyvtár** (2651 Rétság, Rákóczi út 26. Pf.: 24.), mint **megbízó** között az alábbi feltételek szerint:

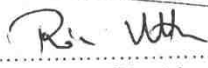
1. A megbízott vállalja a megbízó által üzemeltetett **számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását** a következő tevékenységeket beleértve:
 - a. Szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése.
 - b. Számítógépek, karbantartása, az esetleges hibás alkatrészek cseréje – javítása
 - c. Nyomtatók karbantartása-javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb.) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése.
 - d. Számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - e. Internet- email kapcsolat kialakítása, karbantartása, ill. üzembetartása.
 - f. Vírusmentesítés-megelőzés, az esetleges - vírusok okozta - károk felszámolása.
 - g. Szoftverek beszerzése, telepítése, üzembetartása. A használatl járó segítségnyújtás, szaktanácsadás.
 - h. Szükség esetén dokumentumok, és a fontosabb adatok-adatbázisok archiválása (havi rendszerességgel).
 - i. Szükség esetén az informatikai eszközök szállítása (pl. garanciális ügyintézés, speciális programok telepítése stb.).
2. Mivel a szolgáltatás megelőző - karbantartás jellegű, kéthetente rendszeresen és automatikusan elvégzi a megbízott a szükséges feladatokat. Ezen felül a megbízott napi szinten **telefonos segítségnyújtást** biztosít. Ha a technikai feltételek lehetővé teszik, akkor ún. „távoli asztal kapcsolattal”- interneten keresztül - hibaelhárítást és segítségnyújtást biztosít. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül **megkezd** a hiba elhárítását a helyszínen.
3. A megbízó az elvégzett munkáért havi rendszerességgel **átalánydíjat** fizet, melynek összege: **36.720 Ft /azaz harminchatezer hétszázhusz forint/ + 27% ÁFA**. Az átalánydíj megállapítása és összege a - **megbízó** tulajdonában álló és üzemeltetett - számítástechnikai berendezések számától függ. A megállapodás időpontjában ez a számítógépes park **8 db számítógépből** és a hozzájuk tartozó **nyomtatóból** áll.
4. A megbízott, mint vállalkozó a **havi átalányról** – tárgyhót követően - **számlát** állít ki. A megbízó az átalánydíjat a számla kiállítása alapján, az azon feltüntetett **fizetési határidőig egyenlíti ki**. A felek rögzítik, hogy az **elszámolás időpontjaként** (egyben teljesítési időként, és fizetési határidőként) a tárgyhót követő **10. napot jelölik meg**.

5. A felek megállapodnak abban, hogy a megbízott jogosult a 30 napon túli számlatartozásokért a mindenkor **jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani**.
6. Az átalánydíj nem tartalmazza a javítások, ill. karbantartások során felhasznált alkatrészek árát. Ezt a megbízó **számla ellenében téríti meg**.
7. **Kiszállási díj** a karbantartások, ill. a javítások során **nem kerül felszámításra**.
8. A megbízott felhívja a megbízó figyelmét, hogy a megbízó tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön használt nem **jogtiszt szoftverekért a megbízót** – mint tulajdonost – terheli a felelősség.
9. A megbízott **vállalja**, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott személyes/céges/intézményi **információkat** (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jelszavakat stb.) **bizalmasan** kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át.
10. Jelen **Megállapodás** megszűnik bármelyik fél felmondásával, illetve a megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítésével. A felmondást legalább 30 nappal előbb írásban kell közölni. A felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.
11. Jelen **Megállapodás** 2015. november 1-től határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a havi átalány mértéke minden év januárjában közös megegyezéssel **felülbírálatra** kerül.
12. A megbízott elérhetőségei:
2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. (telephely)
Telefon: 06(30)3 870 607
Email: email@rozsaattila.hu

Rétság, 2015. november 01.


Megbízó




Megbízott



SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Szerződésszám: EL/0034/19

A közöttünk létrejött Vállalkozási Szerződésre hivatkozva megküldjük a 2019. évre vonatkozó "SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS"-t, amely a műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálati tevékenységek, valamint a felülvizsgálati díjak 2019. évre történő aktualizálását, változását tartalmazza.

SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELVONÓK /Mozgássérült emelők és egyéb berendezések/

Sorszám	Beépítés helye	Nyilvántartási szám	Első kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálati díj (Ft)	Második kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálati díj (Ft)	Éves vizsgálati díj ÁFA nélkül (Ft) 2019. évben
1	2651 Rétság Rákóczi út 20.*	232-6024	19 900	0	19 900
Nettó vizsgálati díj			19 900	0	19 900

Nettó vizsgálati díj összesen:	19 900
Kiszállási díj - vizsgálatonként 20% -a díjtáblázat szerinti feltételek esetén	3 980
A vizsgálati tevékenység együttes nettó összege:	23 880

(*) A felvonónál évente egy műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatot kell elvégezni [A 146/2014 (V.5.) Korm. rendelet 10. §. (2) értelmében]

Szerződés összege:

A szerződésben foglalt berendezésekre vonatkozó 2019. évre esedékes vizsgálati tevékenység együttes nettó összege
23 880 Ft. azaz huszonháromezer-nyolcszáznyolcvan Ft. + ÁFA

(**) Az első kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálattal együtt kerül számlázásra a felvonók/mozgólépcsők 61/2016. (XII.29.) NGM rendeletben előírt igazgatási szolgáltatási díja is (5000,- Ft., ÁFA körön kívüli).

A 146/2014. (V.5.) Korm. rendelet 10. §. 5. értelmében az üzemeltető a felvonó összes, nyilvántartott szervezet által végezhető vizsgálatát csak e megbízott nyilvántartott szervezettel végeztetheti. Másik nyilvántartott szervezetet megbízni csak az esetleges biztonságtechnikai hiányok elhárítását és ellenőrzését követően lehet. A Vállalkozó a szerződésben szereplő felvonókkal/mozgólépcsőkkel kapcsolatos egyéb tevékenységeket eseti megbízás alapján végzi, a mellékelt díjtáblázat alapján.

A szerződéshez kapcsolódó Általános Szerződési Feltételekről honlapunkon tájékozódhat. (www.martoncentrum.hu)

Kelt: _____

Kelt: Budapest, 2019. JAN. 02.

MARTON SZAKÉRTŐ KFT.
1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Állás: 12217904-2-43

Marton Szakértő Kft.

1116 Budapest, Tétényi út 128/B
Tel: 303-9446; 303-6974; 210-6896
Fax: 323-0839

Megrendelő

Neve: Polgármesteri Hivatal Rétság
Címe: 2651. Rétság, Rákóczi út 20.
Lev. név:
Lev. cím: . ,

Kérjük megadni: Karbantartó neve _____ Telefonszáma: _____



- H-1116 Budapest, Tétényi út 128/B.
- Telefon: 303-9446; 303-6974; 210-6896
- Fax: 323-0839
- e-mail: info@martoncentrum.hu
- www.martoncentrum.hu

3. számú melléklet

Tisztelt Üzemeltető!

A módosított 146/2014. (V.5.) Korm. rendelet értelmében az üzemeltetőnek rendszeresen ellenőriztetnie kell a berendezésnek a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságát. A kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatokat naptári évenként a 20 évnél nem régebbi vagy felújított berendezés esetében, valamint kisteherfelvonó esetében évente felváltva egy fővizsgálatot és egy ellenőrző vizsgálatot, egyébként félévenként felváltva egy fővizsgálatot és egy ellenőrző vizsgálatot kell a nyilvántartott szervezettel elvégeztetni.

A módosított 146/2014. (V.5.) Korm. rendelet 10. §. 5. értelmében az üzemeltető a felvonó összes, nyilvántartott szervezet által végezhető vizsgálatát csak a műszaki biztonságtechnikai vizsgálatokkal megbízott nyilvántartott szervezet végezheti. Másik nyilvántartott szervezetet megbízni csak az esetleges biztonságtechnikai hiányok elhárítását és ellenőrzését követően lehet.

Tájékoztatás a Marton Szakértő Kft. 2019. évre vonatkozó vizsgálati- és egyéb szolgáltatási díjairól Ft-ban (az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

Sor-szám	Tevékenység megnevezése	Teherbírás kg.	Megálló-helyek száma	Első kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat	Második kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat
1.	Felvonók	0-250	0-12	14 100	9 900
2.		251-3500	0-3	17 200	9 900
3.		251-550	4-6	19 100	12 600
4.		551-3500	4-6	20 800	13 500
5.		251-1100	7-12	21 700	15 400
6.		1101-3500	7-12	25 000	17 600
7.		3500 felett	0-12	29 000	18 900
8.		tetszőleges	12 felett	32 000	22 000
9.		Mozgássérült emelő		19 900	13 000
10.	Páternoszter (körforgó)			52 000	36 000
11.	Mozgólépcső/mozgójárda			41 000	32 000

Kiszállási díjak:

A megyeszékhelytől számítva 0-20 km távolságon belül a kiszállási díj **1.200,- Ft/felvonó vizsgálatonként/ellenőrzésenként**. A megyeszékhelytől számított 20 km-nél távolabbi kiszállások esetén a vizsgálatok és egyéb szolgáltatások díjtételei + 20 %-kal változnak.

Igazgatási szolgáltatási díj:

A felvonók, mozgólépcsők igazgatási szolgáltatási díját a 61/2016. (XII.29.) NGM rendelet szabályozza: 5.000,- Ft, ÁFA körön kívüli.

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. Tv. alapján illetékmentességre jogosult Megrendelőink részére az igazgatási szolgáltatási díj nem kerül felszámításra. Ennek feltétele a Budapest Főváros Kormányhivatala által közzétett tulajdonosi nyilatkozat egy eredeti példányának postai úton történő megküldése Irodánk részére.

Helyszíni vizsgálat/ellenőrzés meghiúsulása esetén (Megrendelőnek felróható okokból)

- Meghiúsult vizsgálat/ellenőrzés egyszeri díja címenként: 1 db felvonó esetén 9.000,- Ft + ÁFA;
- további berendezések esetén 2.000,- Ft/berendezés + ÁFA.
- Meghiúsult vizsgálat kiszállási költsége megyeszékhelyen: 1.200,- Ft/alkalom + ÁFA.
- Meghiúsult vizsgálat utazási költsége megyeszékhelyen kívül: 80 Ft/km/alkalom + ÁFA.

11/9/2016

FÖLDHASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről (bérbe adó):

Név: Rétság Város Önkormányzata

Székhely: 2651-Rétság, Rákóczi út 20. Törzskönyvi száma: 735496

Adószáma: 15735492-2-12 KSH azonosító: 15735492-8411-321-12

Képviselőben eljáró személy neve: Hegedűs Ferenc, polgármester Állampolgárság: magyar

Lakcím: 2651-Rétság, Szőlő u. 4.

másrészről (bérbe vevő):

Név: Hesz Henriette

Születési (leánykori) név: Hesz Henriette Állampolgárság: magyar

Anyja neve:

Születési hely: Születési idő (év, hó, nap):

Személyi azonosító: Lakcím: 2651-Rétság,

mint haszonbérbe adó

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérbeadók kizárólagos tulajdonát képező a Rétsági Járási Hivatal Járási Földhivatala által nyilvántartott,

Település: Rétság Helyrajzi száma: 058/10 művelési ág: szántó

Összes terület: 6815 m² Összes aranykorona: 17,79 AK

Bérbeadó tulajdoni hányada: 1/1 tulajdonának megfelelő AK: 17,79 AK

termőföldre vonatkozóan haszonbérleti szerződést kötnek.

2. A haszonbérlet időtartama határozott idejű, 2016. március 01. időponttól 2019. február 28. napjáig tart.
3. Haszonbérleti díj mértéke:

a) készpénzben történő teljesítés esetén:

23.853.- Ft / AK- / Év vagy évente és aranykoronánként kg termény értékének megfelelő forint összeg. Az átszámítás alapja az adott tárgyév havi tőzsdei átlagára. A Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 232/2013.(IX.27.) számú Kt. határozata (földhaszonbérleti díjról) alapján a számítás alapja 3,50 Ft/m².

b) természetben (gabona) történő teljesítés esetén:

évente és aranykoronánként kg (a természetben szolgáltatott termény megnevezése a haszonbérként szolgáltatott mennyiség meghatározása)

4. Haszonbérelő nyilatkozik, hogy megfelel a 2013. évi CXXII. tv. 40. §-ban foglalt feltételeknek, a 40. § (1) bekezdése alapján földművesnek minősül, és jogosult haszonbérlet címén földhasználat jogát megszerezni.
5. Haszonbérelő nyilatkozik, hogy a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 5.§ 19. pontja alapján mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül.

6. A bérbevevőt előhaszonbérleti jog a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 46. § (1) bekezdés _____ b.) _____ pontja szerinti ranghely illeti meg.
7. A haszonbérleti szerződés fennállása alatt a bérbevevő megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Törvény (továbbiakban: Földtörvény) 40. § (1) bekezdésében és a 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
8. A bérbevevőnek a Földtörvény 42. § (3) bekezdése alapján jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincsen.
9. A bérbevevő a szerződésmódosítás tárgyát képező föld birtokbavételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény 16. § (2) bekezdése szerinti birtokmaximumot, valamint elfogadja, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül e nyilatkozatának valótlanúsága úgy az
 - a) a Btk. Szerint büntetőjogi felelősségre vonást, és
 - b) a földhasználati szerződés tárgyát képező föld használata után jogsértő állapot fennállásának időtartama alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő összegű pénzeszköz visszatérítését vonja maga után.
10. A haszonbérlet tartama alatt Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, használni és gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennálljon.
11. Haszonbérlet a haszonbérleti szerződés lejártakor köteles a földterületet Haszonbérbeadónak visszaadni. A földterület közterhei a haszonbérlet időtartama alatt a haszonbérletet terhelik. A haszonbérlet megszűnésekor Haszonbérlet sem zöldkárra, sem egyéb mezőgazdasági beruházásainak megtérítésére nem tarthat igényt.
12. Haszonbérbeadó szavatol azért, hogy a haszonbérbe adott területen másnak nincs olyan joga, ami haszonbérlet használati és hasznosítási jogát gátolná, vagy korlátozná.
13. Szerződő felek a jelen haszonbérleti szerződést a határozott időn belül nem mondhatják fel. Ezen időn belül csak azonnali felmondásnak van helye az alábbi esetekben:
 - a) Azonnali felmondásnak van helye Haszonbérlet részéről, ha haszonbérbeadó a bérleti jogviszony tartalma alatt rendeltetésszerű, illetve a szerződésben meghatározott használatban gátolja, vagy akadályozza,
 - b) Haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha haszonbérlet haszonbérleti kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
 - c) A haszonbérlet területet nem a szerződésben meghatározott célra használja, azt figyelmeztetés ellenére sem műveli meg, vagy olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - d) Haszonbérlet a földterületet másnak bármilyen jogcímen használatra átengedi.
14. Szerződő felek a jelen szerződést a határozott idő lejártá után közös megegyezéssel írásban meghosszabbíthatják.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak a haszonbérleti szerződést szabályozó rendelkezései, valamint a 2013. évi CXXII. tv. haszonbérletre vonatkozó rendelkezései irányadók.

16. A haszonbérlo köteles az ingatlant jó gazda gondosságával művelési ágának, illetve természetbeni állapotának megfelelően művelni és gondoskodni a termőképesség fenntartásáról.
17. A haszonbérbe adó a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a haszonbérlo birtokába adja, és a haszonbérlo ezen időtartam alatt szedheti az ingatlan hasznait és viseli terheit. Az ingatlan használatával, birtoklásával járó mindennemű költség a szerződés időtartama alatt a haszonbérlo terheli.
18. A haszonbérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, a haszonbérlet földrészletet olyan állapotban kell átadni a tulajdonosának, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen.
19. A haszonbérleti szerződés megszűnésére, illetve azonnali hatályú felmondására a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. CCXII. törvény 57.§ - 59.§ -ok az irányadóak.
20. A szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a haszonbérbeadó és a haszonbérlo köteles egymással elszámolni. Semmis az olyan megállapodás, amely az elszámolást előre kizárja.
21. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a felek eltérő megállapodása hiányában a haszonbérlo elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint köteles az általa létesített építményt a saját költségén kártalanítási igény nélkül lebontani, illetve eltávolítani.
22. A jelen szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható, szóban vagy ráutaló magatartással létrejött szerződésmódosítás érvénytelen.
23. A haszonbérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2016. (I.22.) kt. számú határozatával hozzájárult.

Szerződő felek jelen szerződés valamennyi pontját gondosan átolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Rétság, 2016 év, 02 hó, 22 nap

Használatba adó



1.Tanú

Név: /

Lakcím: 2651 Rétság

Szem.ig:

Használatba vevő

2.Tanú

Név:

Lakcím: 2651 Rétság

Szem.ig:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-42), képviselője **Csizi Péter-Besker György-László** ügyvezető, mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérelő) között, az alulírt helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Bérbeadó bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. szám alatti Rétság belterület 374 hrsz-on nyilvántartott-alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből, a főbejárat felől megközelíthető tizenegy helyiségből álló épületrészt.
- 1.2. A Bérelő a bérleményt „megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása tevékenység” céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során havi átlagban legalább 40 %-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
- 1.3. A jelen Bérleti szerződést a Felek 2019. január 1. napjától kezdődő határozott időre, 2019. december 31. napjáig kötik meg jön létre.

2. Bérleti díj

- 2.1. Bérelő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés 1. pontja alapján mentes az Áfa alól.

- 2.2. Bérelő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

- 2.3. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1.2.3. pontjában rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó munkavállalóként alkalmazott rétsági lakosonként havonta 14.000,- Ft azaz Tizenégyezer forint — bérleti díjkezdvezményt biztosít a Bérelő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díjkezdvezmény elvesztését vonja maga után.

- 2.4. A bérleti díjat Bérelő a következő hó 5. napjáig közölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerinti díjkezdvezménnyel csökkentett összegű kiadásait számla alapján havonta, tizenöt napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára történő átutalással.

3. Bérelő köteles a bérlemény használatával összefüggésben felmerült közüzemi díjakat (víz, gáz, villamos energia) Bérbeadó számlája alapján megtéríteni.

4. Felek rögzítik, hogy Bérelő a bérlemény birtokában van. Bérelő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az a jelen okirat aláírásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas.

5. A Bérelő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, és a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadás és kárt. Bérelő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.

[VA1] megjegyzést írt: nem releváns, mert év végéig szól a bérleti szerződés

[VA2] megjegyzést írt: az a bérleti díj egyoldali módosítását nem jelentheti

6. Felek megállapodnak, hogy a Bérlet az időtartama alatt bármilyen felújítást, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást eredményezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értékővelő beruházás értékének hatás megtérítésére a Bérlet igényt nem tarthat.
9. Bérlet az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérlemtípusát tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.
10. Bérlet tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit - a bérlemtípus Bérlet általi jogszertli használatának akadályozása vagy megzavarása nélkül - bérbe adhatja.
11. Bérbeadó Bérletnek a bérlemtípusban elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.
12. Bérleti jogviszony megszűnik:
- 12.1. Bérlet és a Bérlet jogosult indoklás nélkül, írásban kéthárom hónapos felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés 60 napos felmondási idővel szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 12.2. Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha
- a. a Bérlet a bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,
 - b. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
 - c. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
 - d. a törvény által előírt egyéb esetekben.
13. Bérlet a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérlemtípust jegyzőkönyvben rögzítetten, és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérlemtípusban a használat során bekövetkezett károkat a Bérlet köteles megtéríteni. Bérlet a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra nem tarthat igényt.
14. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérlet a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles a bérleti díj mértékével megegyező összegű használati díj megfizetésére, majd a jogcím nélküli használat 3. hónapjától kezdődően köteles használatának időtartama a Képviselő-testület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
15. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
16. A jelen bérleti szerződés megkötéséhez a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete _____ számú határozatával hozzájárult.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

[VA3] megjegyzést írt: Lakástörvény 20. § (1)-(2) bek.

A fenti bérleti szerződést — mely három oldalból és tizenhét pontból áll — a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá

Rétság, 2019. év ____ hó ____ nap

Budapest, 2019. év ____ hó ____ nap

Rétság Városi Önkormányzat
Bérbeadó

FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft.
Bérlő