

**9. számú
Jegyzőkönyv**

Készült: Rétság Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2018. június 07. napon 15.30. órától megtartott Képviselő-testületi soron kívüli ülésen.

Jelen vannak:	Hegedűs Ferenc	polgármester
	Mezőfi Zoltán	alpolgármester
	Jávorka János	képviselő
	Kotroczó Balázs	képviselő
	Dr. Szájbely Ernő	képviselő
	Varga Dávid Géza	képviselő
	Dr. Varga Tibor	jegyző
	Fodor Rita Mária	jegyző általános helyettese
	Varga Nándorné	intézményvezető
	Girasek Károly	PVB tag
	Busainé Terman Viktória	jegyzőkönyvvezető

Hegedűs Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntöm a mai ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Varga Dávid Géza és Kotroczó Balázs képviselő társaimat. Aki ezzel egyetért, kérem szavazzon. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket.

Az elmúlt bizottsági üléshez képest van-e valakinek napirendi javaslata? Amennyiben nincs, kérem szavazzon, aki a kiadott napirendek tárgyalásával egyetért.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a napirendeket, és a következők szerint tárgyalja azokat:

- 1.) **Vállalkozási szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 2.) **Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 3.) **Rétság város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 13/2003. (IV.30.) számú rendeletének felülvizsgálatának kezdeményezése**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

1. Vállalkozási szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc polgármester: Parancsolj, Elnök úr!**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnök: A Bizottság a testületi ülést megelőzően tartotta ülését, ahol 6 jelenlévővel végig határozatképes volt.

A megkapott vállalkozási szerződésben néhány módosítást eszközöltünk, és ezekkel együtt javasolja a Bizottság elfogadni a határozati javaslatot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van valakinek? Amennyiben nincs, kérem szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:****121/2018.(VI. 07.) KT. határozata:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vállalkozási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező a 356/58 helyrajzi számon lévő 2 db acélvázis épület lebontására vonatkozó, a MOVENS Kft-vel kötendő szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a munkák fedezetét 5.477.916 Ft + 1.479.037 Ft áfa, összesen 6.956.953 Ft-ot a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A pótelőirányzat átvezetése a költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Cégnév/név: Rétság Város Önkormányzata
Székhely/lakhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám • mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészrőlCégnév/név: MOVENS KFT
Székhely/lakhely: 2651 Rétság, Rózsavölgy út 42. Adóigazgatási jelzőszám: 12638004-2-12

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés mellékletét képező árajánlatban részletezett munkák elvégzését:

- a Rétság laktanya 2 db acélvázás barakk bontás
- építési törmelék elszállítása.

2./ A Vállalkozó a részletes költségvetésben foglaltakkal összhangban köteles az I. pontban megjelölt munkákat megvalósítani, melyek a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik.

3./ A Megrendelő 2018.06.10 ig. köteles a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban a Vállalkozónak átadni.

4./ A munkálatok elvégzésének befejezési határideje: 2018.06.30.
A munka befejezésekor a szerződő felek átadás-átvételi eljárást folytatnak, melyről jegyzőkönyvet készítenek. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

5./ Az I. pontban megjelölt munkálatok vállalkozói díja:
5 477 916 + 1479 037 6 956 953 forint azaz: hatmillió
kilencszázötvenhatezerkilencszázötvenhárom forint.

A számlák kiegyenlítésére banki átutalással kerül sor. Fizetési határidő: átadás-átvételtől 8 munkanap.

6./ Ha a tervben (költségvetésben) feltüntetett anyag, vagy termék a kivitelezés időpontjában nem szerezhető be, Vállalkozó köteles erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, utóbbi pedig álláspontját az építési naplón keresztül közölni köteles.

2

7./ A Megrendelő a munkavégzéshez szükséges anyagok tárolására alkalmas területet biztosít.

8./ A Vállalkozó a munkálatokat első osztályú minőségben végzi el. Ha a munkavégzés minősége nem megfelelő, a Megrendelő felszólíthatja a Vállalkozót a hiányosságok pótlására, illetve a minőség kijavítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy a Megrendelő jogosult más személyt megbízni, melynek költségeit a Vállalkozó felé érvényesítheti.

9./ A Vállalkozó köteles építési (és felmérési) naplót vezetni a kivitelezés teljes időtartamára, amelyet a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőriz. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók.

10./ Pót és többletmunka elismerésére nincs lehetőség a szerződés részét képező költségvetés szerint járnak el.

11./ Szerződő felek megegyeznek, hogy a költségvetéstől eltérő és műszaki szükségességből adódó többlet- és pótmunkákat a Megrendelő jóváhagyó naplóbejegyzése után Vállalkozó elkészíti, és azt a naplóbejegyzésben foglaltaknak megfelelően számlázza le.

12./ A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és első osztályú minőségben elvégzi.

13./ A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le.

Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolását (a gépkönyveket, garancia leveleket, stb.).

- 14./ A Vállalkozó az elvégzett munkákra a jogszabályokban előírt garanciális és szavatossági kötelezettséget biztosítja.
- 15./ A Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt köteles a vagyonvédelmi, a munka- és tűzrendészeti előírásokat betartani, illetve betartatni. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó kizárólagos felelőssége, hogy a munkaterületen csak a magyar munkajogi és foglalkoztatási szabályoknak megfelelő papírokkal ellátott munkavállalók dolgoznak.
- 16./ A Vállalkozó a szakmai előírások szerint köteles tevékenységét végezni. Az építési napló nem, vagy nem megfelelő vezetéséből fakadó jogkövetkezmények a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó a megrendelői utasításra csak abban az esetben hivatkozhat, ha az utasítást az építési naplóba bejegyezték, vagy ha a megrendelői utasítás írásban igazolható.
- 17./ A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. Mindegyik fél köteles a károk

3

megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

- 18./ A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek napi összege a szerződés 5. pontjában megjelölt vállalkozói díj 0.3 %-a. A kötbér a késedelem teljes időtartamára érvényes. Amennyiben a Megrendelő az igazolt számlákat késedelmesen fizeti, úgy erre vonatkozóan köteles a mindenkorai jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő éves kamat megfizetésére.
- 19./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 20./ Jelen szerződés a csatolt melléklettel együtt érvényes.

Felek a szerződést elolvasták azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2018.06.05.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

M O V E N S K F T R É T S Á G
Rózsavölgy út 42.

Név :LAKTANYA

Cím R É T S Á G

A munka leírása:2 db acélváz szerkezetű barakk
bontás.

Készült:

Kelt: 2018 év 05 hó 25 nap

Szám:....

KSH besorolás*.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette*.....

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
I . Építmény közvetlen költsége	1.826.960	3.650.956
1. I Közvetlen önköltség összesen	1.826.960	3.650.956
2.1 ÁFA vetítési alap		5.477.916
2.2 Áfa	27.000/0	1.479.037
3. A munka ára		6.956.953

Aláírás

Ssz.	Tételszám	Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		Anyag	A tétel ára össze
			Anyag	Munkadíj		
1	21-011-11.1 (21)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, bontott beton törmelék	51,12 m2	8.000	0	408.960
2	21-011-11.2 (22)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, Bontott téglá törmelék	30 m3	8.000		240.000
3	21-011-11.3 (23)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, Bontott pzdorja lemez táblák	16 m3	8.000		128.000
4	21-011-11.4 (24)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, Bontott azbeszt alapú burkoló táblák veszélyes hulladék.	8 m3	30.000		240.000
5	21-011-11.5 (25)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, Üveggyapot hőszigetelő lemezek veszélyes hulladék.	24 m3	30.000		720.000
6	21-011-11.6 (26)	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, Bontott PVC burkolat veszélyes hulladék.	3 m3	30.000		90.000
7	23-000-2 (2)	Beton-, sáv-, gerenda- vagy köbetonalapok talajsintig bontása.				

8	15,12 m3 31-000-13.2 (69) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból	32.095		485.276
	360 m2	0	2.100	0
				756.000

Készült a TERC Kft. TERC VIP költségvetés 2016.3 - SILVER programcsomagjával.

A tételszámot követő ÖN és jelölés garantálja a költségvetési tétel és az ÖN normagyűjteményben szereplő szöveg egyezőségét, a "#" pedig a teljesítményigazolás létét. C:\terc\tercvip\2010_1\onszla\Rétság laktanya barakk bontás.s108

2. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj

9	33-000-21.1.1.1.1.1 (19) ÖN Válaszfal bontása, égetett agyag-kerámia termékekből, erősítő pillérrel vagy erősítő pillér nélkül falazva, kisméretű, mészhomok, magasított vagy nagyméretű téglából, 15 cm vastagságig, falazó, cementes mészhabarcából falazva 288 m2	2.135	
	33-000-61.1 (38) Belső fa válaszfal bontás. 144 m	525	
10	33-000-61.2 (39) Külső falburkolat bontás [betonit azbeszt alapú veszélyes hulladék/ 380 m2	525	614.880
11	33-000-61.3 (40) Külső fal belső oldal bontás / pozdorja lapok/ 380 m	525	75.600
12	33-000-61.4 (41) Mennyezet bontás / pozdorja lemez / 360 m	525	199.500
13	34-000-1.1 (1) Épület acélvázszerkezet bontása. 360 m2	1.750	199.500
14	34-000-1.2 (2) Trapéz lemez héjazat bontás. 400 m2	875	189.000
15	42-000-3.4 (14) ÖN Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn betétként 360 m2	420	630.000
16	48-000-26 (35) Ajánlott tétel! Leterheléssel rögzített vagy rögzítés nélküli hőszigetelő lemezek bontása, vízszintes felületről Üvegyapot hőszigetelő lemezek/ veszélyes hulladék/. 5cm vastag 500 m2	0	350.000
17			0
			151.200
			175.000
	Munkanem összesen:		1.826.960
			3.650.900

Készítette: TERCKft.

A tételek számát követő ÖN és jelölés garantálja a költségvetési tétel és az ÖN normagyűjteményben szereplő szöveg egyezőségét, a pedig a teljesítményigazolás létét.

C:\terc\tercvip\2010 1\onsz\l\Rétság laktanya barakk bontás.s108

2. Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: Megtárgyaltuk a Közbeszerzési szabályzatot is. Ebben is történt két pontban módosítás, illetve javasoltuk, hogy az előkészítő és bíráló bizottság megválasztását ugyanebben a határozati javaslatban rögzítsük. Az így kibővített határozatot 6 egyöntetű igen szavazattal támogatta a Bizottság.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e? Ha nincs, akkor aki a Bizottság javaslatával egyetért, kérem szavazzon.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen és 2 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

122/2018.(VI. 07.) KT. határozata:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési szabályzat jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező közbeszerzési szabályzatot jóváhagyja. A 37/2017.(II.24.) Kt. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület az előkészítő és döntőbizottság tagjainak az alábbi személyeket bízta meg:

Elnök: Szabó Klára

Tagok: dr. Varga Tibor jegyző

Kapecska Ferencné

Bulejka András

Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság
2. Jegyző
3. Közbeszerzési szaktanácsadó
4. Egyéb szakértők
5. Képviselő-testület
6. Polgármester
7. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyekkel/szervezetekkel kapcsolatos általános szabályok

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése
3. A közbeszerzési dokumentum közzététele
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

10. Szerződéskötés

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, egyéb rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VI. Záró rendelkezések

MELLÉKLET:

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Rétság Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A Kbt-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a képviselő-testület bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

2. Jegyző (vagy munkamegosztás alapján helyettese)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját elvégzi, ezzel együtt **super user** jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat (szervezeti és eljárás szintű) ad más személyeknek, ill. kérelmeket bírál el, jogosultságokat szünteti meg.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó

3.1. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

3.2. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) bevonni a közbeszerzési eljárásba.

3.3. A közbeszerzési tanácsadó/illetve a FAKSZ feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.4. A FAKSZ részére az EKR-ben szervezeti szinten biztosítani kell a tagságot, továbbá a releváns közbeszerzési eljárás tekintetében az eljárási szerepkörként ki kell osztani részére a „közbeszerzési eljárás irányító szerepkört”, majd ennek birtokában a „FAKSZ ellenjegyző” szerepkört is.

4. Egyéb szakértők

4.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben a képviselő-testület a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

4.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a képviselő-testület három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

5. Képviselő-testület

5.1. Az ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

5.2. A Képviselő-testület ülésén az Előkészítő és Bírálóbizottságot annak elnöke, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

6.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonní kívánt személy írásban köteles a Szabályzat melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési tanácsadó/FAKSZ feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző, mint super user gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve a piackutás vagy a piaci konzultáció alkalmazása esetén annak megszervezése, koordinálása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.

2.6. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:

2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő.

2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.

2.6.3. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a képviselő-testület hozza meg.

2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó /FAKSZ teszi közzé az EKR-ben.

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya

esetén az indokolás elkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők nevét és címét,
- az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a döntésre jogosult Képviselő-testület jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ végzi el.

6.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve adott esetben nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.6. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntéseket a Képviselő testület hozza meg.

7.2. Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság kétszakaszos eljárás első szakaszára tett, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő aláírásra.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1.1. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálatbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.2. A közbeszerzési eljárás iratanyagának az EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.3. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés

2.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai űrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.

2.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

3.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2018. ...hó...napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírására is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti 37/2017.(II.24.) Kt.. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat.

Rétság 2018.hó...nap

Záradék:

Jelen Szabályzatot Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2018. (....) sz. határozatával fogadta el.

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Rétság Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Rétság,.....

.....

**3. Rétság város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 13/2003. (IV.30.)
számú rendeletének felülvizsgálatának kezdeményezése**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnök: A Bizottság támogatja a határozati javaslat elfogadását 6 egyöntetű igen szavazattal.

Hegedűs Ferenc polgármester: Van-e kérdés, hozzászólás, vélemény? Ha nincs, kérem szavazzon, aki a határozat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

121/2018.(VI. 07.) KT. határozata:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 13/2003. (VI. 30.) számú Rétság város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város számára kiemelt településfejlesztési céllá nyilvánítja a volt laktanya területén állami beruházás keretében megvalósuló új mentőállomás építését.

Ennek érdekében a 356/58 hrsz alatti ingatlan megosztását követően alakul ki a mentőállomás céljára tervezett 356/62 helyrajzi számú ingatlan. A megvalósításhoz szükséges engedélyek feltétele a területre (Radnóti-Hunyadi utcák- belső laktanyai utak által határolt terület, lásd a mellékelt térképrészleten) vonatkozó településrendezési eszközök korrekciója, ill. szükséges esetben módosítása, mely rögzíti, hogy a tárgyi létesítmény elhelyezhető a területet szabályozó különleges (K) övezetben. A településrendezési eszközök szükséges korrekciójára és módosítására a Képviselő-testület a tervezői munkákra a KOVATERV Kft-t, a főépítész munkákra Kenyeres István főépítészt kéri fel.



Határidő: 2018. június 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc polgármester: Több napirend nincs, az ülést 15.35 órakor bezárom.
Köszönöm a részvételt!

Kmf.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Varga Dávid Géza
jegyzőkönyv hitelesítő

Kotroczó Balázs
jegyzőkönyv hitelesítő