

**28. számú****JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2013. december 13. napján 16 órai kezdettel megtartott Képviselő- testületi ülésről.

**Jelen vannak:** Mezőfi Zoltán polgármester  
Dr. Katona Ernő alpolgármester  
Dr. Varga Tibor jegyző  
Dr. Szájbely Ernő képviselő  
Girasek Károly képviselő  
Jávorka János képviselő  
Majnik László képviselő  
Vargáné Fodor Rita csop.vez.  
Dudás György Járási Hiv. vez.  
Varga Nándorné ig.h.  
Lichtenberger Edit jkv.vez.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Köszöntöm a tisztelt megjelenteket, megállapítom, hogy 4 jelenlévő képviselővel ülésünk határozatképes, azt megnyitom. Girasek Károly hivatalos ügy miatt később érkezik meg az ülésre. Dr. Katona Ernő alpolgármester jelezte, hogy később érkezik, Hegedűs Ferenc képviselő nem jelezte távolmaradását. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jávorka János, valamint Majnik László képviselő urakat kérem fel. A javaslatot 4 egyöntetű igen szavazattal jelenlévők elfogadták.

Külön szeretném köszönteni dr. Varga Tibor jegyző urat, aki a Kormányhivatal kijelölésére fog besegíteni a jegyzői teendők ellátásában.

A keddi Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságon az a vélemény alakult ki, hogy az eredeti meghívón 15. napirendként szereplő Megállapodás jóváhagyása informatikai feladatok ellátására című témát ne tárgyalja ma a Képviselő-testület. Aki a javaslattal egyetért, kérem szavazzon.

*Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal elfogadja a PVB javaslatát, miszerint a Megállapodás jóváhagyása informatikai feladatok ellátására című előterjesztést leveszi a mai ülés napirendjéről.*

Ismertetem a mai ülés napirendjeit. Kérem, aki egyetért a napirendi pontok tárgyalásával, szavazzon. Megállapítom, hogy 4 egyöntetű igen szavazattal a Képviselő-testület a napirendek tárgyalását elfogadta, és az alábbiak szerint tárgyalta.

**1) Szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**3) A települési szilárd hulladékgazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**4) A Képviselő-testület 2014. évi munkaterve**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**5) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**6) 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**7) Béremelés lehetősége az egészségügyi alapellátásban**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**8) Megállapodás jóváhagyása (óvoda tűzoltó készülék felülvizsgálat)**

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**9) Belovai Róbert Rétsági Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének véleményezése**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**10) FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Kft. kérelme**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**11) Megállapodás jóváhagyása a Járási Hivatallal**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**12) Integrált pénzügyi rendszer bevezetése**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**13) Tájékoztató a követelésállományokról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**14) Bérleti szerződések jóváhagyása (Dekra Kft.)**

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

**15) Városi Művelődési Központ és Könyvtár felújítási, karbantartási és eszközpótlási terveinek jóváhagyása**

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

**16) Első Világháborús emlékmű felújításának együttműködési megállapodása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**17) Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kft-vel szerződés jóváhagyása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**18) Maretta Mónika kérelme a Rétság, Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti közterület helyreállításával kapcsolatban**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**19) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyiségbérleti kérelmének jóváhagyása**

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**20) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**21) Beszámoló a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról (hétfői napon kerül postázásra)**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

**22) Egyebek****1./ Szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása****Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző**

**Mezőfi Zoltán** polgármester: A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, valamint a Szociális Bizottság is tárgyalta a napirendet, átadom először a Szociális Bizottság elnökének a szót.

**Jávorka János** Szociális Bizottság elnöke: Hétfőn tárgyalta az ülésén a napirendet a bizottságunk. Egy módosító javaslat volt a temetési segélyezés tekintetében, hogy ne ötszörös érték legyen elfogadva, hanem négyszeres. A bizottság elfogadásra javasolja a Szociális ellátásokról szóló rendeletet.

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Bizottságunk december 10-én kedden, 8 fő bizottsági tag jelenlétével határozatképesen ülésezett. A szociális ellátásokról szóló rendeletünk 2010. januárjában került elfogadásra. Ezt követően sorozatos jogszabályváltozások miatt módosítások történtek. 2011-ben két alkalommal is, 2012-ben 1 alkalommal, és 2013-ban is 1 alkalommal. Módosult az 1993. évi III-as szociális igazgatásokról szóló törvény. Ez a helyi rendeletünket is érintette. Úgy láttuk jónak, hogy egy új rendelet megalkotása indokolt. Az új rendeletben néhány módosítás került átvezetésre. Egyet - kettőt emelnék ki: A közgyógy ellátásra jogosultságról 2013. december 31-ig a jegyző dönt, 2014. január 1-től átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság. Megváltozott a havi jövedelem számításának módja, tartalma. Átnevezésre kerültek a segély fajták. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás név megszűnik, helyette önkormányzati segély megfogalmazása lesz használatban. Létfenntartási önkormányzati segély lesz. Lesz önkormányzati temetési segély, Gyermeknevelési önkormányzati segély. Bizonyos méltányossági esetekben magasabb segély biztosításának a lehetőségét kezdeményezte a bizottság. Ez be is épült a rendeletbe. Az átdolgozások, módosítások a rendeletben megtörténtek. A bizottsági ülés óta pontosításra került a rendelet 2.§. /1/ bekezdése. Még a hatályon kívül helyezésnél történt változás. Mindezekkel a változtatásokkal a bizottság 7 igen, 1 tartózkodás szavazattal elfogadásra javasolja a rendeletet.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki egyetért a módosításokkal együtt a rendelettel, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal megalkotta A szociális ellátások rendjéről szóló 23/2013. (XII.16.) számú rendeletét.**

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
23/2013.( XII.16.) önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátások rendjéről**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, a 92.§ (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) helyi alkalmazása érdekében, a szociális ellátások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet célja**

**1.§**

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

**2. A rendelet hatálya**

**2.§**

(1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a Rétság városban élő, és rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra
- d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2) A Szt. 7.§ (1) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Szt. 3.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

**3. Hatáskörök**

**3.§**

*(1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt-ben és a Gyvt-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.*

(2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) önkormányzati segély
- b) ápolási díj a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
- c) szociális étkeztetés

- d) házi segítségnyújtás
- e) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
- f) közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása a Szt. 50.§ (3) bekezdése alapján
- g) születési támogatás.

#### 4.§

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

### 4. Eljárási szabályok

#### 5.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére, vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat – illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
  - a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
  - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
  - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
  - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzügyi számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
  - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat a vállalkozási forma megjelölésével – az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
  - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételének átlagáról szóló igazolás,
  - h) tartásdíj esetében – az utolsó 3 hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összegének átlaga – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye - , postai feladóvevénye,

- i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
  - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
  - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
  - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Amennyiben a szociális ellátást igénylő személy és nagykorú – oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató – családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani.
- (7) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (8) Az e rendeletben szabályozott támogatásokat igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány szükségességéről a hatáskör gyakorlója dönt.

#### **6.§**

- (1) Az önkormányzat által nyújtott rendszeres támogatásokat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (2) A rendszeres támogatásokat utólag kell folyósítani tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

#### **7.§**

A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres támogatásokat évente felül kell vizsgálni.

#### **8.§**

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított önkormányzati segélyt, és a Szt. 48.§.-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

#### **9.§**

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

## II. PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

### 10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, önkormányzati segélyt, születési támogatást állapít meg.

### 5. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

#### 11.§

A Szt 33.§ (7)bekezdése alapján a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság egyéb feltételei a következők:

- (1) Rendezett lakókörnyezet, amely akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező
  - a) az ingatlanát rendeltetésének megfelelően használja; tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja, az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,
  - b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
  - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,
  - d) gondoskodik a háztartási hulladék és a lomtalanításra kerülő tárgyak szelektív elhelyezéséről az önkormányzat által biztosított hulladékudvarokban,
  - e) gondoskodik a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített feltételek megvalósulását az igazgatási ügyintéző a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi.
- (3) A feltételek hiánya esetén a Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételtelen ellenőrzi.
- (4) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás, illetőleg azt meg kell szüntetni.

### 6. Rendszeres szociális segély

#### 12.§

- (1) Az a személy aki a Szt.37.§ b)-d) pontjai alapján, mint nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segélyre jogosult, a Szt.37/A.§ szerint köteles együttműködni az Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével (továbbiakban: Kirendeltség).
- (2) A Kirendeltséggel megkötött együttműködési megállapodás alapján az együttműködés kiterjed:
  - a) a munkanélküliként/álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre,
  - b) a beilleszkedését segítő programban való részvételre vonatkozó megállapodás megkötésére,
  - c) a beilleszkedést segítő személyre szabott programban foglaltak teljesítésére.
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a (2) bekezdésben foglaltak nem teljesítése

- (4) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
- a beilleszkedését segítő, személyre szabott programban foglaltakat nem teljesíti,
  - a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el,
  - az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.
- (5) A jelen rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltak a rendszeres szociális segélyezés egyéb feltételeiként alkalmazandóak.

## **7. Ápolási díj**

### **13.§**

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg a Szt. 43/B.§-a alapján annak a hozzátartozónak, aki egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, és azt végzi, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44.§ rendelkezéseit.

## **III. ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY**

### **8. Létfenntartási önkormányzati segély**

#### **14.§**

- (1) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:
- tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
  - betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
  - elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
  - közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
  - nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
  - egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
- családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

#### **15.§**



- (1) A létfenntartási önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg:
  - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét,
  - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott segély összegétől eltérhet.

#### **16.§**

- (1) Létfenntartási önkormányzati segély egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási önkormányzati segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmiszer, közműhátalék stb.)

### **9. Önkormányzati temetési segély**

#### **17.§**

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.
- (2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.
- (4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult önkormányzati temetési segélyre továbbá az a hozzátartozó, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

### **10. Gyermeknevelési önkormányzati segély**

#### **18.§**

- (1) Gyermeknevelési önkormányzati segély állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési önkormányzati segélyben részesíthető az a gyermek:
  - a) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
  - b) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
  - c) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.

- (3) Gyermeknevelési önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
- családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
  - gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.
- (4) Gyermeknevelési önkormányzati segély esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható.
- (5) Gyermeknevelési önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.
- (6) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem – és összeghatártól eltérhet.

## **11. Születési támogatás**

### **19.§**

- (1) Születési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) A születési támogatás összege 15.000 Ft.
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

## **IV.**

### **TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK**

### **20.§**

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a lakásfenntartási támogatás, és az önkormányzati segély.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelősegély, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

## **12. Köztemetés**

### **21.§**

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a polgármester a köztemetés megtérítésére kötelezi – kérelemre – részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.

### **13. Közgyógyellátás**

#### **22.§**

- (1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult a Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.
- (2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. § és 51.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

### **14. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **23.§**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

### **15. Gyermekjóléti szolgálat**

#### **24.§**

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület – a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

### **16. Gyermekétkeztetés**

#### **25.§**

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az intézmény részére havonta megfizetni.

## 17. Szociális étkeztetés

### 26.§

- (1) Az önkormányzat étkeztést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkeztést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkeztésről más módon gondoskodni.

## 18. Házi segítségnyújtás

### 27.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat által foglalkoztatott gondozó látja el.
- (3) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.
- (4) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

## V.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 28.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gyvt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2010.(I.29.) ,és az ezt módosító 4/2011. (II.28.), 17/2011. (IX.30.) és a 4/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

.....  
**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

.....  
**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december 16. napon kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100  
[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünk 2010. január hóban került elfogadásra. Ezt követően, jellemzően jogszabály módosítások hatására 2011. február és szeptember hónapokban, 2012. február hóban és 2013. február hóban módosításra került. 2014. január 1. naptól ismét módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény. A módosítások ismételten érintik helyi rendeletünket is. A többszörös módosítás miatt új rendelet készült.

### Részletes indokolás

I. fejezet : Általános rendelkezés (1.§ - 9.§ ) tartalmazza a rendelet célját, hatályát, a hatásköröket és az eljárási szabályokat

II. fejezet: Pénzbeni ellátások (10.§-13.§): azokat a támogatásokat tartalmazza, melyek fő szabályait magasabb rendű jogszabály határozza meg, helyi szabályozás csak mérsékelten van jelen: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj.

III. fejezet: Önkormányzati segély(14.§-19.§): kizárólag azokat a segélyeket tartalmazza, melyet az önkormányzati rendelet alapján biztosítunk, a jogosultságot, feltételeket kizárólag a Képviselő-testület állapítja meg (Létfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati segély, önkormányzati temetési segély, gyermeknevelési önkormányzati segély és a születési támogatás). Az önkormányzati segély is lehet (sőt zömében) pénzbeni támogatás.

IV. fejezet (20.§-27.§): Természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokat tartalmazza. (köztemetés, közgyógyellátás, személyes gondoskodást nyújtó ellátások, gyermekjóléti szolgálat, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)

V. fejezet (28.§): a jelen nem rendeletben szabályozott kérdések hatáskörét szabályozza, továbbá tartalmazza a hatályba lépés napját és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését.

### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

#### I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (2) bekezdésben, valamint 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások rendjéről, helyi szabályairól a Képviselő-testület helyi rendeletet alkot.

#### II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

#### III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

#### IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

#### V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

#### VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény rendelkezéseinek. A nem megfelelő helyi szabályozás esetén ellátottak esnek több támogatás lehetőségétől.

**2./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról  
szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző**

**Mezőfi Zoltán** polgármester: A rendelet-tervezetet tárgyalta a PVB, elnök úrnak átadom a szót.

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Az 5. számú melléklet tartalmazza a dolgozók létszámát. 2013. december 31. napig három határozott idejű státusz van, 1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő pénztáros, pénzügyi előadó, valamint 1 fő ügykezelő. Az előterjesztés indokolásában szerepel, mire lenne a továbbiakban is szükség. Menetközben változott: a házi segítségnyújtás feladaton 8 és 6 órás dolgozóból, két 8 órás gondozónő foglalkoztatására van szükség.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy hivatalon belül a terhelés nem teljesen arányos. A műszaki ügyintéző státusz létrehozása nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket, így ennek a státusznak a fenntartása nem indokolt. Ezen a területen feladatot kell adni egyrészt a városgondnoknak, valamint a hatósági ügyintézőnek. A 3. státusz az ügykezelői, erről elhangzott, hogy meg lehet hosszabbítani 2014. december 31-ig. Jó néhány dolog elmaradt, ilyen pl. az irattározás folytatása, illetve felgyorsítása. Az ügykezelő az irattározás folytatásában tud hathatósan segíteni. Itt jelezni szeretném, hogy az irattározás elmaradása évek óta visszatérő probléma. Érdemi előrelépéseket vár el a testület. A pénzügyi státusz is maradjon, a számviteli rendszer változása is többletfeladatokkal jár, szükséges a státusz meghosszabbítása. Az óraszámnál csökkenés fog bekövetkezni február 11-től, a takarítónői beosztás vonatkozásában. Az összlétszám január 1-től 35,875, február 11-től pedig 35,375 lesz. A konyhánál kis változtatás lesz, belső átcsoportosítás fog történni. A bizottság az SZMSZ elfogadását javasolja, 8 egyöntetű igen szavazattal.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Kérem, aki a rendelet módosításával, a bizottság javaslatának megfelelően egyetért, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4  
egyöntetű igen szavazattal megalkotta Az  
önkormányzat Szervezeti és Működési  
szabályzatáról szóló 24/2013. (XII.16.) számú  
rendeletét.**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
24/2013.( XII.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL 15/2013. (IX.09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rendelet 5. számú mellékletének 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1	
Jegyző	1	
<b>Hatósági és igazgatási Csoport</b>		
- ügykezelő	2	*
- szociális ügyintéző	1	
- építésügyi ügyintéző (építésügyi hatóság)	2	
- műszaki ügyintéző	0	
- hatósági ügyintéző	1	
<b>Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:</b>	<b>6</b>	
<b>Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport</b>		
- csoportvezető	1	
- adó ügyintéző	1	
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1	
- költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3	**
<b>Pénzügy és Szolgáltatási Csoport összesen</b>	<b>6</b>	
<b>Köztisztviselő összesen</b>	<b>13</b>	
<b>Közalkalmazottak:</b>		
- védőnő	2	
- asszisztens	3	
- adminisztrátor	0,5	
- házi gondozó	2,0	
<b>Közalkalmazottak összesen:</b>	<b>7,5</b>	
MT		
- takarítónő	1,875	
<b>Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport mindösszesen összesen</b>	<b>15,375</b>	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>23,375</b>	
- előzőből: körzeti ellátás	2	
Városüzemeltetési Csoport		
- városgondnok (köztisztviselő)	1	
MT		
- szakmunkás	2	
- gépkocsivezető	1,0	
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1,0	
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5	
- takarítónő	1	***
Konyha (MT)		
- élelmezésvezető	0,5	
- szakácsnő	2	
- konyhalány	2,5	
<b>Városüzemeltetési Csoport összesen:</b>	<b>12,5</b>	
<b>Polgármesteri Hivatal mindösszesen</b>	<b>35,875</b>	
<b>Előzőből közzolgálati tisztviselő</b>	<b>14</b>	

- \* 1 ügykezelői álláshely megszűnésére 2014. december 31. napon kerül sor.
- \*\* 1 költségvetési ügyintézői álláshely megszüntetésére 2014. december 31. napon kerül sor.
- \*\*\* 2014. február 11. naptól a takarítói státusz 0,5 fő

## 2.§

Ez a rendelet 2014. január. 1. napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Mezőfi Zoltán**  
*polgármester*

**Dr. Varga Tibor**  
*jegyző*

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december 16. napon kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



### A Rendelet indokolása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évben három státusz esetében december 31. napig engedélyezett létszámot. A státuszok a jelzett napon megszűnnek. A 2014. évre indokolt létszám jóváhagyása Képviselő-testületi hatáskör.

A feladatellátás változatlan színvonalin történő ellátásához, a 2014. évi feladatok végrehajtásához indokolt a létszámok felülvizsgálata.

### Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

#### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A Polgármesteri Hivatal létszámának megállapítása a biztonságos feladatellátás érdekében.

#### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

#### **III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai**

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

#### **IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

#### **V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai**

A rendelet adminisztratív terheket nem okoz.

#### **VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A kötelező hivatali feladatok ellátása veszélybe kerül. A csökkenő létszám mellett színvonalromlás, határidő csúszás várható.

### **3./ A települési szilárd hulladékgazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke:** A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet 2001-ben került elfogadásra. A sorozatos jogszabályi változás miatt átdolgozásra szorul. Az eredeti aláírt példánya a rendeletnek már nem áll rendelkezésre. A rendelet a korábbi években a díjtételek miatt több alkalommal módosítva volt. Egyéb feltételek változása átvezetésre került, de egységes szerkezet a módosításokból nem készült. A tetemes számú módosítás indokolja új rendelet megalkotását. A bizottsági ülésen szövegpontosítások történtek. Beépítésre került részletfizetés lehetőség. Elhangzott, hogy a hulladékudvar megnyitása nem várható, így célszerű a rendeletből kivenni az erre való utalást, ami szintén megtörtént. A szelektív hulladékgyűjtésnél az eredeti verzióban benne volt a háztartásoktól történő elszállítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtő szigetek lehetősége. Mivel annak idején a Zöld Híd Régió Kft. kérte az önkormányzatot, hogy nyilatkozzon a tekintetben, hogy melyik ellátást szeretné megtartani az önkormányzat, akkor az a döntés született, hogy a szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszerét kívánja a továbbiakban megtartani. Ezután egyeztetés történt a Kft-vel, ahol végleges volt a válasz, hogy a két ellátás együtt nem megoldható. Ennek megfelelően szerepel a rendeletben az erre vonatkozó rész. A rendelet-tervezet már a végleges, kiegészített, módosító változatot tartalmazza.

A bizottság 7 igen, 1 tartózkodás szavazattal a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki egyetért a rendelet elfogadásával, a fenti módosításokkal együtt, kérem, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
4 egyöntetű igen szavazattal megalkotta A  
települési szilárd hulladékgazdálkodási  
közszolgáltatásról szóló 25/2013.(XII.16.) számú  
rendeletét.**

## **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **25/2013. (XII.16.) rendelete**

#### **A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a következő rendeletet alkotja.

#### **1. Általános rendelkezések**

##### **1.§**

(1) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a jelen rendelet 2.§ 10.) pontjában meghatározott körben kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás útján gondoskodik.

- (2) A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a környezetvédelem és közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.
- (3) A kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Rétság város közigazgatási területére terjed ki.
- (4) A város közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője (továbbiakban: használó) az ingatlanon keletkező szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (5) Rétság város közigazgatási területén a kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Gödöllő, Dózsa György út 69. székhelyű Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.

## 2.§

E rendelet alkalmazásában:

- 1.) *települési hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;
- 2.) *háztartási szilárd hulladék*: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;
- 3.) *háztartási hulladékhoz hasonló hulladék*: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;
- 4.) *vegyes hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- 5.) *lomhulladék*: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által - évi legalább egyszeri, előre közzétett időpontban történő - lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
- 6.) *szelektíven gyűjtött hulladék*:
  - a) lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött hulladék: műanyag hulladék, fémhulladék (alumínium italdoboz, fém konzervdoboz, egyéb fém élelmiszersomagoló anyag), papírhulladék, italoskarton-doboz,
  - b) szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeiben az a) pont szerinti hulladékok, valamint üveghulladékok;
- 7.) *biohulladék*: biológiailag lebomló hulladékok - fűfélék, fás és lágyszárú kerti növények és azok részei, cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak, maximum 60 mm átmérő nagyságban;
- 8.) *ingatlanhasználó*: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e rendelet szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;
- 9.) *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
- 10.) *települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás*: a rendelet 2.§. 2.) - 7.) pontjaiban megjelölt települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatás;

- 11.) *közszolgáltató*: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, vagy gazdálkodó szervezet, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;
- 12.) *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj*: a használó által fizetendő, a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével, miniszteri rendeletben megállapított díj;
- 13.) *szolgáltató*:
- a) a települési szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet, vagy személy,
  - b) a települési szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező intézmény;
- 14.) *ártalmatlanító hely*: a települési szilárd hulladék elhelyezésére alkalmas lerakóhely, létesítmény, amely lehet:
- a) *kijelölt ártalmatlanító hely*: Nógrádmarcal 0958/8 hrsz., 0111/6. hrsz, illetve Kerepes-Ökörtelek-völgy: 015/2, 0115/6, 0115/7 hrsz.
  - b) *egyéb ártalmatlanító hely*: a helyi közszolgáltatás körébe nem tartozó települési szilárd hulladék elhelyezését szolgáló hatósági engedéllyel létesített és működő lerakóhely, ártalmatlanító hely, ahol a hulladék az ártalmatlanító hely tulajdonosa, üzemeltetője által meghatározott díj ellenében helyezhető el.

## **2. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma**

### **3.§**

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbi elemeket foglalja magában:

- a) vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladékok heti egy alkalommal történő rendszeres begyűjtése, szállítása, kezelése,
- b) hulladékok szükség szerinti átrakása, átszállítása, kezelése,
- c) megfelelő minőségű szabványosított edény biztosítása külön díj ellenében,
- d) szelektív hulladék elszállítása lakástól havi egy alkalommal, és (vagy) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeinek ürítése,
- e) egyedi jelölésű zsákban gyűjtött biohulladékok elszállítása két hetente, az adott év április 1-től - november 30-ig terjedő időszakban, külön díj ellenében,
- f) közszolgáltatás díjának beszedése,
- g) ügyfélszolgálat biztosítása.

## **3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele**

### **4.§**

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, a Közszolgáltatóval szerződést kötni.
- (2) A kötelező helyi közszolgáltatás körében a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeire kötelezetté vált.
- (3) Ha jogszabály, vagy jogerős bírósági, vagy hatósági határozat eltérően nem rendelkezik, a (2) bekezdés szerinti kezdő időpont:

- a) tulajdonos esetében a tulajdonjog jogerős ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napja;
  - b) birtokos esetében az ingatlan birtokba vételének napja;
  - c) vagyonkezelő esetében a vagyonkezelői szerződés szerinti birtokbavétel napja;
  - d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a Közzszolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező, egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék keletkezésének tényét. Az ingatlanhasználó által megjelölt mennyiségnek megfelelően a Közzszolgáltató és az ingatlanhasználó külön szerződést köt a hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.
- (5) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

#### **4. Hulladékgyűjtési közzszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése**

##### **5.§**

- (1) Szüneteltethető a 4.§ (1) bekezdése szerinti közzszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyekben folyamatosan, legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék sem keletkezik.
- (2) A közzszolgáltatás kötelező igénybevételének (1) bekezdés szerinti szünetelését írásban kell bejelenteni a Közzszolgáltatónak.
- (3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, azt a használó haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak.
- (4) Amennyiben a szünetelés ideje alatt a helyi közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a Közzszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő, közzszolgáltatási díj felszámítása mellett.

#### **5. A szilárd hulladékgyűjtési közzszolgáltatás rendje**

##### **6.§**

- (1) A Közzszolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal, csütörtöki napon gondoskodik.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti szállítási nap munkaszüneti nap, a Közzszolgáltató a következő munkanapon gondoskodik a települési hulladék begyűjtéséről és elszállításáról.
- (3) Az összegyűjtött települési hulladék átvételének helye az ingatlan előtti közút padkája. Az átvétel alkalmával szennyeződött közterület tisztántartásáról a Közzszolgáltató haladéktalanul köteles gondoskodni.

#### **6. Hulladékgyűjtési közzszolgáltatás díja**

##### **7.§**

- (1) A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan használója az 1.§ (5) bekezdés szerinti Közszolgáltatónak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.
- (2) A közszolgáltatási díj tartalmazza:
  - a) a háztartási hulladék heti egy alkalommal történő elszállítását,
  - b) évi legalább egy alkalommal történő lomtalanítást,
  - c) szelektív hulladékgyűjtés költségét.
- (3) A közszolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételére kötelezett utólag, legalább három havonta, a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján fizeti meg.
- (4) Az ingatlan használójának változása esetén a közszolgáltatás díját a használó változás bejelentés hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új használó köteles fizetni.
- (5) Nem kell közszolgáltatási díjat fizetni arra az időtartamra, mely alatt a használó közszolgáltatási igénybevételre vonatkozó kötelezettsége az 5. § (1) bekezdése alapján szünetel.

### **8.§**

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendelete alapján, az abban meghatározott mértékben, a lakossági szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésének mérséklésére támogatást nyújthat a közszolgáltatást folyamatosan igénybe vevők részére.
- (2) A támogatásban kizárólag azok a lakosok részesülhetnek, akik a megelőző negyedév befizetési kötelezettségét a Közszolgáltató igazolása alapján teljesítették.
- (3) A támogatás megfizetésére a Képviselő-testület a Közszolgáltatóval külön megállapodást köt.

## **7. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részét képező lomtalanítás**

### **9.§**

- (1) Az évente legalább egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosnáál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőtartályban el nem helyezhető a 2.§ 5.) pontja szerinti hulladékot az előzetesen közölt időpontban szállítja el. A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. építési törmelékre, járműroncsra) nem terjed ki.
- (2) A lomtalanítás keretébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználó a lomtalanítás meghirdetett helyszínén, az ott elhelyezett gyűjtőedénybe saját költségén szállítva díjmentesen helyezheti el.
- (3) A Közszolgáltató a lomtalanítás keretébe nem tartozó, vagy a lomtalanítás keretébe tartozó, de attól eltérő időpontban szabálytalanul kihelyezett hulladék elszállítását a hulladék mennyiségének megfelelő díjtétel és hulladék elhelyezési díj ellenében végzi el.

## **8. Zöldhulladék és szelektív hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások**

### **10.§**

- (1) A rendelet 2. § 7.) pontjában meghatározott, biológiailag lebomló zöldhulladék szállítását a Közszolgáltató adott év április 1-től- november 30-ig terjedő időszakban - az általa önköltségi áron forgalmazott, egyedileg jelölt 110 liter űrtartalmú zsákban - minden második héten végzi.
- (2) Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető el az ingatlan előtti közterületen.

#### 11.§

*A Közszolgáltató a rendelet 2. § 6./b) pontja szerinti szelektív hulladékok elhelyezésére alkalmas szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtődényeit a regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti.*

### **9. Az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos kötelességei és jogai:**

#### 12.§

- (1) Az ingatlanhasználó alapvető kötelessége:
  - a) a közzolgáltatás igénybevétele oly módon, hogy betartja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közzolgáltatási díjfizetési kötelezettségének,
  - b) a tárolóedények folyamatos tisztántartása,
  - c) az adataiban bekövetkező változások bejelentése a Közszolgáltatónak,
  - d) a települési szilárd hulladék keletkezésének lehető legalacsonyabb szinten tartása,
  - e) a települési szilárd hulladéknak az elszállításig ill. átvételig való gyűjtése, illetve tárolása,
  - f) a rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik,
  - g) a települési szilárd hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja,
  - h) ügyfélként jóhiszeműen, a valós állapot ismertetésével járjon el,
  - i) az ingatlanon keletkezett települési szilárd hulladék gyűjtéséhez és tárolásához szükséges, fedhető 80 literes, vagy 110-120 literes, vagy 240 literes szeméthyűjtő tartályt beszerezze.
- (2) Tilos az ingatlanhasználónak hulladékot felhalmozni, hulladékot - a komposztálható szerves hulladék kivételével – házilag feldolgozni. A tárolóedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot elhelyezni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét, életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, vagy ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha a tárolóban olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak.
- (3) Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyeknek fogyasztói, illetve gazdasági tevékenysége során települési szilárd hulladék keletkezik, a kötelező közzolgáltatás keretében szervezett hulladékgyűjtést nem kötelesek igénybe venni, feltéve, hogy a hulladék hasznosítására, vagy ártalmatlanítására vonatkozó kötelezettségüket

- a) a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő hasznosító, vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával, saját maguk teljesítik, vagy
  - b) az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesítik.
- (4) Az ingatlanhasználó joga, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- (5) Az ingatlanhasználó a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.
- (6) Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.
- (7) Az ingatlanhasználónak joga, hogy a Közszolgáltatótól családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, az általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

## **10. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei**

### **13.§**

#### **A közszolgáltatási szerződést az alábbi tartalmi elemekkel kell megkötni:**

- 1) szerződő felek megnevezése, azonosító adatai,
- 2) alapelvek rögzítése,
- 3) a kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények megnevezése, címe,
- 4) a közszolgáltatás tartalma,
- 5) felek jogai és kötelezettségei,
- 6) az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei,
- 7) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- 8) a közszolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás,
- 9) a közszolgáltatás ellenőrzési rendszere,
- 10) a közszolgáltatási szerződés időbeni hatálya, felmondása,
- 11) záró rendelkezés(ek),
- 12) szerződő felek képviselőinek aláírása,
- 13) mellékletek:
  - a) begyűjtési időpontok,
  - b) a háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei,
  - c) a biohulladékokra vonatkozó rendelkezések,
  - d) díjtáblázat,
  - e) lomtalanításra alkalmas lomhulladékok felsorolása.

## **11. A közterületek tisztántartása**

### **14.§**



A közterületen, közterület-használati engedély alapján árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet végzők, akiknek a tevékenysége a közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési hulladék keletkezésével jár, kötelesek a szolgáltatóval a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel, szállítási szerződést kötni.

## **12. Települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó települési szilárd hulladék szolgáltató igénybevételevel történő szállítása**

### **15.§**

- (1) A kötelező helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék (pl. megrendelt lomtalanítás, építési törmelék) konténerrel történő elszállítása esetén az ingatlanhasználó és a szolgáltató köteles a közterületek tisztántartására vonatkozó előírásokat betartani, továbbá
  - a) a hulladék elhelyezését végző szolgáltató köteles gondoskodni a közterület-használati engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre,
  - b) a tulajdonos köteles gondoskodni a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról.
- (2) Közterületre kihelyezett konténeren, el nem távolítható módon, jól láthatóan fel kell tüntetni a szolgáltató cég nevét, címét.

## **14. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

### **16.§**

- (1) A Közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához minimálisan szükséges személyes adatokat a közszolgáltatás bevezetésekor első alkalommal a települési önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása, későbbiekben az ingatlanhasználó kötelező nyilatkozatai alapján ismeri meg.
- (2) A Közszolgáltatót az alábbi, a közszolgáltatással kapcsolatos személyi adatokat kezeli:
  - a) az ingatlanhasználó neve, anyja neve, születési helye, ideje,
  - b) az ingatlanhasználó lakcíme,
  - c) az ingatlanhasználó adóazonosító száma.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak a személyes adatait megadni és annak változását 15 napon belül bejelenteni.
- (4) A Közszolgáltató a személyes adatok kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait betartani.
- (5) A Közszolgáltató köteles:
  - a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
  - b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
  - c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (6) A Közszolgáltató szerződéseinek kezeléséhez (ide értve a meg nem fizetett szolgáltatási díjat is) elsődlegesen az ingatlanhasználóval kötött szerződések alapján kezeli azok

adatait. Amennyiben az ingatlanhasználó az adatainak rendelkezésre bocsátását megtagadta, vagy legalább kétszeri felszólítás ellenére nem pótolta, a Közszolgáltató adatszolgáltatást kérhet az önkormányzattól.

## **15. Hatályba léptető rendelkezések**

### **17.§**

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító, 2/2003. (I.24.), 19/2003. (XII.31.), 19/2004.(XII.23.), 18/2005. (XII.23.), 13/2006. (XII.4.), 18/2010.(XII.17.), 7/2011. (IV.04.), 25/2011.(XIII. 19.), 6/2012.(II.17.), 12/2012.(IV.21.) önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:  
2013. december 16.

Dr. Varga Tibor  
Jegyző

## **A rendelet indokolása**

### **Általános indokolás**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás útján gondoskodik. A rendeletben kerülnek szabályozásra a helyi sajátosságok, a közszolgáltatási szerződés kötelező elemei.

### **Részletes indokolás**

#### **1-2.§-hoz**

Az általános rendelkezéseket, fogalmakat tartalmazza.

#### **3.§-hoz**

Részleteiben határozza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát.

#### **4-5 §-hoz**

A kötelező közszolgáltatás igénybevételét, az igénybevétel szüneteltetését tartalmazza.

#### **6.§-hoz**

A közszolgáltatás rendjét szabályozza

#### **7-8.§-hoz**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját tartalmazza.

## 9.§-hoz

A lomtalanítás lehetőségét tartalmazza.

## 10-11.§-hoz

A zöldhulladék és a szelektív hulladékkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

## 12. §-hoz

Az ingatlanhasználó kötelességeit és jogait tartalmazza.

## 13.§-hoz

A közszolgáltatási szerződés tartalma részletes tartalma kerül meghatározásra.

## 14-15.§-hoz

A közterületek tisztántartását, a kötelező közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék szolgáltatás igénybevételét tartalmazza.

## 16.§-hoz

A szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok kezelését tartalmazza.

## 17. §-hoz

A hatályba lépést és a korábbi rendelet és annak módosításainak hatályon kívül helyezését tartalmazza.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak  
megfelelően**

**I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi szabályok megalkotásának szükségessége.

**II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

**III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai**

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai**

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

**VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A helyi rendelet megalkotásának elmaradása esetén a helyi sajátosságok nem kerülnek szabályozásra.

**4./ A Képviselő-testület 2014. évi munkaterve**

**Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Az SZMSZ-ről szóló rendeletünk alapján „A Képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.” A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen a polgármester úr terjeszti a

testület elé. Az elmúlt évek mutatják, hogy a munkatervben tervezett napirendekhez képest emelkedik a tárgyalandó témák száma. A 4-6-8 napirendhez képest 20-30 napirend tárgyalására kerül sor havonta. A bizottsági ülésen a vitában elhangzott, hogy a költségvetés elfogadását célszerű előbbre hozni. A gyermekjóléti társulás beszámolóját is tervezni szükséges. A javaslatok beépítésre kerültek. Javaslatra az ülések időpontjai előbbre kerültek. A bizottság a munkaterv elfogadását javasolja 6 igen, 2 tartózkodás szavazattal.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki a módosításokkal együtt a munkatervet elfogadja, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát:**

**289/2013. (XII.13.) számú Kt. Határozata**

#### I. 2014. évi ülések ütemezése:

Szociális Bizottság (hétfő)	Pénzügyi és Város- üzemeltetési Bizottság (kedd)	Képviselő-testület (péntek)
Január 27.	Január 28.	Január 31.
Február 17.	Február 18.	Február 21.
Március 17.	Március 18.	Március 21.
Április 14.	Április 15.	Április 18.
Május 19.	Május 20.	Május 23.
Június 16.	Június 17.	Június 20.
Augusztus 18.	Augusztus 19.	Augusztus 22.
Szeptember 15.	Szeptember 16.	Szeptember 19.
Október 27.	Október 28.	Október 31.
November 17.	November 18.	November 21.
December 15.	December 16.	December 19.

#### II. 2014. év kiemelt feladatai:

##### **Gazdálkodás**

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás
- volt laktanya kárigény érvényesítése

##### **Település üzemeltetés, településfejlesztés**

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- ingatlan(ok) értékesítése, hasznosítása
- A Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása

**Művelődés, sport,**

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

**III. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek****Január 31. péntek 16.00 óra**

(SZB. ülés időpontja: január 27 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: január 28 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 20 hétfő 10.00 óra

**1) ) Szavazatszámiláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**2) 2014. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

**6) Polgármester 2014. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

**7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**Február 21. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: február 17. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 18. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 10. hétfő 10.00 óra

**1) 2014. évi költségvetési rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

**2) 2013. évi költségvetés módosítása**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**3) 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

**4) Településrendezési eszközök felülvizsgálata**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**5) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi tevékenységéről, valamint a 2014. évi munka és rendezvénytervéről**

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**6) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2014.évi támogatására**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

**6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**8) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**ZÁRT ÜLÉS**

**1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**Március 21. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: március 17. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 18. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 10. hétfő 10.00 óra

**1) Gyermek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2014. évi térítési díjának megállapítása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

**2) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója**

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

**3) Sport és civil szervezetek 2014.évi támogatási pályázatainak elbírálása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

**4) 2014. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása**

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**5) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**8) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**Április 18. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: április 14. hétfő 14,30.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 15. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 07. hétfő 10.00 óra

**1) Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **Május 23. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: május 19. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 20. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 12. hétfő 10.00 óra

#### **1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól,**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **3) Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **5)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **Június 20. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: június 16. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 17. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 5. csütörtök 10.00 óra

#### **1) 2014. évi költségvetés módosítása**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **2) A képviselő-testület 2014. évi munkatervének módosításáról**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság



**3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**4) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.**

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**5) Tájékoztató a települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről**

Előterjesztő: Zöldhíd és DMRV (Bgyarmat) vezetője

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közszolgáltató vezetője

**6) Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2013. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,**

Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**8) Tájékoztató a szabadságállományokról**

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**Augusztus 22. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: augusztus 18. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 19. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 11. hétfő 10.00 óra

**1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetés féléves teljesítéséről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **Szeptember 19. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: szeptember 15. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 16. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 8. hétfő 10.00 óra

#### **1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **2) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **Október 31. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: október 27. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 28. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 13. csütörtök 10.00 óra

#### **1) 2014. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítése**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **2) 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**2) 2015. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**3) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2013-2014. évi munkájáról,**

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**4) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013-2014. évi működéséről**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**November 21. péntek 16.00 óra - Közmeghallgatás**

(SZB ülés időpontja: november 17. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 18. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 10. hétfő 10.00 óra

**1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**2) A helyi adók mértékének megállapítása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**3) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

**4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

**5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **December 19. péntek 16.00 óra**

(SZB ülés időpontja: december 15. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 16. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 08. hétfő 10.00 óra

#### **1) A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **2) 2015. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,**

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

#### **6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

#### **Lakossági fórum: 2014. április 29. kedd 18:00 óra**

Tájékoztató az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2014. évi feladatokról

Előterjesztő: polgármester-

-

A munkatervet a képviselő-testület 289/2013. (XII.13.) határozatával elfogadta.

#### **5./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A Képviselő-testület az áprilisi ülésén döntött úgy, hogy 2013. évre határozott idejű, december 31. napig szóló szerződést köt a Zöld Híd Régió Kft-vel. A szerződés pár nap múlva lejár. Szolgáltató választásra, váltásra igazán nincs

lehetőségünk, mivel a szigorodó jogszabályok különböző engedélyek beszerzését tették kötelezővé a szolgáltatók számára. Ennek a jogszabálynak nem minden szolgáltató tudott eleget tenni, csak néhány szolgáltató rendelkezik az engedélyekkel. A Zöld Híd Régió Kft. eleget tudott tenni az engedélyeztetési kötelezettségnek. A szerződés tervezet hasonló a régihez. Bizottsági ülésen elhangzott, hogy ne 5 évre, csak 1 évre szerződünk. Felbukkanhat kedvezőbb ajánlat talán. Elhangzott az ülésen, hogy a szolgáltató meghízhatóan, jó színvonalon végzi el a feladatokat. Kiegészítő szerződés kerül megkötésre, közel 16 mFt-tal támogatja az önkormányzat a lakosságot. A határozati javaslat tartalmazza, hogy a kiegészítő szerződésre tárgyalást folytasson a polgármester úr. A szerződés jóváhagyását javasolja a bizottság 7 igen, 1 tartózkodás szavazattal a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, valamint a szerződéssel, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**290/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-vel a határozat mellékletét képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést jóváhagyja azzal, hogy a szerződést határozott időre, 2014. január. 1. naptól 2014. december 31. napig köti meg.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert a kiegészítő szerződés érdekében mielőbbi tárgyalások folytatására.

Határidő: szerződés aláírására 2013. december 20., kiegészítő szerződés érdekében tárgyalások lefolytatására 2014. január 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**6./ 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A közszolgálati tisztviselőkről törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek vannak kötelező és ajánlott elemei is. A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését. A fentiekhez szükséges, hogy a testület egyértelműen és pontosan

meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a Polgármesteri hivatal ügyintézőitől elvár. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a határozati javaslatban nem jóváhagyja, hanem „tudomásul veszi a testület” megfogalmazás szerepeljen. A bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki a bizottság ajánlásával egyetért, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**291/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2014. évi célokat a következők szerint tudomásul veszi:

**Testület munkáját segítve:**

- 1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- 3.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése.

**Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:**

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.
- 3.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, vezetői kijelölés esetén a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.
- 5.) A város külső arculatának javítása.

**Hatósági munka területén:**

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása.
- 2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése, a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatási színvonalának emelése.
- 3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 4.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

**Gazdálkodással kapcsolatban:**

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében.

- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése.
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében.

Felkéri a polgármestert, hogy 2014. március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2014. március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: szöveg szerint

### **7./Béremelés lehetősége az egészségügyi alapellátásban Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző**

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Kaptam egy érdeklődő telefonhívást, érdeklődtek, milyen jutalmat szokott felvenni Rétságon a jegyző, valamint a polgármester.

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Úgy gondolom, a rétsági önkormányzat esetében el is felejtettük, a jutalom fogalmát.

Az egészségügyi ágazatban 2013. évben több ütemben valósult meg béremelés. Ezekből az emelésekből az önkormányzati szektorban az alapellátás területén dolgozók rendre kimaradtak. Ezt észlelve a Védőnők Országos Egyesülete az illetékes államtitkárságnál kezdeményezték, mivel igen igazságtalannak érezték, hogy kimaradtak ezekből a béremelésekből, így született egy Kormányrendelet, ami rendezte ezt a kérdést. Ez még mindig csak a védőnőkre vonatkozott, az egyéb szakdolgozókra nem. November hónaptól az egészségügyi alapellátásban szerény mértékben ugyan, de a havi finanszírozás növekedett. A béremelésnek a fedezetét a megemelt OEP finanszírozás biztosítja. Ez a mi ágazatunkban összesen négy dolgozót érint. A bizottság az előterjesztés alapján egyértelműen az „A” határozati javaslat változatot javasolja elfogadásra, 8 egyöntetű igen szavazattal a testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki egyetért az „A” határozati javaslat elfogadásával, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

#### **292/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az egészségügyi dolgozók béremelésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a béremelést 2013. november 1. naptól, az egészségügyi szakdolgozókra (asszisztensekre, ápolókra) terjeszti ki.

Az egészségügyi szakdolgozók esetében a bruttó 10.000 Ft/hó béremelést, míg a vállalkozó egészségügyi szakdolgozó esetében a 12.700 Ft/hó szakmai szolgáltatási díj fedezetét az OEP finanszírozás biztosítja. A 2014. évi költségvetés összeállítása során a jelenleg megállapított béremeléseket tervezni kell. A vállalkozó egészségügyi szakdolgozó szerződését módosítani kell.

Határidő: tervezésre szöveg szerint, szerződés módosításra 2014. januári testületi ülés  
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

#### **8./ Megállapodás jóváhagyása (óvoda tűzoltó készülék felülvizsgálat)**

**Előterjesztő:** Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Kötelezően ellátandó feladatról van szó. Az óvoda tűzoltó készülékeinek ellenőrzéséhez, valamint az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálathoz 2-2 cégtől kért be ajánlatot. A bizottság kérése az volt, hogy ezen ülésig pontosítás történjen (pl. palackok száma stb.), egyébként a határozati javaslat elfogadását javasolja 8 igen szavazattal a bizottság. A szerződésben a pontosítások átvezetésre kerültek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Kérem, aki egyetért a bizottsági véleménnyel, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

#### **293/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napköziotthonos Óvoda és a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft. 3 db 6 kg-os tűzoltókészülék időszakos ellenőrzéséről és javításáról szóló szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt a szerződés aláírására

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

#### **9./ Belovai Róbert Rétsági Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének véleményezése**

**Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester



**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: dr. Nagy László Nógrád megyei rendőrfőkapitány a Képviselő-testület véleményét kérte Belovai Róbert rendőr őrnagy kapitányság vezetői kinevezéséhez. A kinevezéshez szükséges a Képviselő-testület véleményezése. Az ülés vita nem volt, a határozati javaslat elfogadását javasolja a bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Belovai úrnak sok sikert, jó munkát kívánunk. Kérem, aki egyetért a bizottsági ajánlással, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**294/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Belovai Róbert rendőr őrnagy Rétsági Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének véleményezéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért Dr. Nagy László Nógrád megyei rendőrfőkapitány véleményével, Belovai Róbert kinevezését támogatja.

Belovai Róbert kapitányságvezetőnek eredményes munkát kíván.

Határidő: értesítésre 2013. december 20.  
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**10./ FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Kft.  
kérelme  
Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző**

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A Kft-vel megkötött bérleti szerződés 2013. december 31. napon lejár. Az ügyvezető kéri a szerződés meghosszabbítását. A Kft. fősztályvezetője, Gönczöl Zoltán úr a közelmúltban megkereste az önkormányzatot, hogy a további együttműködésről tárgyaljunk. Gönczöl úr elmondta, hogy a rétsági munkavállalókkal maximálisan elégedettek. Ahogy fogalmazott: megérdemelnének magasabb képességeket igénylő munkát is. A rétsági dolgozók is részt vesznek a TÁMOP pályázat során szervezett képzésekben. Végül is a cég a bérleti szerződés meghosszabbítását kéri. A bizottsági ülésen kérdés volt, hogy a létszámadatakról tájékoztatják-e az önkormányzatot. A válasz, hogy rendszeresen kap a polgármesteri hivatal tájékoztatást. Elhangzott, hogy az önkormányzat fontosnak tartja ezt a tevékenységet, ezért jelentős összeggel támogatja azt. Évi 3.600.000 Ft-tal támogatja az önkormányzat a tevékenységet, abban a formában, hogy a havi 300 eFt-os bérleti díjat elengedi, mindaddig, amíg a meghatározott számú rétsági lakos ott dolgozhat. Mivel ennek folyamatosan eleget tettek, a bérleti díj egész évben elengedésre került. A szerződés-tervezetben némi módosítás történt, amivel együtt azt a bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**295/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bérleti szerződés meghosszabbítási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Templom u. 8. szám alatt lévő ingatlanából a főbejárat felől megközelíthető hét helyiségből álló épületrészt 2014. január 1. naptól 2014. december 31. napig bérbe adja.

A határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2013. december 31

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**11./ Megállapodás jóváhagyása a Járási Hivatallal**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Dudás György úr, a Járási Hivatal vezetője levélben kérte, hogy a két hivatal közötti lezárt rácsot kérnék kinyitni, az akadálymentes megközelíthetőség miatt. Jelezte, hogy a Járási Hivatalhoz érkező ügyfelek a parkolóból egyszerűbben mehetnek be a Polgármesteri Hivatal hátsó bejáratán keresztül, mint a földhivatali főbejáraton. Egyeztetésre került sor, mindkét fél érdekeinek figyelembe vételével. A Járási Hivatal vállalta, hogy a bejáratnál biztonsági őrt alkalmaz az előtérben. Vállalta a földszinti folyosó, és mosdók takarítását, valamint a mágnes záruk átszerelését. A kormányablak megnyitásáig szól a megállapodás. Ezután valószínűleg más megoldás kell. A bizottsági ülésen elhangzott polgármester úr felé, hogy a társasházi megállapodásra vissza kell térni. A bizottság 7 igen, 1 nem szavazattal javasolja a megállapodás elfogadását.

**Dudás György** Járási Hivatal vezetője: Ezúton is köszönöm, hogy a kérdéssel foglalkozott a Képviselő-testület, és közösen eleget tudunk a feltételrendszernek tenni, az ügyfelek érdekében. Köszönöm a pozitív hozzáállását a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a megállapodás, valamint határozati javaslat elfogadását.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**296/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalával akadálymentes bejárás biztosítása érdekében kötendő megállapodásról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást az abban vállalt feltételek betartása mellett jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

## **12./ Integrált pénzügyi rendszer bevezetése**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A jövő évben drasztikusan megváltozik a számviteli rendszer. A Kormányrendeletnek megfelelően a jelenlegi könyvelési rendszere a hivatalnak már nem lesz alkalmas az előírások betartására. A DOS felületen dolgozni elavult, és nem is hatékony. Ami új programot felajánlanak a hatékonyság megrekedését és a hibalehetőségek sorát vonhatja maga után. A jelenlegi könyvelési rendszer nincs integrálva, nincs az excellel és más szakmai programokkal adatkapcsolata. 3 cég adott árajánlatot. Az EPER árajánlata lényegesen alacsonyabb más szoftverfejlesztőkkel szemben. A ProMaker kft. rendszerdíja 320.000 Ft + Áfa, illetve havonta 12.000 Ft + Áfa rendszerkövetés. Ez a szolgáltató a katasztert és a tárgyi eszköz modult is tudja kezelni. Elhangzott a bizottsági ülésen, hogy betanításra is nagy szükség van, ezzel kiegészítésre került a határozati javaslat is, aminek az elfogadását a bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal javasolja a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a kiegészített határozati javaslatot.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

### **297/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az integrált pénzügyi rendszer bevezetéséről készített előterjesztést, és a ProMaker Kft árajánlatát az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer bevezetését támogatja.

A program, a rendszerkövetés, valamint az oktatás költségét, 478.000 Ft+ áfa összegben a Képviselő-testület a 2014. évi költségvetésben biztosítja. A Képviselő-testület támogatja a hivatal ügyviteli rendszerének fejlesztését.

Felhatalmazza Dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy a szolgáltatáscsomagot a ProMaker Kft-től megrendelje.

Határidő: 2013. december 16.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

**Szünet  
(16,50-17,05)**

**Az ülésre megérkezett dr. Katona Ernő alpolgármester, valamint Girasek Károly képviselő úr.**

### **13./ Tájékoztató a követelésállományokról Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester**

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Visszatérő a téma. Annak idején eldöntötte a testület, hogy fontos ez a téma, és rendszeresen, három havonta kérünk tájékoztatást, mennyiben sikerül a tartozásokat rendezni. A kiadott előterjesztés tartalmazza a közterület használati, lakbér, bérleti és egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos tartozásokat. A legjelentősebb tartozás az adótartozás, építményadó, iparüzési adó, gépjármű adó, valamint kommunális adótartozás, valamint a talajterhelési díj tartozás. A lakástámogatásoknak is van kintlévő része, étkezési térítési díjak, aktív korúak ellátása vonatkozásában a kintlévőségek. Ebben a vonatkozásban egy meglehetősen súlyos örökséget vettünk át. Nagyon sok volt a tartozás, pontosan ezért döntöttünk úgy, hogy rendszeres tájékoztatást fogunk kérni ez ügyben. A hivataltól ezen a téren hathatós intézkedéseket kértünk. A hosszú évek alatt felgyülemlett tartozások beszedése, behajtása fontos feladat. El kell mondanom, hogy ebben a ciklusban semmilyen formában adót nem emeltünk. Természetesen az önkormányzatnak nagyon sok kötelező, valamint a rétsági önkormányzatnak nagyon sok önként vállalt feladatot is el kell látnia. Ezeknek eleget is kíván tenni az önkormányzat. Akkor tudunk a vállalt feladatoknak eleget tenni, ha ehhez a megfelelő forrás adott. Saját bevételekből lehet fejleszteni a várost, és a jogos lakossági igényeknek eleget tenni. Nagyon sok tisztességesen adózó vállalkozás és lakos van Rétságon, de sajnos vannak, akik az adófizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget. Így igazságtalan helyzet alakul ki. Ebből a pénzből lehetne még több utat, járdát megcsinálni, és ezen kívül is sok jogos igény merül fel. Annak idején a hivataltól kértük, hogy ezen a területen is próbáljanak meg hatékonyan működni. Elmondhatom, hogy ezen a területen elég jelentős előrelépés is történt. Ha csak azt nézem, hogy míg 2012-ben 65 mFt-os adótartozás mutatkozott, ez a jelenlegi beszámolóban látható, hogy 48 mFt-ra apadt. Még ez is sok, de ebben van több nagyon-nagyon régi, és várhatóan behajthatatlan tartozás is. Az anyag is említi, hogy több mint 10 mFt valószínűleg leírásra kerül. A központi háziorvosi ügyeletnek majdnem 1 mFt-os volt a kintlévősége, ez mára nullára csökkent. Jelentősnek mondhatók az előrelépések. Bevezetésre került az adótartozók listájának kifüggesztése. Némileg ez is visszatartó erő. Ugyanakkor folyamatosan foglalkoztatva van a végrehajtó. Ezek az intézkedések, illetve a helyi adóhatóság intézkedései eredményezik azt, hogy lassan-lassan fogy a kintlévőség. Ebben a vonatkozásban van előrelépés. Van olyan, aki céget alapít, felhalmoz egy csomó tartozást, majd becsődölteti a céget, utána pedig új céget alapít. Szerencsére Rétságra azért ez nem jellemző. A tisztességesen adózók többségben. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a végrehajtó eredményesen és jól dolgozik. Nem minden esetben lehet eredményt elérni, maradnak behajthatatlan kintlévőségek is. Elhangzott, hogy azért foglalkozunk a dologgal visszatérően három havonta, hogy folyamatosan tudjuk követni a helyzetet, hogy milyen eredmények mutatkoznak ezen a területen. Az adótartozások vonatkozásában, az építményadónál még mindig kb. 17 mFt tartozás van kint, kommunális adónál 5 mFt, iparüzési adónál is van még 17 mFt kintlévőség. Gépjárműadónál igen magas, 7 mFt, talajterhelési díjnál értelem szerűen kevesebb, 308 eFt a kintlévőség. Jelzálogjog bejegyzéssel is él a hivatal, illetve a végrehajtó. Ezek mindenképpen előrelépést mutatnak. Mindezeket figyelembe véve továbbra is kéri a bizottság, és a Képviselő-testület is a hivatal aktív közreműködését, és számokban kimutatható eredményes munkáját. A bizottság a tájékoztatót 8 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Jávorka János** képviselő: Két dolgot szeretnék elmondani. Valóban több, mint 48 mFt kintlévőség van. Én a kommunális adó kintlévőséget szeretném részletezni kicsit. Ha azt nézzük, hogy van 1000 ingatlan Rétságon, és a be nem fizetett adó 208, ez jelentős százalékos arányt képvisel. A gépjármű adó vonatkozásában még rosszabb a helyzet. 285

gépjárműadó tartozás van. A két adónem tartozás több, mint 12 mFt-ot tesz ki. A lakosság részéről különböző fórumokon teljesen jogos igények merülnek fel. A kintlévőségek összegéből számtalan felújítás, építés stb. történhetne meg a városban. Ezek sajnos pénzhiány miatt elmaradnak.

**Girasek Károly** képviselő: Ha már csak a halaszthatatlan közfeladatomból miatt most értem ide, szeretnék szót kérni. Két felvetésem is volt a bizottsági ülésen. Vannak olyan behajtási módok, amivel élni kell, azokkal szemben, akik nem fizetnek adót. Az önkormányzatnak ez forrás, amiből fejlesztéseket tudna végrehajtani. A rendszámok levétele igenis egy lehetőség. A hatósági inkasszó is az, amire fel is hívtam a figyelmet. A már elhangzottakat nem ismételném meg. Köszönöm szépen.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Aki a Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetért, kérem szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**298/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

#### **14./ Bérleti szerződés jóváhagyása (Dekra Kft.)**

**Előterjesztő:** Varga Nándorné igazgatóhelyettes

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Két szerződésről van szó. A Dekra Akadémia Kft. kereste meg a művelődési központot, bérleti szerződés megkötése érdekében. A már hagyományos Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga megtartására kérik a termet. Az igazgató helyettes elmondta, termék adottak, akadálya a bérletnek nincs. Az intézményvezetőtől órarendet kértünk. A bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal a szerződés megkötését elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A bizottsági ülésen írásos előkészítés nélkül szóbeli tájékoztatást kaptunk az igazgatóhelyettes asszonytól. Nem az előterjesztő tehet róla, délután érkezett a kérelem. Kellő idő nem volt az előkészítésről. Kiderült, hogy alapkompétencia képzésről van szó. 19 rétsági lakos is érintett. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy segítenünk kell. Kiosztásra került egy terembérleti szerződés tervezet.

**Girasek Károly** képviselő: Általánosságban a méltányosság jó dolog. De ennek nem ez a rendje. A művelődési központnak van vezetője, vannak tarifák, órarendet kérünk be. A

kérelmezőnek időben kell benyújtani a kérelmet, amiről döntení lehet. Ez az eljárási mód nem helyes, ettől függetlenül én is meg fogom szavazni.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: A rétsági lakosokat is támogatjuk ezzel. Szavazásra teszem fel a Dekra Kft. bérleti szerződését.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**299/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Dekra Akadémié Kft. között megkötendő bérleti szerződésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény 2013. év december hó 07. naptól az intézmény szabad kapacitásának kihasználása érdekében - a csatolt órarend alapján tanfolyam és vizsga megtartására, összesen 40 óra időtartamra -, 1.500 Ft/óra bérleti díjért bérleti szerződést kössön a Dekra Akadémié Kft-vel.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Intézmény 2013. december 2. naptól 2014. május 24. napig tanfolyam megtartására összesen .... óra időtartamra

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja és felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettes aláírására.

Határidő: 2013. december 16.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a Türr István Képző és Kutató Intézet terembérleti szerződését.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**300/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és Türr István Képző és Kutató Intézet között megkötendő bérleti szerződésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Intézmény 2013. december 2. naptól 2014. május 24. napig tanfolyam megtartására összesen 438 óra időtartamra, 1.150 Ft/óra bérleti díjért szerződést kössön a Türr István Képző és Kutató Intézettel.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja és felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettes aláírására.

Határidő: 2013. december 16.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

### **15./ Városi Művelődési Központ és Könyvtár felújítási, karbantartási és eszközpótlási terveinek jóváhagyása**

**Előterjesztő:** Varga Nándorné igazgatóhelyettes

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Az intézmény vezetője a közép- és hosszú távú terveit is benyújtotta. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy külön karbantartója van az intézménynek. A belső karbantartásokban a jelenleginél sokkal jobban ki kellene vennie a részét. Kérdésként hangzott el, hogy a nyári felújításon belül mit végzett el a karbantartó. Túl sok mindent nem tudott az igazgató asszony felsorolni. A 2013. évi beszerzésnél az árak kicsit úgymond túl lettek tervezve. Keringető szivattyú van a hivatalban, meg kell nézni, alkalmas-e az intézménybe. A középtávú terveket a 2014. évi költségvetés összeállításánál fogalmazza meg az intézmény. A hosszú távú tervek valószínűleg jogosak, az más kérdés, hogy keret lesz-e rá.

A bizottság a határozati javaslat módosítását javasolja, amit ismertetek. A bizottság 8 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a módosított határozati javaslatot.

**Girasek Károly** képviselő: A bizottsági ülésen hosszasan tárgyaltuk a napirendet. A művelődési központnak tervszerűen kell működnie. Ez a működtetést, és karbantartást is magába foglalja. Volt nyári szünet, sok belső karbantartási munkát el lehetett volna végezni. Hallani olyat, hogy azért maradnak el, mert 0 forint van a költségvetésben. Ez nem így van. A testület takarékosan, racionálisan gazdálkodik, nem elvette a költségvetésből a pénzt, csak tartalékba helyezte az összeget. Indokolt esetben azt feloldja és az intézménynek adja. Az összeg zárolva lett, nem elvéve, alaposan alátámasztott esetben a testülettől kell kérni annak feloldását. Szeptemberben kellett volna már előterjeszteni ezt a kérelmet, nem decemberben. Tervszerűen, időben kell kérni.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: szavazásra teszem fel a módosított határozati javaslatot.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

#### **301/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013., 2014. évi és hosszú távú felújítási, karbantartási és eszközpótlási terveiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény 2013. évben bruttó 500.000 Ft értékben karbantartásokat, felújításokat, eszközpótlásokat végezzen. A munkák fedezetéül a 2013. évi költségvetés általános tartalékát jelöli meg. Az előirányzat átcsoportosítására a 2013. évi

költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Az Intézmény 2014. évi karbantartási, felújítási, munkáit, eszközpótlásait a következő évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

### **16./ Első világháborús emlékmű felújításának együttműködési megállapodása**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A Honvédelmi Minisztériumtól megállapodás-tervezetet kaptunk, 300.000 Ft támogatás nyújtásáról. A támogatás célja a templomkertben lévő I. világháborús emlékmű felújítása. A megállapodás aláírását javasolja a bizottság. Árajánlatunk 308 eFt-ról van. A bizottság a „B” határozati javaslat elfogadását javasolja módosítással a Képviselő-testületnek, 7 igen, 1 tartózkodás szavazattal. További árajánlat bekérése indokolt. A kivitelezési munka júniusra tehető.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a módosított „B” változatot.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

#### **302/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az első világháborús emlékmű felújításáról szóló együttműködési megállapodásról és a támogatás végrehajtásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Templom kertben lévő emlékmű támogatásból történő felújítását támogatja. A határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely 300.000 Ft támogatást tartalmaz, a Honvédelmi Minisztériummal jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület az emlékmű felújítására további árajánlatok bekérését tartja szükségesnek. Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert további – legalább kettő db – árajánlat bekérésére.

Határidő: Együttműködési megállapodás aláírására 2013. december 16., árajánlatok bekérésére 2014. január 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester



**17./ Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft. szerződésének jóváhagyása****Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A Polgármesteri Hivatal részére a jelenleg hatályos BM. rendelet alapján tűzoltó készülék időszakos felülvizsgálatára és javítására meg kell bízni egy erre szakosodott, jogosult szolgáltatót. Kötelező feladatról van szó. Felmérésre került a készülékek száma. A bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal a határozati javaslat, valamint a szerződés elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a bizottság ajánlását.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**303/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft tűzoltó készülékek időszakos ellenőrzéséről és javításáról szóló szerződés tervezetét..

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy Rétság Város Önkormányzata nevében a Fogorvosi rendelőben lévő 1 db 6 kg-os készülék karbantartására, Dr. Varga Tibor jegyzőt a Rétsági Polgármesteri Hivatal nevében 3 db 6 kg-os készülék karbantartására vonatkozó szerződéseket aláírják.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Dr. Varga Tibor jegyző

**18./ Maretta Mónik kérelme Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti közterület helyreállításával kapcsolatban****Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Ez a napirend már kicsit bonyolultabb az előzőeknél. Maretta Mónika kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, mivel a tulajdonában álló Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan (Bon-bon presszó) előtt megsüllyedt járdaszakasz az épület használatát akadályozza, illetve veszélyezteti. A presszóhoz tartozó terasz részben saját tulajdonú, részben önkormányzati tulajdonú területen fekszik.. Polgármester úr lett megbízva a feladattal. 2013. augusztus 5-én helyszíni szemlére került sor, a jegyzőkönyvet megkaptuk. A probléma feltárása megtörtént, a legkritikusabb szakaszon a burkolat felbontásra került, jelenleg is körbe van kerítve a terület, a balesetveszély elkerülése érdekében. Ár ajánlat került beszerzésre. A Ferr 2004 Kft. által adott ár ajánlat 952.368 Ft +

27% Áfa, bruttó 1.209.512 Ft. Ez az árajánlat a Bon-Bon presszó előtti területre vonatkozik, az épület teljes szélességében, az új járdaszakasztól a hídig, kb. 20 m<sup>2</sup>.

Fontos megjegyezni, hogy a helyszíni szemle és a jegyzőkönyv tanúsága szerint a vízelvezetési probléma nem csak az önkormányzati parkoló felől megoldandó feladat, hanem a presszó épület tetőszerkezetén összegyűlő csapadékvíz elvezetése sem megoldott. A tetőszerkezetről levezetett csapadékvíz a felszínen folyik el pontosan a süllyedéssel érintett terület irányába.

A bizottsági ülésre kértünk térképet. A hivatalos rajzon érdekes módon az épület nincs feltüntetve. A városközpont rehabilitációval kapcsolatban kikért rajzon az épület feltüntetésre került, azonban látszik rajta, hogy a terasz területe nem egy tulajdonban van. Bizottsági vitában elhangzott, hogy a helyzetet teljes mértékben tisztázni kell. A beszakadt részt az önkormányzat kötelessége megcsinálni. Az árajánlat aránylag kedvező. El kell érni, hogy az árajánlat a felszíni vízelvezetést is kezelje. Fel kell szólítani az épület tulajdonosát, rendezze a földhivatali ügyeket. A terasz kérdését is tisztázni kell. Tisztán kell látni, sok kérdés nem egyértelmű, mondhatni zavaros. Tartalmaz egy olyan a határozati javaslat, hogy a Képviselő-testület utasítja Mezőfi Zoltán polgármester urat, hogy a következő ülésre készüljön előterjesztés az ingatlan érintő közterület-használatáról, hogy a testület tisztán láthasson a kérdésben. A határozati javaslat elfogadását a Bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal javasolja a testületnek.

**Girasek Károly** képviselő: Igen kimerítően tárgyaltuk a témát a bizottsági ülésen. El kell mondani, hogy a munka érdemi része a bizottsági ülésen eldőlt. Közterület rendbetételéről van szó. Sajnálatos, hogy azt sem tudjuk, hol van a közterület határa. Nem kaptunk olyan térképet, amin az épület telke fel lenne tüntetve. Tanulságos a dolog – helyre hozza a területet az önkormányzat, természetesen adóbevételből, - az imént beszélt egy másik napirend kapcsán elnök úr erről. Ezért is fontos a kintlévőségek behajtása. Olyan helyzetet kell teremteni, hogy ilyen ne történjen újra. Abszurdum, hogy nincs az épület feltüntetve. Nem lehet határozatokat, szerződéseket megtalálni. A terület rendbetételét - bár nem feltétlenül a mi hibánkból történt ez a helyzet -, megoldja az önkormányzat. Volt egy közmeghallgatás, felvetődött a kérdés, és érdemi intézkedés történt. A rendezetlen dolgokat tisztába kell tenni folyamatosan. Véleményem, hogy a határozati javaslat precíz, pontos.

**Jávorka János** képviselő: Bonyolult ez az ügy. Ezt a gondot meg kell oldani, az nem vitás. Van ami a testületre tartozik, van ami a hivatalra, mert hatósági ügy.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a bizottság ajánlását, a határozati javaslat elfogadását.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**304/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti közterület helyreállítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti terület helyreállítási munkáiról gondoskodik. Maretta Mónika, mint

kérelmező a helyreállítási munkák végzését – az ingatlanát érintően is – tűrni köteles.

A Ferr 2004 Kft. (1095 Budapest, Lechner Ödön u. 2. II/205.) árajánlatát 952.368,- Ft+27% Áfa, bruttó 1.209.512,- Ft értékben a jelzett munkára elfogadja. Az árajánlatnak megfelelő szerződéstervezetet a Ferr 2004. Kft.-től meg kell kérni.

A Képviselő-testület utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a fenti ingatlant érintő közterület használatról a soron következő ülésre készítsen előterjesztést.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester  
Határidő: szerződés tervezetre: 2014. január 10.

### **19./ Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyiségbérleti kérelmének jóváhagyása**

**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ azzal a kéréssel fordult a testülethez, hogy a Rétság, Rákóczi út 32. épületében lévő 8. számú tantermet a téli közfoglalkoztatási program keretében történő oktatáshoz igénybe vehesse. A bizottsági ülésen a bérleti díj összege nem volt tisztázott. Nem volt, aki pontos részleteket tudott volna a tankerülettől nyújtani. Vita nem alakult ki, ez az a rész, ami jelenleg még nem az önkormányzat kezelésében van. Új felállásban már az önkormányzathoz fog tartozni, jelenleg a középiskolához tartozik. A szerződést, némi módosítás után a bizottság elfogadásra javasolja azt a testületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

#### **305/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyiségbérleti szerződés megkötéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanában a földszint 8. számú tantermet 2013. december 2. napjától 2014. március 18. napjáig, összesen 288 órás időtartamra oktatás céljára 1.000 Ft/óra díj ellenében bérbe adja.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**20./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Visszatérő napirend. Különösebb vita nem alakult ki. Viszont elhangzottak kérdések. Régóta van egy felvetés az öltöző bontásáról, erről nem szól az anyag. Intézkedés ebben nem történt. Felvetődött a Korányi úti járda kérdése is. Felvetődött a vízmű ügyfélszolgálat elérhetetlensége. Sok problémája van a lakosságnak a telefonos ügyfélszolgálattal. A bizottság az „A” határozati javaslat elfogadását javasolja 7 igen, 1 nem szavazattal.

**Girasek Károly** képviselő: Lakossági megbízásokat teljesítettem, amikor az ügyfélszolgálatokkal kapcsolatos problémákat felvettem. Nem történik intézkedés polgármester úr! Nem emberbarát a szolgáltatók hozzáállása a lakossághoz. Ismét konkrét intézkedést kérek, hogy azok a szolgáltatók, akik a lakossággal kapcsolatban állnak, legyenek jobban elérhetőek. Polgármester úr, ha nem elég telefonon megbeszélni a gondot, levelet kell írni, konkrétan a Vízműnek is. Egyébként kijárhatnának ide a városba ügyfélszolgálatot tartani. Gond van az ÉMÁSZ-al is, hasonló módon. Felelősségünk és kötelességünk a lakosság segítése ezekben az ügyekben is.

Felmerült a világítás kérdése is, megjavították, élt egy napig. Középiskolánál sem ég a lámpa. Nincsenek érdemi ügyintézkedések. Polgármester úr írjal levelet. A TIGÁZ-ról hozzám nem érkezett panasz. A bizottsági ülésen én voltam, aki a beszámolót nem fogadta el.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: A vízműre magam is több panaszt hallok, intézkedni fogok. Kérem, aki elfogadja az „A” határozati javaslatot, szavazzon.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal meghozta alábbi határozatát.**

**306/2013. (XII.13.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. október-november havi beszámolót elfogadja.

**21./ Beszámoló a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

**Előterjesztő:** Mezőfi Zoltán polgármester

**Dr. Szájbely Ernő** PVB elnöke: Polgármester úr felé hangzott el a kérdés, hogy a buszfordulóban mikor fognak égni a lámpák. Válaszként hangzott el, hogy bekérték újra az iratokat. Szóba került, hogy a Lottózó mellett felbontásra került az új úttest. 5 évig nem lehetett volna megbontani, csak vészhelyzetben. Ez a bontás teljesen szabálytalanul történt, be sem jelentették. Pályázat kapcsán valósult meg az útépités, komoly következménye is lehet a felbontásnak. Polgármester úr nagyon helyesen feljelentést tett ismeretlen tettes ellen. Szóba került még a bizottsági ülésen a szennyvíz szippantás kérdése. Nehéz olyan szolgáltatót találni, akivel szerződni lehetne. A beszámolót a bizottság 8 egyöntetű igen szavazattal elfogadta.

**Girasek Károly** képviselő: A projekt befejezése megtörtént, műszaki átadás megtörtént. Garanciális igényeink vannak, lépni kell ezek elvégzésére. A művelődési központnál is vannak még feladatok. A lakosságot nagyon érdekelné, mikor állnak be a buszfordulóba a buszok, jó lenne, ha nem az utolsó percben szereznének erről tudomást. Polgármester úr, tudsz-e ezzel kapcsolatban felvilágosítást adni? A Volán január 1-én változtat menetrendet, jó lett volna ezzel együtt intézni a dolgot.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Erre az utolsó kérdésre a mai napon felelősen nem tudok válaszolni. De még a Volán kirendeltség vezetője sem tudna. Próbaüzem szükséges, 30 napon keresztül vizsgálni kell a forgalmat, stb. Valami olaj elnyelő kút után is utána kell még járni.

**Girasek Károly** képviselő: Ezt megértettem polgármester úr. Hathatós intézkedést kell tenni ez ügyben. Reméljük a használatbavételi engedéllyel kapcsolatos eljárás megindult már. Minél előbb hadd vegye használatba a lakosság, hisz azért épület a buszforduló.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Szavazásra teszem fel a beszámoló elfogadását.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a két testületi ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a város érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló beszámolót.**

## 22./ Egyebek

**dr. Szájbely Ernő** képviselő: Több szülő is megkeresett azzal a problémával, hogy a rétsági általános iskola tornatermében hidegben tornásznak a tanulók, a fűtéssel gond van. Továbbá a tantermek fűtése sem kielégítő. Kérem, hogy ezt a bejelentést az önkormányzat hivatalosan jelezze a tankerület felé. Ez az állapot nem elfogadható, komoly egészségügyi problémákat okozhat a gyermekek tekintetében. 6-8 fokban nem öltözhetnek a gyerekek. Van egy határ a közpénz spórolás esetében is. Kérem, hivatalos jelzést küldjön a hivatal a tankerületnek.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: A tanév elején jelezték, hogy az idén még be tudták indítani a kazánt, de jövőre felújítás szükséges. Természetesen ez ügyben intézkedni fogok.

**dr. Szájbely Ernő** képviselő: Elkészült-e az a levél Ferencsik Raymond volt rétsági rendőrkapitány úrnak, amiben tevékenységét, munkáját elismeri, azért köszönetet mond az önkormányzat? Amennyiben igen, kérem a képviselő társaimat írják azt alá.

**Jávorka János** képviselő: Iskola fűtéssel kapcsolatos gonddal engem is több szülő megkeresett. Intézkedést kérek az ügyben.

A hivatal előtt 10 cm mélységű kátyú van, a közútkezelő felé elment a jelzés. Amikor a városban dolgoztak, én megkerestem a szakembereket, kértem tömjék be a kátyút. A válasz az volt, hogy majd sorra kerül. Kérem hivatalból is kérjük meg a közútkezelőt, hogy végezze el a feladatot.

Ma van a Képviselő-testület idei utolsó ülése. Magam, és képviselő társaim nevében boldog, békés ünnepeket, eredményekben gazdag új évet kívánok minden rétsági lakosnak.

**Girasek Károly** képviselő: Ma amiatt késtem, hogy az önkormányzat megbízása alapján a Munkaügyi Bíróságon voltam, ahol Végh József indítványát tárgyalta a bíróság. Az ülést elnapolták, érdemi döntés még nem született. Február 14-én lesz a folytatás. Nagyparkolóban van egy nagy gödör, valamit kell csinálni vele, az a miénk, nem a Közútkezelőé.

**Mezőfi Zoltán** polgármester: Az utolsó ülésünk van az idei évben. A törvény kötelezően évi 6 ülést ír elő, a 28. jegyzőkönyvnél tartunk ebben az esztendőben. Nem volt egyszerű évünk. A városrehabilitáció megfejelte az amúgy sem kevés munkát. A sok feladat ellenére is látszódt, hogy a Képviselő-testület jól tudott együtt dolgozni a hivatallal is. Köszönöm. Köszönöm a külsős bizottsági tagok munkáját, segítségét is. Sok döntést kellett hoznunk, az együttműködés sikeres volt. Köszönöm a munkát, jó egészséget, boldog Ünnepeket, sikeres új esztendőt kívánok mindenkinek. Köszönöm.

Több tárgy nincs, megköszönöm a munkát, az ülést 18 óra 10 perckor bezárom.

Kmft.

Mezőfi Zoltán  
polgármester

dr. Varga Tibor  
jegyző

Jávorka János  
jkv. hit.

Majnik László  
jkv.hit.