



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

### BESZÁMOLÓ A MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES PROGRAMJÁRÓL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. október 26-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban Szakmai munkaközösség működik, mely 2018/2019. nevelési évben kiemelt feladat a BÖCS működtetése, valamint az óvodában folyó pedagógiai munka koordinálása, szemléletformálás. A nevelőtestület a mellékelt program szerint kívánja folytatni tevékenységét. A nem kötelező munkaközösség vezetői pótlék alsó határa 9.135.-Ft, felső határa 18.270.-Ft. Intézményünkben a pótlékoknál minden esetben az alsó határt vesszük figyelembe, 2018.10.01.-től-2019.08.31.-ig. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaközösség vezető pótlékát támogatni szíveskedjen.

### 2. Jogsabályi háttér a Munkaközösség működéséről:

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,  
b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,  
c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,  
b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,  
c) a felvételi követelmények meghatározásához,  
d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4) [136](#) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5) [137](#) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6)<sup>138</sup> Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7)<sup>139</sup> A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

### 3. Határozati javaslat:

#### I.

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ..../2016. (IX.23.) KT határozata**

**A)** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a munkaközösség vezető pótlékának további kifizetését saját költségvetés terhére, melynek 2018. évi hatása október hónaptól 27.405.- Ft + járulék.

Határidő: szerződés kötésre 2018. október .  
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

#### II.

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ..../2016. (IX.23.) KT határozata**

**B)** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem hagyta jóvá a munkaközösség vezető pótlékának kifizetését.

#### **Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

IDŐ	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER		FELELŐS	EREDMÉNY
SZEPTEMBER	Új dolgozó integrálása az óvoda közösségébe Zatykóné Bach Livia	Minden dolgozó	Bemutató Bemutatózás Beszélgetés Dokumentumok kiosztása, ismertetése		Óvodavezető	Az új dolgozó részére: a dokumentumok megismerése Dolgozók részére: az új dolgozó megismerése
SZEPTEMBER	Új dolgozó integrálása a Katica csoportba	Új dolgozó Katica csoport vezetője Katica csoport dajkája	Beszélgetés A csoport vezetéséhez kapcsolódó dokumentumok ismertetése Adatkezelés szabályainak ismertetése		Katica csoport vezetője	Az új dolgozó megismeri a Katica csoport hagyományait, a csoport dokumentumait. Elindítják a közös tervezést, csoportnapló vezetés szabályait megismeri. Felkészülnek az első Szülői értekezletre.

IDŐ	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER	FELELŐS	EREDMÉNY
NOVEMBER	Vezetői önértékelés megkezdése: A 2 évvel ezelőtti értékelés dokumentumainak átnézése. A vezető tájékoztatása az önértékelés megkezdéséről. Dokumentumelemzés , az önfejlesztési terv megvalósulásának értékelése.	Óvodavezető BÖCS vezető	Ismertetés Tájékoztatás Elemzés rögzítés	Böcs vezető	A vezető felkészül az önértékelésre. Az általa készített dokumentumok elemzésre kerülnek.
NOVEMBER	Vezetői önértékelés : - interjúk lefolytatása - kérdőívek kitöltése Feladatok delegálása a tagok felé.	Óvodavezető 2 BÖCS tag	Interjúzás Kérdőívezés beszélgetés	BÖCS vezető	Interjúk , kérdőívek elkészülnek és az OH informatikai felületére felkerülnek.

DECEMBER	Vezetői önértékelés eredményének ismertetése. A dokumentumok tárolása a megadott tanfelügyeleti ellenőrzésig. A vezető elkészíti önfeljesztési tervét.	Óvodavezető BÖCS tagok	Ismertetés beszélgetés	BÖCS	Tapasztalatok megbeszélése. Elkészülnek a  dokumentumok.
----------	--	---------------------------	---------------------------	------	---

IDŐ	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER	FELELŐS	EREDMÉNY
JANUÁR	Az óvoda honlapjának frissítése, aktualizálása. Az óvoda dolgozói kiválasztják azokat az anyagokat, amelyeket szeretnének megismertetni a honlapon. Informatikus segítségével feltöltik a felületre.	Az óvoda dolgozói Informatikus szakember	Válogatás Megbeszélés Rendszerezés Feltöltés	óvodavezető	Az óvoda honlapján aktuális és archív felvételek tekinthetők meg, amelyek által a látogatók színesebb képet kapnak az intézményben folyó munkáról.
	Pedagógus önértékelés 1. A feladatok delegálása a BÖCS tagoknak. A kijelölt pedagógus	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus	Tájékoztatás Elemzés Beszélgetés	BÖCS vezető	Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógus írásbeli munkája elemzésre kerül. Interjúk, kérdőívek elkészülnek.

FEBRUÁR	tájékoztatása. Az általa készített dokumentumok elemzése. Interjúk a pedagógus kollégáival. Kérdőívek kitöltése a pedagógus munkájáról.				
FEBRUÁR	Foglalkozás látogatás a kijelölt pedagógus csoportjában, majd annak elemzése, reflexiója.	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus gyerekek	Foglalkozás látogatás Megfigyelés Reflektálás Elemzés Értékelés	BÖCS vezető	Megtörténik a foglalkozás elemzése a megfigyelési szempontok alapján. Az OH informatikai felületére feltöltésre kerül az összes önértékelés során készült adat, jegyzőkönyv. A pedagógus önértékelési tervet ír, és feltölti a felületre.
MÁRCIUS	Pedagógus önértékelés 2. A feladatok delegálása a BÖCS tagoknak. A kijelölt pedagógus tájékoztatása. Az általa készített dokumentumok elemzése. Interjúk a pedagógus kollégáival. Kérdőívek kitöltése a	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus	Tájékoztatás Elemzés Beszélgetés	BÖCS vezető	Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógus írásbeli munkája elemzésre kerül. Interjúk, kérdőívek elkészülnek.

	pedagógus munkájáról				
--	----------------------	--	--	--	--

IDŐ	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER	FELELŐS	EREDMÉNY
MÁRCIUS	Foglalkozás látogatás a kijelölt pedagógus csoportjában, majd annak elemzése, reflexiója.	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus gyerekek	Foglalkozás látogatás Megfigyelés Reflektálás Elemzés Értékelés	BÖCS vezető	Megtörténik a foglalkozás elemzése a megfigyelési szempontok alapján. Az OH informatikai felületére feltöltésre kerül az összes önértékelés során készült adat, jegyzőkönyv. A pedagógus önfeljesztési tervet ír, és feltölti a felületre
ÁPRILIS	Pedagógus önértékelés 3. A feladatok delegálása a BÖCS tagoknak. A kijelölt pedagógus tájékoztatása. Az általa készített dokumentumok elemzése. Interjúk a pedagógus kollégáival. Kérdőívek kitöltése a pedagógus munkájáról	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus	Tájékoztatás Elemzés Beszélgetés	BÖCS vezető	Az önértékelésben résztvevő óvodapedagógus írásbeli munkája elemzésre kerül. Interjúk, kérdőívek elkészülnek.
	Foglalkozás látogatás a kijelölt pedagógus csoportjában, majd annak	BÖCS tagok Kijelölt pedagógus	Foglalkozás látogatás Megfigyelés	BÖCS vezető	Megtörténik a foglalkozás elemzése a megfigyelési szempontok alapján. Az OH informatikai felületére

ÁPRILIS	elemzése, reflexiója. Nyílt nap megtekintése a Pillangó csoportban.	gyerekek	Reflektálás Elemzés Értékelés		feltöltésre kerül az összes önértékelés során készült adat, jegyzőkönyv. A pedagógus önefejlesztési tervet ír, és feltölti a felületre
MÁJUS	Az intézményben folyó BÖCS munkájának elemzése, az éves tapasztalatok összegzése, a BÖCS vezető munkájának elemzése, reflexiója.	óvodavezető BÖCS tagok	Elemzés Reflektálás értékelés	BÖCS vezető	A BÖCS egész éves munkája elemzésre kerül: a negatívumok javítására javaslatot tesznek, a pozitívumokat megőrzik és átviszik a jövő évre. Értékelésre kerül a BÖCS vezető munkája.



RÉTSÁG NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

**„AZ ÉN HÁZAM, AZ ÉN VÁRAM”**

**MUNKAKÖZÖSSÉG**

**MUNKATERVE**

A 2018/2019-es nevelési évre

Készítette: Geletei Lívია

# „Az én házam, az én váram”

## MUNKAKÖZÖSSÉG

### MUNKATERVE

2018/19 NEVELÉSI ÉVRE

Az idei nevelési évben megváltoztatjuk a munkaközösség témáját. Erre azért volt szükség, mert az előző években Tehetséggondozás Munkaközösséget vezető Vargáné Gyöngyössy Judit lemondott. Az új téma és vezető kiválasztásánál arra törekedtünk, hogy aktuális mindenkit érintő fejlesztésre szoruló munkaterületek válasszunk. Ezért három kiemelkedő feladatot tűztünk ki célul erre a nevelési évre.

1. Új munkatárs integrálása a nevelőtestületbe
2. Dajka szerepe és felelőssége
3. Belső Ellenőrzési Csoport működtetése

A továbbiakban minden nevelési évben a témaválasztást az aktualitás szabja meg, illetve állandó marad a BÖCS működtetése, mint kiemelt feladat.

## „Az én házam, az én váram.”

A névválasztás fontos eleme a közösségnek, arra törekszünk, hogy egységként működjünk, az egyéni értékek megbecsülésén, az erősségek kiaknázásával, kellemes munkahelyi légkör megteremtésével, a kötelező feladatok maradéktalan elvégzésével mindenki magáénak érezze a munkahelyét.

**A munkaközösség vezetője:** Geletei Livia

**Tagjai:** az óvoda nevelőtestülete

**Célja:** az óvodában folyó pedagógiai munka koordinálása, szemléletformálás

#### **Feladata:**

Az alkalmazotti közösség tagjainak:

- tájékoztatása az éves feladatokról
- óvónők-asszisztens-dajkák- óvodatitkár munkájának összehangolása, minőségi javítása
- az új kolléga bevonása a munkába
- BÖCS működtetése
- felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre

## 1. Új munkatárs integrálása a nevelőtestületbe:

Halász Magdolna nyugdíjba vonulása miatt, 1 fő óvodapedagógus álláshely lett meghirdetve. Két pályázó közül Zatykóné Bach Livia nyert felvételt határozott idejű szerződéssel. Fontos szerepe van az új kolléga tájékoztatásában, az óvodai dokumentumok megismertetésében, a befogadó csoport / Katica – kiscsoport / óvónőjének és dajkájának.

Az új dolgozók integrálásánál az elsődleges, és legfontosabb feladat, hogy a régi dolgozók egységesen képviseljék az óvoda értékrendjét. Tanúsítsanak megfelelő munkafegyelmet. Új kollégájuktól is várják el. Fontos az adminisztrációs fegyelem erősítése, határidők betartása. Ez leginkább a személyes példával érhető el

A munkaközösség munkája jó alkalmat ad a testület összekovácsolására. Itt a régi dolgozóknak is lehetősége van szakmai kompetenciájuk megmutatására.

Különböző közösségalkító programok is elengedhetetlenek. Jó alkalom az ünnepélyekre való közös készülés, közös kirándulások, programok szervezése. Folytatjuk a már hagyományos kórusmunkát is, az új dolgozónak is lehetősége van a belépésre.

## 2. Dajka szerepe és felelőssége:

Elsősorban a munkaszervezésből adódó konfliktushelyzetek megoldásában.

A pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolásában.

A dajkai munka szervezésében és a vezető által megkívánt feladatok elvégzésében –általános tisztaság, pókhálólanítás, ágyazás, tálalás ideje, módja.

Munkafegyelem tekintetében

Munkaruha viselése tekintetében.

Munkaköri leírás értelmezése: feladatok, felelősség kérdése.

Információ áramlás: ki milyen információt adhat tovább, és kinek?

## 3. Belső Önértékelési Csoport működtetése:

2015-ben létrehoztuk a BÖCS-ot, annak keretében elvégeztük a kötelező vezetői és intézményi önértékelést. Ettől az évtől kezdjük el a pedagógusok önértékelésének folyamatát. Minden évben 2 pedagógust értékelünk. Kétévente a vezetőt is.

**Feladatunk** az önértékelés folyamatának koordinálása, az eredmények rögzítése az OH informatikai felületén. Ebben az átfogó munkában minden pedagógus kiveszi a részét., hiszen a feladatokat a vezető delegálja a tagoknak: adatgyűjtés, foglalkozás látogatása, dokumentum elemzés. interjúk felvétele, kérdőívek kitöltése, adatrögzítés.

**Célja:** A pedagógusok nevelő, oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

Minden pedagógus önértékelési folyamatban 4 fő vesz részt:

1 fő: tájékoztatás, koordinálás, informatikai felület kezelése

1 fő: dokumentumok elemzése, foglalkozás látogatás

1 fő: interjúk lefolytatása, rögzítése

1 fő: kérdőívek kitöltése, rögzítése

Összegzés: az erősségek megnevezésével és a fejlesztendő területek kijelölésével.

Dokumentumok tárolása: az OH felületén és papírformában a személyi anyagban.