



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. március .-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évről szóló beszámoló szerkezete a korábbi évek előterjesztéseinek vonalát követi. Egy önkormányzat életében a hivatal képviseli a folytonosságot. A képviselők, köztisztviselők jönnek-mennek, de a hivatal állandó, viszont könnyű tönkretenni, de nehéz újra felépíteni. A munkaerőpiacon kevés a szakképzett munkaerő és a fizetések is elszaladtak hozzánk képest, a bérolló egyre csak nyílik. A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit a jogszabályok (törvény, helyi rendelet) és a testületek, valamint a polgármester döntései határozzák meg. A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásként fogalmazzák meg a feladat és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A hivatal által ellátandó feladatok három fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- egyéb feladatok.

A hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a hivatalra egyre több feladatot rónak. Az állandó jogszabályváltozások továbbra is olyan plusz terhet jelentenek a köztisztviselőkre, hogy szinte ellehetetleníti leterheltségük pontos mérését és megnehezíti a törvényességi kontrollt is, valamint, hogy mindezek következtében nő a továbbképzések száma, csökken a tényleges munkára fordítható idő. Vagyis e tekintetben 2016-hoz viszonyítva semmi sem változott.

A hivatal állam által elismert létszáma 16 fő, jelenleg 12.5 fővel dolgozunk (ideértve a város-gondnokot is), és a munkavégzés feltételei az előbbieken kifejtettek miatt is romlottak. Továbbra is komoly problémát jelent a szabadság kiadása, a helyettesítés megoldása. Nehezíti munkatársaim helyzetét, - ez sem változott - hogy több területen egy ügyintézőnek egyszerre több ügycsoporttal kel foglalkoznia. A specializáció mindig növeli a munka hatékonyságát. A jövedelmi különbségek pedig mindenkit elbizonytalanít. Egy valódi polgári társadalomban a köztisztviselők a legmegbecsültebbek közé kellene tartozniuk. (Lásd: Unió.)

I. Testületi döntések előkészítése, végrehajtása.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése biztosított volt. A munkatervben elfogadott valamennyi előírást általában ütemezés szerint teljesítettünk. Az egyes testületi üléseken átlagosan nőtt a napirendek száma 2016-hoz viszonyítva, de ez nagyrészt az új és folyamatosan növekvő önkormányzati feladatokból adódik. A testületi anyagok bizottsági előkészítése véleményem szerint megfelelő. A testületi üléseken hozott döntések végrehajtására azonnal intézkedés történt. A testületi anyagok és rendeletek határidőben felterjesztése 2017-ben folyamatosan késedelmes volt az ügyintéző hiánya miatt, csak évvégére rendeződött. A testület támogatása segített, de így is látszik, hogy az ad hoc megoldások nem jók.

2017-ben 22 képviselő-testületi ülés, 23 PVB ülés és 12 SZB ülés volt. A képviselő-testület 292 db. határozatot és 22 rendeletet alkotott. Az SZB határozatok száma 375 db volt. Körülbelül 3100 oldalnyi előterjesztés készült, melynek 1/10-ét a jegyző, 2/10-ét az ügyintézők, 7/10-ét a jegyző általános helyettese készítette. Az SZB ülések előkészítését az igazgatási előadó végezte el jól, közben a munkaköre kibővüléséből eredő végrehajtási ügyeket is ellátta.

A hozott döntések száma mutatja, hogy a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra.

II. Közigazgatási, államigazgatási hatósági feladatok

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő meghosszabbítására 2017-ben nem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a hivatal késedelembe nem eshet. Az iratkezelés lassú volt, levelek későn kerülnek elő, az ügyiratok útja nehezen nyomon követhető, mely az ügykezelő hiányából eredt, ez az év harmadik negyedében lassú javulást. (Az új munkatársunknak komoly terhet jelent a jegyzőkönyvek leírása, a hirdetmények feldolgozása.) Ennek ellenére minden tisztviselő egyedi iktatást végez, ami az ASP bevezetésével sem változott. (Erről később.)

Az építésügy területén látunk el körzeti, járási szintű feladatokat. A két előadó a város ügyeiben is segítőkész, munkájukra számíthatunk, kiválóan dolgoznak, de várhatóan az építésügy előbbutóbb a járáshoz fog tartozni.

A jegyzőt is mind többször jelölik ki összeférhetlenség okán más településekre egy-egy ügy ellátása érdekében. Ez a tendencia 2017-ben is tovább nőtt. Továbbá ellátja a műszaki ügyintézőnek szánt feladatokat, valamint más hatósági feladatokat is. (A legproblematikusabbak továbbra is a birtokvédelmi ügyek.)

Súlyos teher a végrehajtási eljárások lefolytatása, de 2017 első félévében javult, de még nem látjuk, hogyan alakul a bírósági végrehajtó változása miatt. Sok kritika éri a hivatalt, de véleményem szerint az országos átlagot tartjuk, és a testületi beszámolókat a tartozás behajtásáról a testület több ízben megdicsérte. A NAV végrehajtások nem sok eredményt hoztak. Továbbra is úgy látom, hogy a megoldás egy járási szintű végrehajtó iroda létrehozása lehetne. (Munkatársaim többsége helybéli, ne várjuk el tőlük, hogy foglaljanak, árverezzenek stb.) Egyébként a gyakorlati végrehajtáshoz szükséges volna egy raktárra, raktárosra, értékbecslőre, végrehajtóra, árverezőre stb. Véleményem szerint többre kerülne a leves, mint a hús.

Az ügyiratforgalom: a 2. és 3. számú mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. Az év folyamán fellebbezés nem érkezett. Az ügyiratok száma változatlanul nő.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

A legnagyobb ügyiratforgalmat, mintegy kétharmadát, továbbra is az adós bonyolítja le a helyi adók beszédésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően, alaposan. Itt szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az ügyiratforgalom nem minden esetben jelzi a ténylegesen elvégzett munka mennyiségét, vagyis a köztisztviselők nagy része, egyedi ügyekben dönt, hoz határozatot, és az arra való odafigyelés más irányú összetett gondolkodást igényel. Példaként említhetem az anyakönyvi munkakört, amelyben a köztisztviselő az anyakönyvezés mellett, más ügyköröket is visz, pl.: hagyaték, a helyi rendeletekből adódó határozatok meghozatala stb., miközben az új feladatokat is el kell végeznie.

III. Egyéb feladatok

A hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység.

A pénzügyi feladatok igen összetettsége mit sem változott. Az államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázta a pénzügyi dolgozók munkáját, a havi jelentések, a jogszabályok ellentmondásossága megmaradtak, ami továbbra is nagyon leterheli a pénzügyeseket. 2017-ben a korábban teljesített pályázatokat terhelő ellenőrzések is jelentkeztek. A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankezelés vezetése, elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése. Csökkenteni lehetne a leterheltséget, ha a költségvetés módosítását a kötelező törvényi szinten tartanánk.

A hivatal végzi az önkormányzat munkaügyi feladatait, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatot, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatot elismerésre méltó ügyintézés mellett.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kéri.

A fentiekén túl rendelkezésre kell állnunk a különféle ellenőrzések lebonyolítása, az önkormányzatnál folytatott külső ellenőrzésekre is biztosítani kell az iratokat, illetve a segítő személyzetet.

A 2018-as általános választások lebonyolítása 5 köztisztviselőt érint.

IV. Mi változik 2018-ban

A hivatal munkájának értékeléséhez szükséges áttekinteni a 2018 évi változásokat. Az ASP 2018. évi bevezetésére a felkészülés már 2017-ben megkezdődött. Igazán két nagy területet érint: az iratkezelést és a pénzügyeket.

A központi iratkezelés helyett az ügyintézői iratkezelést választottuk, mivel az iktatások száma olyan mértékben megugrott, hogy ez látszott célszerűnek. Különösen az adó- és pénzügyeknél nőtt az iktatott ügyiratok száma. (Egyébként valamennyi ügyintéző a rendszer miatt rátekinthet a teljes ügyiratforgalomra, ennek ellenére nehezebb lesz a központi hatósági statisztika elkészítése – a 2017 II. félévi jelentés már az ASP rendszerben készült.)

Az ASP rendszertől legjobban a pénzügyi dolgozók ijedtek meg, joggal, rájuk rakja a nagyobb terhet. Nőtt a bürokrácia és a fenyegetettség és az alagút végét még nem látjuk. Nem véletlen, hogy a pénzügyben a legnagyobb a fluktuáció. (Országosan is.)

Összességében megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézés és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez az apparátus egyrésze túlterhelt, és a polgármester munkájának



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

segítéséhez, az általa szükségesnek tartott feladatok ellátásához továbbra sincs elég dolgozónk. Képviselői kritika, hogy egyenlőtlen a leterheltség az ügyintézők között. Ha pusztán az ügyiratok számát nézzük ez valóban így látszik. Viszont vannak olyan ügyfajták, amelyek alaposabb jogszabályi áttekintést igényelnek, és egyes ügyintézőknél nagyobb az ügyfélforgalom és az ügyfélnek az ügyintézőnél töltött ideje nem meghatározható, nem korlátozható. Sajnos az adóügynél mindkettő igaz, de erre véleményem szerint a következő megoldások lehetnek: vagy kisegítő ügyintézőt veszünk fel, vagy csökkentjük az adófajtákat, vagy...

Továbbra is vészőparipám a köztisztviselők anyagi megbecsülése. Tudom, hogy a közvélemény munkatársaimat és engem is, csak fölösleges rossznak tekint, nem számíthatunk olyan közmegebecsülésre, támogatásra, mint más közalkalmazottak, azonban úgy gondolom, hogy a társadalmi munkamegosztás részei vagyunk, azaz munkánk nem nélkülözhető. 2008 óta nincs illetményalap emelés, 2009-ben elvették a tizenharmadik havi bérünket, és azóta az önkormányzatokra hárul a béremelés terhe. Kérem a képviselő-testületet, hogy munkatársaim részére fontoljon meg egy béremelést.

Munkánk elvégzéséhez biztosított pályázat alapján a megfelelő számítógépes kapacitás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete folyamatos sztrájkot hirdetett, mely havonta egy nappal növekszik, ebben mi nem veszünk részt, mivel itt nincs szakszervezet, de a többi sztrájkoló kollégánkkal szolidaritást vállalunk.

A köztisztviselők keresetét már messze meghaladta a vállalkozói szférában kialakult jövedelem, és már a közalkalmazottak jövedelme is meghaladta azt. A köztisztviselők illetménye 9 év alatt elvesztette vásárlóértéke 35 %-át. Tudatában vagyunk annak, hogy a köztisztviselőket egyetlen párt sem preferálja, annak ellenére, hogy lényegében a választások után a választók akaratát hajtjuk végre. Általánosságban sokkal tisztességesebb lenne közölni a köztisztviselőkkel, hogy a munkájukra nincs szükség, keressenek maguknak más munkahelyet.

A sztrájk nem az önkormányzatok, ellen irányul, és ebben a formában csak szimbolikus jelentőségű. A sztrájkban csak azok a hivatalok vehettek részt, ahol van alapszervezete a szakszervezetnek.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március

dr. Varga Tibor
jegyző

2. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet,
- teljesítménykövetelmények.

3. Határozati javaslat



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2018. (.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat továbbra is szabályszerűen és határidőre a megszokott magas színvonalon végezzék el, továbbra is biztosítsák az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését.

Határidő: folyamatos,
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Hivatali dolgozók iskolai végzettsége

	Középfokú	Felsőfokú szakképeítés	Főiskola	Egyetem
Jegyző	X			X
Jegyző általános helyettese	X	X	X	X
Igazgatási előadó	X			
Szociális előadó	X			
Pü-i ügyintéző, pénztáros	X			
Adóügyintéző	X			
Munkaügyi előadó	X		X	
Költségvetési ügyintéző	X			
Pénzügyi munkatárs	X			
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Városgondnok	X			

Középfokú végzettség: 100 %

Felsőfokú végzettség: 8,3 %

Főiskolai végzettség: 25 %

Egyetemi végzettség: 33,3 %

Mélye, István KSH KSH Országgyűlési hivatala Országgyűlési Képviseleti Igazgatóság KSH

őnk/1.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEKBE HOZOTT ELSŐFOKÚ DÖNTÉSEINEK 2017. ÉV MÁSODIK FÉLÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI ÁGAZATOK SZERINT

Table with columns: az önkormányzat elsőfokú államigazgatási hatósági eljárásainak adatai, az eljárások száma (Ejtételek), jogvesztett eljárások létszáma alapján (végzések), határozathozott eljárások száma (Ejtételek), függő határozatok (összes függő határozat, határozatok, végzetések) and other administrative metrics.

hat

ez a táblázat az önkormányzat neve, hivatali beosztása, aláírásával

