



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétsági Általános Iskola teremhasználati kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. február 23-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Általános Iskola gyógytestnevelést igénylő gyermekek részére kéri, hogy a Rákóczi út 32. szám alatti vegyeshasználatú épület tornaszobáját foglalkozások lebonyolításához a Képviselő-testület hozzájárulását. A foglalkozásokat hétfőn, szerdán és pénteken tartanák, összesen heti 9 órában.

2015. október 30-i ülésen az épület jelentős részét a Salgótarjáni Szakképzési Centrum vagyongazdálkodásába adta. A tornaterem a szerződés 26/c. pontja alapján közös használatú (50-50%). 2015. évben az a megállapodás született, hogy a „kistornatermet” délelőtt az oktatási intézmény, délután az önkormányzat által felhatalmazott civil szervezetek használják. Az épület jelenlegi délelőtti kihasználtságáról hivatalos információnk nincs, ugyanakkor a szerződésben foglalt kötelezettségeink, vállalásaink fennállnak. A Salgótarjáni Szakképzési Centrum maradéktalanul teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit.

Célszerű lenne, ha a Rétsági Általános Iskola a Salgótarjáni Szakképzési Centrummal egyeztetne. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület elvi hozzájárulását adhatja a „kistornaterem” használatához.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. február 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
210/2015. (X.30.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyongazdálkodásáról szóló előterjesztést és a vagyongazdálkodói szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan – a határozat mellékletét képező - vagyongazdálkodói szerződését a Salgótarjáni Szakképzési Centrummal megkösse.

A Képviselő-testület a vagyongazdálkodói szerződés megkötésére vonatkozó 201/2015. (X.14.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(II.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Általános Iskola teremhasználati kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Salgótarjáni Szakképzési Centrummal 2015. november 24. napon megkötött vagyongazdálkodói szerződésben foglaltakat tiszteletben tarja. Elvi akadályát nem látja annak, hogy a Rétsági Általános Iskola és a vagyongazdálkodó a „kistornaterem” használatára - délelőtti foglalkozásokra - szerződést kössenek.

Határidő: 2018. március 12.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

1064/2015

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött a

Rétság Város Önkormányzata

székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

törzsszáma: 735496

adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12

bankszámlaszáma: 11741031-15451615

statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviselőjében eljáró **Nemzeti****Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

a Salgótarjáni Szakképzési Centrum

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

képviseli: Gembiczki Ferenc főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832111-2-12

ÁHT azonosítója: 354706

statisztikai számjele: 15832111-8532-312-12

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:**ELŐZMÉNYEK**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alpfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

DR. SZÉNÁSI LÓGYVÉDLÉSI IRODA
Iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
Telefon/Fax: (32) 370-320

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a 424. helyrajzi számú, 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti vegyes használatú ingatlant.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat- a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyongazdálkodásban levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyongazdálkodásban levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A Centrum vállalja, hogy 2015. július 1. naptól a vagyongazdálkodásban levő Rákóczi u. 32. szám alatti ingatlanra az épület- és felelősség biztosítási szerződést megkötötte. A Centrum 2015. november 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a Centrum vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2015. július 1. napja után keletkezett költségeket megtéríti.
- Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően a vagyongazdálkodásba vett épülettel kapcsolatban az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a Centrum felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.
9. A Centrum felelős az ingatlanhoz kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum a vagyonkezelésében vett területen felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Centrum-ot kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától általában elvárható.
17. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrzi.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. Az ingatlant a Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete **461,59 m²**. Ebből kizárólagosan a Centrum által használt terület **280, 46 m²**. Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület **114, 19 m²**.

Közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49, 71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10, 64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6, 59 m²

Összesen: 66, 94 m² (50%=33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020., számmal jelzett, az oktatás tevékenységéhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
Iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103. 5
Telefon/Fax: (32) 370-320

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség a Centrum törvényen alapuló vagyonkezelői joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

A szerződés megszűnése

27. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
28. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
29. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
30. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

32. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
33. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Hegedüs Ferenc polgármester, +36-35-550-100
Centrum: Lavaj Árpád Tagintézmény vezető 06 20 771 0920
34. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagy értékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a Centrum-nak. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügy nincs.
35. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
AIroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 703.
Telefon/Fax: (32) 370-320

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet: 3 db műszaki alaprajz (Földszint, Emelet, Tornaterem)

Záradék:

3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejáratára előtt minimum 30 nappal felhívja a Centrum figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015. november 24.



[Handwritten signature]

Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

[Handwritten signature]

Vass György
számsági főigazgató-helyettes

pénzügyi ellenjegyző

[Handwritten signature]

jogi ellenjegyző

Rétság, 2015. 2015 DEC. 07



Hegedűs Ferenc
polgármester
Önkormányzat

[Handwritten signature]

Gembiczki Ferenc
Főigazgató
Centrum



pénzügyileg ellenjegyzem:



Fodor Rita
Rétság Város Önkormányzat

pénzügyileg ellenjegyzem:

[Handwritten signature]
Centrum

jogilag ellenjegyzem:

2015 DEC. 07

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd...
Iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
Telefon/Fax: (32) 370-320

1. számú melléklet

A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
022	Közlekedő	3,53
023	Közlekedő	2,22
024	WC	0,91
025	Öltöző	9,83
026	Tornaterem	56,65
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82
115	Iroda	16,62

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
 Iroda: 3400 Sálgótarján, Március 15. út 4
 Telefon/Fax: (32) 314-700
 Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
 Telefon/Fax: (32) 370-320

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a large blue scribble and several smaller marks.

116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	1015,72

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
Telefon/Fax: (32) 370-320

Handwritten notes and signatures: a circled '9', a signature, and the numbers '49 2'.

A Rétság, Rákóczi út 32. számú épület műszaki alaprajzai

- Földszinti alaprajz
- Emeleti alaprajz
- Tornatermi alaprajz

DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4.
Telefon/Fax: (32) 314-700
Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
Telefon/Fax: (32) 370-320

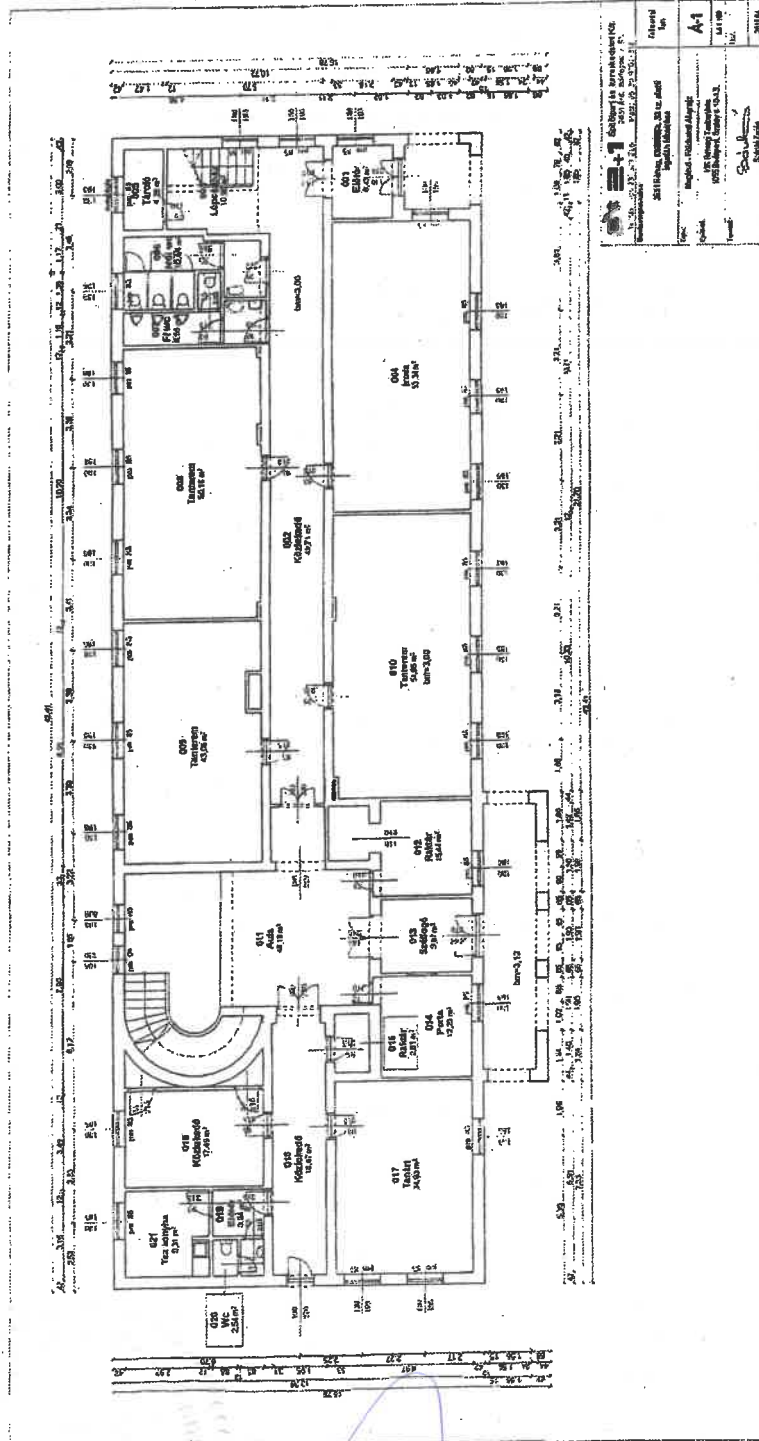
07

Genz

49

9/2

Rakóczi út 32. - földszint

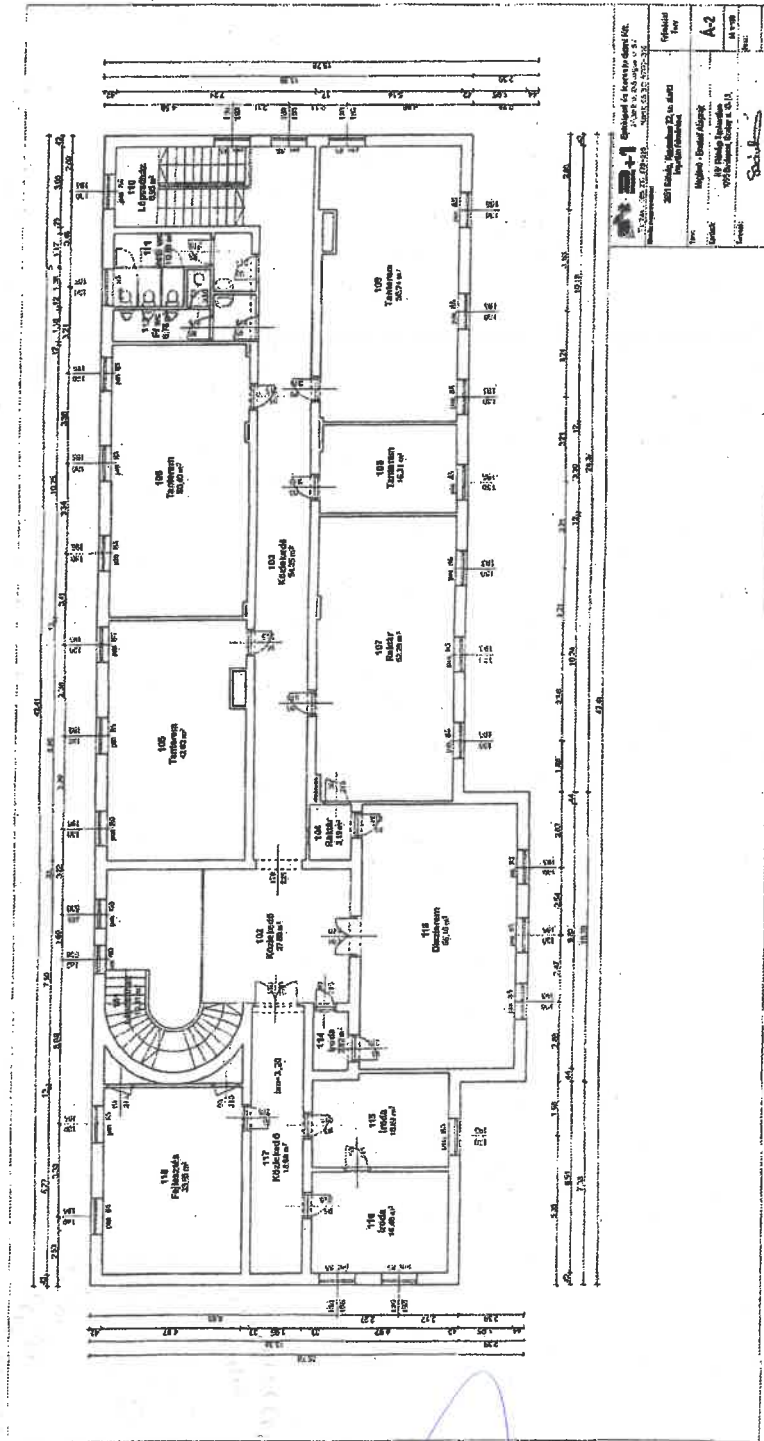


DR. SZÉNÁSI ÜGYVEDI IRODA
 Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
 Iroda: 3100 Szigótarján, Március 15. út 4
 Telefon/Fax: (32) 314-700
 Aliroda: 3170 Szécsény, Rakóczi út 103.
 Telefon/Fax: (32) 370-320

		Alaprajz Típus: A-1 Mű: 1/100 Dátum: 2010.02.23.
Szénási Ügyvédi Iroda 3100 Szigótarján, Március 15. út 4.		Megnevezés: Szénási Ügyvédi Iroda Alaprajz készítésének célja: Építési engedélykérelem
Készítette: Szénási Zsuzsanna Jóváhagyta: Szénási Zsuzsanna		Művelet: Építési engedélykérelem

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and 'Z' and some illegible scribbles.

2. oldal n.1 sz. szerződés



DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
 Iroda: 3100 Salgótarján, Március 15. út 4
 Telefon/Fax: (32) 314-700
 Aliroda: 3170 Szécsény, Rákóczi út 103.
 Telefon/Fax: (32) 370-320

Handwritten signatures and initials in blue ink.

