



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Varga Nándorné

### Szabályzat jóváhagyása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. február 23-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár elkészítette az intézmény szabályzatát a Szemüveg juttatás rendjéről, melyet a tisztelt képviselő-testület részére áttekintésre, elfogadásra mellékelten benyújtunk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2018. február 8.

-----  
Varga Nándorné ig.h.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Több testületi és bizottsági ülésen elhangzott, hogy a Képviselő-testület a közalkalmazottak és köztisztviselők, intézményi dolgozók részére nyújtható juttatásokat egységesíteni szeretné.

#### 3. Jogszabályi háttér:

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. rendelet

Rétság város Önkormányzat a Képviselő-testületének 3/2014. (I.24.) számú KT határozata

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2018. (II.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését az intézmény Szemüveg juttatás rendjéről, azt jóváhagyja.

Megbízta Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy az ezzel járó költségvonzatot az intézmény költségvetésében szerepeltesse.

Határidő: 2018. február 24., illetve folyamatos  
Felelős: Varga Nándorné ig.h.

**II.**

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## **Éleslátást biztosító szemüveg juttatás rendje**

Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Rétság

### **I. Jogsabályi hivatkozás**

A szabályzat A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján készült.

### **II. A szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételek módját.

### **III. A szabályzat hatálya**

A szabályzat kiterjed a Városi Művelődési Központ és Könyvtár azon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóira, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős munkaállomáson dolgozik.

E szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkaállomás: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,
- b) képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyélésével végzett munkát is,
- c) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

Az éleslátást biztosító szemüveg költségterítési juttatásra jogosító képernyős munkaköröket jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az intézménynél egyéb munkaszerződés szerint munkát végzőkre.

Próbaidő alatt, illetve a munkaviszony hat hónapot meghaladó szünetelése esetén (GYES, GYED, táppénz, stb.) éleslátást biztosító szemüveg költségterítési juttatás nem adható.

#### **IV. Követelmények képernyős munkaállomásokkal kapcsolatban**

A számítógéppel ellátott munkaállomás kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

A számítógépes munkaállomásokon – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni.
- a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

#### **V. Látásvizsgálat**

A látásvizsgálatot biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó munkavállaló részére a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, ill. amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A látásvizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi, a 2. számú melléklet szerinti beutalás alapján. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

#### **VI. Pénzügyi, számviteli rendelkezések**

Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az intézmény költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeget az intézmény vezetője határozza meg.

A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:

- a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény másolata; és
- az intézmény nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

A szemüveg-költségtérítés jogosságát az intézmény vezetője igazolja és intézkedik a költségtérítés házipénztárból való kifizetése iránt.

A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

A képernyőelőtti munkavégzésben érintett munkavállalók nevét és munkakörét jelen szabályzat függelékében kell rögzíteni.

A személyre szólóan kiadott szemüveg tisztításáról, karbantartásáról, javításáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

Az éleslátást biztosító szemüveg a juttatási idő után térítésmentesen a kedvezményezett tulajdonába megy át.

Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a szemüvegre vonatkozó költséget visszatéríteni.

Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében az intézmény vezetője engedélyezi, hogy az esetleg fennmaradó éleslátást biztosító szemüveg tartozás elengedésre kerüljön.

## **VIII. Felelősség**

A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és a vezető személyi felelősséggel tartozik.

## Képernyő előtti munkavégzést igénylő munkakörök

Munkakör megnevezése	Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésre		Jogosultsági idő
	jogosult	nem jogosult	
Állományfeltáró, tájékoztató könyvtáros	✓	✗	Két év
Tárgyi- és formai feltáró könyvtáros	✓	✗	
Kölcsönző könyvtáros	✓	✗	
Művelődésszervező	✓	✗	
Ügyviteli alkalmazott, pénztáros	✓	✗	
Műszaki és RTV technikus	✓	✗	
Karbantartó, színpadmester, hang-technikus	✗	✓	
Takarító	✗	✓	

## 2. számú melléklet

.....  
*A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,  
 cégszerű bélyegzője*

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra**  
*(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)*

A munkavállaló neve: ..... Szül.: ..... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra *(milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):*

.....  
 .....  
 .....

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

.....  
 .....  
 .....

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt: \*  
 igen / nem

A vizsgálat oka: \*

munkába lépés előtti / munkakör (hely) változás előtti / időszakos / soron kívüli

\* *(megfelelő rész aláhúzendó)*

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
*foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője*

P. H.

Függelék az

## **Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítési juttatás rendje**

szabályzathoz

Képernyőelőtti munkavégzésben érintett munkavállalók:

Sorsz.	Munkakör	Munkakört betöltő neve
1.	Állományfeltáró, tájékoztató könyvtáros	Varga Nándorné
2.	Tárgyi- és formai feltáró könyvtáros	Nagy-Velki Anita
3.	Kölcsönző könyvtáros	Szajbely Zsolt
4.	Művelődésszervező	Kelemen Ágnes
5.	Ügyviteli alkalmazott, pénztáros	Menczeleszné Dénes Mónika
6.	Műszaki és RTV technikus	Majnik Tamás

A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret (ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét) támogatásának mértéke a Képviselő-testület 3/2014. (I.24.) számú KT határozata alapján 50.000 Ft/fő.

Jelen Függelék Rétság Város Önkormányzat Képviselő-Testületének .../2018. (II.23.) Kt. határozatának elfogadása napján lép hatályba.