



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A RÉTSÁG, RÁKÓCZI ÚT 20-22. SZÁM ALATTI INGATLAN ÉPÜLETENERGETIKAI FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal, mint tulajdonos is keresi a lehetőségét a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatti épületegyüttes energetikai korszerűsítésének lehetőségére. A mai napon arról tájékoztattak, hogy a KEHOP-5.2.2 pályázati felhívás keretében el lehetne végezni a munkálatokat. A Rákóczi út 22. szám alatti épületrészben azonban két magántulajdon is található. Tájékoztatnak arról, ha meg tudná az önkormányzat szüntetni a magántulajdont, akkor a Kormányhivatal pályázhatna a teljes épület energetikai célú fejlesztésére.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (VI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatti épület épületenergetikai fejlesztési lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a Rákóczi út 22. szám alatti épületrészben lévő magántulajdonosokkal, illetve a Nógrád Megyei Kormányhivatal illetékesével előzetes egyeztetéseket folytasson a tulajdonviszony rendezése tárgyában.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

FELHÍVÁS

A középületek kiemelt jelentőségű energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései

KEHOP-5.2.2.

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük¹ által használt vagy vagyonkezelésében lévő állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek energiahatékonysági felújítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A Partnerségi Megállapodás fő célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés elősegítése. Ennek elérése érdekében a nem közvetlenül gazdaságfejlesztési célt szolgáló programokat is lehetőleg úgy kell megtervezni, hogy azok közvetve hozzájáruljanak a növekedés elősegítéséhez. A Partnerségi Megállapodás azonosítja azt az öt nemzeti fejlesztési prioritást, amelyek együttes megvalósítása lehetővé teszi az átfogó fejlesztési cél elérését. Ezek közül a KEHOP elsősorban és közvetlenül az energia- és erőforrás hatékonyság növeléséhez járul hozzá.

A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A projEKtekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1.	A projekt megkezdése	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség	14
3.9.	Biztosítékok köre	14
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15

4.1. Támogatást igénylők köre.....	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	19
5.3. A támogatás mértéke, összege	19
5.4. Előleg igénylése	19
5.5. Az elszámolható költségek köre	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	26
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	26
7. További információk	27
8. A felhívás szakmai melléletei	29

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. Az irányelv 5. cikke kötelezettségként határozza meg a tagállamok részére, hogy a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek összes alapterületének évente legalább 3%-át fel kell újítani (úgy, hogy az előírt minimumkövetelményeknek megfeleljen).

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések fogantatását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiagigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 62,70 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 33-60 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrámegítésre.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrámegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projekt-előkészítés

Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenység:

Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:

Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A KEOP – 7.14.0/15 és a KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében támogatott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
 - az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
 - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
 - az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
 - az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
2. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
3. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie.
4. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
5. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
 - fűtési rendszerek korszerűsítése;
 - jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan

intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.

5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés⁴.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

⁴ A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseire.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, legalább 1 db mérföldkő a projekt-előkészítési időszakra kell, hogy essen. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez akkor igényelhető, ha a projekt kezdete a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző időpontra esik és a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja. Megkezdett

projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszéferá szervezetek vagy közszéferá szervezet háttérintézményük⁵ által használt vagy vagyonkezelésében lévő kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek támogathatók, kivéve a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által használt vagy vagyonkezelésében lévő épületeket.

⁵ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	<p>A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt.</p> <p>Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege.</p> <p>Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m² napsugárzás esetén).</p> <p>Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény</p> <p>Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés</p>
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	PJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges kiszámítani. Ha <u>energiahatékonyt javító fejlesztés is megvalósul</u> : az indikátort az energiahatékonyt javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő és a fejlesztést követő állapotot szemléltető energetikai számítások alapján szükséges számítani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a *Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról* szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításáról szóló 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) megnevezett Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok, mint támogatást igénylők.

- Támogatást igénylő konzorciumvezető gazdálkodási forma kódja (GFO): 113.
- Támogatást igénylő konzorciumi tag(ok) gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572.

A Balaton Területfejlesztési Konceptió (2014-2030) és a Balaton Területfejlesztési Stratégiai Program elfogadásáról, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a 2014-2020-as uniós és hazai forrásokból megvalósuló beruházásokról szóló 1821/2015. (XI. 12.) Korm. határozattal összhangban, az alábbi végső kedvezményezettek a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló fejlesztésekre a megjelölt források allokálására kötelezettek:

- Somogy Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Veszprém Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Zala Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Földművelésügyi Minisztérium és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: együttesen 600 millió Ft oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztésére;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 500 millió Ft egészségügyi intézmények épületenergetikai fejlesztésére.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. március 30-tól, 2016. szeptember 30-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság
1437 Budapest Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,

és

- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám
1. Kedvezményezetti kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezetti körbe tartozik.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben

- az 1-4. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 5. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét a projektfejlesztési szakaszban projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

Az éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] + a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. + a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

FIGYELEM! Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető előleg maximális mértéke:

- közszféra kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50%-a
- nem közszféra kedvezményezett esetén 25%-a,

de legfeljebb egymilliárd Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költségtípusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatók el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatók.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatók el, ha a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését követően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatók el, ha a vonatkozó szerződés a konzorciumvezető részvételével vagy jóváhagyásával történt (köz)beszerzési eljárás eredménye.

1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **„Projekt-előkészítés költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségtípus keretében:**
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez
kapcsolódóan elszámolható:
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
 - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
 - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
 - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

- **A „Közbeszerzés költsége” költségtípus keretében:**
 - „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez
kapcsolódóan elszámolható:
 - közbeszerzési szakértő költsége,
 - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza

B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költség típusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység

A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel” kapcsolatban a „**Beruházáshoz kapcsolódó költségek**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költség típus keretében:**
 - A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek számolhatók el.

2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költség típus keretében:**
 - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként**” **költségelemhez,**
és/vagy
 - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben**” **költségelemhez**
kapcsolódóan elszámolható:
 - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költség típus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költség típus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:**
 - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).
- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:**
 - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
 - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
 - Egyéb hatósági díjak,
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Általános (rezi) költség” költség kategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Általános (rezi) költség” költség típus keretében:**
 - Közütemi szolgáltatások, takarítás, őrzés, állagmegóvás és karbantartás, biztosítás, bankszámlanyitás, vállalat-irányítási tevékenységek költségei, irattározási, archiválási költségek, postaköltségek.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák* költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolható el.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának
 - kezdete: 2014. január 1.

- vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb első bizonylattal igazolhatóak.
 - Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
 - Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
 - személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
 - fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Általános (rezsi) költség	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költség sorok megemlése céljából megengedett.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

- a) A támogatást igénylő által hitelesített alapító okirat másolata (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Amennyiben a támogatást igénylő költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. § alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf/tif formátumban).

B) Szakmai mellékletek

- a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: 2016.április 6.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések

megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat

Rétság Polgármesteri Hivatal

Feladó: "Csukáné Kaposvári Judit" <CsukaneKJ@nmkh.gov.hu>
Dátum: 2016. június 16. 11:11
Címzett: <hivatal@retsag.hu>
Tárgy: Tájékoztatás
Tisztelt Polgármester Úr!

2016. 06. 16.
619/2016/101

A Rétság, Rákóczi út 20-22. számú ingatlan épületenergetikai fejlesztésének lehetőségét Kormányhivatalunk is vizsgálja. A rendelkezésünkre álló információknk alapján az alábbiakról tájékoztatom Önt:

A kormányhivataloknak is lehetőségük van középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztésére pályázni a KEHOP-5.2.2 felhívás keretében, abban az esetben ha azok kizárólagosan állami (pályázó vagyonkezelésében lévő) vagy önkormányzati tulajdonúak.

Így az Önökkel közös használatú épületünk jelenleg nem felel meg a kiírás ezen feltételének.

Hivatalunk ettől függetlenül fejlesztési költségkalkulációt készített aminek végeredménye az alábbi (Hangsúlyozzuk ez saját költségbecslésünk és nem támasztja alá tervezési dokumentáció)

Épületenergetikai fejlesztés becsült bruttó költsége 300 millió Ft. Ebből a magántulajdonosra eső ktg-et területalapú viszonyítás alapján 18-20MFt-ra becsüljük. Az épület energetikai célú fejlesztése elkerülhetetlen, ezért amennyiben látnak lehetőséget az épületben a magántulajdon megszüntetésére, abban az esetben kormányhivatalunk pályázhatna a teljes épület energetikai célú fejlesztésére.

Üdvözlettel
Csukáné Kaposvári Judit
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási főosztályvezető
32/620-727; 20/4647923

Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, kérjük, gondoljon környezetére.
Before printing this e-mail, please consider your environmental responsibility.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7640 / Vírus adatbázis: 4604/12428 - Kiadás dátuma: 2016.06.15.

FELHÍVÁS

A középületek kiemelt jelentőségű energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései

KEHOP-5.2.2.

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük¹ által használt vagy vagyonkezelésében lévő állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek energiahatékonysági felújítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A Partnerségi Megállapodás fő célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés elősegítése. Ennek elérése érdekében a nem közvetlenül gazdaságfejlesztési célt szolgáló programokat is lehetőleg úgy kell megtervezni, hogy azok közvetve hozzájáruljanak a növekedés elősegítéséhez. A Partnerségi Megállapodás azonosítja azt az öt nemzeti fejlesztési prioritást, amelyek együttes megvalósítása lehetővé teszi az átfogó fejlesztési cél elérését. Ezek közül a KEHOP elsősorban és közvetlenül az energia- és erőforrás hatékonyság növeléséhez járul hozzá.

A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A projEKtekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1.	A projekt megkezdése	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség	14
3.9.	Biztosítékok köre	14
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15

4.1. Támogatást igénylők köre	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	19
5.3. A támogatás mértéke, összege	19
5.4. Előleg igénylése	19
5.5. Az elszámolható költségek köre	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	26
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	26
7. További információk	27
8. A felhívás szakmai melléletei	29

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. Az irányelv 5. cikke kötelezettségként határozza meg a tagállamok részére, hogy a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek összes alapterületének évente legalább 3%-át fel kell újítani (úgy, hogy az előírt minimumkövetelményeknek megfeleljen).

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 62,70 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 33-60 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámasztásra.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtéstámasztásra.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtéstámasztásra.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtéstámasztásra, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projekt-előkészítés

Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenység:

Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:

Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A KEOP – 7.14.0/15 és a KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében támogatott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - o az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
 - o az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
 - o az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
 - o az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
 - o az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
2. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
3. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie.
4. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
5. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
 - o fűtési rendszerek korszerűsítése;
 - o jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiahordozása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan

intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.

5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés⁴.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

⁴ A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseikhez.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, legalább 1 db mérföldkő a projekt-előkészítési időszakra kell, hogy essen. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez akkor igényelhető, ha a projekt kezdete a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző időpontra esik és a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja. Megkezdett

projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszéferá szervezetek vagy közszéferá szervezet háttérintézményük⁵ által használt vagy vagyonkezelésében lévő kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek támogathatók, kivéve a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által használt vagy vagyonkezelésében lévő épületeket.

⁵ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	<p>A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt.</p> <p>Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege.</p> <p>Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m² napsugárzás esetén).</p> <p>Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény</p> <p>Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés</p>
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	PJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	<p>Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges kiszámítani.</p> <p>Ha energiahatékonyságot javító fejlesztés is megvalósul: az indikátort az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő és a fejlesztést követő állapotot szemléltető energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a *Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról* szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításáról szóló 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) megnevezett Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok, mint támogatást igénylők.

- Támogatást igénylő konzorciumvezető gazdálkodási forma kódja (GFO): 113.
- Támogatást igénylő konzorciumi tag(ok) gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572.

A Balaton Területfejlesztési Konceptió (2014-2030) és a Balaton Területfejlesztési Stratégiai Program elfogadásáról, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a 2014-2020-as uniós és hazai forrásokból megvalósuló beruházásokról szóló 1821/2015. (XI. 12.) Korm. határozattal összhangban, az alábbi végső kedvezményezettek a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló fejlesztésekre a megjelölt források allokálására kötelezettek:

- Somogy Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Veszprém Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Zala Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Földművelésügyi Minisztérium és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: együttesen 600 millió Ft oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztésére;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 500 millió Ft egészségügyi intézmények épületenergetikai fejlesztésére.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. március 30-tól, 2016. szeptember 30-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság
1437 Budapest Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,
- és
- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám
1. Kedvezményezett kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben

- az 1-4. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 5. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektekre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét a projektfejlesztési szakaszban projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

Az éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] + a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. + a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

FIGYELEM! Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető előleg maximális mértéke:

- közszféra kedvezményezettek esetén a megítélt támogatás 50%-a
- nem közszféra kedvezményezett esetén 25%-a,

de legfeljebb egymilliárd Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költségtípusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését követően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a vonatkozó szerződés a konzorciumvezető részvételével vagy jóváhagyásával történt (köz)beszerzési eljárás eredménye.

1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „**Projekt-előkészítés költségei**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatóak el a költségek:

- **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségtípus keretében:**
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
 - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
 - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
 - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
- **A „Közbeszerzés költsége” költségtípus keretében:**
 - „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
 - „Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
 - közbeszerzési szakértő költsége,
 - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „Projektmenedzsment költség” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza

B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költségtípusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység

A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel” kapcsolatban a „**Beruházáshoz kapcsolódó költségek**” **költségkategórián** belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költségtípus keretében:**
 - A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
 - fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint
 - a 3.1 pont alatt megjelölt, Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek számolhatók el.

2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**” **költségkategórián** belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségtípus keretében:**
 - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként**” **költségelemhez,**
és/vagy
 - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben**” **költségelemhez**
kapcsolódóan elszámolható:
 - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” **költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettnek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:**
 - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).
- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:**
 - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
 - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
 - Egyéb hatósági díjak,
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Általános (rezi) költség” költség kategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Általános (rezi) költség” költség típus keretében:**
 - Közüzemi szolgáltatások, takarítás, őrzés, állagmegóvás és karbantartás, biztosítás, bankszámlanyitás, vállalat-irányítási tevékenységek költségei, irattározási, archiválási költségek, postaköltségek.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák* költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolható el.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának
 - kezdete: 2014. január 1.

- o vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
 - o Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
 - o Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
 - o Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az ajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
 - o személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
 - o fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Általános (rezsi) költség	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költségsorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költségsorok megemlése céljából megengedett.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltállás költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

- a) A támogatást igénylő által hitelesített alapító okirat másolata (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Amennyiben a támogatást igénylő költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. § alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf/tif formátumban).

B) Szakmai mellékletek

- a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: 2016.április 6.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény

Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet

A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.

A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések

megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
Környezeti és Energhatékonyági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energhatékonyági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat