



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

2015-2016 nevelési év beszámolójához

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvoda minden nevelési évben elkészíti éves beszámolóját, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokat (4 csoport), valamint a pedagógusok (8 óvónő) és a munkájukat segítők létszámát (5, 5 fő) jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Határozati javaslat:

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2016. (VI. .) KT határozata

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót. A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület a rétsági Napközi Otthonos Óvoda óvodai csoportjainak számát a 2016/2017. nevelési évre 4 csoportban határozza meg. A Képviselő-testület az óvodapedagógusok számát 8 főben (melyből 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes), a pedagógiai asszisztensi létszámot 1 főben, az óvodatitkári létszámot 0,5 főben, a dajkák számát 4 főben határozza meg.
- A Képviselő-testület 2016. szeptember 1. naptól engedélyezi a maximális 25 fős csoportlétszám legfeljebb 20%-kal való túllépését.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2016. (VI. .) KT határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót és a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokra, pedagógusok és a munkájukat segítők létszám megállapításáról szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Napközi Otthonos Óvoda Rétság
Beszámoló a 2015-2016-os
nevelési évről

Bevezetés

A 2015/2016-os nevelési év kezdetén felmerülő számtalan kérdés ellenére óvodai életünk az előző évek bevált munkarendje és az óvoda munkatársi közössége által elfogadott munkaterv szerint alakult. A köznevelést érintő változások lassan stabilizálódtak. A pedagógus életpálya modell bevezetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Megalakult és elkészítette éves tervét a Belső Ellenőrzési Csoport is. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely megfelel napjaink elvárásainak, figyelembe kellett vennünk a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat. A személyi és tárgyi feltételek egyaránt folyamatosan biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.

2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről óvodánkat érintő hatályos jogszabályai:

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 63. fejezet 161 § (1.), (2), (3).

2. sz. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Az intézményvezetők létszáma és óraszámai 1. és 5. melléklet].

Az új csoport- és osztálylétszámok, az Nkt. 25. § (7).

Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4 . melléklet határozza meg: köznevelési törvény 4. számú mellékletében előírt maximális osztály-, csoportlétszámtól való eltérést.

Helyzetkép

Az alapellátás körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátását a helyi önkormányzat 4 óvodai csoport jóváhagyásával biztosította.

Városunk jellegéből adódik, hogy az óvodánkba járó gyerekek egyenlő arányban élnek lakótelepi lakásokban, illetve kertes házban. Közös vonás, hogy valamennyien megszokták és szeretik a természet közelségét. Sok gyermek napi 8-10 órát tölt az óvodában, ezért arra törekszünk, hogy olyan környezetet hozzunk létre, amely segíti a gyermekek egészséges fejlődését, sokoldalú tapasztalását és a helyi lehetőségek bevonásával élmények szerzését és feldolgozását.

A családok mentális és szociális körülményei mutatnak eltéréseket, de azt tapasztaljuk, hogy óvodánkban nem emelkedett a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Amennyiben szükséges, egyes esteknél nagyobb figyelmet fordítunk a hátránykompenzálásra és az esélyegyenlőség kezelésére.

Szakmai elképzeléseinken túl döntően befolyásolta programunk irányvonalát és nevelésünk kiinduló pontját az a tény, hogy a gyermekek jelentős része megfelelően inger gazdag környezetből, együttműködő, intézményünk felé nyitott, elfogadó családból érkezett az óvodába. Az óvodába járó kisgyermek nevelése-fejlesztése képességeikhez, fejlettségükhöz mérten zajlott.

A Pedagógiai szakszolgálat a szülők és a pedagógusok munkáját, a nevelési oktatási intézmények feladatainak ellátását segíti. Feladatuk: nevelési tanácsadás, logopédiai fejlesztés, pszichológiai ellátás, iskolaérettségi vizsgálat. Szolgáltatásaikat folyamatosan igénybe veszi intézményünk, közös munkánkat szakmai párbeszéd és korrekt szakmai információ átadás jellemzi. A logopédiai- és fejlesztő foglalkozásokon kívül, több esetben (óvónői illetve szülői kérés alapján) pszichológus segítette a családokat a felmerülő nehézségek megoldásában.

Gyermeklétszám alakulása:

Csoportok	2015/16 nevelési évben a csoportlétszám alakulása	2016/17 nevelési évre tervezett csoportlétszám
Pillangó csoport	26	25
Katica csoport	25	24
Micimackó csoport	24	30
Napocska csoport	24	24
Összesen:	99	103

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület hozzájárulását a négy csoport működéséhez, és a leendő csoportok létszámának engedélyezését.

Tárgyi feltételek:

Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelelt a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges elvárásoknak.

Évek óta folyamatosan pótoljuk az elhasználódott játékokat a költségvetési forrásokból, valamint alapítványi összegekből.

Az udvari játékok ellenőrzését a Fogyasztóvédelmi Felügyelet végezte el májusban, a felülvizsgálat nem tárt fel hibát.

A szülők általi munkák, támogatások, felajánlások is hozzájárultak működésünk még eredményesebbé tételéhez.

A szükséges karbantartási kéréseket folyamatosan jelezzük a Városgondnokságnak. A felújítások, kijavítások fokozatos és ésszerű ütemezésében, kivitelezésében a Városgondnokság szakembereitől korrekt, igény szerint rendszeres segítséget kap óvodánk. Ezúton is szeretném megköszönni, a Város Önkormányzatának, Képviselő Testületének és intézményünk alapítványának a támogatást és segítséget, aminek köszönhetően 2015 nyarán elkészült az udvarunkon egy kerékpáros út, amelyet a gyerekek örömmel vettek birtokba és azóta is szívesen használnak.

A napokban készült el udvari játszóvárunk alatt az ütésálló gumilapok cseréje. Nagyon esztétikus és biztonságos lett.

A takarítási szünetben szeretnénk, ha sor kerülne udvari játékaink állag megóvó átfestésére, valamint kisebb belső festési, hibajavítási munkák elvégzésére.

Szakmai nevelési program:

Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljainkat, a céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Országos Óvodai Program alapján saját Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg.

A szakmai-pedagógiai munkában a korszerű szemléletet követjük, fontos hogy megfelelő legyen a pedagógusok képzettsége. Több évre visszatekintő elméleti felkészülés és gyakorlati munka alapozta meg ezt a folyamatot. A célok meghatározása, a megvalósítás koncepciója, stratégiája, a szükségletek és lehetőségek tárgyilagos elemzésével fogalmazódott meg.

A Környezeti nevelés egyik kiemelt pedagógiai területe, feladata óvodánkunknak.

A „Zöld Óvoda” szakmai cím elnyerése továbbvisz ezen az úton. Ezt a szakmai elismerő címet azok az óvodák tudhatják magukénak, ahol kiemelkedő környezeti nevelés folyik. Ehhez kapcsolódik a már hagyománnyá váló Föld napján szervezett programunk, ahol a szülők által felajánlott virágokkal tettük szebbé, zöldebbé környezetünket. A gyerekek ebben az évben is boldogan ültetgették el és gondozzák az általuk hozott növényeket. A következő lépésként szeretnénk pályázni a „Madárbarát Óvoda” címre, valamint bővíteni fűszerkertünket és elkészíteni a komposztálót. Továbbra is folyamatosan szépítjük óvodánk udvarát. Májusban minden csoport hosszabb – rövidebb távú kiránduláson vett részt, mely elősegíti lakóhelyünk és a környék természeti környezetének megismerését.

Az intézmény dolgozóinak igényessége a gyermekek ízlését, esztétikai érzékét is alakítja, a belső tér aktuális dekorálásában minden gyermek és felnőtt egységesen részt vesz. A gyermekek vizuális kultúrájának, alkotókészségének elismerése, hogy a közelmúltban egy országos pályázaton elnyertük, Nógrád megye legkreatívabb óvodája” elismerést.

Feladataink:

Munkatársi közösségünk együttműködésre képes és kész, kreatív szakemberekből tevődik össze, a képességek és tudás minél mélyebb kiaknázása, hasznosítása a célunk.

Az év végi értékelésben részletesen megfogalmazták a pedagógusok azokat a lehetőségeket, utakat, amelyek a közösségépítést és az újabb szakmai irányvonalat szolgálják. Ezeket a törekvéseket a 2016/2017-es nevelési évre készülő munkatervbe szeretném beépíteni.

A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, bemutató foglalkozásokkal egybekötött továbbképzéseket, szakmai műhelymunkákat, nyíltnapokat, hospitálásokat szerveztünk. Az óvodapedagógusok minden lehetőséget megteremtettek, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni ütem eltolódásokkal minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével valósul meg a komplex személyiségfejlesztés. A következő nevelési évben tovább kívánjuk folytatni ez irányú nevelési céljaink és feladataink megvalósítását.

Munkaközösség munkája:

A 2015/2016-os nevelési évben is kiemelt feladatként kezeltük a szakmai munkaközösség tevékenységét. A munkaközösség vezető éves beszámolója mellékelve.

Továbbképzések:

Továbbképzési tervünk tartalmazza a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos feladatainkat, tervünket, amelyet minden évben a nevelőtestület hagy jóvá.

Minden pedagógus rendelkezik az önképzés, önművelés, a szaktudás fejlesztésére irányuló igénnyel. A pedagógusok megfogalmazták önreflexiójukban az erősségeiket, és a jövőre fejleszthető területeiket.

Erősségek:

szakmai-pedagógiai felkészültség,
új pedagógiai módszerek kipróbálása,
újítások, innováció befogadása, elfogadása, alkalmazása,
műhelymunkák továbbképzések szervezése, vezetése.

Fejlesztendő területek:

informatikai ismeretek folyamatos bővítése.

Felülvizsgáltuk és aktualizáltuk Továbbképzési tervünket és beépítettük a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez szükséges módosításokat, amelyet a nevelőtestület jóváhagyott.

Az érintett pedagógusok számára kötelezően előírt 120 órás továbbképzéseket részben megvalósítottuk saját erőből vagy pályázatok által. Témák voltak: Zöld óvoda továbbképzés, Mozgásfejlesztés, Belső ellenőrzés.

A szakmai ellenőrzés-értékelés évek óta hatékonyan működő rendszere átdolgozásra került a pedagógusok előmeneteli rendszerének bevezetése miatt. A pedagógus életpálya modell értelmezése, rendszerünkbe beépítése új és még nem próbált feladatok elé állított minket. Négy alkalommal járt közoktatási szakértő, valamint közoktatási szaktanácsadó intézményünkben, 5 kollégával tartottunk bemutató foglalkozásokat próbaminősítés keretében.

Ebben a nevelési évben 1 óvodapedagógus esett át sikeres minősítő eljárásban. Illetve 1 fő vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen.

Ellenőrzés értékelés menete:

Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei az ellenőrzéseknek. Minden csoport munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint. Megalkotta a nevelőtestület az Intézményi Önértékelés dokumentációját.

Egyéb tevékenységeink:

Ünnepélyek, rendezvények programok

Az óvodában jelentős és tartalmas események az ünnepek. Nemcsak színesítik a mindennapokat, de életre szóló élmények a gyermekeknek, szülőknek. Kellő arányt és mértéket próbálunk felállítani az ünnepek tervezésekor és szervezésekor.

Az óvodai jótékonysági gála szervezése évek óta hagyomány az intézményben. A bevétel az óvoda játék és eszköz tárárt gazdagítja. Ez évben 10. alkalommal sikerült megszerveznünk a rendezvényt, mely színvonalas és méltó volt az esemény kerek évfordulójához. Örömteli pillanatokban gazdag, szép este volt valamennyi résztvevő számára.

Ebben a nevelési évben is több meghívást kaptunk különböző városi rendezvényre, ahol gyermekeink sikeresen szerepeltek, ilyen volt a Városi szüreti rendezvény, Idősek napja, - a helyi vöröskereszt szervezésében-, Mindenki karácsonya, Kereplős farsang és évszáró.

Ápoljuk eddig kialakult és jól működő kapcsolatainkat. Keressük az óvoda és a család kapcsolattartásának újabb lehetőségeit. Továbbra is őrizzük és fejlesztjük az iskolával meglévő kapcsolatunkat.

Törekszünk újabb kapcsolatok kiépítésére azokkal az intézményekkel, amelyek hasonlóan gondolkodnak a pedagógiáról, hozzánk hasonló nevelési elveket vallanak. Óvodánk tagja a romhányi székhelyű Kistérségi Óvoda Szövetségnek, melynek vezetőjével kiváló szakmai kapcsolatot tartunk fenn. A régióban található óvodák közössége, és az intézményvezetők megbeszélései segítik szakmai munkánkat. A tapasztalatcsere, konzultáció, segítségadás és kommunikáció, a változó törvények követése, rendeletek értelmezése jelenti a fő irányvonalat.

Értekezletek

Az információ megosztásának jó lehetőségét teremtik meg az értekezletek és a megbeszélések. Valamennyien érezzük szakmai szükségességét és közösségformáló hatását is.

Az értekezletek témái: az adott nevelési év szervezése, munkaszervezési feladatok, kérdések, a gyermekek fejlődésének követése, nevelő tevékenységünk folyamatosan változó alkotó elemei. Fontosnak és elengedhetetlennek tartjuk, hogy rendszeresen megbeszéljük az aktualitásokat, mely elősegíti a színvonalasabb napi munkavégzést.

Fajtájuk szerint:

- nevelési értekezletek: óvónőknek évente 4-5 alkalommal, szakmai témákban,
- munkatársi értekezletek: alkalmazotti közösségnek évente 3 alkalommal,

- évnnyitó, munka és tűzvédelmi oktatás,
- év végi értékelő, nevelési évváró,
- dajkai megbeszélések: alkalom szerint,
- szülői értekezletek,
- óvónői és vezetői megbeszélések: minden hónap első hétfőjén,
- szükség szerint alkalmanként, melyek a programokhoz, aktualitásokhoz igazodnak,
- fogadó óra az óvodában a szülőknek,
- portfólió nap: egyeztetés után a minősítésre jelentkezett óvodapedagógusnak az intézmény vezetővel,
- esetmegbeszélések: gyermeknevelési problémákról voltak felvetett kérdések, néhány család eltérő nevelési normái miatt, illetve gyermekvédelmi eseteket beszéltünk meg.

Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapszik. Az óvónők a problémát jelzik a gyermekvédelmi felelős, a vezető felé, ő pedig a szolgálat felé írásos formában. Az intézmény gyermekvédelmi felelősének éves beszámolója mellékelve.

Jövőbe mutató gondolatok:

Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk.

Szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése terén további terveink vannak. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának. Mottónk: empátia, segítőkészség, egymásra figyelés, a másság tolerálása.

A pedagógiai kultúra fejlesztése a továbbiakban is fontos feladat. A szülőkkal való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése napi munkánk során nélkülözhetetlen.

A játékba integrált fejlesztés az óvodai nevelés alaptevékenysége. Még több és még tartalmasabb játékokat biztosítunk az óvodában, főként az udvari tartalmú játékokra fókuszálva. Ennek változatossága és eredményessége érdekében készült el a nyári udvari életre összeállított tervünk, melyet minden csoport egységesen alkalmaz a nyár folyamán.

Egészségnevelésünk egyik lényeges eleme a szabad levegőn történő mozgás, mert a mozgásfejlesztés nemcsak a korosztály életkori sajátossága, hanem az értelmi képességek fejlesztésének segítője is.

Arra törekszünk, hogy árnyas, barátságos udvarunkon minél gazdagabb tevékenységeket kínáljunk ezen a téren is óvodásainknak.

Tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megóvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Az óvodapedagógusok által készített év végi beszámolóban képet kaptam a csoportprofilokról, a gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges fontos pedagógia elvekről, az intellektuális fejlesztés módszereiről. Az évvégő értekezlet felvetései, gondolatai megerősítettek abban, hogy a nevelőtestület pedagógiai és egyéb szakmai meggyőződésében is egységes nézeteket vall. Bízom benne, hogy ez a továbbiakban is elősegíti majd közös és eredményes munkánkat.

„Minden pedagógia hamis, amely nem elsősorban arra a személyiségre támaszkodik akit nevel, annak szükségleteire, legbensőbb énjére.” (Celestin Freinet)

Rétság, 2016. június 08.

Vinczéné Szunyogh Judit
Vinczéné Szunyogh Judit



Gyermekvédelmi beszámoló 2015-16

A gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának értékelése:

- minden évben hónapokra lebontva határozzuk meg a gyermekvédelmi munka menetét
- a gyermekek ellátását szolgáló feladatokat minden dolgozó becsülettel ellátta
- jól megvalósult a gyermekek napközbeni ellátása, a gondozási nevelési tervek
- minden óvónő ismeri működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert
- jó kapcsolatot tartunk fenn a városi egészségügyi-szociális- oktatási intézményekkel
- családi nevelés támogatása, együttműködés a családokkal, tájékoztatás fontos alapelveink
- igyekeztünk figyelembe venni az egyéni kéréseket, tolerálni a másként gondolkodókat
- elértük a rendszeres óvodába járást, senkit nem kellett felszólítani erre
- a hiányzásokat minden esetben igazolták a szülők
- kiemelt feladat a HH, HHH, gyermekek fejlődésének követése, fejlesztési terv írása, rendszeres óvodába járás elérése
- a gyermekek képességeinek megfelelő segítséget kaptak a fejlesztő pedagógustól és a logopédustól
- az információcsere folyamatos volt az intézmények között
- a szülőket bevontuk a gyermekekkel kapcsolatos döntésekbe
- az iskolaérettségi vizsgálatok előtt a szülőkkel egyeztetünk a gyermek jellemzését

Tavasszal részt vettem a Gyermekjóléti Szolgálat éves rendes megbeszélésén, ahol beszámoltam az óvodai tapasztalatokról, a problémás családokról. Szerencsére óvodás gyermek családjá nem áll gondozás alatt.

Hátrányos helyzetű : 16 fő

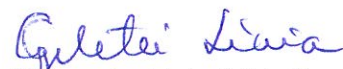
Halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő

Év közben felmerülő megoldott problémák óvodánkban:

- Pillangó csoportban egy 3 éves kislány szüleit kellett figyelmeztetni a rendszeres óvodába járásra.
- Katica csoportban egy 4 éves kislány szüleit figyelmeztette a védőnő a higiénés szokások betartására, egy 5 éves fiú szüleit arra, hogy megfelelő szemüveg legyen felírva, mert rossz a látása, 2 gyermek szüleit figyelmeztettük a cumi káros hatásaira, és arra, hogy minél előbb szoktassák le őket erről
- Micimackó csoportban: a beköltöző gyermekek beszoktatása a nagycsoport életébe, egy kislány étkezési problémáit sokszor átbeszéltük a védőnővel, és a gyermekorvossal, az iskolába készülő gyermekek szüleivel többször egyeztetünk
- Napocska csoportban egy 6 éves fiú / SNI-s/, fejlesztését oldottuk meg több pedagógus bevonásával, egy 5 éves fiú magatartási problémáit beszéltük át a kollégákkal

Szerencsére a legtöbb szülő igyekszik megfogadni az óvónők tanácsát, minden gyermek aktív tagja a csoportjának, a szokásokhoz alkalmazkodnak, az ünnepeket és a közös programokat sok vidám pillanattal örökítjük meg.

Rétság, 2016. 06.10.


Gyermekvédelmi felelős

A tehetséggondozási program értékelése 2015-16.

Ebben a nevelési évben is folytatta munkáját a tehetséggondozó munkacsoport.

Munkaközösségi tagok: Berkó Marietta

Ivanicsné Bízik Beáta

Szrenka Beáta

Vargáné Gyöngyössy Judit

Kidolgoztuk a havi rendszerességgel tartandó csoportközi foglalkozások éves ütemtervét, a foglalkozások rendszerét, menetét. A zene – tánc - ábrázolás eszközeivel minden hónapban egy témát jártunk körül.

Célunk:

- a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a zenei ízlés, a zenei fogékonyság fejlesztése
- a gyermekek zenei élményhez juttatása, mely megalapozhatja zenei anyanyelvüket

Feladataink:

- felhasznált zenei anyagigényes, életkornak és az adott csoportnak megfelelő válogatása
- a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, zenei alkotókedvének fejlesztése

A gyerekekkel együtt lelkesedéssel, izgalommal tele, kíváncsisággal vártuk a csoportközi foglalkozásokat. Úgy tapasztaltuk, lehetőséget kaptunk arra, hogy szakmaiságunkat ismét valami új feladatban bontakoztathassuk ki. Sokat készültünk, feltárva mindhárom területen az adott hónap témaköréhez tartozó érdekes ötleteket, a hozzá tartozó új ismereteket, eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket, tevékenységeket.

Tapasztalatunk a tehetséggondozásról:

A zene egyaránt hat a testre és a lélekre. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti az anyanyelvet, az értelmet. Közösséget formál, erősíti az erkölcsi érzéket, és az érzelmekre tett hatása is nyilvánvaló.

A gyerekek egyre bátrabban fejezték ki önmagukat, mutatták meg tudásukat. Módszereink megegyeztek a mindennapi munkák során alkalmazott módszerekkel: beszélgetés, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, utánpótlás. A többletet a tevékenységek tartalma, az újszerű technikák alkalmazása jelenti, miközben a gyerekek előzetes ismereteire, tapasztalataira építettünk. Nagy hangsúlyt fektettünk a kreativitás fejlesztésére, a szociális kompetenciák, az együttműködés kibontakoztatására. A személyes élményeken keresztül többszintű, érzéketes tanulásra van lehetőségük óvodás gyerekeinknek.

Elfogadó, biztonságot nyújtó légkört teremtettünk, melyben tág cselekvési szabadságot biztosítottunk különféle megoldási lehetőségekkel egy-egy feladat elvégzése során.

A tehetséggondozás kapcsán a gyerekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Itt mindkettőt megtalálhatták és megkaphatták közös munkánk során.

Rétság, 2016. május 31.

Vargáné Gyöngyössy Judit

Vargáné Gyöngyössy Judit
munkaközösség vezető

Rétság Napközi Otthonos Óvoda
2651 Rétság, Mikszáth utca 6
Tel: 06- 35- 350- 149
E-mail: kolyokvar@freemail.hu
OM: 044032

Rétság Napközi Otthonos Óvoda
Munkaterve
2015/2016 Nevelési évre

Érvényes: 2015. szeptember 01. – 2016 augusztus 31.

1. Jogszabályi háttér 2015 – 2016. nevelési évben

Jogszabály

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a Pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 17 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről *(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)*

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házirend.
- Munkaköri leírások

2. Pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	40/1998.04.30 89/2009.05.28 337/2011.12.02
2.	Fenntartó neve, címe, elérhetősége, e-mail	Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság Rákóczi út 20 Tel: 06-35 -350-630, 06-35- 550-100
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Rétság Napközi Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe, elérhetősége, e-mail	2651 Rétság Mikszáth utca 6 Tel: 06-35-350-149 E-mail: kolyokvar@freemail.hu
5.	Az intézmény jogállása	Önállóan működő költségvetési szerv
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	120 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	4
8.	Az intézmény nyitvatartási ideje 2015/2016. nevelési évben	10.5 óra 6.30 – 17
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek nevelése	Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan.

2.1. Csoport elosztások

Csoport	Beírt létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Kiscsoport	20 fő	Gyenes Lászlóné Vargáné Gyöngyössy Judit	Hajnis Nóra
Kis- középső csoport	25 fő	Geletei Lívía Szrenka Beáta	Rezes Olga
Nagycsoport	24 fő	Berkó Marietta Vinczéné Szunyogh Judit	Jobbágy Lászlóné
Nagy- középső csoport	24 fő	Halász Magdolna Ivanicsné Bízik Beáta	Vincze Jánosné
Összesen:	93 fő	8 fő	4 fő
Ped.asszisztens		Nagy Gabriella	1 fő

Az összes alkalmazott száma: 13,5 fő.

2.2. Statisztikai adat a gyermekekről (becsült)

Óvoda	Felvehető létszám	Gyermekek létszáma		Férőhely kihasználtság %-os arányban		Csoportok száma	Átlagos csoport létszám	tankötelessé válók száma	Óvodában maradó tankötelesek (becsült)	
		okt. stat.	máj.	okt. stat.	máj.				száma	%-os arány
	120	93	100	93	100	4	23	38	11	30

Hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvoda	Sajátos nevelési igény	Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet	Veszélyeztetett
	okt.	okt.	okt.	okt.
	1	16	2	0

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (októberi állapot)

Óvoda	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Tartósan beteg vagy fogyatékos	Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	Három vagy több gyermek	Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérr nettó összegének 130 %-át	nem étkező	Teljes árat fizet
	18		3	16		37		19

2.3. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvoda	engedélyezett Össz. álláshely	Ped. álláshely			Ped.száma			Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész	Ebből szakvizsgázott	4 dajka 1 pedagógiai asszisztens
	13	8	8	0	8	-	1	Önkormányzati finanszírozással egy 4 órás óvodatitkár

2.4. Tárgyi feltételrendszer

A 20/2012. (VIII.31.9 EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelőmunkánkhoz rendelkezésre állnak.

Megvalósult beszerzések

- Fénymásoló vásárlása.
- Fügönyök vásárlása.
- Elhasználódott, nem javítható takarítógép és vasaló cseréje, új vásárlás.
- Mosdók, csapok meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási munkálatok.
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- Kerékpár út kiépítése udvarunkon.
- Udvari játékeszközök korhadt részeinek folyamatos felújítása

Az épület mind külső és mind belső állaga (a vizesblokk kivételével) megfelelő, a szükséges kiszolgáló helyiségek rendelkezésre állnak. A játszóudvar jól felszerelt, biztonságos, esztétikus, rendezett. Az elhasználódott ütészálló udvari gumilapok cseréje folyamatban van. A gyermekek fejlesztéséhez, játékigényük kielégítéséhez szükséges eszközök biztosítva vannak.

A 2015-2016 tanévben szükséges munkálatok tervezése

- Az udvar további parkosítása, füvesítése.
- Kerékpártároló biztosítása.
- Udvari mászó komplexum festése.
- Az utcai bejárati híd korlátainak cseréje, felújítása, balesetmentesítése
- Az elhasználódott ütészálló udvari gumilapok cseréje
- Belső terek festése.

4. A nevelési év rendje

4.1. A nevelési év időtartama

Óvodában	2015. szeptember 01-től - 2016. augusztus 31-ig.
Iskolában	2015. szeptember 01-től - 2016. június 15-ig.
- őszi szünet	2015. október 26-tól - 2015. október 30-ig. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).</i>
- téli szünet	2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).</i>
- tavaszi szünet	2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda)</i>

4.2. Munkaszüneti napok, munkarendre vonatkozó rendeletek

28/2014. (IX. 24.) NGM rendelet a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2015 évben	
December 12. (szombat)	munkanap
December 24. (péntek)	pihenőnap
2016 évben	
Március 5. (szombat)	munkanap
Március 14. (hétfő)	pihenőnap
Október 15. (szombat)	munkanap
Október 31. (hétfő)	pihenőnap

4.3. Az óvoda nyitva tartása

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

- A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től május 31-ig.
 - Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.
- Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Hétfőtől - péntekig **6.30 órától – 17.00 óráig** tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- **Reggel** az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint **délután** 16.15 – 17.00 óráig a kijelölt csoportban, **ügyeleti rendszerrel**, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

- A nagyobb, betegségek, illetve ünnepek előtti hiányzások esetén, nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.
- **Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógusok hiányzása,) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- **Rendkívüli szünet** elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- **Új gyermekek beíratása:** A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.
- **Új gyermekek fogadásának ideje:** 2015. szeptember 1-től folyamatosan.
- **Nyári zárva tartás** tervezett időpontja: megbeszélés alatt a fenntartóval.(Általában augusztus hónap első három hete).
Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, játékok , textíliák mosása, fertőtlenítése. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.

4. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
Gyermek	Pedagógiai Szakszolgálatok
Szülő - család	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Az intézmény dolgozói	Közművelődési Intézmény
Általános Iskola	Könyvtár
Fenntartó	Helyi egyházak
Egészségügyi Szakszolgálatokkal	Vöröskereszt helyi szervezete
Étkeztést biztosító vállalkozó	POK

4.1. Az óvoda és a gyermek

Megvalósítás feladata:

- Derűs, nyugodt légkör biztonságos kialakítása. Minőségi munka végzése.
- Szeretetteljes nevelési attitűd kialakítása.
- Befogadási időszak zökkenőmentes megszervezése.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Egyéni sajátosságok figyelembe vétele, egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek esetében.
- Tevékenységformák változatos, színes megszervezése, szabad játék biztosítása.
- Közös élmények, rendezvények megvalósítása. Egészségmegőrzés.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Nyílt napok, játszóházak (ismerkedés).
- Befogadás, beszoktatás.
- Családlátogatás, igény és szükség szerint.
- Az óvodai élet mindennapos és különleges tevékenységei alatt való együttlét.

- Egyéni differenciált fejlesztés.
- Közös ünnepeken való részvétel.
- Jeles napok, hagyományok ápolása.
- Programok, séták, kirándulások szervezése.

4. 2. Az óvoda és a család

A megvalósítás feladata:

- Szülői értekezlet keretében a szülők maximális tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjáról.
- A szülők elvárásainak, igényeinek megismerése, ezekhez való ésszerű és rugalmas alkalmazkodás.
- A gyermekhez fűződő meleg érzelmi viszony és biztonságot árasztó, befogadó légkör kialakítása.
- Nyitott óvónői hozzáállás, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést.
- Információáramlás lehetőségének biztosítása, megvalósítható szülői javaslatok támogatása.
- A szülők által kezdeményezett alapítványok gazdaságos és sikeres működtetése.
- Szülői Közösség létrehozása, hatékony együttműködés, erősítve a kezdeményező, koordináló szerepüket.
- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése a különbözőség elfogadásnak közvetítése.
- A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembe vételével a segítség családhoz illesztett megoldásainak keresése.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka tükröződjön.
- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása szokás- normarendszer elfogadtatása.

Közös programok:

Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, családi játszónapok, (Születi felvonulás, Adventi készülődés, Jótékonyági rendezvény, Gyermeknap, stb.), ünnepek előtti közös programok.

Kapcsolattartás lehetőségei:

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
Beiratkozás	- Személyes kapcsolatfelvétel. - Személyi adatok rögzítése. - Az óvoda bemutatása, tájékoztató. Házirend átadása a szülőnek. - Betekintés a kiscsoportosok munkájába.	- intézményvezető - óvodapedagógus - szülő	Minden év április – május hónap.
Családlátogatás - Megelőző családlátogatás	- Anamnézis felvétel. - A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése.	- óvodapedagógus - család	Minden év augusztus utolsó hetében, vagy beszoktatás előtt.

- Visszatérő látogatás	- Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól. - Felmerülő problémák megbeszélése.	- óvodapedagógus - szükséges szakemberek	Szükségszerűen.
Óvodakezdés - Beszoktatás	- Anyás beszoktatás fontossága, előzetes ismerkedés az óvodával. - Bizalom kiépítése. - Motiváció kialakítása a tevékenységek iránt.	- óvodapedagógus - szülő - gyermek	Óvodakezdés időpontjában, a gyermek 3 éves korában.
Napi kapcsolattartás	- Mindennapi, személyes kapcsolat. - Tájékoztatás a gyermek napi tevékenységéről, viselkedéséről, a nehézségekről, eredményekről.	- óvodapedagógus - szülő	Folyamatos
Szülői értekezlet - Ismerkedő szülői értekezlet - Ismétlődő szülői értekezlet	- Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése. - Ismerkedés a Pedagógiai Programmal, éves tervvel. - A csoport életével, heti renddel, napirenddel való ismerkedés. - A csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése. - Nevelési kérdések, aktuális programok megbeszélése.	- óvodapedagógus - szülő	Évente két-három alkalommal. <i>(tanév elején, tanév végén)</i>
Nyílt napok	- Megismertetjük a szülőket a korszerű nevelési eljárásokkal. - ízelítő az óvoda életéből. - Együtt játszás, tevékenykedés a gyermekekkel.	- óvodapedagógus - szülő - gyermek	Előre megbeszélt, vagy tervezett időpontban. Szülői kérésre bármikor.
Fogadóóra	- A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás. - Információk cseréje (bizalmas jellegűek). - Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek. - Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése. - HHH gyermekek fejlődéséről tájékoztatás. - Családi problémák, családi helyzetek, esetleges segítségkérés a megoldásban.	- intézményvezető - óvodapedagógus - szülő	Előre egyeztetett időpontban. Háromhavonta történő időpontban.
Szülők fóruma	- Nevelési nehézségek megoldására szakember bevonásával.	- óvodapedagógus - szülő - előadó	Alkalmanként, vagy szükségszerűen.

4. 3. Az óvoda és az intézmény dolgozói

Megvalósítás feladata:

- Megfelelő munkafeltételek megteremtése.
- Erkölcsi megbecsülés.
- Szakmai továbbfejlődés biztosítása.
- Egymás tiszteletben tartása.
- Empátia, tolerancia.
- Korrekt ellenőrzés, értékelés.
- Arányos munkamegosztás – vállalás.
- Tisztességes, becsületes, egymást segítő magatartás.
- Megfelelő információáramlás biztosítása.
- Pontos, precíz munkavégzés.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Mindennapos munkahelyi találkozások.
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek.
- Megbeszélések.
- Beszámolók.
- Ellenőrzések, hospitálások.
- Külső-belső továbbképzések.
- Közös ünnepek, hagyományok, programok.

4. 4. Az óvoda és iskola

Megvalósítás feladata:

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).
- Képességfejlesztő programok megvalósítása (fejlesztő team, Difer mérés közös értékelése).
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (Dyslexia megelőző programok, korszerű tanulási munkaformák, konfliktuskezelési technikák).
- Az iskolaválasztás segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok,)
- Közös szabadidős programok szervezése (évnnyitó, közös gyermeknapi rendezvény)
- Hospitálásra épülő együttműködés (jó gyakorlatok megismerése)
- Gyermek fejlődésének után követése (Difer mérés kontrollja az iskolában).

Kapcsolattartás lehetőségei:

Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

4. 5. Az óvoda és a fenntartó

Megvalósítás feladata:

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása. Gazdaságos, törvényes működés. Pontos adatközlés, határidők betartása.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Állandó információcsere a fenntartó és az intézményvezető között. Beszámolók írásban, szóban, e-mailben. Ellenőrzés, értékelés, betekintés.

4. 6. Az óvoda és az Egészségügyi Szakszolgálatok

Megvalósítás feladata:

- A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.
- Szűrővizsgálatok elvégzésének biztosítása óvodán belül, szülői beleegyezéssel.
- Adminisztratív tevékenységek pontos vezetése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Alkalmanként esetmegbeszélések.
- Tájékoztató előadás szervezése szülőknek.
- Évente orvosi vizsgálat minden csoportban.
- Tanköteles korú gyermekek részére iskola-alkalmassági vizsgálat.
- Évente fogászati szűrés.
- Évente hallás- és látásvizsgálat.
- Együttműködés a védőnővel:
 - A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, segítése.
 - Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.
 - A gyermekek egészségügyi szűrése.
 - Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.
 - Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése.

4. 7. Az óvoda és az étkeztést biztosító vállalkozó

Megvalósítás feladata:

- Jó munkakapcsolat kialakítása, ápolása. Igények, elvárások továbbítása. Étkezési díjak átvétele, elszámolása. Pontos létszámadat közlése.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Napi találkozások a szállítóval, létszámjelentés, napi telefonkontaktus. Ellenőrzés, értékelés, személyes megbeszélések.

4. 8. Az óvoda és a Szakszolgálatok

Megvalósítás feladata:

- A problémák, tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz.
- Hatékony team munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egymás kölcsönös tájékoztatása. (szülő – óvónő – szakszolgálat)
- Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása a logopédussal, a szükséges gyakorlás segítése érdekében.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, mérések,
- szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel,
- vizsgálat kérelem, szakvélemények kiadása,
- fejlesztési tervek dokumentációinak ellenőrzése,
- intézményi látogatások, vizsgálatok,
- szükség szerint szakember biztosítása.

4. 9. Az óvoda és a Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálatok

Megvalósítás feladata:

- Szükség esetén esetjelzés.
- Eseti támogatás közvetítése.
- Adományokra szorulóknak jelzése.
- Esetmegbeszélések, közös családlátogatás.
- Jelzőrendszer működése.
- Szülők támogatása, óvodáztatási támogatás.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel, intézményi látogatások, vizsgálatok, szükség szerint szakember biztosítása.

4. 10. Az óvoda és a Közművelődési Intézmény

Megvalósítás feladata:

- A közművelődési intézménnyel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.
- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A város rendezvényin való részvétel.

Kapcsolattartás lehetőségei:

Látogatások, tájékoztatás, rendezvényeken való részvétel, megbeszélések, értekezletek.

4. 11. Az óvoda és a Nemzetiségi Önkormányzatok

Megvalósítás feladatai:

- Az óvoda a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában többnyire kezdeményező, de fogadó kész bármilyen, a gyermekek érdekében történő programra.
- Be-óvodázás megvalósítása, a rendszeres óvodába járás segítése.
- Esetleges hátrányok csökkentése, szokás-szabály rendszer közvetítése.
- Szociális segítségnyújtás lehetőségeinek keresése.
- A szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás fontosságáról, segítség a problémák családhoz illesztett megoldásában.

Kapcsolattartás lehetőségei:

- Értekezletek, eseti megbeszélések, látogatás, közös rendezvényeken való részvétel.

4. 12. Az óvoda és az egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére.

Óvodánkban évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt.

Az együttműködés tartalma (igény esetén):

- Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az óvodában.
- Ünnepek hangulati előkészítése.

5. Az intézmény céljai és feladatai

5.1. A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

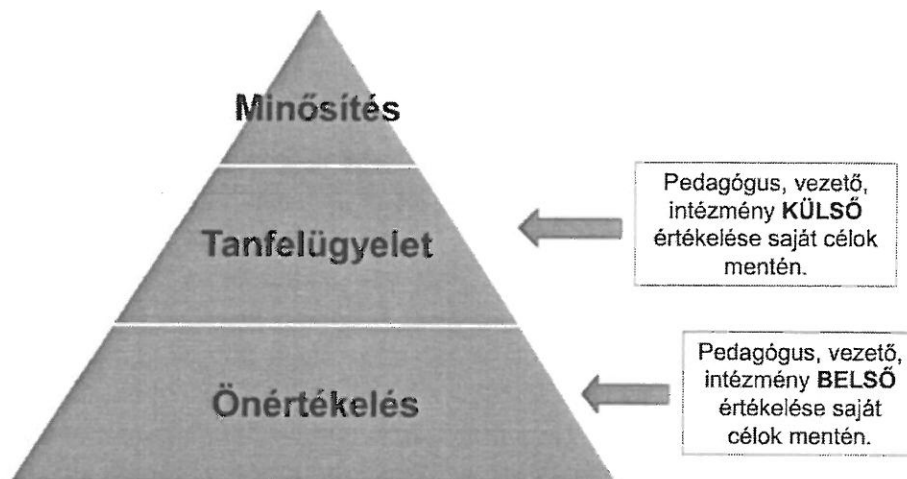
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Nevelésünk célja, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

5.2. Kiemelt fő feladatok 2015-2016 tanévben

Önértékelés – Tanfelügyelet - Minősítés

A köznevelési intézmények értékelési keretrendszere:

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.



Az intézményi önértékelési rendszer indulása:

2015 őszén – *megfelelve a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek* – sor kerül a köznevelési intézmények **önértékelési rendszerének** bevezetésére.

A munkafolyamat meghatározó részeként tekinthetünk *az intézményi önértékelési terv elkészítésére*, amely lényeges szerepet tölt be az elkövetkező öt év óvodai önértékelési feladatainak végrehajtásában.

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

„Az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzés** a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az **intézményi önértékelés eredményeire** alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

A fentiekből következik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), **az intézményi önértékelés folyamatára alapoz.**

Ebből az is következik, hogy az intézményi önértékelésnek meg kell előznie a tanfelügyeleti ellenőrzést, továbbá hogy módszereinek, eszköztárának lényegét tekintve meg kell egyeznie a tanfelügyeleti rendszer által használatos eszközrendszerrel.

Az intézményi önértékelés szervezése:

- ✓ Az intézményi önértékelés szervezése az éves **önértékelési terv** szerint történik.
- ✓ Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.
- ✓ Az éves önértékelési tervet a **2015/16-os tanév elején, el kell készíteni.**
- ✓ Az intézményben meg kell alakítani az **önértékelési csoportot**, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező **feladatokhoz** kell igazítani.

A tervezéskor figyelembe kell venni:

- minden pedagógus önértékelésére **kétéves gyakorisággal** kell sort keríteni.
- az adott tanévben (2015). évi általános **pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe** mely pedagógus kollégák kerültek be. (tanfelügyelet)
- az adott tanévben esedékes-e az **intézményvezető** tevékenységének önértékelési folyamata. (ciklus második-negyedik évében)
- adott tanévben kik kerültek be az **országos minősítési tervbe**

Tájékoztató táblázat : 2 015 -2016-b an bekerült óvodapedagógusok

Név:	Folyamat	Időpont:
Vinczéné Szunyogh Judit	tanfelügyelet	2016
Berkó Marietta	minősítés	2016

Az Intézményi éves önértékelési tervbe bekerül t óvodapedagógusok 2015/2016 tanévben

Név:	Folyamat	Időpont:
Vinczéné Szunyogh Judit	vezetői önértékelés	2016
Berkó Marietta	pedagógus önértékelés	2016

Az intézményi önértékelés koordinálását az **önértékelési csoport** végzi, amelynek tagjait, csoport-vezetőjét az intézményvezető jelöli ki, és a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel ruházza fel.

- ✓ A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés **előkészítésében** és **megtervezésében**, a pedagógusok és a partnerek **tájékoztatásában**, valamint az öt évre szóló **önértékelési program** és az **éves önértékelési terv** elkészítésében.
- ✓ Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos **a kollégák bevonása** az önértékelés lebonyolításába, ennek módját az **éves önértékelési tervben** kell rögzíteni, de a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.
- ✓ Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató** felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.

Intézményi Önértékelése, előkészítés:

Feladat:	Leírás
A munkacsoport tagjainak kiválasztása	<p>Intézményi szempontok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az Intézmény nagysága 2. A tag rendelkezzen alapos, átfogó szakmai tudással. 3. Legyen elkötelezett a szakmai fejlődésért. 4. Személyisége legyen hiteles a nevelőtestület számára. 5. Rendelkezzen jó kommunikációs készséggel. 6. A legtöbb gyakorlati évvel rendelkező kolleganót vezetői feladattal a munkacsoport élére. (jogszabályismeret, terhelhetőség) 7. A tagok kezeljék biztonságosan az IKT eszközöket. 8. Mérésben, értékelésben jártas, minőségbiztosításban korábban részt vett kollégák bevonása.
<p>Az áttekintendő dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógiai program 	<p>Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza irányelveinket, a nevelőtestület hitvallását, cél- és feladat rendszerünket.</p> <p>Az Intézményi önértékelés célja, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy hogyan valósította meg a pedagógiai programját.</p> <p>A Munkacsoportnak számba kell ehhez venni:</p> <p>Az intézmény jelenlegi adottságait:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ személyi, tárgyi feltételeit ○ az elvárásokat (külső, belső partnereket) ○ az együttműködés formáit (belső, külső) ○ A megvalósítás-megvalósulás folyamatában kell vizsgálni a Pedagógiai Programokat.

<ul style="list-style-type: none"> ○ SZMSZ ○ Házi rend ○ Vezetői program 	<p>Az Óvoda egyéb dokumentumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>SZMSZ:</u> Az önértékelési csoport vizsgálja, hogy az intézmény felépítése, működése, hogyan kapcsolódik, hogyan segíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását. (intézményi, szakmai közösségek) ✓ <u>Házi rend :</u> Összhangban van-e az intézményi Pedagógiai Programmal, az abban megfogalmazott stratégiai célokkal. (gyermeki jogok, stb.) Elérhetőség, nyilvánosság. ✓ <u>Vezetői Program:</u> A vezetői program összhangban van-e a Pedagógiai programmal, a külső-belső partneri elvárásokkal.
<p>A munkacsoport összehívásának előkészítése (felkészítő dokumentumok/ képzések</p>	<p>Előkészítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményvezető nevelőtestületi értekezleten tájékoztatást ad az önértékelési munka részleteiről. - Elérhetővé teszi mindenki számára az Önértékelési kézikönyvet, (óvoda), melynek tartalmát mindenkinek meg kell ismernie. - A szempontok alapján létrehozza az önértékelési csoportot. - Tájékoztatja a tagokat az önértékelés céljáról, és az előttük álló feladatokról. - Az önértékelési csoport tagjai, értekezleten ismertetik a kollégákkal az intézményi elvárásokat. - A rendelkezésre álló dokumentumok alapján kidolgozzák a saját önértékelés intézményi értelmezését.

Az intézményi önértékelés területei és gyakorisága

Az intézményi önértékelés (és egyben az országos **tanfelügyeleti ellenőrzés**) területei:

- ✓ a pedagógus önértékelése
 - ✓ az intézményvezető önértékelése
 - ✓ az intézmény önértékelése
- **Minden pedagógus önértékelésére két éves gyakorisággal kerül sor.**
 - **Az intézményvezető önértékelési folyamatára vezetői megbízatásának második és negyedik évében kell megtörténnie.**
 - **Az intézményi teljes önértékelési folyamat szintén öt éves periódusokban történik.**

A Vr. 145. § (4) rendelkezései alapján a pedagógusok **2016-ban kezdődő tanfelügyeleti ellenőrzésekor** minden olyan pedagógus esetében, aki az ellenőrzési tervben szerepel, **rendelkezésre kell állnia** az intézményi önértékelés rá vonatkozó személyes eredményeinek.

Az intézményi önértékelés módszerei:

Az **intézményi önértékelési módszerek** (ide értve a pedagógusok és az intézményvezetők értékelését is) **országosan egységesek**.

Az intézményi önértékelési csoport által elvégzendő **adatgyűjtésen** alapul, amely a pedagógusok, intézményvezető és az intézmények önértékelési folyamatában egyaránt, alapját képezi az önértékelési folyamatnak.

Az adatgyűjtési folyamatnak a jogszabály felhatalmazása alapján készült **Önértékelési kézikönyvek által elrendelt kötelező elemei** a következők:

- **A pedagógus két órájának, foglalkozásának meglátogatása:**
- **A pedagógus, intézményvezető, intézmény dokumentumainak értékelése**, amelynek során az értékelők a pedagógusok esetében megvizsgálják az alábbi dokumentumokat:
 - ✓ éves tervezés egyéb dokumentumai
 - ✓ a pedagógus vázlata, terve
 - ✓ csoportnapló
 - ✓ gyermekmunkák
- **Interjúk készítése:**
 - ✓ a pedagógus esetén a pedagógussal és a pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezetőjével (pl. munkaközösség-vezető)
 - ✓ az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a vezetőtársakkal és a fenntartó képviselőjével
 - ✓ az intézményértékelés esetén az intézményvezetővel, a pedagógusok és a szülők csoportjával
- **Kérdőívek:**

A pedagógus, intézményvezető, intézmény értékelése során online kérdőívet kell kitöltetni

 - ✓ a pedagógus esetében magával a pedagógussal, a gyermekek szüleivel, a pedagógustársakkal, középiskolában a tanulókkal,
 - ✓ az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel,
 - ✓ az intézmény esetében a szülőkkel és a pedagógusokkal.

Az önértékelés területei:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Vr.) 146. § határozza meg a pedagógusok, intézményvezetők és az intézmények önértékelésének területeit az alábbiak szerint:

A pedagógus önértékelése: (Nem más, mint a 8 pedagógus kompetencia)

1. pedagógiai módszertani felkészültség,
2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. a tanulás támogatása,

4. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
8. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Az intézményvezető önértékelése:

1. az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
2. az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
3. az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
4. az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. vezetői kompetenciák fejlesztése.

Az intézményi önértékelés:

1. pedagógiai folyamatok,
2. személyiség- és közösségfejlesztés,
3. az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
5. az intézmény külső kapcsolatai,
6. a pedagógiai működés feltételei,
7. az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat** azonban az intézménynek **az éves önértékelési tervében** feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell**.

Az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak :

Pedagógiai folyamatok:

- az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek szüleinek/gondviselőjének.

Személyiség- és közösségfejlesztés:

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (családlátogatás)
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
- neveltségi mutatók

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- az információátadás lehet szóbeli, digitális vagy papíralapú
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

A pedagógiai munka feltételei:

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak.
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Vr. 193. § (21) bekezdése előírja, hogy az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

5.3. Általános ellenőrzések :

Az Óvodai Intézményben az ellenőrző munka az intézményi ellenőrzési terv alapján történik. (mellékletben)

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodavezető helyettes végzik.

Kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére (önértékelés során)
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- **Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése:**
 - csoportnaplók
 - felvételi és mulasztási naplók
 - egyéni fejlesztési naplók, személyiségnaplók

Ellenőrzési szempontok:

- A HOP (Helyi Óvodai Program) szerinti tervezés.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

- A dokumentumok egymásra épülése.
 - ✓ Új típusú munkaidő dokumentálása (32+4 óra), új típusú munkaidő nyilvántartás.
 - ✓ A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai (pedagógiai asszisztens, dajkák).
 - ✓ A gyermekek fejlődésének a nyomon követése. Fejlődési napló.
/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ (1) „Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.” (4) „ Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.”
 - ✓ Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók) ellenőrzése.
 - ✓ Csoportnapló egységes vezetésének a kialakítása.
 - ✓ Szokásrendszer kialakítása a csoportokban.
 - ✓ Csoportlátogatások az óvodavezető, illetve a helyettes részéről.
 - ✓ A gondozási – nevelési tevékenység ellenőrzése.
 - ✓ Integrált nevelés (beszédhibák, részképesség hiányok felmérése, ezek fejlesztése logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógy testnevelő óvodapedagógus, gyógypedagógus által).
 - ✓ Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése.

6. Szakmai team-ek feladatai

- A csoportnapló, fejlődési napló egységes szerkezetének a kialakítása.
- A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásának a segítése. Mérési eredmények értékelése.
- Az iskola-óvoda átmenet megkönnyítésében való részvétel (beosztás, feladatok).
- Belső értékelési rendszer kidolgozása, működtetése.
- Munkaközösség és szakmai feladatra, aktuális eseményekre szerveződő munkacsoportok működtetése.

Munkaközösségünk működik, valamint a munkacsoportok és reszortfelelősök megadott feladatokat végeznek, saját munkaterv alapján. Meghatározzák éves tervekben a feladataikat, koordinálják a végrehajtást.

7. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Szeptember 3. hetétől a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás).
- A szakemberek célja, hogy szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését (erről haladási napló vezetése).

7. Nevelés nélküli munkanapok rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a tanév során nem haladhatja meg az **5 napot**.

Igénybevétel esetén hét nappal előtte a szülőket tájékoztatni kell, és tájékozódni kell arról, igénylik-e gyermekük számára az óvodai ellátást.

Intézményünk nem él a nevelés nélküli munkanapok lehetőségével.

7.1. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:

(5) *A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének **nyolcvan százalékát** (a továbbiakban: **kötött munkaidő**) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. (32 óra).*

(6) *A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: **neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.*

(7) *Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az **arányos és egyenletes feladatelosztást** a nevelőtestület tagjai között.*

8) *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a **munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.***

- Alkalmazottak heti munkaideje: 40 óra
- Heti munkarend: Hétfőtől péntekig
- Munkaidő beosztás: Délelőtt – délután – bontott műszak.

Munkaidő kedvezmények:

Alkalmazottak	Heti munkaideje	Órakedvezménye
Óvodavezető	10 óra	22 óra
Óvodavezető helyettes	24 óra	8 óra

Az óvodapedagógusok fogadóórái:

Tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló), és szóbeli tapasztalata. Kezdeményezheti az óvodapedagógus, és a szülő is. Szükség szerinti rendszerességgel.

7.2. Óvodán belüli megbízatások

Intézményvezető:	Vinczéné Szunyogh Judit
Intézményvezető helyettes:	Ivanicsné Bízik Beáta
Munkaközösség vezető:	Vargáné Gyöngyössy Judit
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Vargáné Gyöngyössy Judit
Pedagógiai asszisztens:	Nagy Gabriella
Gyermekvédelmi felelős:	Geletei Livia
Belső ellenőrzési csoportvezető:	Halász Magdolna
:Könyvtár és faliújság	Berkó Marietta
Torna szertár	Szrenka Beáta
Ünnep, rendezvény felelős:	Minden óvónő folyamatosan, előzetes megbeszélések alapján.
Egészség-, és balesetvédelmi felelős: (Elsősegély – doboz tartalma, feltöltése)	Hriagyelné Kucsera Katalin

7.3. A nevelőmunka dokumentálása

Dokumentum	Elhelyezés	Vezetése	Felelős
<i>Felvételi és mulasztási napló</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Csoportnapló</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum (Fejlődési napló)</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Étkezési jelenléti ív</i>	Felvételi és mulasztási napló, hónap végén az óvodavezető helyettesnek leadni.	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Jegyzőkönyvek</i>	Csoportnapló, majd irattár	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Szakvélemények, fejlesztési tervek</i>	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum (Fejlődési napló)	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Meghatalmazások</i>	Csoportszoba, majd irattár	Házirendben foglaltak szerint	Óvodapedagógusok
<i>Hiányzások igazolása</i>	Felvételi és mulasztási napló, év végén az óvodavezető helyettesnek leadni.	Házirendben foglaltak szerint	Óvodapedagógusok

8. Értekezletek, ünnepek

Intézményi szintű nevelőtestületi értekezletek:

- **Szakmai értekeztet: Önértékelés – tanfelügyelet - minősítés az óvodában**
Tervezett időpont : igény szerint
Felelős: intézményvezető

Nevelőtestületi értekezletek:

- **Tanévnyitó értekeztet:**
Éves munkaterv elfogadása (intézményi – helyi)
ideje: 2015. szeptember 01.
felelős : intézményvezető

Szakmai értekezletek:

- Az **aktuális feladatokra** helyi szokások szerint szerveződnek nevelési értekezletek.
idejük : szokás szerint, (de célszerű heti gyakorisággal)
Felelős : óvodavezető

Tanévzáró értekeztet:

- Beszámoló a tanév munkájáról
ideje: 2015 június
felelős : óvodavezető

Intézményvezetői értekeztet:

- Aktuális feladatok az óvodákban.
Időpont : Minden hónap első hetének hétfőjén
Felelős : intézményvezető

8.2. Szülői értekezletek

Időpont	Téma
2015. szeptember	Nevelési évet nyitó szülői értekezletek, tájékoztatás az első féléves programokról.
2016. január	Félévet záró értekeztet, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése.
2016. május	Nevelési évet záró szülői értekeztet nagycsoportosoknak

8.3. Szülői szervezet értekezletei

Időpont	Téma
2015. szeptember	A 2015/16-os nevelési év Munkatervének véleményezése. Szülői Szervezet ülése, a Szülői Szervezet tagjainak, elnökének és helyettesének megválasztása, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása. Vállalt feladatok, éves Szülői Szervezet munkatervének megbeszélése, jóváhagyása.
2016. január	A második félév programjainak megbeszélése.
2016. augusztus	2015/16-os nevelési év „Éves beszámolójának” véleményezése.

8.4. Dajkák értekezletei

Időpont	Téma
2015. 08. 31.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése.
2015. szeptember	A munkaköri leiratok átbeszélése, átvétele, aláírása. Tűz és munkavédelmi (ismétlődő) oktatás. Készülődés az országos Dajka konferenciára.
2015. december	A dajkai gondozómunka, és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok megbeszélése.
2016. február	Az első félévben végzett munka értékelése. Ellenőrzési, értékelési rendszer dajkákra vonatkozó részének megbeszélése.
2016. március	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok.
2016. június	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése.

A dajkák és az óvodapedagógusok a tervezett projekt időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva megbeszélnek az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

8.5. Óvodánk ünnepei

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2015. 10. 10.	Szüreti nap	Óvodapedagógusok, nagycsoportos ov.ped	Városi ünnep
2015. 10. 17.	Idősek Napja	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Városi rendezvény
2015. 10. 20.	Egészségnap	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 04.	Mikulás	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 12.	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok	Munkatársi közösség
2015. 12. 16.	Karácsonyi játszóház	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 18.	Karácsonyi ünnep	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 19.	Mindenki karácsonya	Óvodapedagógusok	Városi ünnep
2016. 02. 12.	Farsang	Óvodapedagógusok	Óvodai
2015. 03. 14.	Csoportos megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 03. 23.	Húsvét	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 04.	Óvoda jótekonysági rendezvénye	Óvodapedagógusok	Civil csoportokkal közös rendezvény
2016. 04. 29.	Anyák napja	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 05.	Kirándulás	Óvodapedagógusok	Óvodai
2016. 05.	Gyermeknap	Ünnepfelelősök Óvodapedagógusok	Óvodai majd a várossal közös
2016. 05. 27.	Évzáró, ballagás	Óvodapedagógusok	Óvodai

9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő nyilvántartása

9.1. Pedagógusok munkaidő beosztása

Ssz.	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes
1.	Vinczéné Szunyogh Judit	1.	7.30 16.00	6.30 16.00	7.30 16.00	7.30 16.00	7.30 14.00	
2.	Ivanicsné Bízik Beáta	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	11.00 16.00	32 óra
3.	Gyenes Lászlóné	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
4.	Vargáné Gyöngyössy Judit	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
5.	Geletei Livia	1.	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
6.	Szrenka Beáta	1.	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
7.	Berkó Marietta	1.	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
8.	Halász Magdolna	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	32 óra

9.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkaidő beosztása

Ssz.	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes
1.	Hajnis Nóra	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
2.	Rezes Olga	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
3.	Jobbágy Lászlóné	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
4.	Vincze Jánosné	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
5.	Nagy Gabriella		8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

10.1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez optimális személyi és tárgyi feltételeket biztosítok.
- A mérési eredmények feldolgozását követően állítjuk fel a további feladatainkat.
- A reflektivitás napi gyakorlatban való megjelenése érdekében belső továbbképzést tartok. Helybe hozott, és pályázatok kihasználásával segítem óvodapedagógusaink módszertani megújulását, továbbképzését.

10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi jövőképünket közösen határozzuk meg
 - Az intézményi jövőkép a vezetői program céljaival megegyező.
 - Kitűzött céljainkat együtt tűztük ki, ezért valamennyi dolgozónk ismeri, és közös munkával, hatékony tevékenységekkel tudjuk elérni.
- A különböző távú célok megvalósulását többszöri megbeszélés, egyeztetés, tervezés előzi meg. A megvalósulást minden esetben elemzés, értékelés követi.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda aktuális érdekeinek megfelelően tervezzük.
 - Az óvodapedagógiában jelentkező törvényi változásokról megbeszélésen, értekezleten tájékoztatom az érintetteket. A módszertani változásokat helyi illetve a szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetnek meg az óvodapedagógusok.

10.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői kinevezésem óta folyamatosan részt veszek megyei és országos szakmai konferenciákon, ahol módszertani, törvényi ismereteimet egyaránt frissítem.
- 2015 február 06.-án sikeresen végeztem el a két féléves Családpedagógiai mediátor Szakmódszertani képzést.
- A szakmai fejlődést az új irányok elfogadása céljából intézményünk valamennyi dolgozójától elvárom, kolléganőimet erre ösztönzőm, kitűzött céljaik elérése érdekében támogatom.
Az új szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében 2015 április 16.-án részt vettem „A pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése” című képzésen, valamint ezt követően 2015.04. 27.- 2015.06. 17 időszakában elvégeztem az Oktatási Hivatal által szervezett „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” című pedagógus – továbbképzési programot.

10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői feladatok megosztásánál a kompetenciákat veszem figyelembe.
- A pedagógusok ellenőrzését az elfogadott, éves munkaterv alapján végzem, melyben kidolgozott terv alapján részt vesz az óvodavezető helyettes is.
- A tanfelügyeleti és a minősítési eljáráson részt veszek.
- A vezetés hatékonysága nagymértékben függ a kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű együttműködéstől, (megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek) .
- Az intézmény fejlesztési szükségleteinek feltérképezésére a csoportlátogatások, megbeszélések, véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.
- A hatékony, pontos munkavégzés, önkéntes továbbfejlődés legfontosabb módszere a kölcsönös bizalom, megbecsülés, képességbe vetett hit, meggyőződés.

Rétság, 2015. 08. 24.

Arculaté Szunyogh Judit
 Vinczné
 Szunyogh Judit
 intézményvezető



11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Rétság Napközi Otthonos Óvoda
Éves munkatervét a nevelőtestület részéről
elfogadta:

Név	Aláírás	Dátum
Berkó Marietta		
Geletei Livia		
Gyenes Lászlóné		
Halász Magdolna		
Ivanicsné Bízik Beáta		
Szrenka Beáta		
Vargáné Gyöngyössy Judit		
Vinczéné Szunyogh Judit		

Szülői Szervezet nevében véleményezte:

.....
Szülői Szervezet elnöke

Dátum:

Jóváhagyta:

P.H.

.....
Intézményvezető

Dátum:

Fenntartói jóváhagyás:

P.H.

.....
A fenntartó képviselőjében

Dátum:

ÁLTALÁNOS ELLENŐRZÉSI TERV: 2015-2016

(mindenkor az éves munkaterv melléklete)

Az Óvodákban az ellenőrző munka az ellenőrzési terv, az éves intézményi munkaterv alapján készül.

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodavezető helyettes, illetve a munkaközösség vezető végzik.

Kiterjed:

- a.) Az óvodai adminisztrációs munka ellenőrzésére:
 - csoportnaplók
 - felvételi és mulasztási naplók,
 - egyéni fejlődési naplók
- b.) A pedagógiai munka ellenőrzésére
- c.) A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására.

Ellenőrzési szempontok:

- a.) A Pedagógiai Program szerinti tervezés.
 - A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.
 - A dokumentumok egymásra épülése.
- b.) A megvalósítás a gyakorlatban.
- c.) Az érvényben lévő szabályzatok alapján. (SZMSZ, Házirend)

Az ellenőrzés alapja:


Az éves munkatervben, megfogalmazott feladatok, az ahhoz rendelt szempontsorok:

- Biztosítottak-e a feltételek minden tevékenységi területhez, az egyéni fejlődési ütemhez.
- A tevékenységek biztosítják-e a gyermekek számára az óvodán kívül szerzett élmények, spontán szerzett ismeretek feldolgozását.
- Mennyiben, hogyan biztosítják a gyermeki szabadságot, autonómiát.
- Milyen eredményességgel szolgálják az óvodai nevelés általános feladatainak megvalósítását, a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlődését.
 - egészséges életmód alakítása
 - érzelmi, és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
 - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
- A tevékenységekhez kapcsolódó munkaformák, a választott módszerek, eszközök hogyan szolgálják a feladatok teljesülését.
- Milyen mértékben sikerül megvalósítani a tevékenységek közötti komplexitást, integrációt.

Hónap:	Program:
Szeptember Október	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tájékoztató látogatások: Évindítási, szervezési feladatok, ellenőrzése. ○ Célirányos ellenőrzési szempontok: Statisztika
November December Január Február	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tematikus látogatások: tervezés: <ul style="list-style-type: none"> - vázlatírás, - adminisztráció, dokumentáció ellenőrzése. <p>Ellenőrzési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok és a Pedagógiai Programok (PP) összhangja: (PP ⇒ csoportnaplók ⇒ személyiségnaplók) • naprakészség, az előírásnak megfelelő vezetés. (felvételi és mulasztási naplók)
Március Április Május	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tematikus látogatások: <i>A fentebb felsorolt szempontsor alapján</i>
Június Július	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tájékoztató látogatások: Nyári élet, udvari játék feltételek kialakítása, nyári udvari élet tervezése.

Rétság, 2015.08.24.

.....
Vinczné Szunyogh Judit
intézményvezető



A tervezés, a dokumentáció elemzési, ellenőrzési szempontjai:

<p>Az ellenőrzés helye, időpontja: Óvoda csoport 201</p>	<p>Óvodapedagógusok:..... </p>			
<p>CSOPORTNAPLÓ:</p>	<p>Igen:</p>	<p>Nem:</p>	<p>Részben:</p>	<p>Feladat:</p>
<p>A csoportnapló esztétikus, áttekinthető</p>				
<p>A csoportnapló pontosan, folyamatosan vezetett</p>				
<p>A csoportnaplóban leírtak fogalomhasználata megegyezik az Óvodai Programéval, azon alapulva tartalmazza a nevelési, fejlesztési feladatokat.</p>				
<p>Tükrözi a program jellemzőit az adott korosztályra vonatkozóan.</p>				
<p>A fejlesztés tervezésében megtalálhatóak az óvodai nevelés fő feladatai</p>				
<p>A csoportnapló nevelési, oktatási terveket tartalmaz. (heti, havi n. éves, éves, stb., a kialakított helyi szokásoknak megfelelően)</p>				
<p>A fejlesztés tartalmi tervezése során a programban megfogalmazott: <i>a fejlődés várható jellemzőit, eredményeit</i> bontják részfeladatokra.</p>				
<p>Az értékelés a tervezésen alapul, konkrét, előremutató.</p>				
<p>A tervezett fejlesztés tartalma figyelembe veszi az egyéni igények és szükségletek kielégítését</p>				
<p>Egyéb megjegyzés:</p>				

FELVÉTELI és MULASZTÁSI NAPLÓ:	Igen:	Nem:	Részben:	Feladat:
A felvételi és mulasztási napló esztétikus, jól áttekinthető				
A felvételi és mulasztási napló tartalmazza a felvételek időpontját a Statisztikával összehangoltan, egyezően.				
A felvételi és mulasztási napló tartalmazza az un. összesítéseket is.				
A felvételi és mulasztási napló pontosan, naprakészen vezetett.				
SZEMÉLYISÉGNAPLÓK:				
A személyiségnaplók tartalmaznak anamnézist.				
A családlátogatások tapasztalatait				
A beszoktatás, beilleszkedés folyamatának megfigyelését				
Jellemző rajzokat				
Folyamatos megfigyeléseket (felmérés)				
Eseti megfigyeléseket, (azonnali teendők, feladatok, kirívó események)				
A megfigyelésből adódó feladatokat				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem:

..... óvodapedagógus

.....óvodapedagógus

.....intézményvezet

A Pedagógiai Programok tevékenység-struktúrájából:

Az ellenőrzés helye: Óvoda csoport		Az ellenőrzés Időpontja:		
Általános szempontok:	Igen:	Nem:	Részben :	Feladat:
Tárgyi feltételek:				
- Sikerült-e megvalósítani az igényes, eszkögzagdag, vonzó környezetet				
- Biztosított-e a napirendben a tevékenységi lehetőség				
- Az eszközök mérete, állapota megfelel-e a gyermekek életkorának.				
Személyi feltételek:				
- Milyen az óvónő értékrendje, ízlése, igényessége				
- Szakmai felkészültsége, természet szeretete				
- Képes-e tolerálni a gyermekek egyéniségében rejlő különbségeket: (differenciált feladatadás, eszközök, módszerek, technikák)				
- Érvényesül-e a korszerű szemlélet az óvónő munkája során: (a tevékenység a fontos, nem a produktum)				
Az eszközökkel való bánásmód szokásainak alakítása terén gondoltak-e				
- az óvó-védő intézkedések megtételére, az érzékszervek védelmére,				
- az egészségügyi szabályok megismertetésére, betartatására,				
- a viszonylagos rend és tisztaság megőrzésére,				
- ruhájuk, testük szennyeződésének megelőzésére.				
- az eszközök, a környezet rendbetételére a tevékenység után				
- Mennyire önállóak a gyermekek				
- Igénylik-e, elfogadják-e a segítséget, ötletet az óvónőtől, társtól?				
Egyéb észrevétel:				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem:

..... óvodapedagógus

.....óvodapedagógus

.....intézményvezető

VEZETŐI DOKUMENTUMOK:

Az ellenőrzés helye: Óvoda	Az ellenőrzés Időpontja: Ellenőrzött vezető: (int. vez. hely)			
	Igen:	Nem:	Részben:	Feladat:
<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekek pontos adatait • a felvételek időpontját a Statisztikával összehangoltan, egyezően • Orvosi igazolást (közösségbe felvehető) • Kérelmek • Tartalmazza, az un. összesítéseket is. (háttoldal) 				
Törzskönyv: <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan vezetett, pontos, a Statisztikával egyező. (gyermeklétszám) • Folyamatosan vezetett, pontos a Statisztikával egyező. (felnőtt-létszám) 				
A felvételi és előjegyzési napló tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> • Tartalmazza az óvoda pontos paramétereit 				
Iktatás: naprakészen vezetett:				
Ellenőrző munka:				
Egyéb:				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem:intézményvezető
 óvodavezető helyettes

Étkező gyermekek száma																																
2015. 01. 01. - 2015. 08. 31.																																
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Kiscsoport				15	15	15	14	14			16	18	19	18	17			18	16	15	16	16			19	18	18	18	16			331
Kis-középső				20	20	20	20	20			20	19	18	18	17			15	12	12	13	12			13	14	15	18	16			332
Nagycsoport				20	22	23	23	23			24	24	23	23	22			20	20	20	20	17			17	19	17	22	21			420
Nagy-Középső				20	20	21	20	20			20	20	20	20	18			22	21	22	22	22			22	21	22	22	20			415
Összesen				75	77	79	77	77			80	81	80	79	74			75	69	69	71	67			71	72	72	80	73			1498
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Kiscsoport	8	7	7	7	5			8	11	12	11	11			16	17	17	16	16			18	15	11	11	10			13			247
Kis-középső	18	20	20	20	18			20	19	18	18	19			18	18	14	13	14			13	13	11	12	11			16			343
Nagycsoport	22	21	21	21	19			21	21	21	19	20			17	14	10	8	8			11	11	9	9	9			17			329
Nagy-Középső	20	20	20	20	20			19	19	20	19	19			15	15	15	14	14			18	16	16	17	16			16			368
Összesen	68	68	68	68	62			68	70	71	67	69			66	64	56	51	52			60	55	47	49	46			62			1287
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Kiscsoport	13	14	14	11			12	12	14	14	13				14	14	14			14	12	11	10	6				8	17	17	254	
Kis-középső	17	18	17	12			17	17	18	19	19				21	20	20			19	19	19	17	14				11	15	18	347	
Nagycsoport	19	20	21	21			18	18	20	20	19				22	22	22			22	22	22	20	15				13	23	23	402	
Nagy-Középső	14	14	15	15			18	19	21	21	21				22	21	22			20	19	18	17	15				12	16	17	357	
Összesen	63	66	67	59			65	66	73	74	72				79	77	78			75	72	70	64	50			44	71	75	1360		
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Kiscsoport	17			18	17	16	16	17			21	21	21	19	19			18	17	18	17	16			17	18	21	18	17			379
Kis-középső	16			19	17	18	20	21			19	19	19	19	18			21	23	21	21	19			18	15	16	17	16			392
Nagycsoport	23			22	21	19	21	21			20	19	21	18	19			20	21	20	21	21			18	20	20	19	19			423
Nagy-Középső	17			21	19	17	18	18			22	21	22	22	22			23	22	22	20	20			22	23	22	21	21			435
Összesen	73			80	74	70	75	77			82	80	83	78	78			82	83	81	79	76			75	76	79	75	73			1629
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Kiscsoport		16	18	18	15	15			15	16	16	16	16				18	19	20	20			22	19	17	16	14			14	12	352	
Kis-középső		20	20	20	20	20			17	19	20	18	18				20	20	19	19			20	20	20	20	17			19	18	404	
Nagycsoport		21	19	19	19	19			20	21	20	18	18				21	21	21	21			22	22	22	19	23			17	17	420	
Nagy-Középső		21	21	22	20	20			20	18	15	13	13				14	17	17	17			23	23	24	23	21			22	21	405	
Összesen		78	78	79	74	74			72	74	71	65	65			73	77	77	77			87	84	83	78	75			72	68	1581		
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport																																	0
Kis-középső																																	0
Nagycsoport																																	0
Nagy-Középső																																	0
Összesen																																	0
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport																																	0
Kis-középső																																	0
Nagycsoport																																	0
Nagy-Középső																																	0
Összesen																																	0
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport																																	0
Kis-középső																																	0
Nagycsoport																																	0
Nagy-Középső																																	0
Összesen																																	0
Hiányzó, étkező gyermekek száma																																	
Kiscsoport	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kis-középső	9	8	7	7			7	6	9	14	14			10	11	9	9	9			6	6	9	8	8			5	3	1	175		
Nagycsoport	4	4	4	4			6	9	9	9	14			8	7	5	5	6			5	4	5	4	7			2	2	1	124		
Nagy-Középső	3	1	1	1			2	3	2	2	3			4	7	5	6	6			3	5	5	5	5			2	2	3	76		
Kis-középcs.	1	1	1	1			5	9	10	11	12			7	4	2	2	2			3	4	4	4	6			1	0	0	90		

Összesen	17	14	13	13			20	27	30	36	43			29	29	21	22	23			17	19	23	21	26			10	7	5		465	
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	0	3			4	4	4	4	4			5	7	10	11	11			3	4	4	5				3	4	1	2	3		96	
Kis-középső	4	2			5	8	7	9	10			11	12	14	14	14			8	7	6	6				7	7	7	8	7		173	
Nagycsoport	2	2			0	2	3	3	3			2	2	4	4	4			3	6	10	9				12	9	8	9	10		107	
Nagy-Középső	0	0			1	2	1	0	1			3	4	3	3	3			2	3	3	3				6	5	4	4	7		58	
Összesen	6	7			10	16	15	16	18			21	25	31	32	32			16	20	23	23				28	25	20	23	27		434	
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport		4	5	5	4	7			4	8	8	8	8			12	8	8	9	9			8	9	8	8	9			6		155	
Kis-középső		1	1	1	4	4			6	5	5	7	11			9	9	5	5	9			7	9	11	13	19			17		158	
Nagycsoport		1	3	2	2	3			1	3	5	8	9			14	17	17	17	17			9	9	9	8	9			2		165	
Nagy-Középső		1	1	2	1	1			2	2	2	2	2			6	11	12	16	16			15	16	15	14	14			5		156	
Összesen		7	10	10	11	15			13	18	20	25	30			41	45	42	47	51			39	43	43	43	51			30		634	
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	5	5	5	6			10	11	10	12	14			13	11	10	10	10			17	18											167
Kis-középső	12	15	15	11			6	6	5	5	5			4	4	3	4	4			19	21										139	
Nagycsoport	2	2	2	0			1	1	1	3	2			5	2	3	2	2			23	23										74	
Nagy-Középső	4	3	3	3			3	4	4	5	5			2	2	1	1	3			20	21										84	
Összesen																																0	
Hiányzó étkező gyermekek száma:																																	
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport				6	6	6	7	7			5	3	2	3	4			3	5	6	5	5			2	3	3	3	5			89	
Kis-középső				4	4	4	4	4			4	5	6	6	7			9	12	12	11	12			11	10	9	6	8			148	
Nagycsoport				4	2	1	1	1			0	0	1	1	2			4	4	4	4	7			7	5	7	2	3			60	
Nagy-Középső				4	4	3	4	4			4	4	4	4	6			2	3	2	2	2			2	3	2	2	4			65	
Összesen				18	16	14	16	16			13	12	13	14	19			18	24	24	22	26			22	21	21	13	20		362		
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	14	15	15	15	17			14	11	10	11	11			6	5	5	6	6			4	7	11	11	10				9		213	

Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		
Kis-középső																																		
Nagycsoport																																		
Nagy-Középső																																		
Összesen																																		
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2015. 09. 01. - 2016. 08. 31.																																		
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	3	2	3	3			3	3	3	3	3			4	3	3	3	3			3	3	1	2	2			3	4	4		64		
Kis-középső	4	4	4	4			5	4	4	4	3			4	4	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5		99		
Nagycsoport	6	7	7	7			7	7	7	7	7			7	5	5	5	5			7	5	5	5	5			5	5	5		131		
Nagy-Középső	2	2	2	2			1	0	0	0	0			2	2	2	2	2			2	2	2	2	1			1	2	2		33		
Összesen	15	15	16	16	0			14	14	14	13	0			14	15	15	15	0			15	13	14	13	0			16	16		263		
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	4	2			4	4	4	4	4				4	3	1	1	1			4	3	3	3			4	4	4	4	4		69		
Kis-középső	5	5			5	5	5	5	5				5	5	4	4	4			5	5	5	5			4	4	4	4	4		97		
Nagycsoport	7	7			7	7	6	6	6				7	7	5	5	5			5	4	1	2			1	3	3	3	3		100		
Nagy-Középső	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2			2	2	2	2	2		42		
Összesen	18	16	0			18	17	17	17	0				17	12	12	12	0			14	11	12				13	13	13	13	0	245		
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport		4	4	4	4	4			4	2	3	3	3			2	2	2	2	1			2	2	2	2	2			4		58		
Kis-középső		5	5	5	5	5			5	5	5	5	4			4	2	3	3	3			5	4	2	2	0			2		79		
Nagycsoport		7	6	7	7	7			7	7	7	6	6			4	0	0	0	0			6	5	5	5	5			7		104		

Nagy-Középső		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	0	0	0	0			1	1	1	2	2			2			31
Összesen		18	17	18	18	18			18	16	17	16	15			12	4	5	5	4			14	12	10	11	9			15			272
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport	4	4	4	3			2	2	2	1	0			0	0	1	1	1			0	0	0										25
Kis-középső	3	3	3	3			4	4	4	4	4			3	3	4	4	4			1	0	0										51
Nagycsoport	7	5	5	7			7	7	7	5	7			5	7	7	7	7			0	0	0										90
Nagy-Középső	1	1	1	1			2	1	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0										15
Összesen	15	13	13	14			15	14	14	11	12			9	11	13	13	13			1	0	0									181	
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport				3	3	3	2	2			2	3	3	3	3			4	3	3	2	2			3	3	3	3	3				56
Kis-középső				5	5	5	5	5			5	4	4	4	4			5	3	1	2	2			4	4	4	3	4				78
Nagycsoport				5	7	7	7	7			7	7	6	6	5			5	4	4	5	3			3	4	4	7	7				110
Nagy-Középső				1	1	2	2	2			2	1	1	1	1			2	1	1	1	1			1	1	1	1	1				25
Összesen				14	16	17	16	16			16	15	14	14	13			16	11	9	10	8			11	12	12	14	15			269	
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	1	0	0	0	0			1	2	2	2	2			2	2	3	3	3			3	3	1	1	1			1				33
Kis-középső	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	3	3	3			3	3	3	3	3			3				87
Nagycsoport	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	2	0	0	0			1	1	1	1	1			5				78
Nagy-Középső	2	2	2	2	2			2	2	2	1	1			1	1	2	2	2			2	2	1	1	0			0				32
Összesen	14	13	13	13	13			14	15	15	14	14			14	10	8	8	8			9	9	6	6	5			9			230	
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	1	1	1	0			0	0	2	2	2				1	2	2			2	1	1	1	1				1	2	2		24	
Kis-középső	4	5	5	4			3	4	4	4	4				5	4	4			4	4	4	4	2				3	5	5		77	
Nagycsoport	5	6	7	7			5	5	5	5	5				7	7	7			7	7	7	7	4				4	7	7		116	
Nagy-Középső	0	0	1	1			2	2	2	2	2				2	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2		34	
Összesen	0	12	14	12			10	11	13	13	13				15	15	15			15	14	14	14	9			10	16	16		251		
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		

Háromgyermekes 100% -os támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2015- 09. 01. - 2016.08. 31.																																		
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	4	4	4	4			3	3	3	3	3		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3		70			
Kis-középső	5	5	5	5			4	3	2	2	1		3	3	4	4	4			5	5	5	5	3			5	5	5		88			
Nagy csoport	3	3	3	3			2	2	2	2	2		3	3	3	3	3			3	3	3	3	2			3	3	3		60			
Nagy-Középső	4	4	4	4			3	2	2	2	2		3	3	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4		77			
Összesen	16	16	16	16	0		10	9	9	8	0		12	14	14	14	0			15	15	15	12	0			15	15		241				
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	4	3			3	3	3	3	3			3	3	1	1	1			3	3	3	3				2	2	3	3	3		56		
Kis-középső	4	5			2	2	2	2	2			2	1	1	2	2			4	4	4	4				5	5	5	4	5		67		
Nagy csoport	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	2	2	2					2	2	2	2	2		55	
Nagy-Középső	4	4			4	4	4	4	3			4	4	4	4	4			4	4	4	4					3	3	3	3	3		78	
Összesen	15	15	0		12	12	12	11	0			11	9	10	10	0			13	13	13					12	13	12	13	0	206			
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport		4	4	4	4	4			4	2	1	1	1			2	3	3	3	3			3	3	3	3	3						60	
Kis-középső		5	5	5	4	4			4	5	5	3	2			3	4	5	5	5			5	5	5	2	2				2		83	
Nagy csoport		2	1	1	1	1			3	3	3	3	3			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1					0		34
Nagy-Középső		4	4	4	4	4			3	4	4	4	4			2	2	2	2	2			2	1	1	1	1	1				3		57
Összesen		15	14	14	13	13	0		14	14	13	11	10	0		8	10	11	11	11	0		11	10	10	7	7	0		7		234		
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	3	3	3	3			3	3	3	2	2			3	3	3	3	3			1	1	0										42	
Kis-középső	0	0	0	3			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			1	1	0										55	
Nagy csoport	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			1	1	0										44	
Nagy-Középső	3	3	3	3			2	2	2	2	2			4	4	4	4	4			1	1	0										44	
Összesen	9	9	9	12			13	13	13	12	12			15	15	15	15	15			4	4	0									185		
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport				4	4	4	4	4			4	4	4	3	3			4	4	4	4	5	5			4	4	4	4	4		80		

Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Családjában Tartosan beteg 100%-os részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2014. 09. 01. - 2015. 08. 31.																																		
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0			0		
Kis-középső	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0			0		
Nagycsoport	2	2	2	2			2	1	2	2	2			2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2			43		
Nagy-Középső	1	1	1	1			0	0	0	0	0			1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1			17		
Összesen	3	3	3	3			2	1	2	2	2			3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3			60		
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0					0	0	0	0	0		0		
Kis-középső	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0					0	0	0	0	0		0		
Nagycsoport	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2			2	2	2	2					2	2	2	1	1		40		

Nagy-Középső	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	0	0				1	1	1	1	1		18
Összesen	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	2	2	2				3	3	3	2	2		58
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Kiscsoport		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0		0	
Kis-középső		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0		0	
Nagycsoport		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2		42
Nagy-Középső		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	0	0			0	0	0	0	1			1		15
Összesen		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	2	2			2	2	2	2	3		3		57	
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Kiscsoport	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0								0	
Kis-középső	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0								0	
Nagycsoport	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			0	0	0								28	
Nagy-Középső	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0								14	
Összesen	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			0	0	0							42		
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Kiscsoport				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	0		0	
Kis-középső				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	0		0	
Nagycsoport				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	2	2		40
Nagy-Középső				1	1	1	1	1			1	1	1	1	0			1	1	1	1	1				1	1	1	1	0		18
Összesen																																0
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Kiscsoport	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0		0	
Kis-középső	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0		0	
Nagycsoport	2	2	2	2	2			2	2	2	1	2			2	2	2	1	1			1	1	1	0	0			1		31	
Nagy-Középső	0	0	0	0	0			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	0	0	0			0		9	
Összesen	2	2	2	2	2			2	2	3	2	3			3	3	3	2	2			2	1	1	0	0		1		40		
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Kiscsoport	0	0	0	0			0	0	0	0	0					0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	0

Ténylegesen beírt létszám csoportonként
2015.09. 01.- 2015. 12. 31. - 2016. 01. 01.- 2016. 08. 31.

Hónapok	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Összesen	Összesen
Működési napok száma	22	21	21	16	80	20	21	20	21	21				103	183
															0
Pillangó	287	324	263	169	1043	331	247	254	379	352				1563	2606
Katica	420	352	344	237	1353	332	343	347	392	404				1818	3171
Micimackó	452	397	339	310	1498	420	329	402	423	420				1994	3492
Napocska	438	446	348	300	1532	415	368	357	435	405				1980	3512
															0
Összesen	1597	1519	1294	1016	5426	1498	1287	1360	1629	1581	0	0	0	7355	12781
															0
															0
														Mutatósám:	266,2708
														Kerekítés:	266

2015. 09. 01. -2015.12. 31.- 2016. 01. 01. - 2016. 08. 31.

SNI gyermekek

	NÉV	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Össz.	Összesen
1		18	21	17	10	66	7	19	18	17	19				80	80
2										15	10				25	25
3																
	Összesen:	18	21	17	10	66	7	19	18	32	29	0	0	0	105	105

Mutatósám:

0,477273

Kerekítve:

0

Tényleges étkezési napjai 2015 / 2016 nevelési év

Csoport	IX:	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ÖSSZ.	Összesen	Mutatósám	Kerekítve:
Pillangó	287	324	263	169	1043	331	247	254	379	352				1563	2606	14,477778	14
Katica	420	352	344	237	1353	332	343	347	392	404				1818	3171	17,616667	18
Micimackó	452	397	339	310	1498	420	329	402	423	420				1994	3492	19,4	19
Napocska	438	446	348	300	1532	415	368	357	435	405				1980	3512	19,511111	20
Összesen	1597	1519	1294	1016	5426	1498	1287	1360	1629	1581	0	0	99	7454	12880	71,005556	71

Mutatósám: 71,556

Kerekítve: 72

Mutatósám

Kerekítve: