



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor jegyző

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. április 29.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit a jogszabályok (törvény, helyi rendelet) és a testületek valamint a polgármester döntései határozzák meg. A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által évente elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásként fogalmazzák meg a feladat és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A hivatal által ellátandó feladatok három fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- egyéb feladatok.

A hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a hivatalra egyre több feladatot rónak. Az állandó jogszabályváltozások olyan plusz terhet jelentenek a köztisztviselők számára, hogy szinte ellehetetleníti leterheltségük pontos mérését és megnehezíti a törvényességi kontrollt is, valamint, hogy mindezek következtében nő a továbbképzések száma, csökken a tényleges munkára fordítható idő. Vagyis 2014-hez képest semmisem változott.

A hivatal létszáma 2015-ben nem változott, de a munkavégzés feltételei az előbbieken kifejtettek miatt romlottak. Nehezíti munkatársaim helyzetét, hogy több területen egy ügyintézőnek egyszerre több ügycsoporttal kell foglalkoznia. A specializáció mindig növeli a munka hatékonyságát.

I. Testületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése a köztisztviselők részéről biztosított volt. A munkatervben elfogadott valamennyi előírást jelentős részben ütemezés szerint teljesítettünk. Az esetleges feladatlecsúszások oka nem az apparátus munkájában keresendő. Az egyes testületi üléseken átlagosan nőtt a napirendek száma 2014-hez viszonyítva, de ez nagyrészt az új és folyamatosan növekvő önkormányzati feladatokból adódik. A testületi anyagok bizottsági előkészítése jó. A testületi üléseken hozott döntések végrehajtására azonnal intézkedés történt, feladatmaradás munkatársaim részéről nincs!. Az adminisztrátoroknak évvégére sikerül kitaró és áldozatos munkával elérni, hogy az anyagok és rendeletek határidőben felterjesztésre kerüljenek.

2015-ben 30 képviselő-testületi ülés, 23 PVB ülés és 12 SZB ülés volt. A képviselő-testület 277 db. határozatot és 16 rendeletet alkotott. Körülbelül 3000 oldalnyi előterjesztés készült, melynek 1/6-át a jegyző, 1/6-át az ügyintézők, 4/6-át a jegyző általános helyettese készítette. Az előkészítésért és végrehajtásért külön köszönet illeti meg a jegyző általános helyettesét. Az SZB ülések előkészítését az igazgatási előadó végezte el jól, akit ráadásul terhelt a szociális ügyek jogszabályi előírásából fakadó soron kívüli felülvizsgálat is, valamint a munkaköre kibővüléséből eredő végrehajtási ügyek is. (Probléma a sok betegállomány.)

A hozott döntések száma mutatja, hogy a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra.

II. Közigazgatási, államigazgatási hatósági feladatok

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már szinte képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő egyszeri meghosszabbítására 2015-ben nem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a hivatal késedelembe nem eshet. Az közigazgatási törvény 2016. január 1-től rákényszeríti az apparátust, hogy az esetek többségében 8 napon belül döntést hozzon, ez az önkormányzati hatósági ügyeket elbíráló bizottságokat is érinti. Az iratkezelés normális rendben haladt, mely az ügykezelő eredményes, jó munkáját dicséri.

Az építésügy területén látunk el körzeti, járási szintű feladatokat. A két előadó a város ügyeiben is segítőkész, munkájukra számíthatunk, kiválóan dolgoznak, de várhatóan 2017. január 1-től az építésügy a járáshoz fog tartozzon.

Az ügyintézőket, a jegyző helyettesét, a jegyzőt is mind többször jelölik ki összeférhetlenség okán más településekre egy-egy ügy ellátása érdekében. Ez a tendencia 2015-ben maradt.

Súlyos teher a végrehajtási eljárások lefolytatása. Ezért sok kritika éri (jogosan) a hivatalt, de véleményem szerint az országos átlagot tartjuk. A megoldás egy járási szintű végrehajtó iroda létrehozása lehetne. (Munkatársaim többsége helybéli, ne várjuk el tőlük, hogy foglaljanak, árverezzenek stb.)

Az ügyiratforgalom: a 2. és 3. számú mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. Az év folyamán fellebbezés továbbra sem érkezett. Az ügyiratok száma nő.

A legnagyobb ügyiratforgalmat, mintegy kétharmadát, továbbra is az adós bonyolítja le a helyi adók beszédésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően, alaposan. Itt szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az ügyiratforgalom nem minden esetben jelzi a ténylegesen elvégzett munka mennyiségét, vagyis a köztisztviselők nagy része, egyedi ügyekben dönt, hoz határozatot, és az arra való odafigyelés más irányú összetett gondolkodást igényel. Példaként említhetem az anyakönyvi munkakört, amelyben a köztisztviselő az anyakönyvezés mellett, más ügyköröket is visz, nagyszerűen, pl.: hagyaték, a helyi rendeletekből adódó határozatok meghozatala, stb., miközben az új feladatokat is el kell végeznie.

III. Egyéb feladatok

A hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység.

A pénzügyi feladatok igen összetettek. A hatályba lépett új államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázza a pénzügyi dolgozók munkáját, a negyedéves jelentésekből havi jelentések lettek, a jogszabályok ellentmondásossága néha az örületbe kergeti a pénzügyeseket, segítsé-

get kívülről nem remélhetnek. 2015-ben a hivatalt terhelő ellenőrzések is hatványozottan érték őket, az ÁSZ több hónapon keresztül kiszolgálása, beszámolók készítése az elnyert állami pályázatokról, ezek ellenőrzésének támogatása, szinte kizárólag őket, kiemelten helyettesemet terhelte. Munkájuk értékeléséhez az egyszerű elismerés már kevés. Köszönet illeti a pénztárost is.

A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankezelés vezetése, elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése.

A pénzügyes kolléganőim munkájával kapcsolatban ki kell emelnem, azt is, ha az adatszolgáltatást nem nyújtják be határidőre, a mulasztással érintett intézmény bírságot kap. Bírságot 2015. évben (sem) kellett fizetnünk határidő elmulasztása miatt. Szintén jelentős többletmunkát okozott részükre a 2008-2009. években elkövetett könyvelési hibák helyrehozása.

A hivatal végzi az önkormányzat munkaügyi feladatait, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatot, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatot elismerésre méltó ügyintézés mellett.

A munkaügyi kolléganőt éri minden esetben az a megfizető feladat, hogy a közmunkaprogramok ellenőrzésében segítse az ellenőr munkáját. Ilyen ellenőrzések voltak 2015. évben, a nyilvántartásokat, elszámolásokat rendben találták.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kérik.

A fentiekén túl rendelkezésre kell állnunk a különféle ellenőrzések lebonyolítása, az önkormányzatnál folytatott külső ellenőrzésekre is biztosítani kell az iratokat, illetve a segítő személyzetet.

Fejlesztésekkel kapcsolatos feladataink

Megismételtem a műszaki ügyintéző hiányát. Ismételten tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet arról, hogy a építéshatósági kollégák várhatóan 2017. január 1. naptól a Járási Hivatalhoz kerülnek. Most kollegialitásból ők segítik a városfejlesztést. A megszüntetett műszaki ügyintézői státuszon lévő dolgozó munkaviszonyát várandóság miatt nem tudtuk megszüntetni. A státuszra mindenképp szükségünk van. Ugyanakkor bekövetkezhet az, hogy a GYES-en lévő dolgozó részére szabadságmegváltást, felmentési időt, végkielégítést kell fizetni, majd rövid időn belül fel kell vegyünk egy munkatársat.

2015. évben is küzdöttünk a már lezajlott városközpont rehabilitációs pályázattal. A projektmenedzser szerződésének lejártja miatt a projektet magára hagyta, ugyanakkor a projekt a mai napig nincs lezárva. A közbeszerzés ellenőrzése még a lezáratlan elem, a pénzügyi elszámolás 2015. évben maradéktalanul megtörtént. A közelmúltban megküldtük a közbeszerzés ellenőrzéshez ügyvédünk állásfoglalását. Várjuk a NORDA válaszát. Az EUTAF szerződésmódosítást írt elő, ahhoz is megküldtük a szükséges kérelmet. A projektmenedzser hiányában a feladat – mint a korábbi időszakban is – helyettesemet terhelte. A pályázattal kapcsolatos munkavégzésnek még nincs vége, jelenleg is folyamatban van egy adatszolgáltatás és az öt éves fenntartási időszakban is eleget kell tenni jelentési kötelezettségeinknek.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézés és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez a megfelelő apparátus rendelkezésre áll, de a polgármester munkájának segítéséhez, az általa szükségesnek tartott feladatok ellátásához továbbra sincs elég dolgozónk.

Húsz éve vesszőparipám a köztisztviselők anyagi megbecsülése. Tudom, hogy a közvélemény munkatársaimat és engem is, csak fölösleges rossznak tekint, nem számíthatunk olyan közmebecsülésre, támogatásra, mint más közalkalmazottak, azonban úgy gondolom, hogy a tár-

sadalmi munkamegosztás részei vagyunk, azaz munkánk nem nélkülözhető. 2008 óta nincs illetményalap emelés, 2009-ben elvették a tizenharmadik havi bérünket, és azóta az önkormányzatokra hárul a béremelés terhe. Kérem a képviselő-testületet, hogy munkatársaim részére fontoljon meg egy évközi béremelést.

A számítástechnikai rendszerek avulási ideje 3 év. 2013. évben fedezetet biztosított a Képviselő-testület informatikai fejlesztésre, akkor 3 db új számítógép megvásárlására került sor. Sajnos a többi gép is elavult. Cseréjükre, szoftervásárlásra fordítandó költségeket informatikusunk felmérte. A felmérés eredménye a 2016. évi költségvetésünkben, mint forráshiányos beszerzések szerepelnek. A fejlesztések nélkülözhetetlenek, erről a közeljövőben külön előterjesztés készül.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. március 11.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

2. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet

3. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK .../2016. (IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat továbbra is szabályszerűen és határidőre a megszokott magas színvonalon végezzék el, továbbra is biztosítsák az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését.

A Képviselő-testület a béremelésre számszerű javaslatot kér

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Törvényességi záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

1. számú melléklet

Hivatali dolgozók iskolai végzettsége

	Középisko- la	Felsőfokú szakképesi- tés	Főiskola	Egyetem
Jegyző	X			X
Jegyző általános helyettese	X	X	X	X
Igazgatási ügyintéző	X			
Szociális előadó	X			
Adóügyintéző	X			
Gazdálkodási ügyintéző, pénz- táros	X	X	X	
Munkaügyi előadó	X			
Költségvetési ügyintéző	X		X	
Pénzügyi munkatárs	X			
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Város gondnok	X			

Középiskolai végzettség	100%
Felsőfokú szakképesítés	17%
Főiskolai végzettség	25%
Egyetemi végzettség	33%