



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS vagyonkezelői szerződés megkötésére a képviselő-testület 2015. október 14.-i rendkívüli ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatt lévő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolára szóló vagyonkezelési szerződést felmondta. Az intézmény a továbbiakban a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz kerül 2015. július 1-ével, és a vagyonkezelést a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz (továbbiakban Centrum) kerülne a szakképzés intézményrendszerének átalakításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet alapján.

Mellékelten csatolom az önkormányzat által és a szakképzési centrum által készített megállapodás tervezeteket. A Centrum ragaszkodik a saját változatához, az eltéréseket külön jelöltük. A két változat között lényegében csak formai eltérés található.

A KLIK szándékairól továbbra sincs ismeretünk.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. október

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- csatolva a KLIK-kel kötött megállapodás

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv,



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2015. (X.30.) KT határozat

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonkezeléséről szóló előterjesztést és a Centrum/Önkormányzat által elkészített tervezetet hagyja jóvá. Egyben meghatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonkezeléséről szóló előterjesztést és további tárgyalást tart indokoltnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(Centrum-tervezet)

amely létrejött a

Rétság Város Önkormányzata

székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

törzsszáma: 735496

adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12

bankszámlaszáma: 11741031-15451615

statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Salgótarjáni Szakképzési Centrum

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

képviseli: Gembiczki Ferenc főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: **15832111-2-12**

ÁHT azonosítója: **354706** statisztikai számjele: **15832111-8532-312-12**

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyionkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyionkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyion átadás-

átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti vegyes használatú épületet. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a
(itt lehet mellékletre hivatkozni, abban feltüntetni a vagyonelemeket, ingatlanrész használata esetén pl. a „tervrájon megjelölt helyiségei” fordulat alkalmazható, az ingóvagyonnál mindenképpen valamilyen leltárt, kimutatást indokolt csatolni. Ingatlan(ok) esetén a vagyonkezelésbe adott hrsz., alapterület meghatározása, stb.)[F1]
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.

6.

- A. A Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- B. A Centrum a vagyonkezelésében lévő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. *(ingatlanrész használata esetén).* [F2]

- 7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
- 9. A Centrumfelelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
- 11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonnevelésbe adott vagyonnevelés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonnevelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonnevelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonnevelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű

használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

(ahol közös birtoklás és használat van)

*(a használat arányában, illetve egyéb körülmények figyelembe vételével kell eldönteni, hogy az Önkormányzat maradjon vagy a KLIK vagy a Centrum legyen a közüzemi szerződésekben a szerződő fél és ennek megfelelően lehet az alábbiakat tartalommal kitölteni. **ahol meg lehet osztani a szerződéseket, ott a Centrum önállóan szerződik a szolgáltatóval, ilyenkor ez a rész nem kell.**)*

26. A Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeknek alapterületre/ellátottak számára stb. jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat/ KLIK részére, amelynek összege:
27. A fizetendő költséget évente..... ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.
28. Az Önkormányzat a Centrum-ra jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Centrum a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg. [F3]

Működési költségek viselésének szabályai

29. Az ingatlant a Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete **461,59 m²**. Ebből kizárólagosan a Centrum által használt terület **280, 46 m²**. Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület **114, 19 m²**.

Közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49, 71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10, 64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6, 59 m²

Összesen: 66, 94 m² (50%=33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020., számmal jelzett, az oktatás tevékenységéhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete **480,99 m²**. Ebből kizárólagosan a Centrum által használt terület **148,7 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 104, 105, 106, 107)

Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület **157,1 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 107, 108, 109, 115, 116, 117, 118)

A közös használatú terület **175,19 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 101, 102, 103, 110, 111, 112, 113)

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a Centrum Intézményei vehetik igénybe.

A részletes megosztás az 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete **73,14 m²**. A Tornaterem és a kapcsolódó WC-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet, Tornaterem együttes alapterülete:

$$- 461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan (**271,29 m²**), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (kizárólagosan használt Önkormányzati terület: **271,29 m²**+földszint **33,47 m²**+emelet **87,85 m²**+tornaterem **36,57 m²**) : **429,18 m²**.

/Megjegyzés: $429,18:1015,72=0,4225 \sim 42\%$ /

A vagyonezelésben lévő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a Centrum fizeti.

A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~61%-a a Centrumot, ~39%-a Rétság Város Önkormányzatát terheli.

Az épület üzemeltetése tekintetében a Felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.

A Centrum az Önkormányzatra jutó költségeket negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrum-ot a Ptk. Szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtést az önkormányzat alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, ennek fejében a Centrum vállalja, hogy az Önkormányzatnak havonta 25.400.- Ft összeget fizet, az Önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség a Centrum törvényen alapuló vagyonezelői joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét^[t4].

A szerződés megszűnése

30. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
31. A Centrum a vagyonezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Hegedűs Ferenc polgármester, +36-35-550-100

Centrum: <mailto:>.....

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a..... Járásbíróság, illetőleg aTörvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

39. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Átvevőt, ... példány az Ellenjegyzőt és ... példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Rétság Város Önkormányzat
képviseli: **Hegedűs Ferenc**
Polgármester

.....
Centrum
képviseli: **Gembiczki Ferenc**
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat
Dr. Varga Tibor
jegyző

.....
Centrum
jogilag ellenjegyzem:
.....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (Önkormányzat-tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata

székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

törzsszáma: 735496

adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12

bankszámlaszáma: 11741031-15451615

statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Salgótarjáni Szakképzési Centrum

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

képviseli: Gembiczki Ferenc főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: **15832111-2-12**

ÁHT azonosítója: **354706** statisztikai számjele: **15832111-8532-312-12**

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlanvagyon az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyionkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyionkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyion átadás-

átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról” az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2015. július 01-jei hatállyal jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Korm. rendelet 5. § (2) alapján 2015.-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a Centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
4. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
5. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A Centrum vállalja, hogy **2015. szeptember. naptól** a vagyonkezelésben lévő Rákóczi u. 32. szám alatti ingatlanra az épület- és felelősség biztosítási szerződést megkötöti. A Centrum **2015. szeptember** napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a Centrum vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján **2015. szeptember napja** után keletkezett költségeket megtéríti.
- Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló száma érkezik vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlazza a Centrum felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.
- Az Önkormányzat nevére szóló számlát a Centrum közvetlenül nem fizeti ki.
8. A Centrumfelelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyonkezelésbe átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A Centrum a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
12. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyona rendeltetésszerű, zavarmentes használatát

akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

13. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
15. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Centrumot kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától általában elvárható.
16. Az Önkormányzat a Centrum-tól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a Centrum-nak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrzi.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum használatában álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant a Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete **461,59 m²**. Ebből kizárólagosan a Centrum által használt terület 280, 46 m². Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület **114, 19 m²**.

Közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49, 71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10, 64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6, 59 m²

Összesen: 66, 94 m² (50%=33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020., számmal jelzett, az oktatás tevékenységéhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete **480,99 m²**. Ebből kizárólagosan a Centrum által használt terület **148,7 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 104, 105, 106, 107)

Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület **157,1 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 107, 108, 109, 115, 116, 117, 118)

A közös használatú terület **175,19 m²**. (Részletes megosztás az 1-es számú melléklet helyiségbeosztása alapján: 101, 102, 103, 110, 111, 112, 113)

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a Centrum Intézményei vehetik igénybe.

A részletes megosztás az 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete **73,14 m²**. A Tornaterem és a kapcsolódó WC-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet, Tornaterem együttes alapterülete:

$$- 461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan (**271,29 m²**), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (kizárólagosan használt Önkormányzati terület: 271,29 m²+földszint **33,47m²**+emelet **87,85 m²**+tornaterem **36,57 m²**) : 429,18 m².

/Megjegyzés: 429,18:1015,72=0,4225 ~42%/

A vagyonkezelésben lévő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a Centrum fizeti.

A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~61%-a a Centrumot, ~39%-a Rétság Város Önkormányzatát terheli.

Az épület üzemeltetése tekintetében a Felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.

A Centrum az Önkormányzatra jutó költségeket negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrum-ot a Ptk. Szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtést az önkormányzat alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, ennek fejében a Centrum vállalja, hogy az Önkormányzatnak havonta 25.400.- Ft összeget fizet, az Önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség a Centrum törvényen alapuló vagyonkezelői joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek **2015. szeptember -jétől** határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

27. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Hegedűs Ferenc polgármester, +36-35-550-100
Centrum:
33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagy értékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a Centrum-nak. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügy nincs.
34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. Előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet: 3 db műszaki alaprajz (Földszint, Emelet, Tornaterem)

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Záradék:

1. Jelen szerződés vagyonelemein a 2012. december 13-án aláírt megállapodásban szereplő – jelenleg érvényes – vagyonelemtárban felsoroltakat kell érteni.
 2. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2012. december 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.
 3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejáratá előtt minimum 30 nappal felhívja a Centrum figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.
- A vagyonkezelői szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Rétság, 2015. szeptember

.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Önkormányzat
Képviseli: **Hegedűs Ferenc**
Polgármester

.....
Centrum
Képviseli: **Gembiczki Ferenc**
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Rétság Város Önkormányzat

.....
Centrum
jogilag ellenjegyzem: