

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

### **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

#### **Struktúraváltáshoz kapcsolódó képzést és foglalkoztatást támogató fejlesztés**

**c.**

#### **könnyített elbírálású pályázati felhívásához**

**Kódszám: TÁMOP-6.2.4/B/14/2**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>6</b>
B1. Jogi forma .....	6
B2. Méret .....	11
B3. Székhely .....	11
B4. Iparág .....	12
B5. Típus/karakter .....	12
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok 12	
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>16</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	16
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	27
C3. Elszámolható költségek köre .....	27
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	35
C5. Illeszkedési előírás .....	35
C6. Projekt iparági korlátozása .....	37
C7. Projekt területi korlátozása .....	37
C8. A projekt megkezdése .....	37
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	39
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	40
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	42
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	<b>43</b>
D1. Támogatás formája .....	43
D2. Támogatás mértéke .....	43
D3. Támogatás összege .....	43
D4. Az önrész összetétele .....	43
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	43
D6. Biztosítékok köre .....	43
D7. Támogatási Előleg igénylése .....	44
D8. Egyéb feltételek .....	44
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>46</b>
E1. Monitoring mutatók .....	54
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>60</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	60
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	60
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	62
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	63
F5. Kifogás .....	74
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	75
F7. Fogalomjegyzék .....	79
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája .....	83
F9. Jelen Útmutató mellékletei .....	85

**Felhívjuk tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Titkársága (a továbbiakban: IH) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozzon meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre, amely magában foglalja a munkaerő megfelelő egészségi állapotát is. A munkavégzéshez szükséges egészségi állapot biztosításának feltétele többek között a megfelelően működő egészségügyi ellátórendszer biztosítása.

#### **Háttér információ:**

Az egészségügyi ellátórendszerben foglalkoztatottak korfája hűen tükrözi a társadalom előregedő tendenciáit. Ezt a folyamatot tovább rontja az egyre kisebb arányú utánpótlás, a korai pályaelhagyás, illetve a pályára lépés motivációjának hiánya, mely az orvosok és a szakdolgozók vonatkozásában ugyanúgy érezteti hatását. Az orvosok, szakdolgozók egyaránt túl vannak terhelve. A munkaidő intézményi szinten betartásra kerül, de a jövedelmi viszonyai miatt a szakember kénytelen egyéb intézményben is önként vállalt túlmunkával a keresetét kiegészíteni. Emellett egyre inkább megjelenő tendencia a pályaelhagyás. A hazai egészségügyi rendszerből legalább 3000 orvos és kb. 4200 szakdolgozó hiányzik. Ezt a számot tovább növeli, hogy évente egyre nagyobb számban kérnek igazolást külföldi munkavállalás céljából.

**A konstrukció alapvető célja az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges humánerőforrás biztosításához való hozzájárulás,** figyelemmel az ágazati fejlesztésekre, valamint a Semmelweis Tervben foglalt egészségügyi struktúra-átalakításra. Ezt a célt elősegítheti egy olyan középtávú, foglalkoztatást támogató program elindítása, amely az egészségügyi intézményeknek nyújt átmeneti bértámogatást a hiányzó vagy az új funkciókhoz illeszkedő orvosi, szakdolgozói kapacitások biztosítása érdekében.

Az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása következtében az uniós támogatásból fejlesztett járóbeteg szakellátás, rehabilitációs ellátások, továbbá a sürgősségi ellátás szervezéséhez szükséges humánerőforrás-igényének biztosítása foglalkoztatási

támogatással, a megváltozott szolgáltatási struktúrához való alkalmazkodás elősegítése a már foglalkoztatott egészségügyi dolgozók átképzésével valósul meg.

## **A2. Részcélok**

- A hátrányos helyzetű kistérségekben fejlesztett szakellátások által nyújtott megfelelő szintű egészségügyi ellátás biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása.
- Az egészségügyi humánerőforrás ágazatban tartása, mobilitásának elősegítése, hiányszakmák, hiányterületek felé történő orientációja.
- Az egészségügyi ellátás homogenitásának és egységesen magas szakmai színvonalának biztosítása.

## **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 1.315.643.037 forint.

A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

A kiírás keretében Közép-magyarországi Régióban nem áll rendelkezésre forrás.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 25-60 db.

---

<sup>1</sup> A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (továbbiakban: TIOP) és a Regionális Operatív Program (továbbiakban: ROP) járóbeteg-szakellátást vagy rehabilitációs szolgáltatást fejlesztő pályázatban fejlesztett, **legalább heti 80 szakorvosi óra kapacitással közfinanszírozott, vagy közfinanszírozásba legalább heti 80 szakorvosi óra kapacitással befogadott egészségügyi szakellátást végző járó- illetve fekvőbeteg-szakellátó intézmény, valamint országos hatáskörrel rendelkező, mentési feladatokat is ellátó országos háttérintézmény** pályázhat (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján):

1) Költségvetési szervek:

- Központi költségvetési szerv (312)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)

2) Nonprofit szervezetek:

- Egyéb egyesület (529);
- Önálló egyházi intézmény (552);
- Egyéb egyházi szervezet (559);
- Közalapítvány (561);
- Egyéb alapítvány (569);
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572);
- Nonprofit részvénytársaság (573);
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599);

3) Vállalkozások:

- Korlátolt felelősségű társaság (113)

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be pályázatot, az adott szervezet nevében a **fenntartó intézmény** (amennyiben releváns) **nem pályázhat, kivéve a B1.1. pont alatt felsorolt szervezetek vonatkozásában.**

A jelen pályázati kiírás keretében:

- konzorciumok nem pályázhatnak
- **kizárólag közfinanszírozott vagy közfinanszírozásba befogadott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó tevékenység támogatható.**
- a felsoroltakon kívül eső szervezet nem nyújthat be pályázatot.
- pályázónként egy pályázat nyújtható be, kivéve a B1.1. pont és a B1.2. pont alatt nevesített esetet.

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatói Okirat nem nevesíti.

A gazdálkodási formakód alapján számos esetben nem lehetséges annak eldöntése, hogy egyes szervezetek közsféra szervezetnek minősülnek-e, ezért jelen útmutató **x.** számú mellékletében szereplő közsféra nyilatkozat kitöltésével a pályázó arra vonatkozóan tesz nyilatkozatot, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alá tartozik-e, vagyis közsféra szervezetnek minősül-e, vagy sem.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy önkormányzati Pályázó esetén a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3)-(4) bekezdései alapján valamennyi esetben szükséges a Polgármestert az önkormányzati képviselő-testület nevében történő eljárásra felhatalmazó önkormányzati képviselő-testületi döntés, továbbá amennyiben a projekt megvalósításában az Önkormányzati Hivatal is részt vesz, szükséges a projektben való részvételtől szóló (valamennyi, az Önkormányzati hivatal által ellátott feladatot pontosan meghatározó) önkormányzati képviselő-testületi felhatalmazás csatolása.

Amennyiben a projekt megvalósításába az Önkormányzati Hivatal is bevonásra kerül, ezt a tényt a Projekt Adatlap 3.18. pontjában is jelezni kell!

### **B1.1)**

A B1.1) pont tartalmazza azon, a ROP vagy TIOP keretében támogatást nyert pályázókat, amelyek **fenntartói, tulajdonosai vagy működtetői** a jelen kiírásra pályázatot benyújtani jogosult intézményeknek.

**Kizárólag az alábbi intézmény esetében lehetséges pályázat benyújtása telephelyenként:**

- **Fejér Megyei Szent György Kórház**

**A többi pályázó esetében csak 1 pályázat benyújtása lehetséges.**

**DAOP-4.1.1/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Bácsalmás Város Önkormányzata
2. Békés Város Önkormányzata
3. Csongrád Város Önkormányzata
4. Kistelek Város Önkormányzata
5. Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
7. Szarvas Város Önkormányzata

**DAOP 4.1.1/B-09 Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése**

1. Kiskőrös Város Önkormányzata

**DDOP-3.1.3/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Járóbeteg szakellátó központok fejlesztése**

1. Balatonboglár Város Önkormányzata
2. Egészségügyi ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – Fonyód
3. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
4. Tamási Város Önkormányzata

**ÉAOP-4.1.2/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése/Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Balmazújváros Város Önkormányzata
2. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
3. Nyírbátor Város Önkormányzata

**ÉAOP 4.1.2/B-09 Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése**

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

**ÉAOP-4.1.2/D-09 Egészségügyi intézmények fejlesztése a komplex programmal kezelendő LHH kistérségekben**

1. Csenger Város Önkormányzata

**ÉMOP-4.1.1/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Sárospatak Város Önkormányzata
2. Tiszaújváros Önkormányzata

**ÉMOP-4.1.1/B-09 Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Heves Város Önkormányzata

**KDOP-5.2.1/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Bábolna Város Önkormányzata
2. Bicske Város Önkormányzata
3. Fejér Megyei Önkormányzat
4. Nyergesújfalu Város Önkormányzata

**KDOP-5.2.1/B-09 Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Dorog Város Önkormányzata
2. Balatonfüred Város Önkormányzata

**NYDOP-5.2.1/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése /Kistérségi járó beteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése**

1. Lenti Város Önkormányzata

**TIOP-2.1.2-07/1 Kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése**

1. Cigánd Város Önkormányzata
2. Kiskunmajsa Város Önkormányzata
3. Sarkad Város Önkormányzata



4. Gönc Város Önkormányzata
5. Rétság Város Önkormányzata

**TIOP-2.1.2-08/1 Kistérségi járóbeteget-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése**

4. Aba-Nagyközség Önkormányzata

**TIOP-2.1.3-07/1 Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteget szolgáltatások fejlesztése**

1. Siklói Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Szikszó - Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
3. Mór Város Önkormányzata
4. Bonyhád Város Önkormányzata
5. Sárvár Város Önkormányzata
6. Kapuvár Város Önkormányzata

**TIOP-2.1.3-10/1 Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteget szolgáltatások fejlesztése**

1. Várpalota Város Önkormányzata

Az alábbi Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében támogatást nyert pályázó jelen kiírás keretében is benyújthat pályázatot, mivel ebben az esetben nem a fenntartó, tulajdonos vagy működtető volt a korábbi pályázó:

**TIOP-2.3.4/09/2 Mentésirányítási rendszer fejlesztése**

1. Országos Mentőszolgálat

**B1.2)**

A B1.2) pont tartalmazza a Regionális Operatív Programok keretében támogatást nyert projekteket megvalósító konzorciumi tagokat, illetve támogatást nyert pályázókat, amelyek a jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be, illetve amelyek **fenntartói, tulajdonosai vagy működtetői** a jelen kiírásra pályázatot benyújtani jogosult intézményeknek.

**Kizárólag az alábbi intézmények esetében lehetséges pályázat benyújtása telephelyenként:**

- Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ
- Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház
- Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Rehabilitációs Intézet
- Markusovszky Egyetemi Oktatókórház

**A többi pályázó esetében csak 1 pályázat benyújtása lehetséges.**

**DAOP-4.1.1/B Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteget szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteget szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteget szakrendelők fejlesztése**

## 1. Dunavecse Városi Önkormányzat

### **DAOP-4.1.2/B-11 Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Szegedi Tudományegyetem
2. Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ (hódmezővásárhelyi és makói telephely)
3. Bajai Szent Rókus Kórház
4. Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza (kalocsai telephely)
5. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (pályázatot benyújtani jogosult: Dr. Farkasinszky Terézia Ifjúsági Drogcentrum)
6. Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet
7. Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft
8. Békés Megyei Pándy Kálmán Kórháza

### **DDOP-3.1.3/C-11 - Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (INDIT Közalapítvány), Pécs
2. Bethánia Rehabilitációs Otthon Alapítvány, Pécs
3. Kallódó Ifjúságot Mentő Missziós Támogató Alapítvány, Hidas
4. Komlói Egészségcentrum, Komló
5. Leo Amici 2002 Addiktológiai Alapítvány, Pécs
6. Marcali Városi Kórház, Marcali (pályázatot benyújtani jogosult: Kaposi Mór Oktató Kórház)
7. Tolna Megyei Balassa János Kórháza, Szekszárd
8. Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkérdőház Nonprofit Kft., Harkány

### **ÉAOP-4.1.2/C-11 - Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Debreceni Egyetem, Debrecen
2. Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (korábban Egészségügyi Járóbeteg Központ Nonprofit Kft. és Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.), Debrecen
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház – Rendelőintézet, Szolnok
4. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház (korábban Jósa András Oktatókórház Nonprofit Kft. és Sántha Kálmán Szakkórház Nonprofit Kft.), (nyíregyházi és nagykállói telephely)
5. MÁV Kórház és Rendelőintézet, Szolnok
6. Kátai Gábor Kórház, Karcag

### **ÉMOP-4.1.2/A-11 - Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház, Miskolc
2. Miskolci Semmelweis Ignác Kórház és Egyetemi Oktató Kórház
3. Markhot Ferenc Kórház, Eger
4. Szent Lázár Megyei Kórház, Salgótarján
5. Dr. Kenessey Albert Kórház és Rendelőintézet, Balassagyarmat
6. Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház
7. Almási Balogh Pál Kórház, Ózd
8. Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet

### **KDOP-5.2.1/C-11 - Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház, Székesfehérvár
2. Deák Jenő Kórház, Tapolca (korábban Tapolcai Kórház Nonprofit Kft.)
3. Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Fiataikorúak Drogterápiás Intézete, Ráckeresztúr
4. Batthyány Kázmér Szakkórház, Kisbér
5. Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő, Pápa
6. Állami Szívkórház, Balatonfüred

### **NYDOP-5.2.1/C-11 - Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése**

1. Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, Győr
2. Karolina Kórház-Rendelőintézet, Mosonmagyaróvár
3. Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Rehabilitációs Intézet (Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Soproni Rehabilitációs Gyógyintézet telephely)
4. Markusovszky Egyetemi Oktatókórház (szombathelyi és körmendi telephely)
5. Rendelőintézet, Szentgotthárd
6. Kemenesaljai Egyesített Kórház, Celldömölk
7. Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg
8. Keszthelyi Kórház

## **B2. Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, a hat konvergencia régió (Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld) valamelyikében székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező intézmény/szervezet/gazdasági társaság

vagy

az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és a hat konvergencia régió (Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld) valamelyikében telephellyel, fiókteleppel rendelkező intézmény/szervezet/gazdasági társaság pályázhat.

A hat konvergencia régió valamelyikében lévő székhelynek, telephelynek, fióktelepnek meg kell egyeznie a fejlesztés helyszínével.

#### **B4. Iparág**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### **B6. A pályázat benyújtásának feltételei és Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok**

##### **A pályázat benyújtásának feltételei**

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési, kényszertörlési eljárás, csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési, kényszertörlési eljárás, csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés (támogatói okirat) megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek, vagy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76.§ (1a) bekezdése szerinti esetben vállalja annak határidőre történő teljesítését. A pályázó az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével nyilatkozik a jelen pontban meghatározott követelmények teljesítéséről. A kitöltendő formanyomtatvány jelen útmutató **17.** számú melléklete.

4. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az IH közzéteszi.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.<sup>1</sup> 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesül.
  - 5.3. Eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylő kezdeményezi a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen útmutató mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr.) 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Titkárságát (a továbbiakban: KSZFÉFT) haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 74/A..§-ában foglaltaknak.
10. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

---

<sup>1</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a pályázó, aki a TÁMOP 6.2.4.B-12/2 kiírás keretében támogatást nyert, kivéve, ha a jelen kiírásra történő pályázatának benyújtása napján nincs hatályos támogató döntése vagy hatályos támogatói okirata (tehát elállás, vagy visszalépés történt valamelyik fél részéről vagy visszavonásra került a támogatói okirat).

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy

- amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyzat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyzat.gov.hu) honlapon is feltüntetésre kerül.
- a Pályázónak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatait a döntés meghozatalához a Miniszterelnökség és a Támogató felhasználhatja.

Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a pályázat benyújtásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázata ajánlatnak minősül, amelyhez a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:64. § alapján kötve van.

### **Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok**

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat annak a részére,

- a. aki a jogszabályban a Támogatói Okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratba foglalt, vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, adósságrendezési, kényszertörletési, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt.1 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

---

<sup>1</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
- 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben<sup>1</sup> foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel (ideértve az ÁNTSZ által kiadott, egészségügyi szolgáltatásra érvényes működési engedélyt és az OEP-pel egészségügyi szolgáltatás nyújtására kötött finanszírozási szerződést) vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

**Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat, jogerős hatósági engedélyeket, valamint ezen felül az elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés (beleértve a támogatási előlegigénylést is) benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.**

---

<sup>1</sup> 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében az alábbi 4 célterület vonatkozásában lehetséges fejlesztések megvalósítása:

I. célterület: Intézményi létszámbővítés a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban

II. célterület: Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban

III. célterület: Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus alap- és ráépített képzési programok, valamint szakdolgozói ráépített képzési programok a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban

IV. célterület: Szakdolgozói kompetenciabővítő képzési programok

**Egy intézmény – a B1. pontban tett kivételektől eltekintve - egy pályázatot nyújthat be, azonban egy pályázat a fenti három célterület közül egy vagy több megvalósítását is szolgálhatja. Kivételt képez a IV. célterület, melyre kizárólag országos hatáskörrel rendelkező, mentési feladatokat is ellátó országos háttérintézmény nyújthat be pályázatot, továbbá kitétel, hogy e Pályázó kizárólag a IV. célterületre pályázhat.**

Az egyes célterületekre vonatkozó részletes szabályok:

#### **I. célterület: Intézményi létszámbővítés**

**Támogatható tevékenységek:** Az egészségügyi intézménynél/szolgáltatónál foglalkoztatni kívánt **szakorvos**, szakfogorvos, klinikai szakpszichológus, továbbá **egészségügyi szakdolgozó**, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek **foglalkoztatásának támogatása** a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban.

**Egy fő esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a minimum heti 6 órát, kivéve abban az esetben, ha az érintett szakmához közfinanszírozásba befogadott kapacitása ennél kevesebb.**

#### **II. célterület: Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás**

**Támogatható tevékenységek:** Az egészségügyi intézménynél/szolgáltatónál **új munkakörben foglalkoztatni kívánt szakorvos, egészségügyi szakdolgozó**, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek **foglalkoztatásának támogatása** a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban.

Új munkakör betöltésére az alábbi esetben lehet pályázni: Szakdolgozói vagy a 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet illetve a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 1. számú melléklete szerinti alap- és ráépített szakorvosi szakképesítések 2014. január 1-jét követő megszerzése esetén az új szakképesítésnek megfelelő, a képesítés megszerzését legfeljebb 6 hónapot megelőzően új munkakörben történő foglalkoztatás. Az új munkakört a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakma területén szükséges betölteni.



### **III. célterület: Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus alap- és ráépített képzési programok valamint szakdolgozói ráépített képzési programok a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban**

**Támogatható tevékenységek:** A nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban ráépített, vagy második alap szakorvosi, szakfogorvosi, klinikai szakpszichológusi, valamint szakdolgozói **képzésben történő részvétel** támogatása és a képzés ideje alatt **motivációs ösztöndíj** folyósítása a képzésben részt vevők számára:

#### **Szakorvosok, szakfogorvosok és klinikai szakpszichológusok esetében:**

a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999 (XII. 25) EüM rendelet 1., 6., és 8. számú melléklete illetve a 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 1., 3., 4., 8. és 9. melléklete szerinti alap- és ráépített szakképesítések.

**Szakdolgozók esetében:** 2013. augusztus 31-éig megindított szakképzések esetén az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010 Korm. rendeletben, valamint az egészségügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai- és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 1/2011. (I. 7.) NEFMI rendelet 1. mellékletében meghatározott OKJ-s szakdolgozói szakképesítések szerint 2013. szeptember 1-je után megindított szakképzések esetén az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott szakképesítések szerint.

#### **A képzésbe bevont személyekkel kapcsolatos elvárások:**

A képzéseken a pályázatot benyújtani jogosult szervezet azon teljes vagy részmunkaidős, illetve a pályázat benyújtásakor GYES-en és GYED-en lévő munkavállalója vehet részt, akit a pályázó a támogatott képzés időtartama alatt határozatlan idejű szerződéssel, munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztat.

A képzéseken részt vehet továbbá a pályázatot benyújtani jogosult szervezet nevében eljáró egyéni vagy társas vállalkozó, aki az egyéni vagy társas vállalkozásban feladatát személyes közreműködőként látja el.

A szakorvosok, szakfogorvosok és klinikai szakpszichológusok szakképzése esetén a támogathatóság további feltétele, hogy a projektből támogatott szakképzési idő fennmaradó időtartama minimum 12 hónap, maximum 26 hónap legyen. Ezen idő intervallumba a szakvizsga sikeres letétele is beleértendő.

A szakdolgozók szakképzése esetében támogathatóság további feltétele, hogy a projektből támogatott szakképzési idő fennmaradó időtartama minimum 6 hónap, maximum 26 hónap legyen. Ezen idő intervallumba a vizsga sikeres letétele is beleértendő.

Minden képzésben részt vevő személy számára kötelező a képzés teljes időtartama alatt havonta motivációs ösztöndíj folyósítása a pályázati útmutató C3 pontjában meghatározott összegben.

A III. célterületre történő pályázás esetén további feltétel, hogy a kapcsolódó TIOP vagy ROP pályázat megvalósításának kezdetét megelőzően megkezdett képzés nem támogatható.

### **IV. célterület: Szakdolgozói kompetenciabővítő képzési programok**

**Támogatható tevékenységek:** A nyertes uniós pályázathoz kapcsolódóan a betegszállítással, ügyelet- és mentésirányítással kapcsolatos kompetenciabővítő képzésben

való részvétel támogatása a közép-, illetve felsőfokú egészségügyi végzettséggel rendelkező szakemberek vonatkozásában.

#### **A képzésbe bevont személyekkel kapcsolatos elvárások:**

A képzéseken a pályázatot benyújtani jogosult szervezet azon teljes vagy részmunkaidős, illetve a pályázat benyújtásakor GYES-en és GYED-en lévő munkavállalója vehet részt, akit a pályázó a támogatott képzés időtartama alatt határozatlan idejű szerződéssel, munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztat.

A képzéseken részt vehet továbbá a pályázatot benyújtani jogosult szervezet nevében eljáró egyéni vagy társas vállalkozó, aki az egyéni vagy társas vállalkozásban feladatát személyes közreműködőként látja el.

Ezen célterület vonatkozásában a szakdolgozók képzése esetében támogathatóság további feltétele, hogy a projektből támogatott képzési idő fennmaradó időtartama maximum 12 hónap legyen. Ezen idő intervallumba a képzés sikeres befejezése és a tanúsítvány megszerzése is beleértendő.

#### **Általános, a fenti célterületekre vonatkozó előírások:**

- Egy szervezet jelen pályázati kiírás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból, kivéve azon intézményeket, amelyek a B) 1.1 és 1.2 pont szerint több telephelyre is benyújthatnak pályázatot. Ezen kivételektől eltekintve újabb pályázat beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző pályázata elutasításra vagy visszavonásra került.
- Jelen pályázatból finanszírozott képzés, ösztöndíj és kapcsolódó fenntartás ideje alatt foglalkoztatási célú uniós projektből (TÁMOP 6.2.4) azonos személy kapcsán nem vehető igénybe támogatás.
- Jelen kiírásban olyan intézmény is nyújthat be pályázatot, amelynek folyamatban lévő vagy megvalósított TÁMOP-6.2.2 projektje van a korábbi meghirdetésekből, azzal, hogy jelen kiírásból azonos személyre nem nyújtható be ismételt pályázat, a fenntartási kötelezettség teljesítésére.
- A pályázat a fenti célterületek közül egy vagy több megvalósítását is szolgálhatja, az alábbi korlátozással: A IV. célterület csak önállóan pályázható.
- Jelen pályázati kiírás keretében adott személy esetében vagy kizárólag annak foglalkoztatása vagy kizárólag annak képzése támogatható.
- Jelen pályázati kiírás keretében nem támogatható
  - olyan foglalkoztatottak képzése, valamint részükre ösztöndíj folyósítása, illetve
  - olyan személyek foglalkoztatása,akik az adott pályázónál nem kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásában vesznek részt.
- A TÁMOP-6.2.2 vagy TÁMOP-6.2.4 korábbi kiírásaiból, illetve jelen pályázatból támogatásban részesülő vagy a fenntartási időszakukat töltő személyek a fenntartási időszakuk lejártáig nem vonhatóak be a projektbe. Jelen kiírás keretében egy természetes személy csak egy célterületre vonható be.
- Jelen pályázati kiírás keretében egy szervezet egy adott munkavállalójának/közreműködőjének csak egyfajta foglalkoztatási jogviszonyára kaphat támogatást.

### **Az I. és II. célterületre vonatkozó előírások:**

- Jelen pályázati kiírás keretében nem igényelhető támogatás azon személy foglalkoztatásának támogatására, akinek foglalkoztatására illetve képzésére a már korábban megjelent TÁMOP-6.2.4/A/08/1, TÁMOP-6.2.4/AKMR/08/1, TÁMOP-6.2.4/A/09/1, TÁMOP-6.2.4/AKMR/09/1, TÁMOP-6.2.4/A/11/1, illetve TÁMOP-6.2.2/A/09/1, TÁMOP-6.2.2/AKMR/09/1, TÁMOP-6.2.2/A/09/2, TÁMOP-6.2.2/AKMR/09/2, TÁMOP-6.2.2/A/11/1, TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1 kódszámú pályázati kiírásban támogatást vettek igénybe és jelenleg is a támogatásból foglalkoztatják vagy a korábbi projekt fenntartási időszaka alatt foglalkoztatják.
- Egy szervezet egy adott munkavállalójának/közreműködőjének foglalkoztatása kapcsán csak egyfajta célterületre lehet támogatást igényelni.
- A foglalkoztató intézmény a pályázat keretein belül foglalkoztatni kívánt szakembert munkaviszonyban, közalkalmazottként, közszolgálati jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként foglalkoztathatja.
- A pályázó intézménynek **az I. célterületre történő pályázás esetében** nyilatkoznia kell az alábbiakról:
  - az újonnan felvett munkaerő esetén a támogatásból foglalkoztatandó személyt, a támogatott foglalkoztatás kezdő időpontját megelőző 3 hónapban nem alkalmazta és nem áll vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, kivéve GYED-ről, GYES-ről visszatérőket, valamint jelen pályázati kiírás keretében elutasított pályázat esetén, az elutasított pályázatban szereplő, annak benyújtásától foglalkoztatott személyeket.
- A foglalkoztató intézmény kizárólag a működési engedélyében (vagy az ennek megadására vonatkozó benyújtott kérelemben) szereplő, közfinanszírozott tevékenységekhez szükséges humán erőforrás biztosításához igényelhet a pályázat keretein belül támogatást. A pályázónak a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatás végzését a 9. mellékletben szereplő nyilatkozattal kell igazolnia. Az igazolásnak a projekt megkezdésének időpontjára kell vonatkoznia.
- A foglalkoztató intézményeknek a pályázat keretein belül **8-18 hónapos időtartamra** vállalniuk kell az újonnan felvett munkavállalók illetve az új munkakörben foglalkoztatott szakemberek **alkalmazását/ szerződését** a megjelölt szakmában az alábbiak szerint:
  - 2014. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama **legalább 12, legfeljebb 18 hónap** lehet,
  - 2014. szeptember 1-én, vagy azt követően megkezdett foglalkoztatás esetén a foglalkoztatás időtartama **legalább 8, legfeljebb 14** hónap lehet.

A foglalkoztató intézményeknek a **projekt fizikai befejezését követően** biztosítaniuk kell a felvett és új munkakörben dolgozó munkavállalók továbbfoglalkoztatását azonos feltételekkel minimum a pályázat keretein belüli támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamig. A **továbbfoglalkoztatás** feltételeit is tartalmaznia kell a foglalkoztatott munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését tartalmazó szerződésének (alkalmazotti jogviszony/vállalkozói jogviszony/megbízási jogviszony). A fenntartás további időszakában a pályázó a pozíció betöltésével, annak fenntartására köteles.

- A foglalkoztató intézmény az adott munkakör betöltéséről gondoskodni köteles a tervezett projektidőszakra vonatkozóan abban az esetben is, ha az eredetileg adott munkakörre felvett munkavállaló jogviszonya valamilyen oknál fogva megszűnik.
- A pályázati támogatással foglalkoztatott munkavállalók teljesítményét 3 hónapon belül a pályázó értékelheti és dönthet a továbbfoglalkoztatásáról. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya bármely oknál fogva megszűnik, a támogatás feltétele a személy pótlása 3 hónapon belül. Amennyiben a próbaidő letelte után a munkavállaló szakmailag nem felel meg az elvárásoknak, egy alkalommal történhet személycsere ugyanazon pozíción. Amennyiben nem szakmai szempontok miatt szűnik meg a jogviszony, illetve nem a pályázó kezdeményezésére következik be, akkor több alkalommal is történhet személycsere, de a támogatás feltétele ebben az esetben is a pályázati útmutató előírásainak figyelembe vétele.
- A foglalkoztatás támogatása kapcsán a pályázónak meg kell határoznia, hogy a projektből finanszírozott munkaerő milyen mértékben járul hozzá az ellátás minőségének javulásához.

### **A III. célterületre vonatkozó előírások:**

- **Képzési időtartamok:** A képzési időtartamok tervezésének abszolút korlátját jelenti a projektek fizikai befejezésének végső határidejére vonatkozó előírás (2015. október 31.).

- **Képző intézménnyel szembeni elvárások:**

A pályázó a képző- illetve a gyakorlati helyet biztosító intézménnyel szolgáltatási szerződést köt.

o Amennyiben a projekt keretében ráépített, szakdolgozóknak szóló szakképzésre kerül sor:

- A felnőttképzést folytató intézménynek vagy a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján érvényes intézményakkreditációval és képzési programmal kell rendelkeznie, vagy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben meghatározott engedéllyel és a képzésekhez kidolgozott minősített képzési programmal kell rendelkeznie.
- A képzésre olyan magyarországi képző intézményben kerülhet sor, amely szakmai vizsga szervezésére is jogosult. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, amennyiben maga a pályázatot benyújtó szervezet akkreditált az adott képzés elvégzésére és saját maga végzi a bevont személyek képzését, továbbá szakmai vizsga szervezésére jogosult vizsgaszervezővel megállapodást köt a vizsgák lefolytatására.

o Amennyiben a projekt keretében ráépített, szakorvosoknak, szakfogorvosoknak vagy klinikai szakpszichológusoknak szóló szakképzésre kerül sor:

- A képzés gyakorlati programját lebonyolító (pályázó) egészségügyi szolgáltatónak adott szakképesítésre az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 7. §-a szerinti intézményi akkreditációval kell rendelkeznie.

- **A képzési/tanulmányi szerződésre vonatkozó speciális szabályok**

A pályázó a képzésben részt vevővel/motivációs ösztöndíjban részesülővel **képzési/tanulmányi szerződést köt** a pályázatból finanszírozott képzéséhez kötődően a képzés/ösztöndíj folyósítás megkezdésének időpontjáig, mely szerződésben a munkáltató

biztosítja a sikeres vizsgát követően a megszerzett képesítésnek megfelelő munkakörben való foglalkoztatást, a szakorvos/ szakfogorvos/ klinikai szakpszichológus/ szakdolgozó pedig vállalja az intézményében legalább a képzés (beleértve a sikeres vizsgát is) időtartamával megegyező ideig kötelezően a munkavégzést.

**A pályázó Intézmény és a pályázatba bevont személy között létrejött képzési/tanulmányi szerződés kötelezően előírt, minimális tartalmi elemei:**

*1. Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus alap- és ráépített képzés esetén*

- A pályázó egészségügyi szolgáltató vállalja,
  - o hogy a szakorvos/ szakfogorvos/ klinikai szakpszichológus jelölt szakképzésével együtt járó foglalkoztatási kötelezettségének a szakképzés alatt folyamatosan eleget tesz,
  - o az adott személy továbbfoglalkoztatását a megszerzett szakképesítés szerinti munkakörben, munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban legalább annyi ideig, amennyi ideig a motivációs ösztöndíjat kapta főállásban (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben),
  - o az adott személy részére a képzés teljes időtartama alatt motivációs ösztöndíj havi folyósítását a munkabérére felül,
  - o a szakképzés ideje alatt biztosítja az adott személy számára a munkáltatónál el nem sajátítható gyakorlati részképzés tekintetében a képzésnek - a felsőoktatási intézmény által kijelölt - e részképzésre szakképző helyé minősített egészségügyi szolgáltatónál történő letöltésének a lehetőségét. Vállalja, hogy az ezen a képzőhelyen töltött szakgyakorlati idejére is megfizeti a szakorvos jelölt illetményét és a motivációs ösztöndíjat.

- A szakorvos/ szakfogorvos/ klinikai szakpszichológus jelölt vállalja, hogy
  - o Legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig megszerzi a szakképesítést,
  - o a szakvizsga megszerzését követően legalább annyi ideig fog főállásban az egészségügyi szolgáltatónál munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozni a megszerzett szakképesítésnek megfelelő munkakörben (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben), mint amennyi ideig a motivációs ösztöndíjat kapta,
  - o a képzésre valamelyik magyarországi egészségügyi felsőoktatási intézményre bejelentkezik,
  - o visszafizeti a képzési és a kapcsolódó költségeket valamint a motivációs ösztöndíjat, amennyiben saját érdekkörében felmerülő és felróható okból adódóan nem végzi el a képzést a megadott határidőn belül, vagy nem tesz eleget a képzés után munkavállalási kötelezettségének.

*2. Ráépített szakdolgozói szakképesítések esetében*

- A pályázó egészségügyi szolgáltató vállalja
  - o a szakdolgozó továbbfoglalkoztatását a megszerzett szakképesítés szerinti munkakörben, munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban legalább annyi ideig, amennyi ideig a motivációs ösztöndíjat kapta főállásban (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben),
  - o a szakdolgozó részére a képzés teljes időtartama alatt a motivációs ösztöndíj havi folyósítását a munkabérére felül,
  - o a szakképzés ideje alatt biztosítja a szakdolgozó számára a képzésben történő részvételt.
- A szakdolgozó vállalja, hogy
  - o legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig megszerzi a szakképesítést,

- o a szakképesítés megszerzését követően legalább annyi ideig fog főállásban munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban az egészségügyi szolgáltatónál dolgozni (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben), amennyi ideig a motivációs ösztöndíjat kapta,
- o visszafizeti a képzési és a kapcsolódó költségeket valamint a motivációs ösztöndíjat, amennyiben saját érdekkörében felmerülő és felróható okból adódóan nem végzi el a képzést a megadott határidőn belül, vagy nem tesz eleget a képzés után munkavállalási kötelezettségének.

#### **A IV. célterületre vonatkozó előírások:**

Jelen célterület vonatkozásában csak országos hatáskörrel rendelkező, mentési feladatokat is ellátó országos háttérintézmény pályázhat. Az ilyen szervezet pályázata csak önállóan ezen célterület vonatkozásában nyújtható be, másik célterületre nem.

- **Képzési időtartamok:** A képzési időtartamok tervezésének abszolút korlátját jelenti a projektek fizikai befejezésének végső határidejére vonatkozó előírás (2015. október 31.).
- **A képzési szerződésre vonatkozó speciális szabályok**

A pályázó a képzésben részt vevővel **képzési szerződést köt** a pályázatból finanszírozott képzéséhez kötődően a képzés megkezdésének időpontjáig, mely szerződésben szakdolgozó vállalja a tanúsítvány megszerzését követően a szervezetnél a munkavégzést legalább a képzés időtartamával megegyező ideig (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben) kötelezően munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban.

#### **A pályázó Intézmény és a pályázatba bevont személy között létrejött képzési szerződés kötelezően előírt, minimális tartalmi elemei:**

- A pályázó egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy a szakképzés ideje alatt biztosítja a szakdolgozó számára a képzésben történő részvételt.
- A szakdolgozó vállalja, hogy legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig befejezi a képzést és megszerzi a sikeres elvégzést igazoló tanúsítványt, valamint hogy visszafizeti a képzési és a kapcsolódó költségeket amennyiben saját érdekkörében felmerülő és felróható okból adódóan nem fejezi be a képzést a megadott határidőn belül, vagy nem tesz eleget a képzés után munkavállalási kötelezettségének.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a benyújtott részletes költségvetési tábla tartalmaz nem elszámolható tételeket, akkor a kifizetési igénylések során a nem támogatható tételek elutasításra kerülnek!

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

#### **1. Tájékoztatás, nyilvánosság**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a <http://palyazat.gov.hu/doc/25> honlapról letölthető „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek

Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentum tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a KSzFEFT kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## 2. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

### 2.1.) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **a vonatkozó projekt-kiválasztási szempont teljesüléséhez a** Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 1-1 intézkedést vállalnia kell.

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedést a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### 2.1.1.) Esélyegyenlőség

A Projekt Adatlapon megadott intézkedés, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása

### 3.1.2.) Fenntarthatóság

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

A megjelölt szempont mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítést.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek

## **C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - projektmenedzser,
  - pénzügyi vezető.



- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 5-10 órát**.  
A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves szervezési, vezetési és uniós projekt megvalósításban szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a Pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében bizonyítottan eléri a **heti 5-10 órát**, vagy megbízási, vagy vállalkozási jogviszony keretében szükséges biztosítani a folyamatos rendelkezésre állást, a projektben személyes közreműködés kikötésével.  
A pénzügyi vezetőnek legalább középfokú szakirányú végzettséggel és legalább 1 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzser és pénzügyi vezető alkalmazása mellett van lehetőség egyéb projektszemélyzet (pl. projektasszisztens) alkalmazására is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében.
- A projekt menedzsment tag lehet a pályázó már meglévő alkalmazottja is, de ebben az esetben munkaköri leírásában és munkaszerződésében szerepeltetni kell ezt a feladatot, és az erre eső bérarányosítással számolható el a projekt keretein belül, továbbá a projekt menedzsment tag túlmunka vagy célfeladat keretében is elláthatja feladatait.

## 2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a hatályos közbeszerzési jogszabály {jelen útmutató kibocsátásának időpontjában a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.)}, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. §-ban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSzFEFT felé [illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Miniszterelnökségen működő központi koordinációs szervezeti egység (a továbbiakban: központi koordinációs szerv) felé] tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSzFEFT/központi koordinációs szerv részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. alcímében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Támogató által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;  
jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval vagy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján megszerzett engedéllyel kell rendelkeznie;
2. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Kedvezményezett kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával

kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható. Különösen nem támogatható ECDL, valamint nyelvi képzés.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 2. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. dokumentum rögzíti.

Jelen kiírás keretében ERFA típusú tevékenységek tervezésére és elszámolására nincs lehetőség.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a benyújtott részletes költségvetési tábla tartalmaz nem elszámolható tételleket, akkor a kifizetési igénylések során a nem támogatható tételek elutasításra kerülnek!

### **Valamennyi célterülethez kapcsolódó elszámolható és tervezhető költségek:**

#### **1) Projekt menedzsment költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)**

A projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla „**I. Projektmenedzsment**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Projektmenedzser (1 fő) bérköltsége, járulékai, személyi jellegű költségei (54., 551, 561., 562., 564., 569. sorok)
- Pénzügyi vezető (1 fő) bérköltsége, járulékai, személyi jellegű költségei, (54., 551, 561., 562., 564., 569. sorok) számfejtett megbízási díja, (54., 561., 562., 564., 569. sorok) megbízási, vállalkozói díja (529. sor)
- Könyvelő (maximum 1 fő) bérköltsége, járulékai, személyi jellegű költségei, (54., 551, 561., 562., 564., 569. sorok) számfejtett megbízási díja, (54., 561., 562., 564., 569. sorok) megbízási, vállalkozói díja (529. sor)
- Projekt asszisztens (maximum 1 fő) bérköltsége, járulékai, személyi jellegű költségei, (54., 551, 561., 562., 564., 569. sorok) számfejtett megbízási díja, (54., 561., 562., 564., 569. sorok) megbízási, vállalkozói díja (529. sor)

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján kifizetett munkabér, illetve a közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

A projektmenedzsment költségek nem haladhatják meg az összes elszámolható költség **6%-át**.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektmenedzsment költségek legkorábban a pályázat benyújtásának napjától számolhatók el, szemben a szakmai megvalósítással összefüggő költségekkel!**

## **2) Egyéb szolgáltatások költsége (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla „**V. Egyéb szolgáltatások**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek legfeljebb 600.000 Ft-ig (529. sor)
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő költségek legfeljebb a beszerzés becsült értékének maximum 2,5%-ig (529. sor)
- Bérköltség (54. sor): Amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékaik, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

- Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések (551. sor): Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal, kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

- Szociális hozzájárulási adó (561. sor)
- Egészségügyi hozzájárulás (562. sor)
- Szakképzési hozzájárulás (564. sor)
- Egyéb bérjárulék (569. sor): Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

### **3) Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)**

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla „**VI. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja és tranzakciós költségek legfeljebb havi 10.000 Ft-ig (532. sor);
- Telefax, telefon, posta, internet, egyéb telekommunikációs költségek legfeljebb havi 15.000 Ft-ig (527. sor);
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek legfeljebb havi 10.000 Ft-ig (513. sor).

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

Az általános költség a projekt összes elszámolható költségének **maximum 5%-ig** tervezhetőek.

### **I. célterülethez (Intézményi létszám bővítés) és II. célterülethez (Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás) kapcsolódó elszámolható és tervezhető költségek:**

#### **1) Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont):**

A célcsoport képzésével összefüggő költségek, valamint a célcsoport számára biztosított egyéb szolgáltatások költségei számolhatók el, az alábbiak alapján:

##### **Célcsoport foglalkoztatásának költségei:**

- Bér- és járulék költségei (54., 561., 562., 564., 569. sorok);
- Egyéb bérjellegű juttatások költségei (551. sor);
  - A pályázat keretein belül újonnan foglalkoztatott munkavállalók számára lakhatási támogatás maximum 50.000.-Ft/fő/hó/lakás erejéig; lakhatási támogatás nem nyújtható ugyanazon a településen lakóhellyel rendelkező számára;
  - A pályázat keretein belül újonnan foglalkoztatott munkavállalók számára helyi (maximum: 10.000 Ft/fő/hó) és helyközi utazási költség (maximum 30.000 Ft/fő/hó) támogatása; lakhatás támogatása esetén helyközi utazási költség nem támogatható, csak a helyi közlekedés támogatása lehetséges;
  - Egyéb bérjellegű juttatásként cafeteria juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

#### **2) Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)**

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla „**IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként foglalkoztatott munkatársak, illetve társas vállalkozások megbízási vagy vállalkozási díjának költsége a vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembe vételével (529. sor);
- Megbízási (számfejtett) jogviszony költségei (54., 561., 562., 564., 569. sorok)
- Az alkalmazni kívánt munkaerő toborzásához, felvételéhez igénybe vett hirdetési költségek (524. sor).

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei 524. sora nem haladhatja meg az összes elszámolható költség **5 %-át**.

**III. céletterülethez (Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus alap- és ráépített képzési programok valamint szakdolgozói ráépített képzési programok a nyertes uniós pályázatokban fejlesztett szakmákban) kapcsolódó elszámolható és tervezhető költségek:**

Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus képzése esetében, függetlenül attól, hogy azt külső szolgáltatótól veszik igénybe vagy azt a pályázó intézmény maga valósítja meg, az együttes bruttó költségek nem haladhatják meg az alábbi összegeket:

- Képzés díj maximum 30.000 Ft/hó/fő
- Szakvizsga egyszeri díja maximum 30.000 Ft/fő

Szakdolgozók képzése esetén a képzés költsége, függetlenül attól, hogy azt külső szolgáltatótól veszik igénybe vagy azt a pályázó intézmény maga valósítja meg, az együttes bruttó költség (beleértve az elméleti óradíjat, gyakorlati óradíjat, és egyszeri vizsgáztatás költségét) nem haladhatja meg a táblázatban foglalt költségeket:

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010 Korm. rendelet alapján **2013. augusztus 31-éig megindított szakképzések esetén:**

Diabetológiai szakápoló	maximum 320.000 Ft/fő
Epidemiológiai szakápoló	maximum 300.000 Ft/fő
Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	maximum 392.000 Ft/fő
Foglalkozásegészségügyi szakápoló	maximum 285.000 Ft/fő
Geriátriai szakápoló	maximum 285.000 Ft/fő
Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló	maximum 420.000 Ft/fő
Hospice szakápoló	maximum 295.000 Ft/fő

Körzeti közösségi szakápoló	maximum 285.000 Ft/fő
Légzőszervi szakápoló	maximum 285.000 Ft/fő
Nefrológiai szakápoló	maximum 330.000 Ft/fő
Onkológiai szakápoló	maximum 335.000 Ft/fő
Pszichiátriai szakápoló	maximum 300.000 Ft/fő
Sürgősségi szakápoló	maximum 345.000 Ft/fő
Egészségügyi gyakorlatvezető	maximum 235.000 Ft/fő
Audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus	maximum 300.000 Ft/fő
Fizioterápiás szakasszisztens	maximum 250.000 Ft/fő
Gyógyszerkiadó szakasszisztens	maximum 240.000 Ft/fő
Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	maximum 290.000 Ft/fő
Klinikai fogászati higiénikus	maximum 220.000 Ft/fő
Klinikai neurofiziológiai szakasszisztens	maximum 270.000 Ft/fő
Szemészeti szakasszisztens	maximum 270.000 Ft/fő
Endoszkópos szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő
Műtéti szakasszisztens	maximum 420.000 Ft/fő
CT, MRI szakasszisztens	maximum 280.000 Ft/fő
Intervenciós szakasszisztens	maximum 260.000 Ft/fő
Nukleáris medicina szakasszisztens	maximum 284.000 Ft/fő
Sugárterápiás szakasszisztens	maximum 280.000 Ft/fő
Szonográfus szakasszisztens	maximum 280.000 Ft/fő
Hematológiai, transfuziológiai szakasszisztens	maximum 210.000 Ft/fő
Humángenetikai szakasszisztens	maximum 210.000 Ft/fő
Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő
Mikrobiológiai szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet valamint az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet alapján **2013. szeptember 1-jétől megindított szakképzések esetén:**

Aneszteziológiai szakasszisztens	maximum 340.000 Ft/fő
Audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus	maximum 200.000 Ft/fő
Citológiai szakasszisztens	maximum 340.000 Ft/fő
Diabetológiai szakápoló és edukátor	maximum 200.000 Ft/fő
Egészségügyi gyakorlatvezető	maximum 370.000 Ft/fő
Endoszkópos szakasszisztens	maximum 200.000 Ft/fő
Epidemiológiai szakápoló	maximum 200.000 Ft/fő
Ergoterapeuta	maximum 370.000 Ft/fő
Felnőtt intenzív szakápoló	maximum 340.000 Ft/fő
Fizioterápiás szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő
Foglalkozásegészségügyi szakápoló	maximum 220.000 Ft/fő
Fülilleszték-készítő	maximum 115.000 Ft/fő
Geriátriai és krónikus beteg szakápoló	maximum 220.000 Ft/fő
Gyermek intenzív szakápoló	maximum 340.000 Ft/fő
Gyógyszerkiadó szakasszisztens	maximum 370.000 Ft/fő
Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens	maximum 230.000 Ft/fő
Hospice szakápoló	maximum 200.000 Ft/fő
Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens	maximum 340.000 Ft/fő
Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő
Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő
Klinikai fogászati higiénikus	maximum 160.000 Ft/fő
Klinikai neurofiziológiai szakasszisztens	maximum 200.000 Ft/fő
Légzőszervi szakápoló	maximum 220.000 Ft/fő
Mikrobiológiai szakasszisztens	maximum 220.000 Ft/fő



Műtéti szakasszisztens	maximum 340.000 Ft/fő
Nefrológiai szakápoló	maximum 220.000 Ft/fő
Onkológiai szakápoló	maximum 220.000 Ft/fő
Pszichiátriai szakápoló és gyógyfoglalkoztató	maximum 360.000 Ft/fő
Sürgősségi szakápoló	maximum 340.000 Ft/fő

**1) Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont):**

A célcsoport képzésével összefüggő költségek, valamint a célcsoport számára biztosított egyéb szolgáltatások költségei.

- Képzés és vizsga lebonyolítása külső szolgáltatás igénybevétele esetén (525. sor)
- Képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek díja (513. sor):
  - Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus esetében maximum 100.000 Ft/fő
  - Szakdolgozó esetében maximum 40.000 Ft/fő
- Étkezés költsége (526): kizárólag a 6 óra/nap vagy a feletti képzés esetén számolható el. A szolgáltatási szerződésnek ki kell térnie az étkezés költségére, amely nem haladhatja meg a 3.000 Ft/fő/nap összeget.
- Szállás költsége (526. sor) max. 10.000 Ft/fő/éj a képzésben résztvevők számára legfeljebb a képzés hosszával összhangban számolható el (pl. egy 80 órás képzésre legfeljebb 10 napi szállás számolható el).
- Helyi, helyközi, igazolt utazási költség a képzésben résztvevők számára a lakóhely és a képzés helyszíne, valamint a munkahely és a képzés helyszíne távolságra (526. sor).
- Gyermekfelügyelet, hozzátartozó ápolásának jelenléti ívvel, számlával és nyilatkozattal igazolt költsége a képzés időtartamára (max. 2000 Ft /óra/gyermek,) (529. sor - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei).
- A képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége (54., 551., 56. sorok) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint. A pályázó a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díjára kap finanszírozási lehetőséget, annak érdekében, hogy az ellátás színvonala semmiképp ne csökkenjen.
- Motivációs ösztöndíj (55., 561., 562., 564., 569. sorok)

A motivációs ösztöndíj folyósítása kötelező a képzésben részt vevők számára.

Kötelezően tervezendő költségek:

- Szakorvosok (továbbá szakfogorvos, klinikai szakpszichológus) képzése esetében bruttó 193.000 Ft/hó/fő a képzés teljes időtartama alatt;

- o Szakdolgozók esetében bruttó 128.700 Ft/hó/fő a képzés időtartama alatt.

A képzési időtartam alatt folyósítható motivációs ösztöndíj maximális időtartama nem lehet hosszabb, mint a képzettség megszerzéséhez szükséges kötelezően előírt képzés időtartam. A képzés lezárulta és vizsga sikeres letétele közötti időszakra motivációs ösztöndíj nem folyósítható.

Amennyiben a képzés időtartama törthónapot is tartalmaz, az adott időszakra szakorvosok (továbbá szakfogorvos, klinikai szakpszichológus) esetében bruttó 9.650 Ft/munkanap, szakdolgozók esetében bruttó 6.435 Ft/munkanap motivációs ösztöndíj tervezendő és folyósítandó.

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

## **2) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak költségei a részletes költségvetési tábla „**II. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- A munkáltató által megvalósított képzés (belső képzés), vizsgáztatás esetében az oktatók és vizsgáztatók arányosított bére és járulékai (54, 551, 56. sorok).

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

## **IV. célterülethez (Szakdolgozói kompetenciabővítő képzési programok) kapcsolódó elszámolható és tervezhető költségek:**

### **1) Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont):**

A célcsoport képzésével összefüggő költségek, valamint a célcsoport számára biztosított egyéb szolgáltatások költségei.

- Képzéshez használt irodaszerek költsége (pl.: fénymásoló papír, nyomtató patron), oktatástechnikai fogyó eszközök (pl.: flipchart papír, írón, lamináló fólia) költségek számolhatók el. (513. sor)
- Képzés céljára használt helyiségek bérleti díja, terembérlet költsége (522. sor)
- Helyi, helyközi, igazolt utazási költség a képzésen résztvevők számára a lakóhely és a képzés helyszíne, valamint a munkahely és a képzés helyszíne távolságra (526. sor).
- A képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége (54., 551., 56. sorok) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint. A pályázó a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díjára kap finanszírozási lehetőséget annak érdekében, hogy az ellátás színvonala semmiképp ne csökkenjen.

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

## **2) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak költségei a részletes költségvetési tábla „**II. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Bérként, bérjellegű juttatásként ill. azok járulékaiként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el (oktatók, vizsgáztatás esetében a vizsgáztatók ill. az oktatásszervezők arányosított bére- és annak járuléka) (54., 551., 56. sor).

**A Célcsoport számára biztosított támogatások közül az irodaszerek és az oktatástechnikai fogyó eszközök költsége (513. sor), a bérleti díj (522. sor), valamint a Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségeken belül az oktatásszervezők arányosított bér- illetőleg járulék költségei (54., 551., 56. sorok) együttes költsége nem haladhatja meg a bruttó 2000 Ft/fő összeget.**

A felsoroltakon kívül más költség nem tervezhető.

## **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Kizárólag a pályázati útmutató C3 pontjában felsorolt költségek számolhatóak el, minden más költség a nem elszámolható költségek körébe tartozik.

## **C5. Illeszkedési előírás**

A konstrukció a célokban megfogalmazottak szerint illeszkedik a Semmelweis Terv keretében megvalósuló ágazati struktúraváltás stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához, valamint az alábbi kiírásokhoz:

<b>Kiírás kódja</b>	<b>Kiírás címe</b>
<b>Regionális Operatív Programok</b>	
DAOP-4.1.1/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
DAOP-4.1.1/B-09	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése
DDOP-3.1.3/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Járóbeteg szakellátó

	központok fejlesztése
ÉAOP-4.1.2/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
ÉAOP 4.1.2/B-09	Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése
ÉAOP-4.1.2/D-09	Egészségügyi intézmények fejlesztése a komplex programmal kezelendő LHH kistérségekben
ÉMOP-4.1.1/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
ÉMOP-4.1.1/B-09	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
KDOP-5.2.1/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése / Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
KDOP-5.2.1/B-09	Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
NYDOP-5.2.1/B	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése /Kistérségi járóbeteg szakellátó központok fejlesztése, alap-, járóbeteg szakellátás korszerűsítése / Kistérségi önálló járóbeteg szakrendelők fejlesztése
DAOP-4.1.2/B-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
DDOP-3.1.3/C-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
ÉAOP-4.1.2/C-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
ÉMOP-4.1.2/A-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
KDOP-5.2.1/C-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
NYDOP-5.2.1/C-11	Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése
KMOP-2009-4.3.3/B	A Közép-Magyarországi régió egészségügyi informatikájának fejlesztése
<b>Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program</b>	
TIOP-2.1.2-07/1 TIOP-2.1.2-08/1	Kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése
TIOP-2.1.3-07/1	Aktív kórházi ellátásokat kiváltó járóbeteg szolgáltatások fejlesztése
TIOP-2.1.3-10/1	
TIOP-2.3.4/09/2	Mentésirányítási rendszer fejlesztése
<b>Társadalmi Megújulás Operatív Program</b>	
TÁMOP-6.2.2/A/09/1	Képzési díj támogatása az intézmények számára
TÁMOP-6.2.2/AKMR/09/1	
TÁMOP-6.2.2/A/09/2	

TÁMOP-6.2.2/AKMR/09/2	
TÁMOP-6.2.2/A/11/1	Képzési díj és ösztöndíj támogatása az intézmények számára
TÁMOP-6.2.2/A/KMR/11/1	
TÁMOP-6.2.4/A/08/1	Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézmények számára
TÁMOP-6.2.4/AKMR/08/1	
TÁMOP-6.2.4/A/09/1	
TÁMOP-6.2.4/AKMR/09/1	
TÁMOP-6.2.4/A/11/1	

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívás vonatkozásában csak Magyarország hat konvergencia régiójának valamelyikében megvalósuló fejlesztés támogatható.

Jelen pályázati felhívás esetében nem támogatható a Közép-magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés.

## C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy a felmerült költségeket visszamenőleg is el lehet számolni az adott személy újonnan vagy új munkakörben történő foglalkoztatása, illetve képzése megkezdésének napjától, mely nem lehet korábbi, mint 2013. 09. 01. Ezen tevékenységek vonatkozásában a legkorábbi visszamenőlegesen elszámolt költségek dátuma jelenti a projekt megvalósításának kezdő időpontját.

Az I. és II. célterületekre történő pályázás esetén a projekt megkezdhetőségének időpontja és ezáltal a költségek elszámolhatóságának kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint a vonatkozó, járóbeteg-szakellátás vagy rehabilitációs szolgáltatás fejlesztésre irányuló TIOP vagy ROP projekt fizikai befejezése kivéve az alábbi eseteket:

- 1) Amennyiben a vonatkozó ROP projekt konzorciumban valósul meg és a pályázó (aki a ROP projekt konzorciumvezetője vagy konzorciumi tagja) a projektben vállalt tevékenységeit a projekt zárása előtt fizikailag befejezi, úgy rá vonatkozóan ezt az időpontot kell figyelembe venni, mint a legkorábbi időpontot, amelytől a pályázó megkezdheti projektjét és elszámolhatja a költségeket. Ezen időpontról a pályázónak nyilatkoznia szükséges, ezt követően nem keletkezik a ROP projekt vonatkozásában költsége.
- 2) Amennyiben a vonatkozó TIOP vagy ROP projekt keretében több szakma került fejlesztésre (függetlenül attól, hogy a projekt konzorciumban valósul-e meg) és valamelyik szakma esetén

- az adott szakma elhelyezésére kialakított épületrész/épület rendelkezik használatbavételi engedéllyel és
- az adott szakmára, vagy annak bizonyos tevékenységeire vonatkozó működési engedéllyel is
- vagy a fentiek hiányában rendelkezik ezek megadására vonatkozó kérelemmel,

akkor a pályázó ezen két engedély (vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek) együttes meglétének időpontjától az adott szakmában való foglalkoztatásra támogatást igényelhet. Ezen tevékenységek vonatkozásában a fenti két dokumentum közül az időben későbbi kiállításának napja jelenti a költségek elszámolhatóságának kezdő dátumát.

### **C8.1. Megkezdettség**

Jelen kiírás keretében, a C1. pontban rögzített szabályok szerint korábban a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett képzések, ill. új munkakörben történő foglalkoztatások is támogathatóak, azonban támogatás a **projekt megvalósítás kezdő napját megelőzően felmerült költségekre nem igényelhető.**

Mind foglalkoztatás, mind képzés tekintetében a C8. pontban meghatározott időpontnál korábban felmerült költségek nem elszámolhatóak. A költségek elszámolhatóságának legkorábbi időpontja a projekt megvalósítás kezdő napja lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy projektmenedzsmentnek a projekt teljes időszakában rendelkezésre kell állnia.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 3 hónapon belül szükséges tervezni.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült a Pályázati Felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrészek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatói Okiratban meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállaltak teljesítéséről, a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a a Pályázó az **I.-II. célterület** esetében annak megkezdésétől számítva **legfeljebb 20**, a **III. célterület esetében legfeljebb 27**, a **IV. célterület esetében 21** hónapra tervezheti, azzal a megkötéssel, hogy a projekt megvalósításának időpontja legkésőbb **2015. november 30.** lehet.

A projekt **fizikai befejezését** a Pályázó annak megkezdésétől számítva

- **az I. és II. célterület esetében minimum 8 hónapra, maximum 18 hónapra,**
- **a III. célterület esetében minimum 6 hónapra, maximum 26 hónapra,**
- **a IV. célterület esetében maximum 20 hónapra**

tervezheti azzal a megkötéssel, hogy a projekt fizikai befejezésének időpontja legkésőbb **2015. október 31.** lehet.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 30. nap.

**Figyelem: a projekt időtartamába valamennyi célterület vonatkozásában a projekt keretében megvalósítandó valamennyi tevékenység beleértendő, nem csak a foglalkoztatás illetve a képzés ideje.**

A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

**Összegezve:**

		Fizikai befejezésre vonatkozó időbeli korlátok és határidők				A megvalósítás legkésőbbi lehetséges időpontja	A pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának legkésőbbi lehetséges időpontja
		min, hónapok száma	max. hónapok száma	A megvalósítás legkorábbi lehetséges időpontja	A fizikai befejezés legkésőbbi lehetséges időpontja		
I. és II. célterületre történő pályázás esetén	2014. 09. 01. <b>előtt</b> megkezdett foglalkoztatás esetén	12	18	2013. szeptember 1.	2015. október 31.	2015. november 30.	2015. december 30.
	2014. 09. 01- <b>én vagy azt követően</b> megkezdett foglalkoztatás esetén	8	14	2014. szeptember 1.	2015. október 31.	2015. november 30.	2015. december 30.
III. célterületre történő pályázás esetén	szakorvosi, szakfogorvosi, szakpszichológusi képzés esetén	12	26	2013. szeptember 1.	2015. október 31.	2015. november 30.	2015. december 30.
	szakdolgozói képzés esetén	6	26	2013. szeptember 1.	2015. október 31.	2015. november 30.	2015. december 30.
IV. célterületre történő pályázás esetén		6	20	2013. szeptember 1.	2015. október 31.	2015. november 30.	2015. december 31.

## C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

### Konstrukció specifikus előírások:

#### Az I. és II. célterület esetén:



A foglalkoztató intézményeknek a projekt fizikai befejezését követően minimum a projekt keretében történő foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamig vállalniuk kell a felvett és az új munkakörben dolgozó munkavállalók továbbfoglalkoztatását a pályázati támogatással megvalósuló foglalkoztatással illetve támogatással azonos feltételek mellett. A továbbfoglalkoztatás feltételeit is tartalmaznia kell a foglalkoztatott munkavégzésre irányuló jogviszonyt megállapító szerződésének (alkalmazotti jogviszony/ vállalkozói jogviszony/ megbízási jogviszony).

### **A III. célterület esetén:**

A pályázó a képzésben részt vevővel/motivációs ösztöndíjban részesülővel képzési/tanulmányi szerződést köt a pályázatból finanszírozott képzéséhez kötődően, mely szerződésben a munkáltató biztosítja a sikeres vizsgát követően a megszerzett képesítésnek megfelelő munkakörben való foglalkoztatást, a szakorvos/ szakfogorvos/ klinikai szakpszichológus/ szakdolgozó pedig vállalja az intézményében legalább a képzés (beleértve a sikeres vizsgát is) időtartamával megegyező ideig kötelezően a munkavégzést.

### **A IV. célterület esetén:**

A pályázó a képzésben részt vevővel **képzési szerződést köt** a pályázatból finanszírozott képzéséhez kötődően a képzés megkezdésének időpontjáig, mely szerződésben szakdolgozó vállalja a tanúsítvány megszerzését követően a szervezetnél a munkavégzést legalább a képzés időtartamával megegyező ideig (heti 40 órás teljes munkaidőben vagy kétszer annyi ideig legalább heti 18 órás részmunkaidőben) kötelezően munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban.

### **Valamennyi célterületet érintő előírások:**

A kötelezően előírt munkaviszonyban töltendő idő tartamába nem számít be a GYED, GYES, illetve a három hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A továbbfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan illetve a fenntartási időszakra támogatás nem igényelhető.

A Támogató a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A Támogatói Okiratban a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra kizárólag elektronikus formában, amelyhez a kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat és mellékleteket is elektronikus formában szükséges megküldeni.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok (amennyiben indikátorok teljesítése előírásra került) megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Támogató jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

### **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább **1.000.000** Ft, de legfeljebb **50.000.000** Ft lehet alábbi korlátozással:

- Az önálló járóbeteg-szakellátó intézmény által elnyerhető támogatás maximális összege 20.000.000 forint;
- A fekvőbeteg szakellátó intézmény esetén a maximális támogatás összeg 35.000.000 Ft;
- 35.000.000 Ft-ot meghaladó támogatásra kizárólag orvosi képzést folytató egyetem és országos hatáskörrel rendelkező, mentési feladatokat is ellátó országos háttérintézmény pályázhat.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítója a felhívásban meghatározottak szerint

a) garanciaszerződés,

b) ingatlan jelzálogjog,

c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezetcégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,

d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,

e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény, vagy

f) az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (3a) és (8) és (9) bekezdéseiben, valamint az Avr. 77. §-ában meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

## **D7. Támogatási Előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint, belföldi természetes személy, mikro-, kis-és középvállalkozás, valamint civil szervezet Kedvezményezett esetén 50%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint, kutatás, műszaki fejlesztés esetén a megítélt támogatás maximum 75%-ának megfelelő, de legfeljebb 450 millió forint támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.5.1 pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra.

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak)
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási

táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a projekt önrészét hivatottak biztosítani,

- az ESZA forrásból finanszírozott – akár ERFA átjárhatóságot is tartalmazó -, a foglalkoztatási szint emelését célzó programok esetében a támogatott célcsoport foglalkoztatása során előállított termék, szolgáltatás értékesítéséből származó bevétel, amennyiben a Kedvezményezett e bevételeket a projekt céljaival összhangban a projekt megvalósítási időszakában a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerült, a projekt költségvetésén kívüli kiadások finanszírozására fordítja, es a projekt céljainak megfelelő felhasználást igazolja.

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EMK) 1. számú mellékletének Iktatás alcímében foglaltak alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat eredeti példánya hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki Nyilatkozat elektronikus benyújtott pályázathoz című dokumentumot és annak a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Útmutató B, C, D, E és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Projekt-kiválasztási kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	<i>(xzip fájlban)</i>  <i>kitöltő program alkalmazásával szükséges benyújtani</i>
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt Adatlap 2.5; 2.6; 2.7 pontja

Kritériumok		Megjegyzés a szempontoz
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódoknak megfelelő.	Projekt Adatlap 3.4 pontja

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)–(7) bekezdései alapján a KSzFEFT a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül elutasítja a pályázatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!**

## 2. Projekt-kiválasztási szempontok

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	<i>Projekt Adatlap</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	<i>Projekt Adatlap és csatolt mellékletek</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	<i>Projekt Adatlap és csatolt mellékletek</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
4.	A pályázó a C1. pontban foglaltaknak megfelelően tervezte a tevékenységeket	<i>Projekt Adatlap 1.2 illetve 5.1 pontja</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
5.	A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország valamely konvergencia régiója.	<i>Projekt Adatlap 2.2 pontja</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
6.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	<i>Projekt Adatlap 2.3 és 2.4 pontja</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
7.	A Pályázó a kötelezően teljesítendő	Projekt Adatlap 7. pontja

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
	esélyegyenlőségi intézkedést vállalta.	<i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
8.	A Pályázó a kötelezően teljesítendő környezeti fenntarthatósági intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 8. pontja. <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
9.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Projekt Adatlap 1. számú melléklete <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
10.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint 2013. 09. 01.	<i>Projekt Adatlap 2.3 pontja</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>

A Pályázó az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat (pályázati útmutató F8. pont), melléleteket csatolta és azok tartalma megfelelő:		
11.	<b>Projekt adatlap nyilatkozata</b> cégszerű aláírással ellátott eredeti példány	<i>Amennyiben nem az arra jogosult személy/személyek együttesen írták alá a nyilatkozatot, hiánypótlásra nincs lehetőség.</i>
12.	<b>Részletes költségvetés és szöveges indoklás</b> - sablon alapján - excel formátum - az excel formátum mellett cégszerű aláírással ellátott szkennelt formában is	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
13.	<b>1. melléklet: Önéletrajzok</b> • sablon alapján • az adott személy által eredetiben aláírt szkennelt példány • legalább projektmenedzsmen tagok	<i>(xzip fájlban)</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
14.	<b>2. melléklet: Létesítő okirat</b> - szkennelt példány	<i>(xzip fájlban)</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>



15.	<p><b>3. melléklet: Képviselést igazoló dokumentumok</b></p> <p><b>3. a) melléklet: Alírási jogosultságot igazoló okirat</b> - szkennelt példány</p> <p><b>3. b) melléklet: Alírási címpéldány</b> - szkennelt példány a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája <i>Az aláírási címpéldány esetében közjegyzői hitelesítés helyett ügyvéd általi ellenjegyzés is elfogadható.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>(xzip fájlban)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i></p>
16.	<p><b>4. melléklet: Közzétételi kérelem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sablon alapján</li> <li>• eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>(xzip fájlban)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i></p>
17.	<p><b>5. melléklet: Az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének és közfinanszírozásának igazolásához szükséges az ÁNTSZ/OEP által kiállított dokumentum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sablon alapján</li> <li>- Az ÁNTSZ ill. OEP által cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány</li> </ul> <p><b>Amennyiben nem rendelkezik az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének és közfinanszírozásának igazolásával, akkor szükséges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a működési engedély kiadása iránti kérelem, az előzetes többletkapacitás befogadásáról szóló kormányhatározat és/vagy az arról szóló miniszteri kiértesítő levél és/vagy az OTH által kiadott előzetes kapacitás-átcsoportosításról szóló határozat benyújtása</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>(xzip fájlban)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i></p>

18.	<p><b>6. melléklet: Kiírás specifikus nyilatkozatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
19.	<p><b>7. melléklet:</b></p> <p>Nyilatkozat TÁMOP 6.2.4/B/12/2 kiírás keretében elutasított pályázatról és a foglalkoztatás megkezdéséről, amennyiben a pályázónak jelen kiírás keretében korábban elutasított pályázata volt és projekt kezdetének a pályázat benyújtásától hamarabbi időpontot jelölt meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
20.	<p><b>8. melléklet:</b></p> <p>Nyilatkozat a foglalkoztatás ill. képzés struktúraváltáshoz történő illeszkedéséről</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
21.	<p><b>9. melléklet:</b></p> <p>Nyilatkozat knyt. szerinti érintettségéről</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
22.	<p><b>10. melléklet</b></p> <p>Relevancia nyilatkozat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
23.	<p><b>11. melléklet</b></p> <p>Közszféra nyilatkozat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>
24.	<p><b>12. melléklet</b></p> <p>Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sablon alapján</li> <li>eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott</li> </ul>	<p>(xzip fájlban)</p> <p>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</p>

	szkennelt példány	
25.	<b>12. melléklet</b> Önkormányzat képviselő-testületi felhatalmazása önkormányzati pályázó esetében	( <i>xzip fájlban</i> ) <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>

**Pénzügyi feltételekre vonatkozó kritériumok:**

<b>Szemponatok</b>	<b>Megjegyzés a szemponthoz</b>
A projektmenedzsment költségek között <b>1 fő projektmenedzser</b> bére került tervezésre. Amennyiben nem számolnak projektmenedzser költséggel, a pályázatból egyértelműen kiderül, hogy a projektmenedzsment ebben az esetben is biztosítják az útmutató előírásainak megfelelően.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A projektmenedzsment költségek között <b>1 fő pénzügyi vezető</b> bére, megbízási díja vagy vállalkozói díja került tervezésre. Amennyiben nem számolnak pénzügyi vezető költséggel, a pályázatból egyértelműen kiderül, hogy a pénzügyi vezetőt ebben az esetben is biztosítják az útmutató előírásainak megfelelően.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A projektmenedzsment költségek között 1 fő projektmenedzseren, 1 fő pénzügyi vezetőn, maximum 1 fő könyvelőn, maximum 1 fő projektasszisztensen kívül más személy költsége nem került tervezésre.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladják meg a projekt teljes elszámolható költségének <b>6%-át</b> .	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az egyéb szolgáltatások között tervezett, a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek nem haladják meg a <b>600.000 Ft</b> -ot.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az egyéb szolgáltatások között a közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő költségek tervezett összege az adott beszerzés becsült értékének maximum <b>2,5%-a</b> .	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>

Az egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja, valamint tranzakciós költségek legfeljebb <b>havi 10.000 Ft</b> -ig kerültek tervezésre.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között a telefax, telefon, posta, internet, egyéb telekommunikációs költségek legfeljebb <b>havi 15.000 Ft</b> -ig kerültek tervezésre.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között a dokumentációs, irattározási, archiválási költségek legfeljebb <b>havi 10.000 Ft</b> -ig kerültek tervezésre.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségeket maximum a projekt elszámolható összes költségének <b>5%</b> -ig tervezték.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Kizárólag a pályázati útmutató alapján engedélyezett költségeket tervezték.	<i>Költségvetés melléklet</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A kitöltő programmal készített költségvetési táblázat és pénzügyi ütemezés megegyezik az excel formátumú költségvetéssel és költségütemezéssel.	<i>Projekt adatlap, Költségvetés melléklet</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Minden költséget a pályázati útmutatóban részletezett megfelelő költségvetési kategórián és költség soron tervezték.	<i>Projekt adatlap, Költségvetés melléklet</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Minden tervezett költséghez kapcsolódik szöveges indoklás, a szöveges indoklás összhangban van a beállított költségekkel.	<i>Projekt adatlap, Költségvetés melléklet</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A költségvetés, költségütemezés és szöveges indoklás számszaki hibát nem tartalmaz.	<i>Projekt adatlap, Költségvetés melléklet</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
<b>Az I. és a II. célterületre történő pályázás esetében</b>	
Lakhatási támogatás: max. <b>50.000 Ft/fő/hó/lakás</b> <b>Lakhatás támogatása esetén helyközi utazási költség nem támogatható, csak a helyi közlekedés támogatása lehetséges!</b>	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Utazási támogatás (helyközi közlekedés: max. <b>30.000 Ft/fő/hó</b> , helyi közlekedés: max. <b>10.000 Ft/fő/hó</b> )	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>

Egyéb bérjellegű juttatás: étkezési jegy a mindenkori jogszabályokban meghatározott mértékig.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei együttesen nem haladják meg a projekt teljes elszámolható költségének <b>5 %-</b> át.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
<b>A III. célterületre történő pályázás esetében</b>	
Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus képzése esetében függetlenül attól, hogy azt külső szolgáltatótól veszik igénybe vagy azt a pályázó intézmény maga valósítja meg, az együttes bruttó költségek nem haladják meg az alábbi összegeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Képzés díj maximum <b>30.000 Ft/hó/fő</b></li> <li>o Szakvizsga egyszeri díja maximum <b>30.000 Ft/fő</b></li> </ul>	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Szakdolgozók képzése esetén a képzés költsége függetlenül attól, hogy azt külső szolgáltatótól veszik igénybe vagy azt a pályázó intézmény maga valósítja meg, az együttes bruttó költség (beleértve az elméleti óradíjat, gyakorlati óradíjat, és egyszeri vizsgáztatás költségét) nem haladja meg a pályázati útmutatóban előírt korlátokat.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek díja: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Szakorvos, szakfogorvos és klinikai szakpszichológus esetében maximum <b>100.000 Ft/fő</b></li> <li>o Szakdolgozó esetében maximum <b>40.000 Ft/fő</b></li> </ul>	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Az étkezés költsége nem haladja meg a <b>3.000 Ft/fő/nap</b> összeget.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A szállás költsége max. <b>10.000 Ft/fő/éj</b> a képzésben résztvevők számára.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
A gyermekfelügyelet, hozzátartozó ápolásának költsége a képzés időtartamára max. <b>2000 Ft /óra/gyermek</b> .	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
Tervezték motivációs ösztöndíj folyósítását minden képzésben részt vevő számára a pályázati útmutatóban előírt összegben és időtartamra.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
<b>A IV. célterületre történő pályázás esetében</b>	

Szakdolgozók képzése esetén a képzés együttes bruttó költsége nem haladja meg a pályázati útmutatóban előírt korlátokat.	<i>Projekt Adatlap 1. számú melléklete</i> <i>Amennyiben nem teljesül, egyszeri alkalommal hiánypótlás lehetséges</i>
--	--

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
<b>I. célterület</b>					
Az újonnan foglalkoztatottakkal ellátott TIOP/ROP keretében létrehozott szakorvosi óraszám	kimenet	óra	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Az újonnan foglalkoztatottakkal ellátott TIOP/ROP keretében létrehozott nem szakorvosi óraszám	kimenet	óra	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott <sup>1</sup> egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott <sup>1</sup> egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező továbbfoglalkoztatottak száma	eredmény	fő	-	Projekt fenntartási időszakban a támogatott foglalkoztatással megegyező időszak lejárt	munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott szakdolgozók száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/

					vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott, továbbfoglalkoztatott szakdolgozók száma	eredmény	fő	-	Projekt fenntartási időszakban a támogatott foglalkoztatással megegyező időszak lejárt	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott nem egészségügyi végzettségű szakemberek száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
Újonnan alkalmazott, továbbfoglalkoztatott nem egészségügyi végzettségű szakemberek száma	eredmény	fő	-	Projekt fenntartási időszakban a támogatott foglalkoztatással megegyező időszak lejárt	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés
<b>II. célterület</b>					
Új munkakörben foglalkoztatott szakorvosok és szakfogorvosok száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés/módosított munkaköri leírás
Új munkakörben foglalkoztatott szakdolgozók száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés/módosított munkaköri leírás
<b>III. célterület</b>					
Szakképzést sikeresen elvégző szakdolgozók száma	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	képzés jelenléti ívei, bizonyítvány
Szakképzést sikeresen elvégző szakorvosok,	kimenet	fő	-	Projekt fizikai befejezésének időpontja	képzés jelenléti

szakfogyorvosok és klinikai szakpszichológusok száma					ívei, bizonyítvány
<b>IV. célterület</b>					
Betegszállítással, ügyelet- és mentésirányítással kapcsolatos kompetenciabővítő képzést elvégzett szakdolgozók száma	kimenet	fő	3300	Projekt fizikai befejezése	képzés jelenléti ívei, tanúsítványok

<sup>1</sup>egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező szakemberek: szakorvos, szakfogyorvos, klinikai szakpszichológus

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

### **Monitoring mutatók magyarázata és mérése**

#### **II. célterület**

1. „Új munkakörben foglalkoztatott szakorvosok és szakfogyorvosok száma”

Ezen indikátor keretében azon 2011. január 1-jét követően új (második, vagy további) szakképesítést szerző szakorvosok és szakfogyorvosok számát kell feltüntetni, akiket a pályázat keretein belül kezdtek el az újonnan megszerzett szakképesítésüknek megfelelő munkakörben foglalkoztatni.

Ennek igazolását az új munkakörnek megfelelően módosított munkaköri leírás képezi.

2. „Új munkakörben foglalkoztatott szakdolgozók száma”

Ezen indikátor keretében azon 2011. január 1-jét követően új (második, vagy további) szakképesítést szerző szakdolgozók számát kell feltüntetni, akiket a pályázat keretein belül kezdtek el az újonnan megszerzett szakképesítésüknek megfelelő munkakörben foglalkoztatni.

Ennek igazolását az új munkakörnek megfelelően módosított munkaköri leírás képezi.

#### **III. célterület**

A képzést sikeresen elvégző személyek számát tüntesse fel az indikátor értékében szakdolgozó illetve szakorvos, szakfogyorvos, klinikai szakpszichológus bontásban. Egy személy kizárólag egy szakképzésben vehet részt, így egyszer szerepel az indikátor értékében.

#### **IV. célterület**

A képzésen részt vett és azt sikeresen elvégző személyek számát tüntesse fel az indikátor értékében. Egy személy kizárólag egy képzésben vehet részt, így egyszer szerepel az indikátor értékében.



Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	<b>Belépő férfi</b>	<b>Belépő nő</b>	<b>Kilépő férfi</b>	<b>Kilépő nő</b>
<b>1. Munkaerő-piaci státusz</b>				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
<b>2. Életkor szerinti megoszlás</b>				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
<b>3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás</b>				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
<b>4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás</b>				
4.1. Általános vagy egyéb alacsony iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú				

	<b>Belépő férfi</b>	<b>Belépő nő</b>	<b>Kilépő férfi</b>	<b>Kilépő nő</b>
végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				



## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Támogató a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a központi koordinációs szerv a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint a jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az erre rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt Adatlapot kizárólag xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt Projekt Adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia. *A Projekt Adatlap mellékleteként benyújtandó dokumentumokat a kitöltő program alkalmazásával a dokumentumtárba kell csatolni.*

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki a „Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz” című dokumentumot és annak a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

**A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.**

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy jelen Útmutató 1. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot a Pályázónak papír alapon kell benyújtania, melyet a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően kell aláírnia!**

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott (kitöltő program esetén a kitöltő programból nyomtatott nyilatkozat) és kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

szolgáltatás<sup>1</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>2</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**  
**Kódszám: TÁMOP-6.2.4/B/14/2**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó**  
**Főosztályok Titkársága**  
**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-6.2.4/B/14/2**), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról tölthetők le.**

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:**

---

<sup>1</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>2</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

**Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálat**  
**Kék szám: 06-40/638-638**

**Elektronikus elérhetőség: [\\_http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat](http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat)**

**Email: [palyazat@me.gov.hu](mailto:palyazat@me.gov.hu)**

**További információk:**

**<http://www.szechenyi2020.hu/>**

**<http://palyazat.gov.hu>**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján a KSzFEFT a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSzFEFT-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása **2015. január 12-től 2015. január 23-ig** lehetséges.

A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatosan történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSzFEFT kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is.

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. a jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy amennyiben a pályázathoz benyújtandó dokumentumok közül valamely dokumentum nem bír relevanciával az Ön pályázatához kapcsolódóan, akkor jelen Útmutató 14. számú mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése elengedhetetlenül szükséges.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázat benyújtásakor a Nyilatkozatot a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az IH a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A**

**beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatkezelési feladatokat - pályázatok befogadása, projekt-kiválasztási szempontok vizsgálata, szerződéskötés, finanszírozás, nyomonkövetés és ellenőrzés - az KSzFEFT végzi.

### **Iktatás, Pótlás**

A KSzFEFT iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a Pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Pályázó neve,
- b) a Pályázó adószáma,
- c) a Pályázó címe,
- d) a Pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha az elektronikus alkalmazással készített projektadatlap sérült vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges, a projektadatlap beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a pályázót a projektadatlap ismételt benyújtására.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezésének a napja.

### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a KSzFEFT megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelelő.

Ha a pályázat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSzFEFT elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a pályázat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a KSzFEFT azt befogadja, és a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelést ellenőrzi. A befogadásról a KSzFEFT a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a pályázat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az IH egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

#### **F4.2. Projekt-kiválasztási szempontok vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a jelen Útmutató B., C., D., E. és F. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Projekt-kiválasztási szempontok”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, az IH dönt a pályázat támogathatóságáról.

#### **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága postai úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Pályázó részére.



A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkárságának lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkárságának részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4 Döntés**

Amennyiben a támogatási igény megfelel a jelen Útmutatóban meghatározott projekt-kiválasztási szempontoknak a rendelkezésre álló keret erejéig az IH a pályázatok beérkezési sorrendjében dönt a pályázat támogatásáról.

A döntésről a KSzFEFT 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Pályázót. A KSzFEFT-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a pályázat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatói Okirat tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntés pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az IH a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a támogatási igény megfelel az útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek a rendelkezésre álló keret erejéig az IH a **pályázatok beérkezésének sorrendjében dönt** a pályázatok támogatásáról, azzal, hogy az azonos naptári napon beérkezett pályázatok egyidejű beadásának számítanak.

## F4.5 A Támogatói Okirat aláírásának feltételei

A Támogatói Okirat kezelése során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

Támogatói Okirat akkor bocsátható ki, ha a Kedvezményezett a támogatói döntésről szóló, Pályázati e-ügyintézés Felületen küldött értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen valamennyi dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a megküldött. Amennyiben az értesítés papír alapon került a Kedvezményezett részére megküldésre, úgy a Támogatói Okirat kiállításához szükséges okiratok megküldésének határidejét az értesítés postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatói Okirat kiadásához bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a KSzFEFT nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a KSzFEFT a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet olyan határidő megjelölésével, hogy a Támogatói Okirat a támogatói döntésről szóló, Pályázati e-ügyintézési Felületen küldött értesítés kézhezvételét követő 30. napon belül kiadható legyen. A hiánypótlásra nyitva álló határidő a Támogatói Okirat kiadására nyitva álló határidőt nem függeszti fel.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításához szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével a KSzFEFT tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül – neki felróható okból – nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Támogató a Támogatói Okiratot az okirat kiállításához szükséges minden dokumentum hiánytalanul és hibátlan megérkezését követő 10 napon belül állítja ki.

A Támogatói Okirat kiállításához a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát és,
- c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

#### **F4.5.1 A Támogatói Okirat módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kezdeményezheti.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen írásban értesíti a Kedvezményezettet, továbbá postai úton megküldi részére a módosított Támogatói Okiratot.**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a KSzFEFT észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében meghatározott Támogatói Okirat módosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a módosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az IH jogosult a Támogatói Okirat módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az IH egyoldalú támogatói okirat-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

#### **F4.6 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatói Okirat mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 11/A. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 11/A. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 11/A. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a jelen Útmutató előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött hiánypótlási határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül ki kell fizetni.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll. Ennek elmaradása – a kifizetési igénylés hiánypótlását követően – a kifizetési igénylés elutasítását vonja maga után. Ha a Kedvezményezett a megemelt biztosítéki mértéket később igazolni tudja, akkor az elutasított kifizetési kérelmet ismételten benyújthatja.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSzFEFT legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, vagy késedelmét nem menti ki, az IH jogosult az adott kifizetési igénylés alapján a jóváhagyott támogatási összeget visszavonni, vagy a támogatási szerződéstől elállni.

Ha a pályázat benyújtása óta a Kedvezményezett átláthatósági feltételeit képező adataiban változás állt be, a kifizetési igénylés ellenőrzésével egyidejűleg a KSzFEFT ellenőrzi, hogy a Kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e az Áht. 2.§ (1) bekezdés t) pontja és 50.§ (1) bekezdés c) pontja szerint.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a KSzFEFT a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen Pályázati Felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatói Okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

Jelen felhívás keretében szállítói előleg elszámolására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a Támogatói Okirat visszavonására.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, a támogatási előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időközi kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatói Okiratban foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Támogató általi elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett támogatási előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.6.1 Támogatási előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSzFEFT-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a Pályázati Felhívás, illetve Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) a pályázati útmutató előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatói Okirat kiállításához előírt dokumentumokat, ha a Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az előlegigénylést papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a KSzFEFT az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

Az igényelt támogatási előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül megtörténik.

A támogatási előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, a támogatási előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett az Ávr. 78/D. § (2) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni a támogatási előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű használatát<sup>1</sup> bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított az Áht. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után az Áht. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

#### **F4.7 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A Kedvezményezett – az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum és EMK tartalmazza.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja, és a Kedvezményezett a folyósított támogatási összeget visszafizetteti.**

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.8 Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

---

<sup>1</sup> Az EMK értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza”.



A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.9 Az elektronikus alkalmazás használatának, az értesítések és határidők számításának szabályai**

Ha a lebonyolításban érintett szervezet a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben, a jelen útmutatóban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségei teljesítésére elektronikus alkalmazást bocsát a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére és az elektronikus alkalmazás használatának infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett köteles az elektronikus alkalmazást igénybe venni és ezen kötelezettségeit kizárólag elektronikus formában teljesíteni.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlése nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Ha az elektronikus alkalmazás infrastrukturális feltételei nem biztosítottak vagy az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el, de a lebonyolításban érintett szervezet a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet, a jelen útmutató vagy a támogatói okirat szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával tehet eleget a 4/2011 (I.28.) Korm. rendeletben, a jelen útmutatóban és a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeinek.

Ha egyes adminisztratív kötelezettségek teljesítése során alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a KSzFEFT-től az elektronikus alkalmazáson keresztül kérheti, hogy az alátámasztó dokumentumokat vagy azok egy részét – ideértve azok hiánypótlását is – postai úton nyújthassa be.

Ha a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett a későbbiekben újabb alátámasztó dokumentumokat kíván postai úton benyújtani, azt ismételten az elektronikus alkalmazáson keresztül kérelmeznie kell. A postai benyújtás lehetőségét az IH pályázati konstrukciónként felfüggesztheti.

A támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazást egyedi jelszóval kell védeni. A jelszó biztonságáért, a jelszó használatával az alkalmazásban elvégzett műveletekért a támogatást igénylő, illetve a Kedvezményezett felelős.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A Támogató döntése elleni kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**Irányító Hatóság feladatokat Ellátó Titkárság**  
Cím: **1134 Budapest Váci út 45. C épület**

(A kifogás címzettje: Központi koordinációs szerv)

### **A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl terjesztették elő
2. nem az arra jogosult nyújtotta be
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatói okiratban foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.
5. kifogás tárgyában hozott döntés ellen nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatói okiratnak a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni. Ezekben az esetekben a kifogás elbírálására jogosult szervezet az eljárást megszünteti.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

Ha a forráshiány miatt elutasított pályázat a kifogást elbíráló döntés meghozataláig támogatásban részesül, a kifogás elbírálására jogosult szervezet az eljárást megszünteti.

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
547/2013 (XII.30.) Korm. rendelet az egységes működési kézikönyvről
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
60/2014. (III.6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III.22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről (2013. szeptember 1-ig hatályos)
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről
289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről
393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

## 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

32/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet
63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól
18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről
66/1999 (XII. 25.) EüM rendelet a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről
22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
2/2004 (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól
64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről
21/2012 (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

#### **4. Közösségi szabályok**

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt Adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az IH-tól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;

- **Hiánypótlás:** a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Irányító Hatóság (IH):** az operatív program(ok) irányításáért és végrehajtásáért felelős szervezeti egység,
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Központi koordinációs szerv:** az operatív programok egységes eljárásrendek mentén történő, koordinált végrehajtását biztosító szervezeti egység
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közsféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:**

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

**6. § (1)** E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, térségi fejlesztési tanács,;
- c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;



- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
  - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396.§], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, vagy ilyen tevékenység folytatása céljából hozták létre, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
  - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
  - **Mezőgazdasági termék:**
    - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
    - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
    - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
  - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
  - **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
  - **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
  - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
  - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
  - **Pályázat:** a Pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt Adatlap, nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz, elektronikus adathordozó)
  - **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
  - **Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Pályázó feladata. A Projekt Adatlap kitöltése az IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
  - **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
  - **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;

- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a zárópenzügyi beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatói Okiratban meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Támogató felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalommeghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakképesítés: az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben szereplő szakképesítések.**
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerzhető részszzakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés).
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci

szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Sorszám	Csatolandó dokumentumok/anyagok megnevezése	Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények
<b>Papíralapon benyújtandó dokumentum:</b>		
-	Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz	Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány kizárólag papír alapon.
<b>Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentum:</b>		
-	Projekt Adatlap	Sablon alapján xzip formátumban az elektronikus adathordozóra mentve
Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek. Hiánypótlásra nincs lehetőség.		
<b>Elektronikus adathordozón benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:</b>		
-	Költségvetés és szöveges indoklása a megadott formátumban	Sablon alapján Excel táblázat és a szkennelt cégszerűen aláírt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül) (költségtervezési tábla, költségütemezés és szöveges indoklás)
1.	Önéletrajzok (legalább projektmenedzsment tagok)	Sablon alapján Az adott személy által eredetiben aláírt szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)
2.	Létesítő okirat	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett eredeti vagy a hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített szkennelt példány (xzip fájlon belül)

3.	3.a) Alírási jogosultságot igazoló okirat  <i>(olyan hivatalos okirat, mely tartalmazza a szervezet/intézmény nevében aláírásra jogosult személy/ek nevét)</i>	A kiállító saját formátumában Az elektronikus adathordozóra mentett eredeti vagy a pályázó hivatalos képviselője által cégszerűen hitelesített másolatiskennelt példány (xzip fájlon belül)
	3.b) Alírási címpéldány  <i>(meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező okirat, mely tartalmazza az intézmény képviselőjében aláírásra jogosultak aláírásának mintáját)</i>	A kiállító saját formátumában Közjegyző által hitelesített eredeti- vagy közjegyző által hitelesített másolati- vagy a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített banki aláírási címpéldány elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példány (xzip fájl tartalmazza) Az aláírási címpéldány esetében közjegyzői hitelesítés helyett ügyvéd általi ellenjegyzés is elfogadható.
4.	Közzétételi kérelem minta	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)
5.	Az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének és közfinanszírozásának igazolásához szükséges az ÁNTSZ/OEP által kiállított dokumentum	Sablon alapján Az ÁNTSZ ill. OEP által cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)
6.	Kiírás specifikus nyilatkozatok	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírásokkal ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)
7.	Nyilatkozat TÁMOP-6.2.4/B/12/2 kiírás keretében elutasított pályázatról és a foglalkoztatás megkezdéséről, amennyiben a pályázónak jelen kiírás keretében korábban elutasított pályázata volt és projekt kezdetének a pályázat benyújtásától hamarabbi időpontot jelölt meg	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)
8.	Nyilatkozat a foglalkoztatás ill. képzés struktúraváltáshoz történő illeszkedéséről	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlon belül)

9.	Nyilatkozat knyt. szerinti érintettségről	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlban belül)
10.	Relevancia nyilatkozat	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlban belül)
11.	Közszféra nyilatkozat	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlban belül)
12.	Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről	Sablon alapján Eredeti cégszerű aláírással ellátott szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlban belül)
13.	Önkormányzat képviselő testületi felhatalmazása	A kiállító saját formátumában szkennelt példány az elektronikus adathordozóra mentve (xzip fájlban belül)  önkormányzati pályázó esetében

## F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Projekt Adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla, Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz)
- 2., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
3. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
4. ÚSZT Arculati Kézikönyv
5. Támogatói Okirat tervezete
6. Szakmai önéletrajz minta
- 7/A. Közzétételi kérelem minta
- 7/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
8. Kiírás specifikus nyilatkozatok
9. Az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének és közfinanszírozásának igazolásához szükséges az ANT SZ/OEP által kiállított dokumentum
10. Nyilatkozat TÁMOP-6.2.4/B/12/2 kiírás keretében elutasított pályázatról és a foglalkoztatás megkezdéséről, amennyiben a pályázónak jelen kiírás keretében korábban elutasított pályázata volt és projekt kezdetének a pályázat benyújtásától hamarabb időpontot jelölt meg
- 11/A. Dokumentum mátrix

- 11/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
12. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
13. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
14. Relevancia nyilatkozat
15. Közsféra nyilatkozat
16. Nyilatkozat a képzés illetve foglalkoztatás struktúraváltáshoz történő illeszkedéséről
17. Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről