



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS LEHETŐSÉGE A LOCALINFO INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÓ KFT-VEL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Évek óta jogos kritikát kapunk a közadatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban. A feladatok, a közzétételre kötelezett adatok köre folyamatosan bővül. Hivatalos honlapunkon az adatállomány az utóbbi időben bővült, de még nem teljes. A [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) honlapon kívül a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)-ra is fel **kell** tölteni adatainkat. A közadattár feltöltését még nem kezdtük meg.

Az előterjesztéshez csatolt tájékoztató részletesen tartalmazza a kötelezettségeinket, tájékoztat a büntetés lehetőségéről.

A Localinfo Kft. vállalná a jogszabályok figyelését, vállalná, hogy felhívja figyelmünket arra, hogy milyen kötelezettségeink vannak, illetve a folyamatos jogszabályváltozás miatti új kötelezettségekre. Tájékoztatójuk alapján igen sok önkormányzat munkáját segítik. Havi 4.000 Ft + áfa díjért vállalják a feladat ellátását. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja a szerződés aláírását a fedezet kigazdálkodható, illetve intézményvezetői hatáskörben átcsoportosítható.

Az adatszolgáltatás továbbra is a Polgármesteri Hivatal munkája marad. Jelenleg egy munkakörébe épült be a hivatalos honlap karbantartása. A közadattár feltöltése jó, ha egy kézben van, ugyanakkor a kétszeres adatkezelés mindenki számára csak többletfeladatot igényel. Munkaköri leírások áttekintésével, átdolgozásával a feltöltés közvetlenül kezelhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér: a csatolt tájékoztatóban részletesen felsorolva

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.( IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Localinfo Információ Szolgáltató Kft-vel Megbízási szerződés kötés lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) közadatkezelő honlapra feltöltendő adatok körének figyelésére valamint az információszabadság modul elkészítésére támogatja a Localinfo Információ és Szolgáltató Kft-vel szerződés megkötését.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező szerződés aláírására. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a szerződés fedezete a 2013. évi költségvetésben a dologi kiadások terhére biztosított, illetve intézményvezetői (polgármesteri) hatáskörben átcsoportosítással megoldható.

Határidő: szerződés aláírására 2013. október 1. adatfeltöltésre folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita  
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita  
megbízott jegyző

## Melléletek

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tavaly és idén is érdeklődtek már a közérdekű adatok megjelenítésével kapcsolatos informatikai rendszerünk iránt. Legutolsó levelem óta megjelent az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény végrehajtási rendelete, amelynek értelmében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lett a felügyeleti szerve a Közadattár programnak. A Minisztérium a feladatok pontosítása érdekében az alábbi közleményt jelentette meg, amit azért ajánlok figyelmébe, mert a Közadattár tanúsága szerint még egyáltalán nem tettek fel közérdekű adattartalmat a Közadatkereső rendszerbe. (A közlemény és további jogszabályi információk még most is olvashatók a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) címen.) Mindez azért jelenthet gondot, mert a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint az Állami Számvevőszék már pénzügyi, illetve büntetőjogi szankciók kiszabásával jogosult ellenőrizni, hogy önkormányzatuk betartja-e a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokat.

Felhívás: a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 32. § értelmében: „A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.”

Az Infotv. 33. § (1) bekezdés előírja a közfeladatot ellátó szervek részére, hogy a közérdekű adatokat a nyilvánosság számára interneten is közzé kell tenni, ezzel egyidejűleg – az Infotv. 37/B. §-a alapján - leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) felé.

A jogszabályban definiált közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer működtetését – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (1) bekezdés előírása szerint – a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter (nemzeti fejlesztési miniszter) megbízásából a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program végzi.

A törvényi rendelkezések hatékony és maradéktalan végrehajtása érdekében a Közadat program tájékoztatja az érintetteket telefonon, e-mail-ben. A Közadat program emellett a [www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu) információs honlap segítségével áll az intézmények rendelkezésére.

Fontos!

A közérdekű adatokat a közzétételi listákon szereplő adatok nyilvánosságra hozásához szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet 1. melléklete szerinti tagolásban, a Közérdekű adatok menüpontban kell elhelyezni a saját honlapon. Ez a rendelkezés minden kötelezett szervezetre (honlapra) kiterjed!

A közérdekű adatok saját honlapon történő megjelentetése, illetve a közadatkereső adminisztrációs oldalán ([admin.kozadat.hu](http://admin.kozadat.hu)) megtett regisztráció nem elegendő, a kereshetőség érdekében a közzétett közérdekű adatokról leíró adatokat is kell készíteni. A leíró adatok elkészítéséhez szükséges információkat a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet melléklete tartalmazza. Az adatszolgáltatással kapcsolatban a Közadat program munkatársai készséggel állnak rendelkezésükre, a felmerülő kérdéseket az [info@kozadat.hu](mailto:info@kozadat.hu) részére szíveskedjenek megküldeni.

Köszönjük együttműködésüket!

(Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Kommunikációs Főosztály)

Ezúton szeretném tájékoztatni, hogy az Önök számára korábban kidolgozott akciós ajánlatunkat továbbra is fenntartjuk. Ennélfogva az alábbi ajánlatunk és szerződés tervezetünk továbbra is érvényes az Önök számára.

## Ajánlat

A Localinfo Információ Szolgáltató Kft. a jogszabályok alapján már korábban kidolgozott egy rendszert, amely automatikus kapcsolatban áll a Közadattárral és az önkormányzat honlapjával is. A rendszer teljesen követi a jogszabályi előírásokat, vagyis megfelel a jogszabályi követelményeknek. Mindezt a több mint 300 partner önkormányzatunknál elvégzett Állami Számvevőszéki vizsgálatok eredményessége is alátámasztja.

A Közadattár tanúsága szerint Rétság Városi Önkormányzat még nem tett fel közérdekű adatot a Közadattárra.

Annak érdekében, hogy a törvényi előírásnak teljes körűen megfeleljenek, szeretném figyelmükbe ajánlani olcsó és egyszerű informatikai megoldásunkat a közérdekű adatok honlapjukon és a Közadattáron való megjelenítésére.

A jogszabályi kötelezettségekből eredő feladatok teljes körű ellátása érdekében az alábbi részletes ajánlatot tesszük:

- Az Önkormányzat honlapján egy Közérdekű adatok elnevezésű menüpontba integrálnánk az egyedi fejlesztésű információ szabadság modulunkat, amely kinézetre teljesen megegyezik a törvényi előírás szerinti megújult közzétételi listával. Vállaljuk, hogy erre az információ szabadság modulra feltöltjük a közérdekű adataikat.

- Az információ szabadság modulra felkerült adattartalom alapján az informatikáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszerrel összefüggésben elkészítjük a Korm. rendeletben meghatározott, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat és gondoskodunk a működtető részére történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. Ennek megvalósítása érdekében automatikus kapcsolatban állunk a közadatkereső rendszerrel, amelynek eredményeképpen az Önkormányzat Közérdekű adatok menüpontjába felkerülő adattartalmaikat a megfelelő kulcsszavakkal azonnal automatikusan áttöltjük a Közadattárra.

- Az általunk elkészített szerkezet tartalmazza az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozásokat.

- Az előírásoknak megfelelően gondoskodunk a közzétett adatok naplózásáról és az IHM rendeletben meghatározott védelméről.

A fenti feladatokat határozatlan idejű szerződés keretében, 30 napos felmondási idővel vállaljuk.

Jelentősebb nógrádi referenciáink:

Salgótarján: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/613>

Bátonyterenyé: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/1260>

Pásztó: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3113>

Az Önök közvetlen közelében Bánk, Borsosberény és Tolmács számára végezzük a közérdekű adatok megjelenítését, de szeptemberben megkezdjük a szolgáltatást Balassagyarmat, Ipolszög és Patvarc számára is.

A több mint 300 önkormányzati referenciánk közül néhány további internetes elérhetőség:

Székesfehérvár ([http://www.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page\\_93235](http://www.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_93235))

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/1081>,

Sopron ([http://portal.sopron.hu/Sopron/portal/autonomy\\_show?contentId=10507](http://portal.sopron.hu/Sopron/portal/autonomy_show?contentId=10507))

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/177>

Budafok-Tétény (<http://www.bp22.hu/kozvetetel>)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3915>

Budaörs (<http://www.budaors.hu/?module=news&action=show&nid=42872>)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3070>

Újpest ([http://www.ujpest.hu/onkormanyzat\\_kozerdeku\\_adatok\\_kozzeteteli\\_lista](http://www.ujpest.hu/onkormanyzat_kozerdeku_adatok_kozzeteteli_lista))

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/2864>

Békés Megye (<http://www.bekesmegye.hu/index.php?page=menupont&oldal=85&nyelv=hu>)

A Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/206>

<http://kozadat.localinfo.hu/budavar>

<http://kozadat.localinfo.hu/kobanya>

<http://kozadat.localinfo.hu/szazhalombatta>

<http://kozadat.localinfo.hu/mezotur>

<http://kozadat.localinfo.hu/godollo>

<http://kozadat.localinfo.hu/csomor>

<http://kozadat.localinfo.hu/kereses>

<http://kozadat.localinfo.hu/zsombok>

<http://kozadat.localinfo.hu/ullo>

<http://kozadat.localinfo.hu/isaszeg>

<http://kozadat.localinfo.hu/recsk>

<http://kozadat.localinfo.hu/ivancsa>

<http://kozadat.localinfo.hu/lajoskomarom>

<http://kozadat.localinfo.hu/dunafoldvar>

<http://kozadat.localinfo.hu/tiszafered>

<http://kozadat.localinfo.hu/tiszafered>

<http://kozadat.localinfo.hu/szabadszallas>

<http://kozadat.localinfo.hu/berettyoujfalu>

<http://kozadat.localinfo.hu/torokszentmiklos>

<http://kozadat.localinfo.hu/sumeg>

<http://kozadat.localinfo.hu/szentistvan>

<http://kozadat.localinfo.hu/buk>

<http://kozadat.localinfo.hu/sukosd>

<http://kozadat.localinfo.hu/soltvadkert>

<http://kozadat.localinfo.hu/villany>

#### Árajánlat

- A közérdekű adatok megjelenítésére szolgáló információ szabadság modul kialakítása és üzembe helyezése ingyenes.

Havi rendszeres szolgáltatás és adattartalom feltöltés:

- A közérdekű adatok megjelenítésére szolgáló információ szabadság modul üzemeltetése, karbantartása, a szükséges tárhely biztosítása, az adatok tűzfal alapú információ- és vírusvédelme, valamint a közérdekű adatok feltöltése és továbbítása a Közadattárra.

Vállalási ár havonta: 4.000,- + ÁFA.

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődésüket kérem, legyenek szívesek visszajelezni a 06-30/210-2847-es mobilszámon, vagy a 262-22-11-es telefonszámon, illetve az [enekes.zoltan@localinfo.hu](mailto:enekes.zoltan@localinfo.hu) e-mail elérhetőségen.

Az együttműködés reményében

**Énekes Zoltán**

Localinfo Kft.

Ügyvezető igazgató

Mobil: 06 30 210-28-47

Fax: 223-2172

## Megbízási szerződés

mely létrejött alulírott napon és helyen egyrészről

### **Rétság Városi Önkormányzat**

képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester  
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
adószám: 15735492-2-12  
a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről a

### **Localinfo Információ Szolgáltató Kft.**

képviseli: Énekes Zoltán ügyvezető  
székhely: 1106 Budapest, Gyakorló u. 19.  
cégjegyzékszám: 01-09-693136  
adószám: 12572368-2-42  
bankszámlaszám: 11714006-20402837  
a továbbiakban, mint **Megbízott**  
a továbbiakban együtt, mint **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételek szerint:

### **1. A szerződés tárgya:**

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet alapján Megbízó az alábbi feladatok ellátásával megbízza Megbízottat:

1.1. Megbízott 2013. szeptember 30-ig, a törvényben és a rendeletben foglaltaknak megfelelően, teljes körűen készítse el Megbízó számára a közzétételi listát (1. számú melléklet) is tartalmazó információszabadság modul. Megbízott vállalja, hogy az információszabadság modulra feltölti Megbízó közérdekű adatait.

1.2. Megbízott 2013. október 01-től a Megbízó által átadott elektronikus adattartalmak alapján folyamatosan töltsse fel, illetve frissítse Megbízó 1.1 pontban megjelölt információszabadság modulját. Megbízott az informatikáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszerrel összefüggésben minden esetben 48 órán belül készítse el a Korm. rendeletben meghatározott, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat és a feltöltött, illetve frissült adattartalmat minden esetben a [www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu) elérhetőségű Közadatarra is vezesse át.

1.3. Megbízott 2013. október 01-től folyamatosan lássa el az információszabadság modul üzemeltetését, karbantartását, rendszerfelügyeletét, továbbá biztosítsa az elektronikus tárhelyet, az adatbázisok rendszeres mentését, a tűzfal alapú információvédelmet és a központi vírusvédelmet. Megbízott a törvényben és a rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a közzétett adatok naplózásáról és a rendeletben meghatározott védelméről.

Megbízott a megbízást elfogadja.

### **1. Megbízási díj**

Megbízottat az 1. pontban foglaltak elvégzéséért az alábbi megbízási díj illeti meg.

2.1 Az 1.1 pontban megjelölt feladatot, az információszabadság modul elkészítését Megbízott ingyenesen vállalja.

2.2 Megbízó az 1.1 pontban foglalt feladat elvégzését követően, az 1.2.-1.3. pontokban meghatározott feladatok ellátásáért, 2013. október 01-től havonta számla ellenében összesen **4.000 Ft + áfa**, azaz négyezer forint + áfa összeget fizet meg Megbízott részére, Megbízott számlaszámára történő átutalással, a számla kiállításától számított 15 napon belül.

2.3 Késedelmes fizetés esetén Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű, időarányos késedelmi kamatot jogosult felszámolni a késedelem idejére.

### **A szerződés hatálya**

Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.

### **2. Felmondás**

Jelen Megbízási Szerződést Szerződő Felek indoklási kötelezettség nélkül bármikor 30 napos határidővel felmondhatják. Szerződő Felek megállapodnak, hogy ha valamelyik Fél a jelen Megbízási Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét megszegi, úgy a másik Fél jogosult a jelen Megbízási Szerződést írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Megbízási Szerződés a felmondó nyilatkozat kézhezvételének időpontjában szűnik meg. Felmondás esetén a Megbízottat az időarányos részteljesítés utáni arányos díjazás illeti meg.

### **3. Egyéb feltételek**

Szerződő Felek a Megbízási Szerződés feltételeit kölcsönös egyetértéssel, írásban módosíthatják. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. Megbízási Szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Megbízó és a Megbízott között e szerződéssel kapcsolatban felmerülő viták rendezése esetén, a Felek alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013. szeptember ...

**Rétság Város Önkormányzata**

képviseli: Mezőfi Zoltán

polgármester

**Megbízó**

**Localinfo Információ Szolgáltató Kft.**

képviseli: Énekes Zoltán

ügyvezető

**Megbízott**

## **1. számú melléklet**

### **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

#### **1. Szervezeti, személyzeti adatok**

##### **1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők**

###### **1.1.1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei**

- Önkormányzat
- Hivatal
- Ügyfélszolgálat

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

###### **1.1.2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai**

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

###### **1.1.3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)**

- Polgármester
- Alpolgármester
- Jegyző
- Aljegyző
- Szervezeti egységek

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

###### **1.1.4. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége**

- Képviselő-testület

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

##### **1.2. A felügyelt költségvetési szervek**

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai

- Önkormányzati fenntartású intézmények

Frissítés: A változásokat követően azonnal



**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

- Gazdálkodó szervezetek

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 1.4. Közalapítványok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai

- Közalapítványok

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 1.5. Lapok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

- Önkormányzati lapok

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 1.6 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai

- Törvényességi felügyelet

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 1.7. Költségvetési szervek

A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége

- Költségvetési szervek

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

## **2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre**

**2.1.1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege**

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

**2.1.2. Az országos illetékességű szerv, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven**

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

**2.1.3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása**

- Alapfeladatok

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## **2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

**2.2.1. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok**

- Ügyintézés

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

**2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

- Elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

### 2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

- Jogszabályok jegyzéke

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

### 2.3. Közszolgáltatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

- Igénybevehető szolgáltatások

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 2.4. A szerv nyilvántartásai

A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

- Adatbázisok

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 2.5. Nyilvános kiadványok

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

- Nyilvános kiadványok

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 2.6. Döntéshozatal, ülések

#### 2.6.1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai.

- A döntéshozatal rendje

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

**2.6.2. A testületi szerv üléseinek helye, ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje, napirendje (ülésenkénti bontásban), döntéseinek felsorolása.**

- Testületi ülések

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## **2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

**2.7.1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása, döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel), szavazásának nyilvános adatai**

- Testületi ülések

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

**2.7.2. Az Infotv. alapján közzétéendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok, jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota, a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása, összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól**

- Előterjesztések

**Frissítés:** E törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## **2.8. Pályázatok**

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása

- Pályázatok

**Frissítés:** Folyamatosan

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## **2.9. Hirdetmények**

A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények

- Hivatalos tájékoztatók

**Frissítés:** Folyamatosan

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## **2.10. Közérdekű adatok igénylése**

**2.10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme), valamint az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

- A közérdekű adatok igénylésének módja

**Frissítés:** Folyamatosan

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

#### **2.10.2. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai**

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

#### **2.10.3. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**

- A közérdekű adatok igénylésének módja

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

#### **2.10.4. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél**

- Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

#### **2.11. Közzétételi listák**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme), valamint az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

- Közzétételi listák

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** Az előző állapot törlendő

### **III. Gazdálkodási adatok**

#### **3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések**

##### **3.1.1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása**

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 3.1.2. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### 3.1.3. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## 3.2 Költségvetések, beszámolók

### 3.2.1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** A változásokat követően azonnal

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

### 3.2.2. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

### 3.2.3. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

## 3.3 Működés

**3.3.1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve**

- Önkormányzat
- Hivatal

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

**3.3.2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok**

- Támogatások

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.3. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyként kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

- Szerződések

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

**3.3.3. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)**

- Koncessziók

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

**3.3.4. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei**

- Egyéb kifizetések

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

### **3.3.5. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések**

- Európai Unió által támogatott fejlesztések

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

### **3.3.6. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről**

- Közbeszerzések

**Frissítés:** Negyedévente

**Megőrzés:** A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával