



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Végh József igazgató

### KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. április 26-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Minősített többség</b>

#### 1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár a Könyvtárellátási Szerződés 2013. évre való elfogadását kéri a tisztelt Képviselő-testülettől, mely a dokumentumok (könyvek, Cd-k, CD ROM—ok) beszerzésére szolgál.

#### 2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Fentiekben részletezve

#### 3.) Jogszabályi háttér:

-----

#### 4.) Határozati javaslat:

**/2013. (IV.26.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi Könyvtárellátási Szerződés megkötéséről készített előterjesztést, azt támogatja.  
Felhatalmazza Végh József intézményvezetőt az előterjesztés mellékletét képező szerződés aláírására.

**Határidő:** szöveg szerint

**Felelős:** Végh József igazgató

Rétság, 2013. április 15.



Végh József  
igazgató

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Tömör Józsefné**  
jegyző

## Könyvtárellátási szerződés a 2013. évre



amely létrejött egyrészről a

VÁZOSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Cím: 2651 RÉTSÁGI DAKÓZSI F. ÚT 26. Pf. 2k.

Számlaszám: 11741031-15453260 Adószám: 15453260-1-12

Kódszám(ok): 12-35-00

Képviseli: VÉGH FŐZSEF Kapcsolattartó: VARGA NANDOORNÉ

Telefon: 06-35/550-163 Fax: 06-35/550-163 E-mail: [konyvtar@retsag.hu](mailto:konyvtar@retsag.hu)  
[konyvtar.retsag@gmail.com](mailto:konyvtar.retsag@gmail.com)

mint megrendelő (a továbbiakban Könyvtár) és a

### Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

1134 Budapest, Váci út 19. Képviseli: Arany László Tamás ügyvezető igazgató

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-00286057-00000017 Adószám: 18066328-2-41

Kapcsolattartók:

Acs Julianna	Tel: 06-1-237-6900/206; 06-20-224-6747	e-mail: <a href="mailto:acs.julianna@kello.hu">acs.julianna@kello.hu</a>
Bariczné Rózsa Mária	Tel: 06-1-237-6908; 06-20-330-8321	e-mail: <a href="mailto:bariczne.maria@kello.hu">bariczne.maria@kello.hu</a>
Dombiné Mészáros Krisztina	Tel: 06-1-237-6966	e-mail: <a href="mailto:dombi.krisztina@kello.hu">dombi.krisztina@kello.hu</a>
Kiss Barbara	Tel: 06-1-237-6970	e-mail: <a href="mailto:kiss.barbara@kello.hu">kiss.barbara@kello.hu</a>
	Fax: 06-1-237-6906	

mint szállító (a továbbiakban Könyvtárellátó) között az alábbi feltételekkel.

A Könyvtárellátó a szerződést kötő könyvtár számára kedvezményes vásárlási lehetőséget biztosít. A kedvezmény mértéke annak függvényében változik, hogy a könyvtár az éves dokumentumbeszerzési keretének hány %-át költi el a Könyvtárellátónál. A kedvezmény mértékét a könyvtár vállalása alapján az alábbi táblázat szerint kell megállapítani:

A szerződött összeg a könyvtár éves beszerzési keretének	A magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye	Egyéb dokumentumok <sup>2</sup> árkedvezménye
nem éri el a 40 %-át	20 %	0 %
40-59 %-a	24 %	10 %
60-79 %-a	28 %	10 %
80 % és fölötte <sup>3</sup>	30 %	10 %
Szerződést nem kötő könyvtárak	0 %	0 %

A könyvtár dolgozói a könyvtár számára megállapított kedvezményekben részesülnek. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a Könyvtárellátó a szerződés mellékletében feltüntetett címre postázza.

A Könyvtárellátó a kedvezményre való jogosultságot a minisztérium által közzétett, előző évi hivatalos statisztikai adatok alapján kontrollálja, és erről félévente tájékoztatja szerződött partnereit. A jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt a Könyvtárnak utólag leszámllazza.

A Könyvtárellátó a szerződött könyvtárak számára folyamatosan jelentős – az általános árkedvezményt meghaladó mértékű – kedvezménnyel kínál akciós kiadványokat, illetve folyamatosan bővíti az ajándékként, ingyenesen beszerezhető dokumentumok listáját.

- 1 Ha ismerik a Könyvtárellátóban alkalmazott kódszámot (kódszámokat), kérjük, írják be. Ha még nincs kódszámuk, vagy nem emlékeznek rá, a megállapodás enélkül is visszaküldhető. Ez esetben a kódszámról utólag tájékoztatjuk Önöket.
- 2 Egyéb dokumentumok: egyes szak- és kézikönyvek, tankönyvek, idegen nyelvű könyvek, zenei CD, DVD, hangoskönyv.
- 3 Ebben az esetben további kedvezményként 1 db ingyenes előfizetést biztosítunk az Új Könyvek c. kiadványunk nyomtatott változatából (amennyiben a Könyvtár igényt tart rá).

Ha a könyvtár vállalja, hogy minden leadott rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot, akkor a Könyvtárellátó a csomagolási és postaköltséget átvállalja, kivéve, ha a könyvtár rendelése csak egyéb dokumentumokat és/vagy csak ajándék kiadványokat tartalmaz. Nem számít bele a leadott rendelés összegébe az egyéb dokumentumok értéke.

Hibás könyv cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén a Könyvtár (lehetőleg elektronikus úton) történő jelzését követően a Könyvtárellátó a legrövidebb időn belül (max. 3 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

A megrendelt szolgáltatások térítése a szerződés mellékletében rögzített díjszabás szerint, tételes számlázás alapján történik.

#### A Könyvtár

- a 2013. évben a Könyvtárellátótól kb. 490 e Ft azaz hét száz kilencven ezer forint értékben szerzeményez könyvtári dokumentumokat;
- a szerződött összeg az éves dokumentumbeszerzési keretének 70 %-a;
- rendeléseit interneten, a Könyvtárellátó honlapján (www.kello.hu) keresztül adja le, vagy a Könyvtárellátó által nyomtatott, illetve elektronikus formában küldött megrendelőjegyzéket kitöltve küldi el, továbbá személyesen vásárolhat a Könyvtárellátó boltjaiban;
- vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos átutalási határidő betartását;
- a csomag átvételétől számított 2 napon belül jelzi a Könyvtárellátónak, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;
- az intézmény nevében, vagy más adataiban történő változást 2 napon belül jelzi a Könyvtárellátónak;
- a szerződés mellékletét képező űrlap kitöltésével dolgozóinak adatait megküldi a Könyvtárellátónak;
- vállalja, hogy minden leadott rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot  igen  nem

#### Szolgáltatások megrendelése:

##### 1. Megrendelőjegyzékek:

1.1. Nyomtatott könyvjegyzék példány:

1.2. Hírlevélben kiküldött jegyzékek (könyv, tankönyv, idegen nyelvű könyvek, zenei és film)

a Hírlevél a következő email címre küldendő: KONYVTAR@KETSAG.HU

##### 2. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet:

2.1. Mivel a Könyvtár az éves beszerzési keretének legalább 80 %-át a Könyvtárellátónál költi el, ezért igényel 1 db ingyenes nyomtatott Új Könyveket

igen  nem

2.2. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek nyomtatott változatát

igen  nem példány:

2.3. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek pdf változatát

igen  nem

az Új Könyvek pdf változata a következő email címre küldendő: KONYVTAR@KETSAG.HU

### 3. Könyvtári szerelés<sup>4</sup>:

- 3.1. Alapfelszerelés (2 db kölcsönző kártya + 2 db - szakirodalomnál 4 db - katalóguskarton + cutterezés + könyveknél 1 db könyvsarok, elektronikus dokumentumok esetében ezek mellékelve)
- 3.2. Egyedi szerelés
- 3.2.1. Cutterezés
- 3.2.2. Könyvsarok beragasztása
- 3.2.3. Cutterezés és könyvsarok beragasztása együtt
- 3.3. Nem kér felszerelést

#### Tájékoztató adatok:

**A könyvtár típusa** (több funkció ellátása esetén, kérjük mindegyiket jelölje!):

nemzeti  szak-  felsőoktatási  ált. iskolai  középiskolai  községi  városi  megyei  egyéb   
más intézmény  . ez esetben kérjük nevezze meg az intézmény típusát: \_\_\_\_\_

**A megrendelt dokumentumok postázási címe:** VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR  
2651 RÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26., PF. 24. ....

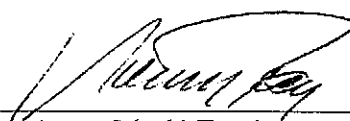
**Számlázási név és cím:** VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR  
2651 RÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26., PF. 24. ....

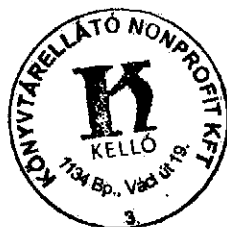
**Záró rendelkezések:** A jelen szerződés a Könyvtárellátó Általános Szerződési Feltételeivel együtt értelmezendő és érvényes, annak kitöltését követően, annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és 2013. december 31-ig érvényes. A 2014. évi szerződés megkötéséig, illetve 2014. március 31-ig – ha a Könyvtár másképpen nem rendelkezik – a Könyvtárellátó a 2013. évi megállapodás szerint szolgáltat. A szerződésben nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások az irányadók.

A könyvtárellátási szerződést megkötjük, a benne foglaltakat magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Budapest, 2013. február 11.

Kelt: .....

  
Arany László Tamás  
ügyvezető igazgató  
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



\_\_\_\_\_  
a Könyvtár képviselőjének aláírása, bélyegző

.....  
fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése  
(a fenntartó rendelkezései szerint)

<sup>4</sup> Kérjük jelöljék X-szel a könyvtári szereléssel kapcsolatos igényüket. Egyedi szerelés választása esetén (illetve ha nem kérnek szerelést), a katalóguscédulát és a könyvkártyát – amennyiben szükségük van rá – a dokumentum megrendeléskor igényelhetik.