



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
RÉTSÁG

Tárgy: december havi előterjesztések

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2011 december havi testületi ülésre a következő előterjesztéseket szeretném benyújtani:

- 1. A tornaterem bérleti szerződései**
- 2. Informatikai stratégia elfogadása**
- 3. A Nagy Vagy! TV2 szerepléssel kapcsolatos kérelem**

1. Mivel több egyesület csak novembertől használja a tornatermet (addig pályákon edzett), illetve a bérleti szerződés aláírása részükről késett, így célszerűnek tartom együtt benyújtani a szerződéseket. Természetesen a zumba oktatásból már befolyt összegeket be is fizettük időarányosan. A fizetés egyébként nem előre, hanem a megtartott órák alapján utólagosan történik. Jelenleg négy fizető bérlőnk van, az asztalitenisz a képviselőtestület 100 órás ingyenes használati engedélye értelmében már a 60.óránál tart szeptembertől. Az őszi és a karácsony kupára is ingyen biztosítottuk a tornatermet a rendelkezésükre. A februári testületi döntés erre az évre szőtt, nem pedig a 2011/12. tanévre tudomásom szerint. A 2012. évre azonban más megoldáson kellene gondolkodni, hiszen lassan a tornatermet is célszerű felújítani, ami nem kis összegbe kerül (olajlábazat, kiegészített világítótestek pótlása azonban mindenképpen szükség-szerű). A bérleti szerződéseket papír alapon küldöm.

2. A TIOP 1.1.1.-07. pályázat követelménye volt az informatikai stratégia elkészítése. A kiadott dokumentumban a következő mondat állt: „informatikai stratégiát kell készíteni, s azt a záró Projekt előrehaladási jelentéséhez (PEJ) csatolni.” Azonban időpontok nem szerepeltek egy helyen sem, s mivel a projekt „csúszott”, így nem tudjuk a menetét követni. A stratégiát a hirtelen kellett elkészíteni és elküldeni, így fordulhatott elő, hogy utólagosan kerül a képviselőtestület elé. Jó lenne tudni a zárás időpontját is, illetve, hogy a záró beszámolót mikor és kinek kell elkészíteni, hiszen a pályázati projekt megvalósításában felelős az intézmény, de magában a pályázatban egyik nevelő sem szerepel sem projektgazda, sem asszisztens, sem egyéb más titulussal. Így nagyon nehéz lesz követni a beszámolási kötelezettséget, annak betartását. Félok, hogy igazi kijelölt felelős hiányában az iskolára marad majd minden elintézendő feladat úgy, hogy nem is tudjuk azt tervezni, felkészülni rá és nyugodt körülmények között megírni. (informatikai stratégia elektronikusan csatolva)

3. 2011. november 12-én iskolánk egy nagyszabású TV2 felvételen vett részt ügyességi kategóriában, amelyet előreláthatólag 2012. január 8-án 9.30-kor közvetítenek. A busz költség 85.000 Ft volt, amit a Kölyöksziget Alapítvány átvállalt. Az SZMK segített a lebonyolításban, illetve, a GÁLKER ásványvíz és édesség szponzorálását is köszönjük. A PRIMERATE Kft segítségével több száz fényképet sikerült előhívni és értékesíteni. Szeretnénk aznap megünnepelni szereplésünket egy bowlingozással (a képek bevétele kifutja bowling pálya bérletet),

illetve pizza rendelésével (1250 Ft x16 db = 20 000 Ft). Mivel a Kereplősök is velünk voltak, így 42 fővel kell számolnunk. Szeretnénk a Tisztelt Képviselőtestületet arra kérni, hogy anyagiilag támogassa ezt a szülők – gyerekek - tanárok megmozdulást. Mind a tolmácsi, mind a bányai képviselőtestület szóban ígéretet tett az anyagi támogatásra, de természetesen levélben is kérjük a hozzájárulásukat. A csapat nemcsak az iskolát, hanem Rétság Várost is képviselte a megmérettetésben, ahol becsülettel helytálltunk, egyben országos nyilvánosságot is hozunk szűkebb lakhelyünknek, reméljük, pozitív értelemben.

Kérem a képviselőtestületet előterjesztéseim elfogadására.

Tisztelettel:

Borosné Gellai Katalin
igazgató

Rétság, 2011. december 08.

Rétsági Általános Iskola



Informatikai stratégia 2011-2015

1. Bevezetés

„Az oktatási informatikai stratégia célja olyan, a korszerű tudásalapú társadalom követelményeinek megfelelő oktatási informatikai hálózat, informatikai eszközök és oktatási módszerek létrehozása, amelyek hatékonyan támogatják az iskolai oktatásban résztvevő tanulók és tanárok munkáját, valamint olyan oktatást támogató igazgatási információs rendszerek bevezetését és használatát teszik lehetővé, amelyek hatékonyabbá teszik az intézményi működést.”
(Európa Tanács lisszaboni értekezletén, 2000 tavaszán elfogadott eEurope kezdeményezés.)

Az oktatás informatikai jövőképe: az oktatási rendszernek olyan szintre kell fejlődnie, hogy a modern IKT-ra nagymértékben támaszkodva tartalmában és módszertanában is az információs társadalom kihívásainak megfelelő módon biztosítani tudja a szolgáltatásait. Az informatikai fejlesztéseket egy széles körben elfogadott és kommunikált informatikai stratégiára kell alapozni.

Az oktatás tematikáját és módszertanát úgy kell alakítani, hogy minden tárgy oktatása szervesen magába foglalja az informatika eredményeit, az adott témában felhalmozott ismeretek hatékony keresésének, begyűjtésének módszereit is. A hangsúly már nemcsak az alapvető informatikai ismeretek elsajátításán van, hanem az információs és kommunikációs technikák alkalmazásában rejlő szabadság megismertetésében. Az információs kultúrával rendelkező tanuló képes az információt megszerezni, kritikusan és kompetensen értékeli és kreatív módon alkalmazza a megszerzett információt.

Az informatikai stratégia célja tehát hármas:

1. az oktatási munka hatékonyságának növelése
2. a diákok felkészítése az információs társadalomban való aktív részvételre
3. nevelési célként pozitív példa mutatása az informatika mindennapi életben való használatára (kulcskompetenciák fejlesztése)

Ezeknek a céloknak az elérésében nagy segítséget jelent a TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat során elnyert eszközök használata.

2. Helyzetelemzés

Irodai felszereltség

Az adminisztrációs és irodai munkában megfelelő számú és minőségű informatikai eszköz áll rendelkezésre, mindenhol biztosított a közháló, széles sávú Internet elérhetőség és a nyomtatás lehetősége. A szükséges feladatokhoz a megfelelő mennyiségű jogtiszt szoftverrel rendelkezünk.

Oktatásban használt eszközök

A 2011/2012-es tanévben rendelkezésre álló eszközök nagy része 1-5 éves, oktatási céljainknak megfelel. Karbantartásuk, javításuk folyamatos. A TIOP pályázat előtti fejlesztések az évenkénti informatikai pályázat (1M Ft) keretében történtek három egymást követő évben egy-egy interaktív tábla, projektor és laptop beszerzésével, illetve 2006-ban egy

számítástechnika terem komplett felszereltségével. A munkaállomásokon Windows XP és Windows 7 operációs rendszer fut OFFICE programcsomaggal kiegészítve. A székhelyen van szerver gép is, amin keresztül ki van alakítva a belső hálózat. Itt szabályozva vannak a tanulói, pedagógus és egyéb jogosultságok.

A 2011/12-es tanévben rendelkezésre álló eszközöket és a TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat általi fejlesztést az alábbi táblázat szemlélteti. A fejlesztés eredménye a szemléletesebb oktatás. A tolmácsi telephely is kapott egy interaktív táblát lappal és projektorral.

A 2011/12-es tanévben az oktatásban használt meglévő eszközpark		
Telephelyek:	Rétság	Tolmács
Tanulók száma:	240	20
Iskolai PC:	35	1
Interaktív tábla:	8	1
TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat általi fejlesztés		
Interaktív tábla:	5	0
Tantermi csomag:	5	0
SNI csomag:	1	0

Emberi erőforrás

A nevelőtestület és a kiszolgáló személyzet a munkájukhoz szükséges informatikai ismeretekkel rendelkeznek. A pedagógusok képzése a tantermi csomagok használatára több ízben is megtörtént. Mindenki részt vett alapképzéseken, amit a gyakorlatban tovább lehet fejleszteni. Az iskolának szerződéses rendszergazdája van, aki folyamatosan ellátja a szakfeladatokat, és karbantartja az eszközöket, valamint az esetlegesen felmerülő problémákban segítséget nyújt.

3. Hálózatfejlesztés

Az iskola mindkét telephelyén rendelkezik a Sulinet Közháló által biztosított Internet eléréssel, 3,84 Mbps sávszélességgel. Az optimális sávszélességet azonban 15 Mbps-ra tervezzük a strukturált kábelt közhálós rendszerben. Az iskola közösségi tereinek hálózati lefedése biztosított. A routeres hálózatunkban van olyan port, ami tűzfalal védi a belső hálózatot.

Az Internet elérés lehetőségei:

1. az intézmény működéséhez szükséges naprakész információk beszerzése, adminisztráció zökkenőmentessége, nevelők munkájának segítése
2. tanórai internethasználat a tanári gépeken (prezentációk, online alkalmazások, videók)
3. a diákok órai munkájában, illetve a napköziben is elérhető akár csoport-, akár differenciált, akár a frontális munkához

A belső hálózatot természetesen tovább kell fejleszteni.

4. IKT eszközök fogadása

Az informatikai hálózat kialakításával együtt minden teremben megtörténtek a megfelelő elektromos ellátást biztosító kisebb villamossági átalakítások is. A tantermi csomagok fogadásakor a megfelelő informatikai és elektromos végpontok már rendelkezésre álltak. Az interaktív táblák elhelyezése a tantermi sajátosságokhoz igazodott. A táblához tartozó notebookok zárható szekrényekben vannak. A projektor a táblával egy állványon van tartókonzolon, így nincs szükség annak külön elhelyezésére. A riasztórendszer kiépítése a közeljövőben megtörténik. Az eszközök karbantartását az iskolai rendszergazda végzi.

5. Tartalomszolgáltatás

Az iskola tartalomszolgáltatásai a következők:

1. Belső hálózat: az iskolai dokumentumok és egyéb oktatási és pedagógiai anyagok itt érhetőek el (digitális tanmenetek, óratervek), de csak a belső felhasználók számára. A diákok számára nyilvános felületen el lehet helyezni tananyagokat, napközis foglalkozásokra hasznos játékokat, feladatokat, illetve az informatika oktatás területén (számítástechnika terem) elérhető tematika, mert ott vannak hálózat közelben a tanulók.
2. Iskolai honlap nyilvános része: itt az iskolavezetés, illetve adminisztráció helyez el tájékoztatás céljából fontos információkat, illetve értesíti a szülőket, partnereket az iskolai programokról, általános tudnivalókról számol be belső és külső partnereinknek. Beszámolót minden pedagógus feltehet egyeztetés alapján, ezek megjelenéséhez a vezetőség engedélye szükséges.
3. Iskolai honlap zárt része: a kollégák az aktuális tervezeteket itt érik el, illetve a partnerek is megtekinthetik alapidokumentumainkat (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, minimumkövetelmény, kötelező olvasmányok listája, statisztikai adatok). A tanulók, szülők, érdeklődők innen is tájékozódhatnak az iskola életében fontos eseményekről, hírekről, láthatják a megjelent képanyagokat.
4. A központi adatszolgáltatás is így érkezik hozzánk, illetve az intézmény is így tudja a kötelező KIR statisztikát elküldeni Internet segítségével. Az adminisztráció (4fő) külön lappal és PC-vel rendelkezik.

Az iskola honlapja és hivatalos levelezése a www.retsag.hu (intézmények, iskola) központi tárhelyen, illetve oktatas@retsag.hu e-mail alatt folyik. Így biztosítható a megfelelően biztonságos és gyors, megbízható elérés, különös tekintettel a nagyobb fájlokra, képekre.

Az iskolai honlap aktív, egy külső segítőnk megbízható tudása és megfelelő rendelkezésre állása folyamatos feltöltést és fejlesztést tesz lehetővé. A honlap feltöltése nem egyszeri feladat, folyamatos odafigyelést, karbantartást igényel. Fontos a partnerek igényeinek követése, szemmel tartva, hogy elsődleges cél az oktatás hatékonyságának növelése.

A pedagógusok az iskola számára elérhetőek elektronikus levélben, ez fontos az információközlésben, a papírmentes kommunikációban, illetve a készenléti ügyelet és szabadság idején. A diákok és szülők számára is sok tanár elérhető ebben a formában, de a tanár és az adminisztráció határozza meg, hogy milyen módon kíván elérhető lenni.

6. Adatvédelem és biztonság

Az iskolai hálózat tűzfalal védett és mind a hálózat egészén, mind a munkaállomásokon fut vírusvédelmi program, spamszűrés, a számítástechnikai terem gépein tartalomszűrés és az egész hálózaton adathalászat elleni védelem. Hálózati vírusirtónk a Panda. Az informatika tantárgy keretében tanulóink megkapják az informatikai eszközökkel kapcsolatos adatvédelmi ismereteket.

7. Pedagógiai hozzáadott érték

Az IKT kompetenciafejlesztés megjelenik a pedagógiai programunkban, ilyen módon az egyes tanárok tanmeneteiben is, tehát a kívánatos 30%-os arányt (IKT támogatott oktatás) teljesíteni tudjuk. Az IKT eszközök használatának beépülése az egyes tantárgyak oktatásába egy folyamat. Ennek elemei többek között az „offline használat” házi feladatok, projektek feladatával teljesíthető, IKT eszközökkel előállított feladatok megoldása, illetve az interaktív tábla órai használata (táblafunkciók, SDT, prezentációk, délutáni foglalkozások anyagai). Mindez kooperatív oktatási technikák alkalmazását jelenti akár frontális, akár csoportos formában módszertani téren. A diákok szerves részeivé válnak a folyamatnak, igazi munkaóra váltható ki a folyamatos cselekedtetéssel, ami szemléletessé is teszi az órát, és nagy mértékű koncentrációs készséget kíván, a figyelem fenntartását az ellenőrzésen keresztül a visszacsatolásig. A felhasználható anyagok tárháza nyílik meg mind a tanár, mind a diák számára. A mérés-értékelés is könnyebbé, egyszerűbbé válik, hiszen a pedagógusnak nem kell minden diák füzetét ellenőrizni, az interaktív tábla, illetve a programok segítségével minden leegyszerűsödik, személyes visszaigazolást kapnak a diákok. Szükség van a testületen belüli közös munkamegosztásra is, hiszen a jó anyagok, elérhetőségek megosztása elengedhetetlen. 2010-ben már egy 5 órás infokommunikációs technológia a tanítás-tanulás folyamatában c. alapképzésen részt vettünk, a TIOP pályázat keretén belül a 10 órás képzés mindenki számára hasznosnak bizonyult Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban címmel. Pár kollégánk rendelkezik a megfelelő ismeretekkel, **de még egy nevelő beiskolázást vállaljuk a pályázat követelményeinek megfelelően.**

8. A pedagógusokkal szembeni elvárások

Az elvárások nem kötelező jellegűek, időbeli behatároltságuk sem adott, de mindenképpen fejlesztő hatásúak kell legyenek. Alapkezelői, felhasználói jellegű szintre azonban minden pedagógusnak el kell jutnia.

1. Ismerje az elektronikus kommunikáció alapvető fajtáit és használatukat (levelezés, chat, fórum, közösségi oldalak)
2. prezentáció készítés
3. szövegszerkesztés
4. interaktív tábla és a hozzá kapcsolódó projektor és laptop használata
5. saját tantárgyai keretében törekedjen az oktatást segítő alkalmazások megismerésére

6. a legelterjedtebb IKT eszközök (nyomtató, szkennel, fénymásoló, digitális fényképezőgép) önálló használata
7. információszerzés az Internet és az iskolai honlap segítségével

8. A pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztési lehetőségei

Az adott eszközök segítségével és állandó használatával az IKT kultúra jelentős fejlődése várható el mind a nevelőtestület, mind a diákok körében, ezért az informatika órákon kívül és a választható informatika órákon túl az idei (2011/2012.) tanévben interaktív tábla használati szakkört is indítottunk, illetve nyílt órák keretén belül bemutató órát is tartottunk a szülőknek.

A továbbiakban szükség lesz:

1. a szakterületeken bevált szoftverek kiválasztására és használatára
2. az ezen a téren megjelenő újdonságok nyomon követésére
3. egyszerű hibafelismerésre, annak elhárítására
4. az IKT eszközök aktív tudásszerzés szolgáltatába való állítására
5. a diákok aktív online kommunikációjának helyi és nemzetközi szintű támogatására
6. a diákok innovatív IKT használatának támogatására, projektnap szervezésére
7. a motiváció erősítésére az eszközök segítségével
8. mérés-értékelésre team munka keretén belül
9. a szülőkkel való fórumra a számítógép pozitív és negatív hatásairól
10. saját készítésű bemutatókra, esetleges tananyagok megosztására
11. az információs kultúra szabályainak betartására
12. esélyegyenlőségre a hozzáférhetőség tekintetében (tanulók részére)

10. Az informatikai stratégia megvalósítása, felülvizsgálata

A jelen informatikai stratégiába foglaltak megvalósítása 2015-ig tart a terv szerint, az éves munkatervben meghatározva az ezzel kapcsolatos aktuális elvárásokat, feladatokat. A felülvizsgálat az ellenőrzési terv szerint történik a MIP vezetői, illetve a vezetőség bevonásával. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el, és Rétság Város önkormányzata hagyja jóvá.

Rétság, 2011. november 23.

Borosné Gellai Katalin
igazgató

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény az iskola beadványaihoz

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskola beadványát áttekintettem, de a vélemény írásakor a csatolt mellékleteket nem láttam. Ennek alaján adom meg véleményemet.

1. Tornaterem bérleti szerződések.

A képviselő-testületi döntés alapján a tartós bérleti szerződések a képviselő-testület jóváhagyása után lesznek érvényesek. Ezért helyes és szükséges azok benyújtása.

Ebben a témában két dolog rögzítése fontos. Egyik, hogy továbbra is az iskola igazgatója dönt a helyiségek bérbeadásáról. A testületi jóváhagyás nem vonja el jogkörét annak eldöntésében, hogy bérbeadja-e, avagy éppen nem adja bérbe a tornatermet. Ez érdekes lehet a karbantartások, esetleges más munkák idejére. Természetesen az iskola igazgatója dönthet úgy, hogy adott időszakban (pl. tavaszi szünet, vagy bármikor máskor) a tornateremben munkák folynak és akkor nem használhatja senki a termet. Ezt a kitétel még az előzetes szerződéssel folyamatosan használók számára is rögzíteni indokolt. De a testület nem fogja meghatározni sem ezen időpontot, sem azt hogy valamikor kötelező lenne bérbeadni a termet.

A másik ami számomra nem világos. A Főnix Asztalitenisz Egyesület évi 100 óra tornateremhasználati lehetőséget kapott díjfizetés nélkül. (Ez mai áron számolva 200 000 Ft támogatást jelent.) Tudomásom szerint az intézmény vezetőjével egyeztetve további engedélyt kaptak a nyári szünetre. A testület által meghatározott időkeret nem tanévre szólt, hanem naptári évre! Amennyiben az egyesület már elhasználta a 100 óra időkeretét, akkor további teremhasználat a díjköteles. Ha a 2011 évi 100 órából maradt 60 óra azt felhasználhatja. Ezzel kapcsolatban nincs szükség új döntés meghozatalára, csak a korábbi határozat betartására.

2. Informatikai stratégia

Igen a pályázat előírt kötelezettségeket, amelyeket akkor sem a képviselő-testülettel, sem az intézménnyel nem ismertettek azok akik akkor ezt az ügyet kézben tartották. Súlyos hiba, hiszen valóban vannak teljesítendő kötelezettségek, amelyeket az iskolának végre kell hajtani és annak költségeit fedezni.

Az informatikai stratégia tárgyalását javaslom.

Ugyanakkor súlyos mulasztásnak tartom, hogy ez a helyzet kialakult. Egészen addig elkülönült a pályázat menedzselése és az iskola feladata, ameddig a testület az általa nem ismert és jóvá nem hagyott kifizetéseket nem engedélyezte. Azért sem, mert ilyen feladatok ellátásáról sem döntött, hiszen a pályázat benyújtásakor rákérdezések ellenére azt a választ kaptuk, hogy nincs támogatási szerződés, csak közvetlen finanszírozás. Nos úgy látom, hogy az előzőben említett testületi döntés után az iskolát teljes mértékben magára hagyták, és még a szükséges információkat sem kapja meg. Ez így nincs rendjén. Van a polgármesteri hivatalban olyan dolgozó, aki az ezzel kapcsolatos ügyeket munkaidejében szervezte, amiért természetesen köszönet jár, de az ismert indokok miatt külön fizetség nem. Nos ennek a dolgozónak meglátásom szerint kötelessége legalább a szükséges információkat átadni valakinek, vagy az intézmény vezetőjének. Tényvázlattal, elvégzendő feladatokkal, dokumentumokkal, és eligazításokkal.

Ismét csak azt lehet tanulságként rögzíteni, hogy így nem szabad pályázatot lebonyolítani. Nem szabad a közpénzekkel mutyizni, a testületet információkból kihagyni mert ez ilyen bizonytalansághoz vezet. Ezzel együtt az intézmény, vagy a program megvalósítása ennek nem láthatja kárát, ehhez a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

3. Vetélkedő díjazása

Több helyi médiumban is olvashattunk képes tudósítást az iskola csapatának sikeréről. Mindenképpen elismerés illeti a versenyzőket, a közreműködőket, a segítő szülőket, és minden támogatót, akinek köszönhető a rendezvényen való részvétel.

Mindezek mellett az iskola kérése szerény külön e célra reprezentációs keret biztosítás tárgyában. Ha a városnak bőven lenne pénze, vita nélkül teljesíthető lenne egy hasonló kérés. Csak sajnos nem ismert a város jelenlegi pénzügyi helyzete, mert az ilyenféle juttatást mégsem hitelből kellene fedezni. Tehát – az ismert mondással élve – az elismerés és a támogatás igen nagymértékben jár, csak nem biztos hogy jut.

Joggal vetődhet fel a kérdés, hogy a képviselő-testület előző tényfeltáró ülésén kénytelen volt rögzíteni, hogy az elődök sok tízmilliót költöttek indokolatlanul, sokszor szabálytalanul a város vagyonából, akkor 20 ezer forint nem lehet kérdés. (A pontos összeg számomra nem világos a leírtakból, mert az összeg megjelölése után van utalás a kereplősökre is. Ezt tartalmazza, vagy nem tartalmazza.) Ennek fényében valóban nehéz azt mondani, hogy erre nem lenne 20 ezer forint. Hát sajnos éppen azért nehéz a város helyzete, és éppen ezért nem jut sok fontos célra, mert az elődök felelőtlenül költötték a köz forrásait, a jelenlegi testületre csak a hitelt hagyták.

Helyesebb lett volna előzetesen egyeztetni, és más számlával kapcsolatban hozzájárulást kérni. Jelenleg azt látnám egyszerűbbnek, ha az iskola alapítványa támogatná ilyen módon a programot. feltehetően azon a számlán van pénz, és az alapítvány céljainak ez az akció legjobban megfelel.

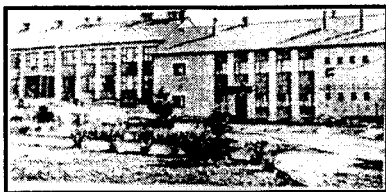
A támogatás megítélése precedenst is teremthet, mert azért szerencsére vannak mások is akik sikeresen szerepelnek különféle megyei vagy országos versenyeken, akkor az egyenlőség elve alapján másoknak is biztosítani kell utólagos kéréseket, és ez a dologban a nehezen kezelhető.

Magam részéről támogatom a kérést, és megpróbálok utánanézni, hogyan lehetséges ilyen támogatás kifizetése.

Rétság 2011. december 8.



Girasek Károly tanácsnok



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől VIGYINSZKI ATTILA, 2645 NAGYOROSZI, BAYCSY ZS. 5. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

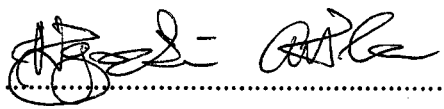
1. A bérbeadó FELNÖTT FOCI
Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermét.
2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt helyiséget
FELNÖTT FOCI
céljára 2011. év október hó 28 -tól 2011. év hó napig.
3. A bérbe vevő Vigyinski Attila heti 1/2 óra egy alkalommal
18⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig végezheti. $13 \times 6000 \text{ Ft} = 78000 \text{ Ft}$
4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/órában, azaz hónonként Ft
összegeben állapítják meg.
5. A bérleti díj 2011. október hó 28 napjától esedékes, továbbiakban minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa kiszámított számla ellenében.
6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.
7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.
8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.
9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat igényt.
10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.
11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet
 - a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
 - a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

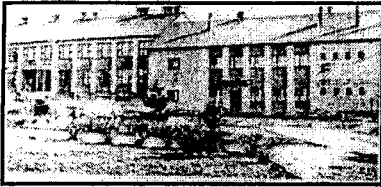
Rétság, 2011. október..... hó 28. nap


 bérbeadó




 bérbe vevő

2011.	10. hó	28
	11. hó	11, 18, 25
	12. hó	2, 9, 16, 23, 29
	01. hó	6, 13, 20, 27



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől BORDA ZSOLT, 2660 BALASSAGYARMAT, KASSUTH ÚT 1. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

1. A bérbeadó RÉTSÁG, ÁLTALÁNOS ISKOLA ZUMBA
Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.
2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1.pontban megjelölt helyiséget
ZUMBA FITNESS
céljára 2011. év september hó 6 -tól 2011. év hó napig.
3. A bérbe vevő BORDA ZSOLT heti kedd 1 alkalommal
18⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig végezheti.
4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/órában, azaz háromezer Ft
összeben állapítják meg.
5. A bérleti díj 2011. september hó 6 napjától esedékes, továbbiakban minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa kiszámított számla ellenében.
6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.
7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.
8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.
9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat igényt.
10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.
11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet
 - a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
 - a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011. ~~september~~ hó6.... nap

Bolosai Gella Károl

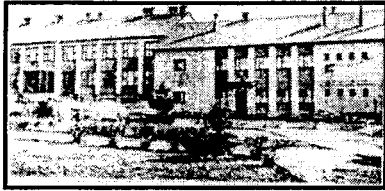
bérbeadó



[Handwritten signature]

bérbe vevő

2011. 09. hó : 6, 13, 20, 27
10. hó : 4, 11, 15, 18, 25
11. hó : 8, 15, 19, 22, 26, 29



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől KRAMLIK KÁROLY MOUENS KFT.
(továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett. RÉTSÁG, RÓZSAVÖLGYI ÚT 42.

1. A bérbeadó SPORTFOGLALKOZÁS
Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.
2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt helyiséget
LABDARÚGÁS
céljára 2011. év október..... hó 5.....-tól 2011. év hó napig.
3. A bérbe vevő KRAMLIK KÁROLY..... heti 1 /száda/..... alkalommal
18⁰⁰ órától 19³⁰ óráig végezheti.
4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/órában, azaz..... háromezer..... Ft
összeben állapítják meg.
5. A bérleti díj 2011..... hó napjától esedékes, továbbiakban
minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa
kiszámított számla ellenében.
6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.
7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.
8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.
9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat
igényt.
10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.
11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet
 - a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
 - a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011.. október..... hó5..... nap

Bárony János László

bérbeadó

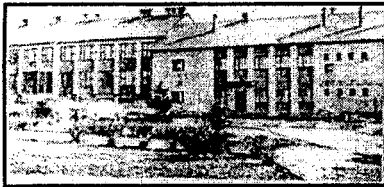


[Handwritten Signature]

bérbe vevő

2011. 10. hó: 5, 12, 19, 26

11. hó: 16, 23



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől MATE' EMIL 2651 RÉTSÁG, AKACFA ÚT 9. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

1. A bérbeadó ÖREGTŰK FUTBALL
Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.
2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt helyiséget FELNÖTT FOCI
céljára 2011. év november hó 10.-tól 2011. év december hó napig.
3. A bérbe vevő MATE' EMIL heti kedd-török 1 egy alkalommal 17⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig végezheti.
4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/órában, azaz hónemeser Ft összegben állapítják meg.
5. A bérleti díj 2011..... hó napjától esedékes, továbbiakban minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa kiszámított számla ellenében.
6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.
7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.
8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.
9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat igényt.
10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.
11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet
 - a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
 - a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011.. november.. hó ...10... nap

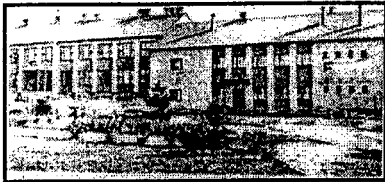
Bovorné Jella Lelke

bérbeadó

Hódi Csaba

bérbevevő

2011.	11. hó	10, 17, 24,
	12. hó	1,



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.

Megállapodás

Amely létrejött az Általános Iskola 2651 Rétság, Iskola tér 1. mint **megbízó** és Menczel Gyuláné (lakik: 2651 Rétság, Petőfi út 60.), mint **vállalkozó** között az alábbi feltételek mellett:

1. A vállalkozó vállalja, hogy egy darab saját tulajdonú italautomata gépét elhelyezi az iskola aulájában. A vállalkozó köteles az automatát rendszeresen feltölteni, karbantartani, javítani. A vállalkozó hulladékgyűjtőt és ehhez szükséges műanyagzsákokot az automata mellett elhelyez.

A vállalkozó az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyeket beszerezte és az intézmény vezetőjének bemutatta.

2. A megbízó a vállalkozó részére 5000.-Ft, azaz ötezer forint bérleti díjat állapít havonta meg, illetve felhasznált áram és a vízdíj kiszámlázásra kerül a felszerelt mérő alapján, melyet minden hónap 3-ig befizet Rétság Város Önkormányzatának.

A megállapodás módosítása a felek közös megegyezése esetén lehetséges.

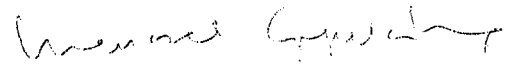
A jelen megállapodás 2011. szeptember 01-től próbaidőre szól, a felek jogosultak – külön indok nélkül – a szerződést 30 napos határidővel felmondani.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Rétság, 2011-09-01


Borosné Gellai Katalin a megbízó részéről




Menczel Gyuláné a vállalkozó részéről