



Az előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné aljegyző

**Kistérségi autóbusz működési szabályzat**

**ELŐTERJESZTÉS  
a képviselő-testület 2011. augusztus 26-i ülésére**

<b>Tárgyalja</b>	<b>Ülés</b>	<b>Szavazás</b>
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

A képviselő-testület 2011 júniusában tárgyalta a kistérségi autóbusz használatának tapasztalatait. A júniusi előterjesztésben Girasek Károly tanácsnok úr részletesen beszámolt a működtetés tapasztalatairól és a fontosabb, szabályozást érintő kérdésekről.

A Tisztelt képviselő-testület a napirend tárgyalása után az anyagot visszaadta a Polgármesteri Hivatalnak további kiegészítésre. Az ülésen elhangzottak szerint módosított szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Néhány szóban a kérdésekről:

- A gépkocsivezető munkaideje nem volt kihasználva – A 2011.április havi átszervezéssel a buszsofőr gépkocsivezetői feladatát, és, osztott munkakörben ellátja a temetőgondnoki feladatokat. Így heti 40 órás munkaideje kitöltött. A két munkakör közti időmegosztás a feladatokhoz igazodik.
- a munkaköri leírás az előterjesztés mellékletét képezi
- Helyettesítésére még az elmúlt másfél évben nem került sor, az esetlegesen felmerülő igény kielégítésére keressük a megfelelő helyettest.
- hétvégi munkavégzésére a munkaköri leírásban rögzítésre került a túlóra kompenzálása
- igénylési rendszer áttekinthetőbb lett azzal, hogy a városgondnok kezelésébe kerültek a busz igénylések. előleg és lemondás?
- sávós díj bevetése az ülésen elhangzottak alapjá a szabályzatba bedolgozásra került
- elő és utókalkuláció nem készült az önköltségre vonatkozóan, és sajnos a mai napig sem készült el. Azonban ez az önkormányzat kötelezettsége, ezért ezt legkésőbb szeptemberben el kell végezni.
- a busszal kapcsolatosan az előző időszakban a jegyzőn kívül nem volt megjelölve senki. A városüzemeltetési csoport kialakításával a városgondnok közvetlen irányítása és engedélyezése alá tartozik. Az elszámolás beépítésre kerül a pénzügyi előadó munkakörébe.
- a közlekedési felügyelet engedélyével rendelkezünk személyszállításra
- az üzemeltetési szabályzatban a busz Elsődleges feladata az oktatási intézményekbe Bánkról és Tolmácsról bejáró gyermekek biztonságos utaztatása. Részletesebb kifej-

tést a megállapodások alapján sem tudunk beemelni. Ez az egyéb személyszállítással szemben természetesen elsőbbséget élvez.

## **2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

### **296 ./2010. (XI.25.) kt. határozat**

A képviselő-testületet utasítsa a jegyzőt, hogy készítse el a gépkocsivezető munkaköri leírása, abban kitérve a munkaidő és a hétvégén végzett munka ellentételezésére, és a vezeté- sen kívül töltött időkben végzendő feladatokkal.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az elmaradt befizetések tekintetében azonnal intézkedjen felszólítások kiküldésére, a hátralék behajtására, befizetésére.

A közösségi busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: Fejes Zsolt jegyző

## **3 Jogszabályi háttér:**

1992.évi XXII.törvény Munka törvénykönyve

Ötv.1.§. (6) A helyi önkormányzat a törvény keretei között: c) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal,

## **4 Határozati javaslat**

.../2011 A képviselő-testület megtárgyalta az autóbusz üzemeltetés tapasztalatait. A mellékelt szabályzatot elfogadja. A szabályzatot és annak mellékletét képező díjtáblázatot, valamint az igénylőlapot elérhetővé kell tenni a város hivatalos honlapján és biztosítani kell, hogy az előjegyzési naptár ugyanezen a helyen megtekinthető legyen.

Határidő közzétételre és a szabályzat alkalmazására 2011. szeptember 01.

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

Rétság, 2011. augusztus 18.

*Hutter Jánosné  
aljegyző*

**Girasek Károly**  
önkormányzati képviselő, tanácsnok  
2651 Rétság Postafiók: 44  
[girasek@wnet.hu](mailto:girasek@wnet.hu)

Tárgy: Tanácsnoki vélemény közösségi busz témakörben

**Rétság Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Rétság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület előtt már a korábbiakban szerepelt az autóbusz működésének szabályozása. Akkor – minden jószándék és döntési alternatíva ellenére – számtalan pontosítani való maradt, amiért úgy döntött a testület, hogy az észrevételek beépítése után kerüljön vissza jóváhagyásra. Ez a mostani tulajdonképpen ennek felel meg. A javaslatok beépítésre kerültek, tárgyalható, szavazható.

Elsőként: Csatolva van a buszvezető munkaköri leírása, ahol a korábbiakban megadottak szerint beépítésre került a temetőgondnoki feladat, az irányítási és utasítási joggal rendelkezők, illetve a túlmunka ellentételezésének módja. Ez ugyan nincs kifejtve, de a Munka Törvénykövire hivatkozás elegendő.

Ezt a kitélt azért pontosítanám. Mérlegelésre ajánlom, hogy a túlmunka nem csak hétvégén jelentkezhet. Egy olyan szövegfordulatot javaslok beépíteni, hogy „elrendelt túlmunka esetén” a munka törvénykönyv előírásai szerint ellentételezés jár. (Nem kell odaírni mert ez értelemszerű, hogy szabadidőben, ha ez nem biztosítható akkor pénzben.) Jelentősége van az elrendelt kifejezésnek, mert csak ez esetben legyen értelmezhető ez a bekezdés. Az pl. hogy a buszvezető éjfélig karbantartja a buszt, de ezt senki nem kérte nem esik túlóra elszámolás alá.

**A szabályzathoz**

A nyilvánosan kihirdetett szabályzatnak nem kell hogy része legyen a jogosítvány másolata mint melléklet, hiszen annak meglétét a hivatalnak kell ellenőrizni, más személyre az adatok nem tartoznak. Helyettes gépkocsivezető is lehet, ezzel nem módosítgatjuk a szabályzatot.

A szabályzat bevezetőjében a díjtételeknél keveredik a régebbi szöveg és az állásidő meghatározásánál. Javasolom elhagyni, hogy az állásidő a menetidőnél hosszabb akkor... Az következő mondat megfelelő. (2 óra díjmentes, a többi az adott díjjal díjköteles.)

7-es mellékletben a díjmegállapításnál úgy emlékszem vita volt arról, hogy a társulásban résztvevő önkormányzatok kedvezményesen kapjanak-e tarifát. Mert az eddig nyilvánvaló, hogy Rétság intézményeinek díjjal nem fedezett különbözetét úgyis a mi önkormányzatunk biztosítja a működési költségekben. A társulásban résztvevő önkormányzatok viszont más anyagi részvállalást nem nyújtanak. Javasolom ennek a kategóriának a meghagyását, de a pályázati feltételeknek megfelelően a tényleges önköltséghez közelebbi díjtétel megállapítását. pl 250-350 Ft+Áfa.

Értelemszerűen csak ezek a díjtételek alkalmazhatók, ilyen módon – eltérő testületi döntés hiányában – a hosszútávú szerződéssel igénybevevők számára is ezek a díjak állapíthatók meg.

Rétság 2011. augusztus 19.

  
Girasek Károly tanácsnok

## **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

# **AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

2011.

## **KÖZÖSSÉGI AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi autóbusz üzemeltetésének rendjét jelen Autóbusz Üzemeltetési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg:

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1. A Szabályzat célja:**

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Rétság Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában lévő, Rétság Város Önkormányzata részére üzemeltetésre átadott és az önkormányzat által működtetett **LPT 362** forgalmi rendszámú közösségi autóbusz működtetésének rendjét.

#### **2. A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az autóbusz vezetőre, *jegyzőre, városgondnokra* és a *pénzügyi ügyintézőre*.

### 3. A Szabályzat elkészítésének rendje:

Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának - a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell előkészíteni a közösségi autóbusz üzemeltetési szabályzatát. A közösségi autóbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért a **jegyző** a felelős. A Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé. **A szabályzat felülvizsgálatát minden év februári képviselő-testületi ülésre elő kell tjeszteni.**

### 4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a foglalkoztatottakkal. A Szabályzat a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető, illetve megtalálható a város hivatalos honlapján, a [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) címen

A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

### 1. A közösségi busz feladatai:

**Elsődleges feladata az oktatási intézményekbe Bánkról és Tolmácsról bejáró gyermekek biztonságos utaztatása.**

Személyszállítási feladatok ellátása: saját számlás utas szállítás a 49/2001.(XII.22.) KöViM rendeletnek megfelelően.

Alapvetően személyszállítás:

- **oktatási intézménybe**
- sporteseményekre, versenyekre,
- tanulmányi kirándulásra,
- gyermekek és pedagógusok közös programjainak megvalósítására
- közoktatási és szakszolgálati feladatokra,
- rendezvényhelyszínekre
- szabadidős rendezvényekre,
- területfejlesztéssel kapcsolatos helyszíni bejárásokra
- egyéb, itt nem meghatározott, de felmerülő rendezvények helyszínére

### 2. A közösségi autóbusz telephelye:

A közösségi buszt a napi feladatok elvégzése után biztonságos helyen kell tárolni. A tárolás helyéről Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köteles gondoskodni.

Tárolás helye: Rétság volt Laktanya területén kialakított garázs a 37. sz. épületben.

## II. Közösségi autóbusz működtetésének rendje

## 1. A közösségi autóbusz megrendelése

**A közösségi autóbusz a tanítási szünetekben illetve tanítási időn kívüli időpontban, a tanév szorgalmi időszakában kizárólag a tanulók szállításának akadályozása nélkül rendelhető egyéb célokra.**

**A tanulók esetében az utaslistát az oktatási intézmény állítja össze és a kísérő igazolja. Az utaslista vezetése naponta kötelező.**

A közösségi autóbusszal nyújtott saját számlás utas szállítás a jelen szabályzat 3.sz.mellékletében szereplő megrendelőlap kitöltésével és Rétság Város Polgármesteri Hivatalához történő eljuttatásával igényelhető. A megrendelő laphoz a megrendelőnek kötelező a jelen szabályzat 2.sz.mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt kitöltve csatolni. A megrendelőlapot az igényléskor és az utas listát a tervezett indulás napját megelőzően legkésőbb 5 nappal korábban köteles a **Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési csoportjához** eljuttatni. A megrendelőlap és az utas lista e-mailen, telefaxon történő elküldése is megfelelő. (fax: 35-350-712 email: [varosgondnok@retsag.hu](mailto:varosgondnok@retsag.hu))

A megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha a megrendelő az előleget befizette, és a polgármesteri hivatal visszaigazolta.

**Az előleg összege a használati díj 50 %-a.**

Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utas listát, azt legkésőbb az utas szállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőknek.

Az igénylő igénybevételi díjat fizet az autóbusz használatáért a 7.sz.mellékletben meghatározottak szerint.

Az igénybevevőnek meg kell fizetni az autóbusz használatban felmerült kalkulált költségeket, és az igénybevétellel szorosan összefüggő egyéb kiadásokat. Alapelv, hogy a kilométer alapon számított igénybevételi díj rétsági kiállásra vonatkozik, és normál úton más szolgáltatások igénybevétele nélkül értendő. Az autóbusz állásideje e díj keretében nem haladhatja meg az utazással töltött időt.

### **Az állásidőre fizetendő díj:**

- **első két óra ingyenes**
  - **két órát követően 300 Ft+ áfa /óra**
- Az igénybevevőnek meg kell fizetni kiálláshoz szükséges kilométert, amennyiben a busz nem Rétságról indul.
  - Utólagos elszámolással meg kell fizetni – amennyiben felmerül – autópályadíjat, kompdíjat, parkolási díjakat.)
  - Több napos utazásoknál a gépkocsivezető(k)nek a megrendelő **térítésmentesen megfelelő szálláslehetőséget (külön szobában), valamint étkezést (vagy étkezési díjat)biztosít. Étkezési díj 4.000 Ft/nap.**
  - Megrendelő tudomásul veszi, hogy az autóbusz kizárólag az érvényben lévő Kressz és közterületi szabályok betartásával vehető igénybe. A gépkocsivezetőnek nem adható utasítás megengedettnél nagyobb sebességgel való közlekedésre, de a megállási, parkolási, tartózkodási szabályok megsértésére sem. Esetlegesen ettől eltérő gyakorlat költségeit és büntetést a megrendelő fizeti.

Lemondás:

Indokolt esetben a már megrendelt különjáratú igénybevétel lemondható. Legalább két héttel a tervezett időpont előtt történt lemondás esetén a befizetett előleg visszautalásra kerül. Két héten belül, de 1 héten túli lemondásnál az utazási költség 25%-ának visszatartásával az előleg különbözete visszautalásra kerül. 1 héten belüli lemondásnál a befizetett előleg nem kerül visszautalásra.

A szabad kapacitás az önkormányzat honlapján megtekinthető heti frissítéssel.

**2. A közösségi autóbusz megrendelésének visszaigazolása**

A beérkezett megrendelések visszaigazolásáról, illetve elutasításáról az alábbiak szerint születik döntés:

A megrendelésben megjelölt időpontban a Hivatal által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt az autóbusz. A buszfoglalási táblázatban csak azok a bejegyzések tekinthetők érvényesnek, amelyekre érvényes megrendelő benyújtásra, visszaigazolásra került, és az előleget befizették. Ettől eltérően bejegyzett előzetes igények nem tekinthetők megrendelésnek, azok – érvényes megrendelő és előlegfizetés nélkül – más szabályos igénylőnek kiadhatók.

Amennyiben a megrendelő által jelzett igény kielégítése csak az autóbuszvezető megbízási szerződéssel történő alkalmazásával lehetséges, vagy két autóbuszvezető bevonásával valósítható meg a szolgáltatása (külföldi út, pihenőidő betartása) akkor a megbízási szerződéssel foglalkoztatott autóbuszvezetőt munkájáért a kölcsönösen kialakított egyszeri megbízási díj illeti meg.

A megrendelést a Hivatal kijelölt ügyintézője igazolja vissza lehetőleg írásban faxon vagy e-mailen, szükség esetén telefonon. A befizetés beérkezését követően a telefonon történő visszaigazolást a megrendelő lapra a visszaigazolás idejével rá kell vezetni.

Amennyiben a megrendelések kielégítése során vita merül fel, arról a **Jegyző** dönt, a döntésről a hivatal kijelölt ügyintézője haladéktalanul rövid úton, de lehetőség szerint írásban (telefaxon, e-mailben) amennyiben erre nincs mód, telefonon értesíti a megrendelőt.

Megrendeléstől eltérés

A menet során a megrendeléstől bármilyen eltérés elrendelésére a csoport felhatalmazott vezetője (képviselője) jogosult. A változtatási igényt rá kell vezetni a menetlevélre, és egyenként aláírással igazolni. (Eltérő útvonal, újabb megállóhely, vagy kitérő beiktatása, későbbi tervezett visszaigazolás, tervezettől eltérő program, stb.) Ilyen rendelkezésből keletkező pluszköltségek az utólag kiállított számlán terhelésre kerülnek. Nem lehetséges a megrendeléstől lényegében eltérő változtatás. (Más napon visszaérkezés, egészen más útirány megadása, stb.)

A hivatal a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba (4.sz.melléklet)

A visszaigazolt és a buszfoglalás nyilvántartásban szereplő megrendelésekről a hivatal a legrövidebb időn belül köteles az autóbuszvezetőt értesíteni, illetve amennyiben a megrendelés szükségessé teszi a megbízási szerződés megkötésére felszólítani.

Kártérítési igények kizárása

Rétság Polgármesteri Hivatal valamint a gépjárművezető a buszon szállított illetve otthagytott értéktárgyakért nem vállal felelősséget.

Amennyiben az autóbusz előre nem látható, karbantartással el nem hárítható műszaki hiba, más kivédhetetlen ok miatt (vis major) nem tud egy megrendelt utat teljesíteni, kártérítés nem igényelhető. Bármilyen ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a megrendelőt.

Amennyiben az autóbusz megrendelésének teljesítésében bármilyen kárigény merül fel, elsősorban a PTK szabályai szerint a károkozót kötelezheti a megrendelő kártérítésre a PTK szabályai szerint. Ilyen esetekben a polgármesteri hivatal nem áll jót a közrehatása nélkül keletkezett bármilyen kárért, elmaradt haszonért, vagy meg nem valósult eredményért.

**Kártérítési felelősség az utasok részéről:**

Az utasok által okozott kár teljes összegét az **igénylő** köteles megtéríteni.

### 3. Üzemeltetési szabályok:

A közösségi busz általános és napi műszaki alkalmasságáért a közösségi busz vezetője a felelős.

A napi műszaki alkalmasságot a gépjárművezető köteles ellenőrizni s a tapasztalt hiányosságokat jelenteni vagy az igénylésre szolgáló dokumentumra feljegyezni, Forgalmobiztonsági szempontból alkalmatlan járművel a forgalomban részt venni tilos.

### 4. Menetlevél:

A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet.

A menetlevelek sorszámozottak és nyomdai úton összefűzöttek.

A menetlevéltömb egypéldányos, a példány Polgármesteri Hivatalnál marad. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezető aláírásával igazolja.

A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

Az autóbusz vezetője – az út végén – az autóbuszon utazó felelős személlyel (kísérő) köteles teljesítését igazoltatni! Az igazolást a menetlevél jobbszélső oszlopába kell bevezetni, azt a felelős személynek alá kell írnia. A gépjármű vezetője köteles a menetlevelet az aktuális igénybevétel napjától számított 3 munkanapon belül személyesen, postán vagy faxon eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba.

A menetleveleket szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

#### Menetlevél kiállítása

A menetlevél rovatait értelemszerűen és pontosan kell minden útra kitölteni. *(5.sz.mell.)*

Tartalmaznia kell az indulás, érkezés

- helyszínét



- idejét
  - a kilométer óra állását
- A külföldi menetlevélre fel kell tüntetni:
- az indulás és az érkezés országát
  - az utazás kezdetét
  - a napi útszakaszokat és ezek hosszát
  - a vezető nevét

Az úti célt az indulás idejét és a kilométeróra állását indulás előtt kell bejegyezni.

## 5. Üzemanyag ellátás és elszámolás

A közösség busz megfelelő üzemanyaggal és kenőanyaggal való feltöltéséről a busz vezetője gondoskodik.

A vezető a számlákkal havonta egy alkalommal köteles elszámolni a 6.sz.melléklet kiegészítésével.

A jármű üzemképes, illetve biztonságos működéséhez szükséges egyéb anyagokat (nem azonnal elhárítandó hiba esetén) a vezetők csak az Polgármester engedélye alapján szerezhethetnek be. Szintén az Polgármester engedélyezi az igény szerinti tisztítószerek, hulladékgyűjtő zacskók beszerzését is.

A gépjármű üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáját a – módosított – 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az autóbusz vezetője köteles az autóbuszt az adott hónap legutolsó teljesítése után tele tankolni.

## III. A gépjárművezető feladata

Köteles napi munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezni munkára.

Köteles indulás előtt a busz műszaki állapotát megvizsgálni.

Köteles – az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján – a tanulókat Bánk és Tolmács településeken a tanítási rendhez igazodóan felvenni és a tanítási idő végén oda visszaszállítani.

Köteles a közlekedés szabályaiban történő változásokat folyamatosan figyelni, azokat alkalmazni.

Köteles a közlekedési szabálysértés vagy károsodás esetén azonnal jelentést tenni a **jegyző** felé. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművezető a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a **jegyző** dönt a kártérítés mértékéről.

Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjárművezető csak tiszta autóbusszal állhat munkába!

*Az autóbusz vezető köteles a kötelező pihenőidőt betartani. A pihenőidő: 4,5 óra után 45 perc.* Szükség esetén helyettesítéséről a Polgármesteri Hivatal eseti megbízási szerződéssel gondoskodik.

Munkaideje munkaköri leírásában rögzített, illetve feladathoz egyénileg szabályozott, beosztását a **városgondnok** határozza meg.

#### **IV. Polgármesteri Hivatal feladatai**

A közvetlen irányítást végző **városgondnok** feladatai:

- leadott menetleveleket és kilométeróra állását ellenőrzi,
- a napi útvonalat – az igénylési dokumentum alapján – meghatározza,
- a gépjárművezető munkaidejét figyelemmel kíséri, a Munka Törvénykönyvében előírt jogszabályokat betartatja,
- szükség esetén gondoskodik a gépjárművezető helyettesítéséről
- az előlegek és díjak befizetését valamint az esetleges lemondásokat és ebből eredő visszafizetéseket egyezteti a pénzügyi előadóval
- a gépjárművezetők Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában állnak.

#### **Pénzügyi előadó feladatai:**

- a városgondnokkal történő folyamatos egyeztetés alapján gondoskodik az előlegek, díjak és visszafizetések kezeléséről, nyilvántartásáról,
- a közösségi busz üzemanyag-felhasználását összeveti a vásárolt üzemanyaggal és a hivatalos normával,

A szabályzat által nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Hatálybaléptetési záradék:

Ezen Üzemeltetési Szabályzat 2011.....-én lép hatályba.

Rétság, 2011. augusztus .

.....  
jegyző

Tudomásul veszem, hogy az Üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat a munkavégzés során köteles vagyok betartani.

.....  
buszvezető

.....  
városgondnok

.....  
pénzügyi előadó

Rétság, 2011. ....

1.sz.melléklet

## JOGOSÍTVÁNY MÁSZOLATOK

2.sz.melléklet

**UTASLISTA**Hon-  
nan:.....Hová:  
.....Utaskísérő neve: ..... **Telefonja:**  
.....

sorszám	utas neve	lakcíme (diákszállításnál szülő telefonja)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

***Különleges megjegyzések: (Akadálymentes szállítás, különleges betegségi egyéb ismeret, amelyet az út során a vezetőnek figyelembe kell venni.):***.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

autóbuszvezető aláírása

kísérő aláírása

**Közösségi autóbusz igénylő dokumentum**

Kérem részemre, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására a közösségi autóbusz biztosítását:

1.) Név:

.....

Intézmény:

.....

Intézmény

címe:

.....

1/A. Költségviselő megnevezése, és adatai: (pontos azonosításra alkalmas cím, számlaszám, számlázási mód, és fizetési határidők.)

-----

2.) A gépjármű jelentkezésének helye:

.....

Ideje: .....év .....hó .....nap .....óra .....perc

3.) Visszaérkezés várható helye:

.....

Ideje: .....év .....hó .....nap .....óra .....perc

4.) Tervezett útvonal:

.....

.....

.....

.....

.....

Ezen belül: Konkrétan meghatározott kiegészítő szolgáltatási igény:

.....

.....

(Autópálya, szállás, parkolás, stb. de akár külön igényelt és fizetett idegenvezető, stb.)

5.) Az autóbusszal utazó felelős személy(ek) neve:

.....

.....Telefonja:.....

.....

6.) Az autóbusszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma:

.....

.....

.....

.....

7.) Az autóbusz igénybevételenek indoklása:  
.....  
.....  
.....

8.) Az autóbusz megrendelés visszamondását legkésőbb az indulást megelőző 3 nappal írásban jelezze a városgondnok felé.

Rétság, 2010. ....hó .....nap

Az autóbusz üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezően elismerem.

.....

igénylő

A közösségi autóbusz használatát engedélyezem.

Rétság, 2010. ....hó .....nap

.....

engedélyező

**TÁBLÁZAT AZ IGÉNYBEVÉTEL IDEJÉRŐL**

	FEB- RUÁR	MÁR- CIUS	ÁPRI- LIS	MÁ- JUS	JÚNI- -US	JÚLI- US	AU- GUSZ- TUS	SZEP- TEM- BER	OK- TÓ- BER	NO- VEM- BER	DE- CEM- BER
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											



autóbusz menetlevél (másolat)

5.sz.melléklet



**A TEMSA PRESTIJ SUPER DELUX  
típusú közösségi busz  
igénybevételének díjtétele**

Kilométer elszámolás alapján:

Kategória	
iskolabusz ( Diákszállítás előre megadott menetrend szerint Bánk Tolmács községeknek)	0 Ft/km
Rétság város Önkormányzata és intézményei, rétsági civil szervezetek és egyesületek	200 Ft+ áfa/km*
A társulásban résztvevő települési önkormányzatok és költségvetési szerveik	200 Ft+ áfa/km
Egyéb intézmény és magánszemély számára	400Ft+áfa/km

**Az egyes keretek nem átcsoportosíthatók, és egymás részére nem átadhatók.**

\*(A díjmeghatározás évente felülvizsgálendő, közzétételével lép hatályba)

Fenti viteldíjak tartalmazzák belföldre az autópályadíjat, valamint az ÁFA-t, de nem tartalmazzák az egyéb költségeket (külföldi autópálya díj, parkolás, komp átkelés, utánfutó bérlés, utasbiztosítás, váltó sofőr munkadíja stb.) Az egyéb költségeket a megrendelőt terhelik.

Rétság, 2010. ....

.....  
jegyző



Rétság Város Polgármesteri Hivatala

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- 1.) Munkakört betöltő neve: **Bánszki István**
- 2.) Beosztása: **autóbuszvezető - temetőgondnok**
- 3.) Munkaidő: 40 óra/hét
- 4.) **Munkarend:** a feladat ellátás igényeihez igazodóan a városgondnok irányítása szerint hétvégi munkavégzés esetén a kompenzálás az autóbusz üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint és Mt. alapján történik.
- 5.) **Jogviszony:** Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó határozatlan idejű munkaviszony
- 6.) **Próbaidő:** 3 hónap
- 7.) **Feladatkör megnevezése: városüzemeltetési feladatok**
- 8.) **Felettese:** jegyző
- 9.) **Közvetlen felettese:** aljegyző, városgondnok
- 10.) **Munkaköri feladatok meghatározása:**

### Általános feladatai:

- a képviselő-testület munkatervébe, az éves felújítási- karbantartási tervben meghatározott, munkakörére vonatkozó feladatok megismerése, végrehajtása,
- a rendelkezésére álló eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;

### Speciális feladatai:

#### Buszsofőr

- autóbusz igénybevételre történő felkészítése, folyamatos üzemkész állapotban tartása, igénybevétel utáni takarítása, karbantartása,
- autóbusz szervizelése, üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése
- Rétsági Általános Iskola Intézmény fenntartó társulásban lévő településekről bejáró iskolás gyermekek beszállítása (Tolmács, Bánk)
- Külön megállapodás alapján borsosberényi Szent Márton Katolikus Általános Iskola bejáró gyermekeinek szállítása Tolmács-Rétság-Tereske-Borsosberény települések viszonylatában
- az iskolás gyermekek szállítását nem akadályozva igény esetén előzetes igénybejelentés alapján személyszállítás
- kistérségi közösségi busz használatára vonatkozó valamennyi előírás betartása az üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint

- tanórák befejezésével a tanulók visszaszállítása a településekre (Bánk, Tolmács, Tereske, Rétság)

Temetőgondnok:

- A temető nyitvatartási idejének megfelelően gondoskodik a temetőkapu és a ravatalozó szükség szerinti nyitásáról és zárásáról.
  - engedéllyel rendelkezők számára biztosítja a temetőben végzendő munkákhoz szükséges eszközök, közcélú létesítmények használatát. Figyelemmel kíséri a végzett munkát, és jelzi, ha az engedélytől eltérő tevékenység folyik.
  - végzi a ravatalozó és felszerelésének, valamint a temetőben lévő minden egyéb közcélú létesítménynek, tárgyi eszközöknek a karbantartásával, felújításával kapcsolatosan rábízott munkákat (pl. kerítésfestés, zárjavítás, vízcsapjavítás stb.)
  - gondoskodik a ravatalozó és a kellékek tisztaságáról, a ravatalozó szükséges fertőtlenítéséről.
  - tisztán tartja az utakat, járdákat, gondozza a parkosított területeket. Gondoskodik a szükséges növényültetések, fűnyírás elvégzéséről, szükség esetén a síkosság mentesítésről
  - vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket, szükség esetén tájékoztatja a temetőlátogatókat.
  - Közreműködik a temetési hely kijelölésében. Felügyeli a sírásást.
  - Gondoskodik a temető rendjének megtartásáról és megtartatásáról.
- Jegyző által meghatározott egyéb feladatok elvégzése

Felelősségi kör:

- autóbusz üzemeltetésével kapcsolatos szabályok betartása
  - KRESZ szabályainak betartása
  - munkakörével kapcsolatos munka- és balesetvédelmi, valamint egyéb üzemeltetési szabályok betartása, szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartások naprakész vezetése, menetokmányok, engedélyek érvényesítése,
- Feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli.

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2011. augusztus 19.

.....  
munkáltató

**A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, az abban foglalt feladataimat tudomásul vettem.**

Rétság, 2011. augusztus 19.

.....  
munkavállaló

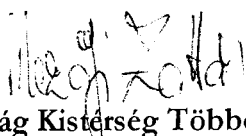
## Megállapodás Közösségi busz üzemeltetésére

mely létrejött **Rétság Kistérség Többcélú Társulása** (képviselő: Mezőfi Zoltán a *társulás elnöke*, adószám: **15454113-1-12**, törzsszám: **454117**) 2651 Rétság, Rákóczi u. 20., a továbbiakban mint **Tulajdonos**,  
másrésről Rétság Város Önkormányzata (képviselő: Dr. Katona Ernő , *alpolgármester*, adószám: **15451615-2-12**, törzsszám: **154551615**), a továbbiakban, mint **Üzembentartó** között *az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:*

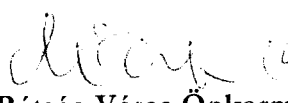
1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Tulajdonos a 8/2009. (II.26.) ÖM rendelet alapján nyert támogatásból 1 db, legalább 29+1+1 személyes közösségi buszt szerez be. A közösségi busz beszerzésének célja olyan jármű beszerzése, amellyel biztosítható az intézményekbe bejáró gyermekek biztonságos utaztatása, továbbá egyéb közösségi célokat is szolgál. A Tulajdonos a 48./2009. (VII.) RKTT. határozatában szereplő, üzemeltetésre vonatkozó ajánlatát az Üzembentartó elfogadja.
2. Az Üzembentartó az üzemeltetés során alapfeladatként vállalja, hogy a közösségi busszal a Rétsági Kistérség legalább egy olyan intézményébe bejáró gyermekek utaztatását biztosítja, amely intézmény megfelel a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott, normatívával finanszírozható átlaglétszám feltételeknek. Az Üzembentartó a gépjárművel a közösségi busz programban meghatározott más közösségi célok ellátására (szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, kulturális) is utaztatást biztosíthat.
3. A közösségi busz a Rétság Kistérség Többcélú Társulás tulajdonát képezi, melynek műszaki adatait az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A Tulajdonos a jármű okmányában az üzembentartó adatait köteles bejegyeztetni.
4. A Tulajdonos a közösségi buszt a jármű beszerzésének időpontjától 5 év határozott időre az üzembentartónak üzemeltetésére átadja.
5. A Tulajdonos a megállapodás megszűntekor az autóbuszra az Üzembentartónak vételi jogot biztosít. Ha az Üzembentartó a vételi lehetőséggel élni kíván. Vételár meghatározásához a Tulajdonos Társulási Tanács határozata szükséges. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az adásvétel feltételeit külön szerződésben rögzítik.
6. A Felek rögzítik, hogy az Üzembentartó vállalta, hogy a jármű közbeszerzési eljárás eredményhirdetését követően 2009. december 7-én átutalta a Tulajdonos OTP Bank Nyrt-nél vezetett, 11741031-15454113 számú számlájára a jármű pályázati támogatással nem fedezett beszerzési értékét, **10.200.000 Ft**-ot azaz Tízmillió-kettőszázezer Forintot.
7. Az Üzembentartó a járművet a tulajdonostól a jármű szállítója által átadott átadás-átvételi okiratok szerinti felszereltséggel és állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett üzemeltetésre átveszi **2. sz. melléklet**.
8. Az Üzembentartó kijelenti, hogy az iskolabusz működtetéséhez szükséges jogszabályi feltételekkel, személyi és tárgyi követelményekkel, a feladatvégzéshez szükséges jogosítványokkal rendelkezik, a közösségi busz működtetését az alapfeladat elsődlegességének figyelembe vételével biztosítja.
9. Az Üzembentartó vállalja, hogy a beszerzéstől számított legalább 5 évig a közösségi busz elején és mindkét oldalán jól látható formában feltünteti a Tulajdonos nevét, a Tulajdonos pedig hozzájárul, hogy a megállapodás időtartama alatt a járműn az Üzembentartó feltüntetheti címerét, és nevét.
10. Az Üzembentartó elfogadja a Tulajdonos, továbbá a jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrzési jogát, vagyis a tulajdonos és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
11. Az Üzembentartó a megállapodás 1. pontjában rögzített feladatok ellátásáról minden negyedévet követő hónap 15-ig, évente négy alkalommal, írásban beszámol a Tulajdonosnak.

12. Az Üzembentartó jogosult a közösségi busz közoktatási feladatellátásában betöltött szerepének ellátása után más, térítéses közszolgáltatások, illetve harmadik személyek részére szállítási szolgáltatások nyújtására önköltséges áron, azonban ekkor is figyelemmel kell lenni a jármű alapszolgáltatásaira (gyermekekre/tanulókra vonatkozó hatályos egészségügyi és közlekedési szabályokra).
13. Az Üzembentartó köteles a térítéses szolgáltatások elő- és utókalkulációját elkészíteni, az igénybevételről nyilvántartást vezetni az érvényes előírások szerint. Az önköltségen történő térítéses szolgáltatások bevételeit az üzembentartó a jármű üzemeltetésére használhatja fel.
14. A Üzembentartó törekszik a Tulajdonos, valamint a tagönkormányzatok szállítási igényeinek – kistérségen kívülről érkező igényekkel szembeni – előnyben részesítésére, feltéve, ha azt az üzembentartónak időben jelzik és az nem akadályozza az alapfeladat ellátását. Az Üzembentartó a fenti igények esetén kedvezményes tarifa kialakítására törekszik.
15. Az Üzembentartó gondoskodik az előírt szerviz-vizsgálatok elvégzéséről, a karbantartási munkák folyamatosságáról, a folyamatos és biztonságos üzemeltetés feltételeiről, üzemeltetési időszakon túl a jármű tárolásáról és őrzéséről. Az Üzembentartó köteles az átadott autóbuszra biztosítási szerződést (CASCO, KFB) kötni és azt üzemeltetés ideje alatt folyamatosan fenntartani. Az Üzembentartó köteles lehetővé tenni, hogy a jármű műszaki alkalmasságát bizonyító dokumentumokba a tulajdonos betekintést nyerhessen.
16. Amennyiben a gépjármű nem rendelkezik a 15. pontban felsorolt biztosítási szerződésekkel az általa okozott mindennemű kárt az Üzembentartó köteles megtéríteni a Tulajdonos, illetve a károsult (ak) részére.
17. Üzembentartó köteles gondoskodni arról, hogy amennyiben a jármű meghibásodik, helyette másik, biztonságos közlekedésre alkalmas autóbuszt biztosít, illetve gondoskodik arról, hogy a személyi feltételek a feladatellátáshoz folyamatosan biztosítottak legyenek.
18. Üzembentartó a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni a gyermekek szállítása során az utaskísérés, a biztonságos fel- és leszállás és a balesetmentes utasszállítás érdekében.
19. Az üzembentartó a tárgyban diákszállításra biztosítási szerződést köt.
20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy azonnali hatályú – másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – rendkívüli felmondásnak van helye, amennyiben bármelyik szerződő fél a szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
21. Amennyiben az Üzembentartónak bizonyíthatóan felróható ok miatt a Tulajdonosnak, a **3. számú melléklet** szerinti támogatási szerződés alapján a központi költségvetés felé visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor azt az Üzembentartó a Tulajdonosnak megtéríti.
22. A megállapodást érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
24. A megállapodás teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérlik közös egyeztetés útján rendezni. Amennyiben a jogvita nem rendezhető a megállapodás aláírásával a felek alávetik magukat – hatáskör függvényében - a Balassagyarmati Városi Bíróság, vagy a Nógrád Megyei Bíróság illetékességének.
25. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

Rétság, 2010. január 12.

  
 Rétság Kistérség Többcélú Társulása  
 képv.: *Mezőfi Zoltán* elnök  
 Tulajdonos



  
 Rétság Város Önkormányzata  
 képv.: *Dr. Katona Ernő* alpolgármester  
 Üzembentartó

**Rétság Kistérség Többcélú Társulása tulajdonát képezi  
1 db TEMPSA PRESTIJ SUPER DELUX típusú Autóbusz (közösségi busz)**

**1. Jellemző műszaki adatok:**

- Forgalmi rendszáma: **LPT-362**
- Forgalmi engedély száma: **ET03506**
- Ülések száma vezetővel: 31 fő
- Alvázszám: NLTPNG13L01500042
- Motorszám: 4M42A69014
- Hengerűrtartalom: 2977cm<sup>3</sup>
- Teljesítmény: 107 kW
- Szín: fehér
- Beszerzés ideje: 2009. december 14.
- Induló km óra állás: 2582
- Üzemanyagnorma: alapnorma: ..... liter/100km (60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet 1/A melléklete alapján)
- A közösségi buszhoz tartozó üzemanyag vételezésére jogosító kártya száma:  
Járműtörzskönyv száma:

**2. A közösségi busz vezetése:**

Jogosítvány követelmény: „D” kategória

**3. Műszaki okmányok:**

-



## ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

**Alvázsám: NLTPNG13L0100042      Motorszám: 4M42-A69014      Km óra állás: 2582 km**

➤ Forgalmi engedély:	- sorszáma: ET03506	eredeti	1 db
➤ Rendszám:	<b>LPT-362</b>		1 pár
➤ Zöld kártya:	- sorszáma: D01 No 0877248	eredeti	1 db
➤ KGFB Biztosító:	- sorszáma: AHB828329431	másolat	1 db
➤ Tachográf + sebkor hitelesítési jkv:	- sorszáma: A 0416545	eredeti	1 db
➤ Nemzetközi vizsga lap:	- sorszáma: 27-09/0014887/14	eredeti	1 db
➤ Számla:	- sorszáma: 240/2009	eredeti	2 db
➤ Kulcskészlet:			2 klt

### Műszaki okmányok:

➤ TEMSA Prestij Super Deluxe Garanciafüzet fordítás:		eredeti	1 db
➤ TEMSA PRESTIJsuper deluxe PNG13L5 (KU 12202-01)- autóbusz kezelési kézikönyv		eredeti	1 db
➤ Warranty And Maintenance Manual- PRESTIJ PNG13L5 garanciafüzet		eredeti	1 db
➤ SAFKAR légkondicionáló - kezelési útmutató		eredeti	1 db
- garancia jegy: - sorszáma: N0216		eredeti	1 db
➤ Electrical Wiring Manual Prestij super deluxe ( KE12202-00 ) Elektronikai kapcsolási kézikönyv		eredeti	1 db
➤ BLAUPUNKT Radio/CD/MP3/WMA használati útmutató:		eredeti	1 db
Előlap tároló doboz:		eredeti	1 db

**A fenti okmányokkal az autóbuszt hiánytalanul és sérülésmentesen átadtuk- átvettük.  
Az autóbusz megfelel a 2009. 11.05.-én közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat  
paramétereinek.**

Rétság: 1.000.000.000



*Mezősi Zoltán*

.....  
Átadó részéről

*[Handwritten signature]*

.....  
Átvevő részéről

## TARTOZÉKLISTA

### TEMSA PRESTIJ BUSZHOZ

➤ DOKUMENTÁCIÓS TÁSKA:	1 DB
➤ TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK:	1 DB
➤ OLAJEMELŐ – SZÁRRAL:	1 DB
➤ HEGYTÁMASZ – ÉK:	1 DB
➤ TEMSA SZERSZÁMKÉSZLET:	1 KLT
➤ MENTŐDOBOZ:	1 DB
➤ VÉSZHÁROMSZÖG	1 DB
➤ IZZÓKÉSZLET	1 KLT



*Mezői Zoltán*  
.....  
Átadó részéről

*[Handwritten signature]*  
.....  
Átvevő részéről

## Közösségi busz program 2009.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása (KSH kód: 1200055). A Társulás területén 21 oktatási intézmény működik, az intézmény társulások (iskolák, óvodák) száma 13, az intézményi társulásba bejáró tanulók/gyermek száma 354 fő. A kistérségben két mikrotérségben Nógrádsápon, és Nőtincsen működik a közösségi buszszolgáltatás. A térségben jelenleg 191 fő bejáró tanuló/gyermek részére biztosított az iskolabuszsal történő utaztatás. A magas bejáró gyereklétszám miatt indokolt az iskolabusz beszerzése.

Rétság város gesztorságával működik jelenleg 3 település (Bánk, Rétság, Tolmács) általános iskolai intézményfenntartó társulás. A pályázati úton beszerezni kívánt közösségi buszt a Rétsági mikrotérségben kívánjuk működtetni, ahol is az iskolába bejáró gyerekek létszáma (23+23) 46 fő iskolás gyermek, melyből 10 hátrányos helyzetű tanuló.

A területen jelenleg egy helyi vállalkozó szállítja szerződés alapján a bánki és a tolmácsi tanulókat az oktatási intézménybe. Az iskolabuszt a tervek szerint az intézményfenntartó társulásban működő Rétság Általános Iskolába bejáró tanulók bejárására, beszállítására alapozzuk napi kettő oda-vissza járással.

A beszerezni kívánt 25+1 férőhelyes busz minden tekintetben biztosítani fogja a tanulók biztonságos és kultúrált körülmények közötti iskolába járását, a férőhelyek összhangban állnak a bejáró gyermekek számával.

Az általános iskolás tanulók úszás oktatására is igénybe kívánjuk venni az autóbust, heti két alkalommal szállítják, majd a jelentkezőket Vác város uszodájába.

Segítségét jelent a busz a több éve a hagyományosan megrendezett városi diáksport rendezvények (kézilabda, atlétika, labdarúgás,...) versenyek megszervezésében, az iskola tanulóinak, sportolóinknak az országos, európai, és világversenyekre történő szállításában, valamint a cserediák üdültetésben, és osztálykirándulásokban, színházlátogatásokban is.

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezésére, lebonyolítására napi rendszerességgel biztosítani fogjuk a közösségi buszt.

Az iskola hátrányos helyzetű tanulóit a busz igénybevételével hozzájutnak olyan tehetség, és képességfejlesztő programokhoz, amelyek jelenleg nem elérhetők számukra.

Az iskolabuszt más közösségi célokra is igénybe kívánjuk venni, elsősorban szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, valamint kulturális célokra.

A városban két nyugdíjas klub működik heti 1 alkalommal tartanak hétköznapi különböző foglalkozást az időseknek (39+62 fő) a Városi Művelődési Központban. Az idősek helyi utaztatását, illetve havi két alkalommal szükséges kórházi szakrendelésekre történő szállítását a közösségi busszal fogjuk megvalósítani.

A Város sikeresen pályázott járó beteg ellátó központ létrehozására, amely a tervek szerint, 2011-től fog működni, ez által a közösségi buszt ezen feladatok színvonalas ellátására is be tudjuk kapcsolni.

A busszal kívánjuk megoldani a Városi Labdarúgó Sport Egyesület felnőtt, és utánpótlás csapatok szállítását hétvégeként, ami évi 36-38 alkalmat jelent.

Igénybe kívánjuk venni a közösségi buszt évente 4-4 alkalommal a Cigány-, és Szlovák Kisebbségi Önkormányzatok folklór rendezvényekre történő szállításához.

A közösségi busz szolgáltatás beindítása, a busz által nyújtott szolgáltatások a térség társadalmi beágyazottságának növeléséhez is hozzájárul.

**A közösségi busz üzemeltetésének költségterve (2009. szeptember 1- 2010. augusztus 31.)**

**Üzemeltetési költségek:**

Kötelező gépjármű felelősség biztosítás:	200 000 Ft
Nyomtatvány (tahográf lap, menetlevél)	20 000 Ft
Tervezett éves futás ( <b>18.000 km</b> )	1 530 000 Ft
Üzemanyag költség (80Ft/km)*	
Szerviz költség	121 000 Ft
Útdíj, autópálya díj	35 000 Ft
Sofőr bérköltség, járulékok	1 900 200 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>3 806 200 Ft</b>

A tervezett éves futási teljesítmény a programban felsorolt szállítási célok, és feladatok függvényében lett meghatározva.

Közösségi busz programunkból is kitűnik, hogy milyen nagy szükség volna egy újabb iskolabusz üzembe helyezésére a kistérségünkben, ezen indokok figyelembevételével kérjük pályázatunk kedvező elbírálását, közösségi busz programunka támogatását.

Segítő együttműködésüket megköszönve

Maradok tisztelettel:

Rétság, 2009. április 01.

/: Mezőfi Zoltán :/  
Társulás elnöke

## Rétság Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezete

### Közösségi busz pályázat előterjesztés

Rétság Kistérség Többcélú Társulása a Magyar Közlöny 29. közzétett 8/2009. (II.26.) ÖM rendelet alapján közösségi busz beszerzésére pályázatot kíván benyújtani.

#### **Előzmények:**

A korábbi évekhez hasonlóan ismételten kiírásra került a kistérségi közösségi busz pályázat. 2009. március 3-án megküldtük elektronikus úton a pályázati anyagot minden érintett Önkormányzat részére.

A Társulás Munkaszervezetét, Rétság és Szendehely települések polgármesterei keresték meg, hogy szeretnének részt venni a pályázaton. A pályázati feltételeknek csak Rétság Város Önkormányzata felelt meg. Romhány település visszalépet, a jelenlegi konstrukcióban nem kíván pályázni.

Rétság Város Önkormányzata 29/2009. (III.3) képviselő-testületi határozatában vállalta a pályázati úton elnyerhető autóbusz beszerzéséhez szükséges 30%-os önerőt, valamint a busz beszerzéséhez, üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges valamennyi költség biztosítását, amennyiben Rétság mikrotérségben kerül beüzemeltetésre.

Vállalja, továbbá hogy az autóbust a pályázatban bemutatott közösségi busz program céljainak megfelelően hasznosítja.

A képviselő-testületi határozat függvényében a Társulás Munkaszervezet elkészítette a pályázati dokumentációt:

Főbb paraméterek:

A beszerezni kívánt közösségi busz száma:	1 db.
Férőhelyeinek száma:	25+1
Igényelt támogatás:	21.000.000 Ft
Vállalt önrész:	9.000.000 Ft

A beszerzendő közösségi busz a közoktatási intézményi társulásba bejáró tanulók/gyerekek szállítását szolgálja.

Kérem Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat egyhangú elfogadására.

Rétság, 2009.04.01.

/: Mezőfi Zoltán :/  
Társulás elnöke

IV. Adatlap a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet IV. fejezet 2.2.1. pontja szerinti támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás legalább 15 személy biztonságos szállítására alkalmas közösségi busz beszerzésére

Pályázó Társulás neve:

Rétság Kistérség Többcélú Társulása

A beszerzeni kívánt közösségi busz(ok) száma	1	
A beszerzeni kívánt közösségi busz(ok) férőhelyeinek száma	1. busz	26
	2. busz	
	3. busz	
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez igényelt támogatás (forint)	21 000 000	
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalandó minimális önrész (forint)	9 000 000	
A közösségi busz(ok) beszerzéséhez vállalt önrész (forint)	9 000 000	
A beszerzendő busz(ok) a Társulás által fenntartott közoktatási intézménybe bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálják (igen/nem)	igen	
Társulás által fenntartott közoktatási intézmény neve, ha a beszerzendő busszal a bejáró gyermekek/tanulók szállítását szolgálja:	Rétság Általános Iskola	

## A Társulás közösségi busz programja

(A közösségi busz hasznosítására készített rövid terv, mely megfelelően alátámasztja a beszerzés szükségességét. Azt is szükséges bemutatni, hogy

- a Társulás területén hány közoktatási intézményfenntartó társulás működik,
  - az előbbi mikrotársulások esetében mennyi a bejáró gyerekek száma
  - e gyerekeknek megoldott-e az iskolabusz szolgáltatás,
  - ha igen, milyen módon, hány gyermek részére biztosítják a szolgáltatást
  - az új busz(ok) beszerzésével a Társulás mely közoktatási intézményfenntartó társulásban, mely önkormányzattól és hány gyermek utaztatását kívánja biztosítani,
  - a beszerzeni kívánt busz(ok) férőhelyeinek száma összhangban van-e a bejáró gyermekek számával,
  - a közösségi busz működtetése, milyen módon segíti a Közoktatási Esélyegyenlőségi tervben foglalt feladatok megvalósítását, különösen az iskolai szegregációra vonatkozóan, valamint a minőségi oktatáshoz történő hozzáférést milyen módon segíti elő.
- Az egyéb szolgáltatási célok esetében a szolgálati célokat, az igénylők számát és az igénybevételei gyakoriságát is szükséges bemutatni.)

A társulások (iskolák, óvodák) száma 13, az intézményi társulásba bejáró tanulók/gyermekek száma 354 fő. A kistérségben két mikrotársulásban Nógrádsápon, és Nótincsen működik a közösségi buszszolgáltatás. A térségben jelenleg 191 fő bejáró tanuló/gyermek részére biztosított az iskolabuszszal történő utaztatás. A magas bejáró gyereklétszám miatt indokolt az iskolabusz beszerzése.

Rétság város gesztorságával működik jelenleg 3 település (Bánk, Rétság, Tolmács) általános iskolai intézményfenntartó társulás. A pályázati úton beszerzeni kívánt közösségi buszt a Rétsági mikrotársulásban kívánjuk működtetni, ahol is az iskolába bejáró gyerekek létszáma (23+23) 46 fő iskolás gyermek, melyből 10 hátrányos helyzetű tanuló.

A területen jelenleg egy helyi vállalkozó szállítja szerződés alapján a banki és a tolmácsi tanulókat az oktatási intézménybe. Az iskolabuszt a tervek szerint az intézményfenntartó társulásban működő Rétság Általános Iskolába bejáró tanulók bejársára, beszállítására alapozzuk napi kettő oda-vissza járáttal.

A beszerzeni kívánt 25+1 férőhelyes busz minden tekintetben biz Az általános iskolás tanulók úszás oktatására is igénybe kívánjuk Segítségét jelent a busz a több éve a hagyományosan megrende A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához tanórán kívüli fo Az iskola hátrányos helyzetű tanulói a busz igénybevételeivel hoz

Az iskolabuszt más közösségi célokra is igénybe kívánjuk venni, A városban két nyugdíjas klub működik heti 1 alkalommal tartana A Város sikeresen pályázott járó beteg ellátó központ létrehozás A busszal kívánjuk megoldani a Városi Labdarúgó Sport Egyesü Igénybe kívánjuk venni a közösségi buszt évente 4-4 alkalommal

A közösségi busz szolgáltatás beindítása, a busz által nyújtott sz

Rétság Kistérség Többcélú Társulása vállalja a pályázat útján el

A közösségi busz üzemeltetésének költségterve (2009. szeptem

Üzemeltetési költségek:

Kötelező gépjármű felelősség biztosítás: 200 000 Ft

Nyomtatvány (tahográf lap, menetlevél) 20 000 Ft

Tervezett éves futás (18.000 km) 1 530 000 Ft

Üzemanyag költség (80Ft/km)\*

Szerviz költség 121 000 Ft

Útdíj, autópálya díj 35 000 Ft

Sofőr bérköltség, járulékok 1 900 200 Ft

Összesen: 3 806 200 Ft

Ezúton nyilatkozom, hogy a Társulás vállalja a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosítását.

Dátum: 2009.04.01

P. H.

jegyző/munkaszervezet vezetője

polgármester/elnök

## **Rétság Kistérség Többcélú Társulása**

**..... / 2009 (04.01.) számú határozat javaslat**

### **Közösségi busz beszerzéséről**

Rétság Kistérség Többcélú Társulása a Magyar Közlöny 29. számában közzétett 8/2009. (II.26.) ÖM rendelet alapján közösségi busz beszerzésére pályázatot nyújt be.

A beszerzendő közösségi busz vételárát – a beszerzett árajánlatok figyelembe vételével – 30.000.000 Forintban maximálja.

A kistérségen belül a támogatandó mikrotérségi központ: Rétság.

A kistérségi társulás vállalja:

- a közösségi busz üzemeltetési költségeinek biztosítását,
- a támogatásból beszerzett közösségi buszt 5 évig nem idegeníti el, valamint 5 évig az eredeti – pályázatban bemutatott célok szerint – rendeltetésének megfelelően hasznosítja.

A beszerzéshez szükséges 30% önerőt 9.000.000 Forintot – a mikrotérségi feladatot ellátó közösségi buszt üzemeltető települési önkormányzat képviselő testületének hozzájáruló döntése alapján – a társulás vállalja.

Határidők:

Pályázat benyújtása : 2009.04.03

Közösségi busz beszerzése 2009.12.31

Felelős: Mezőfi Zoltán társulás elnöke

/: Mezőfi Zoltán :/  
Társulás elnöke

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint **közösségi buszok beszerzésével** kapcsolatos költségvetési támogatás céljából a jelen szerződés létrejött egyrészről az **Önkormányzati Minisztérium** (székhelye: 1051. Budapest, József A. utca 2-4., törzsszám: 15722579-7511-31251, adószám: 15722579-1-51, képviseli: **Varga Zoltán önkormányzati miniszter**), mint **Támogató**

másrészről **Rétság Kistérség Többcélú Társulása** (képviseleti: **Mezőfi Zoltán** elnök, székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20., technikai KSH azonosító: 1200055), mint **Támogatott** között

a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### A szerződés tárgya:

1. A Támogató a jelen szerződés alapján a Támogatott részére közösségi busz(ok) beszerzésére **16 800 000 Ft** egyszeri jellegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt, amelyet a Támogatott a 2. pont szerinti cél(ok)ra és részletezés szerint használhatja fel.
2. A Támogatott az 1. pont szerinti támogatást **legalább 1 db 25-29 személyes busz** beszerzésére fordítja, amely(ek) megfelel(nek) a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9.§ (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt feltételeknek.
3. A Támogatott vállalja, hogy a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg **legalább 30 %-át** saját forrásból biztosítja.
4. A Támogatott a támogatást köteles a támogatási céloknak megfelelően, kizárólag a jelen szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen felhasználni, továbbá a beszerzett közösségi busz(oka)t a jelen megállapodásban, a Rendeletben és a közösségi busz programban foglaltak szerint használni.
5. A Támogatott vállalja, hogy a beszerzéstől számított **legalább 5 évig** a közösségi busz elején és mindkét oldalán jól látható formában feltünteti a többcélú kistérségi társulás nevét.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során fokozott figyelemmel érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény továbbá a jelen szerződés előírásait.
7. A Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy a költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek a jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia. Tudomásul veszi, hogy közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén amennyiben a beszerzése közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Támogatott köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen szerződésben meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

*de*



## A támogatás ütemezése

8. Az 1. pont szerinti támogatást a Támogató – e támogatási szerződés mindkét fél részéről, a Rendelet 14. §-ának (1) bekezdése szerinti legkésőbb 2009. június 3-áig történő aláírását követő 15 napon belüli – utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy ütemben folyósítja a Támogatott költségvetési elszámolási számlájára.

## A támogatás forrása

9. A támogatás költségvetési forrása a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének 20. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális, valamint közösségi buszok beszerzésére biztosított előirányzat.

## A támogatás felhasználása

10. A támogatás felett a Támogatott rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
11. A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – öt évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.
12. A támogatás felhasználásának végső határideje 2010. június 30. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt a jegybanki alapkamattal növelten vissza kell fizetni a Támogató útján a központi költségvetésbe.
13. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint **közösségi buszok beszerzésével** kapcsolatos költségvetési támogatás felhasználásával, a beszerzés megvalósításával a Támogatott költségvetésébe beépíti. A Támogatott köteles gondoskodni a beszerzés tárgyának legalább az átvételtől számított további öt éven keresztül folyamatos működtetésének feltételeiről.

## Elszámolás

14. A Támogatott a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni és beszámoló jelentést készíteni. A beszámoló jelentésének tartalma a szakmai beszámoló (szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról) és a pénzügyi elszámolás (a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása a Támogatott nevére szóló számlákra és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas számlát helyettesítő okiratokra, bizonylatokra beazonosítható módon való hivatkozással, költség-nemenként összesítve). A fent említett számlák, stb. okiratok bekérhetők vagy a helyszínen ellenőrizhetők.
15. A Támogatott a támogatás felhasználásának végső határidejét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2010. július 30-áig szakmai és pénzügyi beszámolót küld a Támogató részére, amelyben szöveges indoklással alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek, valamint a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

16. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Ha a beszámoló és az elszámolás nem alkalmas a támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrzésére, a Támogató írásban – 15 napos határidővel – felszólítja a Támogatottat a beszámoló és az elszámolás kijavítására és kiegészítésére.
17. A Támogatásból visszaradott, fel nem használt összeget a Támogatott a beszámolási határidőtől számított 30 napon belül köteles visszafizetni.

### **Ellenőrzés**

18. A Támogatott elfogadja a Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, valamint az általuk megbízott, illetve jogszabályban meghatározott egyéb személy vagy szervezet ellenőrzési jogát a támogatás rendeltetésszerű felhasználásával, a szerződésszerű teljesítésével, a támogatási cél megvalósításával kapcsolatban. Ennek keretében az ellenőrzést végző jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében a Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.
19. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten és ellenőrizhető módon naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
20. A Támogatott kötelezi magát, hogy amennyiben adatait vagy jogi formáját érintően változás következik be, illetve ha ellene adósságrendezési eljárás indul, vagy ha a szerződés teljesítésével kapcsolatos akadály merül fel, akkor arról haladéktalanul írásban tájékoztatja a Támogatót.

### **A szerződés megszegése és jogkövetkezményei**

21. A Támogatott a támogatást a jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni, amennyiben
- a) a támogatás igényléséhez, az ellenőrzés, a beszámolás során valótlan adatot szolgáltat, hamis bizonylatot nyújt be, illetve nem biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek jogosítványának rendeltetésszerű gyakorlását,
  - b) a támogatást nem a jelen szerződésben előírt célra és feltételeknek megfelelően használja fel,
  - c) a támogatás igénybe vételével keletkezett vagyont az aktiválást követően – öt éven belül – elidegeníti vagy az eredeti – pályázatban bemutatott célok szerinti – rendeltetésétől eltérően hasznosítja, kivéve a 11. pontban foglalt eseteket,
  - d) számadási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítése,
  - e) a támogatás jogosulatlan igénybe vétele,
  - f) a támogatási szerződést egyebekben megszegi.
22. A kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A kamatot a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

*Uel*

23. A jegybanki alapkamaton, ha a Támogatott visszafizetési kötelezettségének

- a) az igénybevétel évében tesznek eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,
- b) az igénybevétel évét követően tesznek eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát kell érteni.

24. Az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel kezdő napja a támogatásnak a Támogatott költségvetési elszámolási számlájára történő jóváírás napja.

25. Amennyiben a helyi önkormányzat vagy a Társulás a pályázat elbírálását megelőző két évben, illetve azt követő két évben a pályázattal azonos célra egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, úgy az e rendelet alapján benyújtott pályázatát köteles visszavonni vagy a támogatás teljes összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

26. A Támogatott nyilatkozik arról, hogy

- a) köztartozással nem rendelkezik,
- b) nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- c) a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban nem részesül(t),
- d) a támogatási igény benyújtása előtt nem kezdte meg a fejlesztést, továbbá
- e) a Rendeletben foglalt feltételeknek minden esetben megfelel.

#### Záró rendelkezések

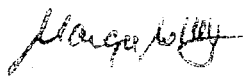
27. Jelen szerződés módosítására – a Támogató engedélyével – a Rendelet 14. § (4) bekezdése alapján egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nőhet, a végső felhasználás határideje nem változhat.

28. A jelen támogatási szerződésben nem részletezett kérdésekben a Támogatott pályázata, a vonatkozó jogszabályok, de különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, továbbá a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet rendelkezései az irányadók.

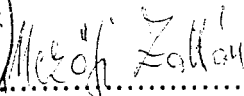
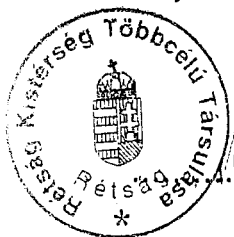
29. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket egyeztetéssel, tárgyalásos úton oldják meg, ennek sikertelensége esetére értékhatártól függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

30. Jelen támogatási szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat, 1 példány a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságát illet meg, és amelyet a Támogató és a Támogatott elolvasás után helybenhagyólag aláírtak.

Budapest, 2009. június „ .”



Varga Zoltán  
önkormányzati miniszter  
a Támogató képviseletében



Mezőfi Zoltán  
elnök  
a Támogatott képviseletében