



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Az előterjesztést készítette: Girasek Károly

Előterjesztő: Girasek Károly tanácsnok

Kistérségi autóbusz használatának tapasztalatai, a működés szabályozása

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011. június 1-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

A képviselő-testület 2010 novemberében tárgyalta a kistérségi autóbusz használatának tapasztalatait. Az akkor hozott határozatban előírta, hogy készüljön el a gépkocsivezető munkaköri leírása, a busz működésének szabályozása, és az kerüljön a képviselő-testület elé. Ezen irat e célból készült.

Az autóbusz Rétság város üzemeltetésre vette át a kistérségi társulástól, azzal a szerződési kikötéssel, hogy a járművet a pályázati támogatás fejében legalább 5 évig rendeltetészerűen kötelező üzemeltetni, továbbá, hogy a felhasználás alapvető rendeltetése oktatási célt szolgáló diákszállítás. További kikötés, hogy a jármű közösségi használatra vehető igénybe, szabad kapacitás terhére sem lehet az önköltséget meghaladó – tehát nyereséget termelő – felhasználást vállalni.

A novemberi ülésre készült tanácsnoki előterjesztés több hiányosságot állapított meg. legfőképpen hogy nem szabályozott a busz működése, a megrendelés módja, és akkor tetemes kintlévőség mutatkozott a megrendelők befizetéseiben. A számlatartozások jelentős része azóta rendezésre került.

Ez évi tapasztalatok

A pénzügyi csoport kigyűjtötte a 2011-es év működési adatait. A táblázat az előterjesztés mellékletét képezi. Ennek alapján a főbb jellemzők: A busz havi átlagos futásteljesítménye 1510 km. Az egy napra jutó átlag (22 munkanappal számolva) 68,61 km. Ebből diákszállítás átlaga 38,89 km. Időfelhasználás napi átlagban 2011 eddigi időszakában napi mindössze 50 perc.

Az üzemeltetési költségeket a 2010-es évben lehetséges elemezni. Ennek alapján 3,93 millió forintba került a busz üzemeltetése. 1 megtett km-re jutó költség 301 Ft. Az év összes bevétele 1,7 millió Ft. 1 km-re jutó bevétel – beleértve a kistérségtől átvett támogatást is – 116 Ft. Minden megtett kilométer Rétság város önkormányzata 185 forinttal támogatott. Ezek az adatok elgondolkodtatóak, és az igénybevétel térítési díjainak jelentős átalakítását vetik fel.

Fontosabb, szabályozást igénylő kérdések

1. A gépkocsivezető alkalmazása, helyettesítése.

Problémaként jelentkezik, hogy az autóbusz napi átlagos igénybevétele 50 perc. A 8 órában alkalmazott gépkocsivezető ideje ezzel nem kihasználható. (valamit javított az előző évi átlagon a borsosberényi szállítás belépése) Ezzel együtt látható, hogy a reggeli és déli szállítási feladatok között és után a korábbiakban a gépkocsivezetőnek nem volt kihasználva a munkaideje. Ezen a téren változást jelent a városüzemeltetés csoporthoz való átszervezése, ami a temetőgondnoki feladatok ellátása mellett más, a csoport munkájában való részvétellel kihasználhatóbbá válik a munkaidő.

A másik jelentős, és eddig nem megoldott probléma a többnyire hétvégén jelentkező különjáratok összeegyeztetése a munkaidővel. Ennek kezelése és ellentételezése nem volt kidolgozva. Javaslat a következő: A gépkocsivezető jelenleg munka törvénykönyv hatálya alapján alkalmazott. Ennek megfelelően számára a munkaidő úgy is beosztható, hogy a hétvégi napokon végzett munkával csökken a hétközbeli munkaideje. (Legalább egy hétvége biztosítandó) Indokolt esetben túlóra is elrendelhető, amiért szabadidő, vagy túlórabér jár. A kérdés ezzel nagyrészt kezelhető, amennyiben ez beépítésre kerül a munkaköri leírásba. A túlmunka bérét a különjáratok alkalmával származó bevétel fedezi, tehát plusz költségvetési támogatást nem igényelhet.

Felmerül egy helyettes gépkocsivezető kérdése. Indokoltnak látjuk arra alkalmas személlyel (személyekkel) helyettesítési keretmegállapodás kötését. Ennek alapján konkrét megbízás szerint ellátnák a busz vezetését a gépkocsivezető szabadság, esetleges betegsége esetén, vagy amennyiben minden hétvégén egyébként nem lenne biztosítható a számára előírt szabadnap. A helyettes csak a megbízás ellátása alapján kapna díjazást, óradíj szerint.

2. A díjmegállapítás

Az előző évi adatok és tapasztalatok indokolják, hogy a díjazási rendszert az önkormányzat átgondolja, és az élethez igazítva szabályozza.

Alapelvként rögzíthető, hogy az 1 km-re jutó költséget kell kalkulálni és megfizetni annak az igénybevevőnek, aki nem tartozik az önkormányzat érdekkörébe. (kereskedelmi megrendelés) Hosszabb, többnapos utak esetén felmerülő pluszköltségeket – komp, parkolás, autópályadíj, stb.) a megrendelő köteles megtéríteni.

Az önkormányzat érdekkörébe tartozó igénybevételeket érdemes differenciálni. Az előterjesztés mellékletét képező szabályzatban erre szerepel javaslat. Alapelve, hogy saját érdekkörünkbe eső szállítások 250 és 200 Ft-al lennének díjazva. A javaslat felvet egy kedvezményes kvótát az egyes helyi érdekeltségű igénybevevők részére. Ennek mérlegelését, és a nagyságrendek meghatározását javasoljuk a képviselő-testületnek. Egyrészt azért, mert a saját intézményeink, támogatott szervezetek esetében nem legyen egyik zsebből a másikba való költségmozgás, hiszen ugyanabban a költségvetésben jelenik meg. Ráadásul a szállítási számlában felmerülő ÁFA-költségek befizetésre kerülnek. A támogatott kilométereknél ezek kisebb mértékűek. Másrészt ez a forma egyben természetbeni támogatás is a meghatározott mértékben az intézmények és szervezetek részére. A javaslat alapján nőhet az autóbusz kihasználtsága és javulhat az egy kilométerre jutó költség, hiszen az üzemeltetés alapdíjai akkor is fizetendő, ha a busz nem megy és csak a garázsban áll.

3. Igénylési rendszer

Az előző időszakban eléggé áttekinthetetlen volt a különjáratok igénylési rendszere. Ezt egyrészt belső szervezéssel, és a nyilvántartások egy kézbe adásával meg lehet oldani. Másrészt az igénylés módját a szabályzat szerint javasoljuk egyértelműbbé tenni. Fontos funkciója lenne az igényléskor előleg befizetésének, továbbá a lemondás esetén fizetendő költségeknek, a számlázás módjának. Ezekre a szabályzat tartalmaz javaslatokat.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

296 ./2010. (XI.25.) kt. határozat

A képviselő-testületet utasítsa a jegyzőt, hogy készítse el a gépkocsivezető munkaköri leírása, abban kitérve a munkaidő és a hétvégén végzett munka ellentételezésére, és a vezeté- sen kívül töltött időkben végzendő feladatokkal.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az elmaradt befizetések tekintetében azonnal intézkedjen felszólítások kiküldésére, a hátralék behajtására, befizetésére.

A közösségi busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: Fejes Zsolt jegyző

3 Jogszabályi háttér:

1992. évi XXII. törvény Munka törvénykönyve

Ötv. 1.§. (6) A helyi önkormányzat a törvény keretei között: c) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal,

4 Határozati javaslat

.../2011 A képviselő-testület megtárgyalta az autóbusz üzemeltetés tapasztalatait. A mellékelt szabályzatot elfogadja. A szabályzatot és annak mellékletét képező díjtáblázatot, valamint az igénylőlapot elérhetővé kell tenni a város hivatalos honlapján és biztosítani kell, hogy az előjegyzési naptár ugyanezen a helyen megtekinthető legyen.

Határidő közzétételre és a szabályzat alkalmazására 2011. június 10.

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

Rétság, 2011. május 26.

*Girasek Károly
tanácsnok*

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné
aljegyző*

Girasek Károly
Önkormányzati képviselő, tanácsnok

Tárgy: Tanácsnoki vélemény a közösségi busz témakörhöz

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban is terjesztettem elő a kistérségi autóbusz üzemeltetésével kapcsolatos témát. Akkori megállapítások ma is helytállóak. A szabályozás szükséges.

Mindezek mellett több mint 1 év távlatából lehet érdemleges következtetéseket levonni. Egyrésztől úgy látom, hogy a busz beszerzésével kapcsolatos döntés elhamarkodott, és megalapozatlan volt. Az érdemleges hasznot nem jelent, viszont kötelezettséget és ezzel együtt járó költséget igen. Az autóbusz üzemeltetés nem alapfeladata az önkormányzatnak, tehát ilyen feladatot csak forrás rendelkezésre állása esetén vállalhat fel. Egyértelmű, hogy forrás sem a beszerzéshez, sem a működéshez nem állt rendelkezésre. A beszerzés a pályázatban megnyert összegben felül történt, ami így 10 millió forint nagyságrendű önrészt jelentett. A működés nem egészen egy éves tapasztalata alapján egy évnyi üzemeltetése kb 2,5 millió forint plusz támogatást igényel még akkor is, ha a járművel bevételt jelentő utak is megvalósulnak. Ez a kötelezettséget jelentő 5 év alatt tehát újabb 12,5 millió forintos vállalás, gyakorlatilag forrás nélkül. Hiszen a beszerzéshez is hitelt kellett felvenni, és ez évben is áthozott, fizetendő hitellel gazdálkodik a város. Úgy vélem, hogy ezt az összesen 22,5 millió forintot sokkal jobban fel lehetett volna használni egy koncepciózus tervezéssel.

Az is látható, hogy az alapellátást képező intézmények számára semmiféle előnyt nem jelent a jármű. Még pontosabban fogalmazva gyakorlatilag kihasználatlan. A Tolmács-Bánk iskolai tanulóit ugyan szállítja, de ezek mellett városunknak kell megvásárolni azt a buszbérletet, amit régen a települések vettek meg, úgy mintha ez a busz nem is lenne.

Az átlagos napi teljesítmény és munkaóra egyszerűen elképesztő. 68 kilométer és 50 perc naponta, amire azt a nagy terhet a város felvállalta.

Eredeti feladatától eltérő, bérelt utaztatásra mutatkozik igény, ugyanakkor eddig ennek sem munkajogi, sem az igénylés és számlafizetés vonatkozásai nem voltak kidolgozva.

Az előterjesztés, illetve ennek alapján a szabályzat és a munkaköri leírás ehhez ad a korábbiaktól lényegesen jobb alternatívát. Lehet, hogy nem tökéletes, de bizottsági vita után döntésre érett változatok szerepelnek benne, és a korábbinál lényegesen jobban kezeli ezt a problémát.

Javaslom a szabályzat elfogadását, a munkaköri leírásban a túlmunka és a helyettesítés pontosítását, a differenciált díjsávok kialakítását, az állásidő térítésének bevezetését, a felmerülő költségek térítésként leszámolását, illetve a megrendelés előlegfizetéshez kötését.

Magam részéről javaslom, hogy az önkormányzat érdekeltségébe tartozó intézmények, szervezetek meghatározott kvóta alapján kedvezményes keretet kapjanak. Ennek mértéke és a kedvezmény százaléka a javaslatban markánsan megjelölt, de a bizottsági vitában ettől lágyabb, vagy keményebb differencia is azt a célt szolgálná, hogy különböző használói csoportok a használat minősége, a várossal való kapcsolat szerint vehessék igénybe a járgányt. Ezzel együtt a kihasználtság is javulhat, elérheti akár a napi 100 km-t is (vicc az egész a saját autómmal többet járok.) és azok a felhasználók, akik valóban csak bérlőként jelennek meg, a tényleges bekerülési díjat megfizetve legalább kompenzálják a kiadásokat.

Girasek Károly
tanácsnok sk.

2010.

Hónap	Futásteljesítmény			Tényleges adatok			Diák szállítás		különjárat			
	Induló km.	záró km.	Havi megtett km.	nap	km	óra	perc	Km	Befizetett Ft	Kelelt volna Ft		
Január	2 582	2 662	80	1	80	18,00	20,00	613	26 000	122 600		
Február	2 662	3 335	673	1	60	61	5	1 566	110 000	313 200		
Március	3 335	4 901	1 566	0		37	15	855	24 000	171 000		
Április	4 901	5 756	855	0		103,00	40,00	1 147	116 400	229 400		
Május	5 756	7 227	1 471	19	324	103	40	1 764	255 800	352 800		
Június	7 227	9 111	1 884	7	120	87	40	1 160	204 800	232 000		
Július	9 111	10 312	1 201	0		43,00		288	29 600	57 600		
Augusztus	10 312	10 600	288	0		65,00	50,00	613	82 400	122 600		
Szeptember	10 600	12 070	1 470	22	857	72,00	20,00	769	108 800	153 800		
Október	12 070	13 660	1 590	21	821	38,00	30,00	652	168 000	130 400		
November	13 660	14 950	1 290	16	638	3,00		46	9 200	9 200		
December	14 950	15 634	684	16	638	630,00	260,00	9 473,00	1 135 000,00	1 894 600,00		
Összesen			13 052	103	3 538	634,00	20	789				
Havi átlagos km	13.052 / 12 hó =		1 088	9	295							
napi átl. Km	1.088 km / 22 nap		49,44	2,86	13,40							

havi átlagos m.idő

napi átl. M.idő

52,83333

2,401515

szervizutakat nem tartalmazza a táblázat

2011.

Hónap	Futásteljesítmény			Tényleges adatok		Diák szállítás		különjázat				Kelelt volna Ft
	Induló km.	záró km.	Havi megtett km.	nap	km	óra	perc	Km	Ft	Befizetett Ft		
Január	15 634	16 467	833	19	833	0	0	0	0	0		
Február**	16 467	18 065	1 598	20	852	25,00	0,00	746	96 600	96 600		1 út díjjával tartozik a
Március	18 065	19 724	1 659	22	976	22	20	683	162300	162300		megrendelő, 40.000 Ft
Április	19 724	21 672	1 948	18	761	26	10	1 187	190 500	190 500		
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
Összesen			6 038	79	3 422	73,00	30,00	2 616,00	449 400,00	449 400,00		0,00
Havi átlagos km	13.052 / 12 hó =		1 510		856	18,25	30	654				
napi átl. Km	1.088 km / 22 nap		68,61		38,89	napi 50 perc		30				

havi átlagos m.idő

napi átl. M.idő

0

szervizutakat nem tartalmazza a táblázat

**Borsosberény belépett

2010. évi költségek			Fix ktg	Változó ktg.
Átadott pe.	592 500			592 500
Bér	1 228 309		1 228 309	
Járulék	294 763		294 763	
Üzemanyag	504 226			504 226
Egyéb anyag	3 600			3 600
Anyagktg.össz.	507 826			507 826
Karbantartás stb	461 453		461 453	
Áfa kiadások	174 060		47104	126957
Kiküldetés	2 208			2 208
Klf.dologi kiad.	176 268	0	47 104	129 165
Biztosítás	640 354		640 354	
Munkáltató Szja	31 625		31 625	
Egyéb kiadások	671 979		671 979	
Kiad.össz.	3 933 098	0	2 703 608	1 229 491
1 km-re jutó ktg.	301		207	94
Bevételek				
Kistérségtől átvett	910 000			
Szolg. Ellenérték n.	792 840			
Áfa bevétel	189 160			
Bevétel összesen	1 702 840			
1 km-re jutó nettó bevétel	116			
Önkormányzati tám.	2 230 258			
1 km-re jutó önk.tám	185			

**Értelmező kiegészítés a szabályzat-
tervezethez. (nem része az előterjesztésnek)**

A szövegben piros színnel jelölt sorok
javaslatként szerepelnek kiegészíteni a
meglévő iratot

A szövegben zölddel szereplő sorok törlendők,
vagy átdolgozásuk javasolt

A szövegben kézzel jelölt sorok nem részei a
végleges dokumentumnak, azok kommentárok,
a döntési alternatívák indoklása, kiegészítés

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

2011.

KÖZÖSSÉGI AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi autóbusz üzemeltetésének rendjét jelen Autóbusz Üzemeltetési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja:

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Rétság Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában lévő, Rétság Város Önkormányzata részére üzemeltetésre átadott és az önkormányzat által működtetett **LPT 362** forgalmi rendszámú közösségi autóbusz működtetésének, a Társulást alkotó önkormányzatok és azok intézményei, szervezetei általi megrendelések rendjét.

2. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a megrendelőre, az autóbusz vezetőre, a polgármesterre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére és a pénzügyi ügyintézőre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje:

Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának - a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell előkészíteni a közösségi autóbusz üzemeltetési szabályzatát. A közösségi autóbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért a polgármester a felelős. A Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé.

4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a foglalkoztatottakkal. A Szabályzat a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető, illetve megtalálható a város hivatalos honlapján, a www.retsag.hu címen. A Szabályzat felülvizsgálatára az üzemeltető önkormányzat kezdeményezésére vagy szervezeti változás esetén kerül sor. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

II. A közösségi autóbusz adatai, dokumentumai

1. A Községi autóbusz adatai:

Típusa: **TEMSA PRESTIJ SUPER DELUX**

Forgalmi rendszáma: **LPT-362**

Forgalmi engedély száma: **ET 03506**

Alvázszáma: **NLTPNG13L01500042**

Motorszám: **4M42A69014**

Hengerűrtartalom: **2977 CM3**

Szín: **fehér**

beszerzés ideje: **2009.december 14.**

Induló km óra állása: **2582**

Üzemanyagnorma: alapnorma: **12 liter/ 100 km (60./1992. (IV.1.) Korm.r.1/A meléklete alapján)**

Járműtörzskönyv száma:

Szállítható személyek száma: **29fő (+kísérő + sofőr)**

2. A Községi autóbusz dokumentumai:

- forgalmi engedély 1 db
- zöld kártya 1 db
- KGFB Biztosító 1 db
- Tachográf + seb.kor.hitelesítési jkv. 1db
- számla 1 db
- üzemeltetési és karbantartási napló 1 db
- magyar kezelési és karbantartási útmutató az autóbuszhoz és berendezéseihez 1 db
- menetlevéltömb 1 db
- üzemanyag-elszámoló lap 1 db

3. A közösségi autóbusz berendezései és felszerelési tárgyai:

- SIEMENS VD típusú gépjármű menetíró berendezés 1 db
- KLIMA fűtőberendezés 1 db
- rendszámtábla 2 db
- díztárcsa 4 db
- pótkerék 1 db
- mozgássérült rámpa 2 db
- kerekesszék rögzítő szett 1 db
- akkumulátor 2 db
- kiegészítő tükör 3 db
- „C” kategóriás elsősegély felszerelés 1 db
- „B” kategóriás elsősegély berendezés 1 db
- elakadásjelző háromszög 1 db
- fűvató tömlő 1 db
- olajemelő 1 db
- kerékkulcs 1 db
- 8 db-os villáskulcs készlet 1 db
- kombinált fogó 1 db
- csavarhúzó 2 db

- szelepkulcs 1 db
- hatszögműkulcs 1 db
- tűzoltó készülék 2 db
- ajtónyitó távirányító 2 db
- indítókulcs 2 db
- ajtó és csomagtartó kulcs 2 db
- üzemanyagtartály fedél kulcs 2 db
- akkumulátor rekesz kulcs 2 db

4. A közösségi busz vezetése:

A közösségi busz vezetői:

Vezető neve.....Telefonszáma:

Vezető neve:..... Telefonszáma:

Jogosítvány követelmények: „D” kategória *(1.sz.melléklet)*

5. A közösségi busz feladatai:

Elsődleges feladata az oktatási intézményekbe Bánkról és Tolmácsról bejáró gyermekek biztonságos utaztatása.

(itt talán jobban, vagy kiemelten meg kellene jelölni, hogy a támogatási megállapodás szerint elsősorban iskolai diákszállítás céljára vettük át. Nem tudom ez jelent-e mennyiségi vagy időbeli elsőbbséget, mert ha igen, akkor az üzemeltetésre nézve ennek következményei vannak. Ha pl a hét közbeni diákszállítás 20%-ot tesz ki az összes igénybevételből, akkor érvényesül-e ez az elv.)

Személyszállítási feladatok ellátása: saját számlás utas szállítás a 49/2001.(XII.22.)

KöViM rendeletnek megfelelően.

Alapvetően személyszállítás:

- **oktatási intézménybe**
- sporteseményekre, versenyekre,
- tanulmányi kirándulásra,
- gyermekek és pedagógusok közös programjainak megvalósítására
- közoktatási és szakszolgálati feladatokra,
- rendezvényhelyszínekre
- szabadidős rendezvényekre,
- területfejlesztéssel kapcsolatos helyszíni bejárásokra
- egyéb, itt nem meghatározott, de felmerülő rendezvények helyszínére
 1. kedvezményezettek (kistérségi közoktatási szociális és közművelődési társulások)
 2. a társulásban résztvevő települési önkormányzatok és az általuk alapított költségvetési szervek
 3. egyéb intézmények

6. A közösségi autóbusz telephelye:

A közösségi buszt a napi feladatok elvégzése után biztonságos helyen kell tárolni. A tárolás helyéről Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köteles gondoskodni. Tárolás helye: Rétság volt Laktanya területén kialakított garázs a 37. sz. épületben.

III. Közösségi autóbusz működtetésének rendje

1. A közösségi autóbusz megrendelése

A közösségi autóbusz a tanítási szünetekben illetve tanítási időn kívüli időpontban, a tanév szorgalmi időszakában kizárólag a tanulók szállításának akadályozása nélkül rendelhető egyéb célokra.

A tanulók esetében az utaslistát az oktatási intézmény állítja össze és a kísérő igazolja.

A közösségi autóbuszal nyújtott saját számlás utas szállítás a jelen szabályzat 3.sz.mellékletében szereplő megrendelőlap kitöltésével és Rétság Város Polgármesteri Hivatalához történő eljuttatásával igényelhető. A megrendelő laphoz a megrendelőnek kötelező a jelen szabályzat 2.sz.mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt kitöltve csatolni. A megrendelőlapot az igényléskor és az utas listát a tervezett indulás napját megelőzően legkésőbb 5 nappal korábban köteles a Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési csoportjához eljuttatni. A megrendelőlap és az utas lista e-mailen, telefaxon történő elküldése is megfelelő. (fax:email: varosgondnok@retsag.hu) A megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha a megrendelő az előleget befizette, és a polgármesteri hivatal visszaigazolta.

Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utas listát, azt legkésőbb az utas szállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén köteles átadni az autóbuszvezetőnek.

Az igénylő igénybevételi díjat fizet az autóbusz használatáért a 7.sz.mellékletben meghatározottak szerint.

Az igénybevevőnek meg kell fizetni az autóbusz használatban felmerült kalkulált költségeket, és az igénybevétellel szorosan összefüggő egyéb kiadásokat. Alapelv, hogy a kilométer alapon számított igénybevételi díj rétsági kiállásra vonatkozik, és normál úton más szolgáltatások igénybevétele nélkül értendő. Az autóbusz állásideje e díj keretében nem haladhatja meg az utazással töltött időt.

(Tehát azt nem lehet kilométerben elfogadni, ha pl. elmegy egy csoport Bánkra, fizet oda vissza 10 km-t, és egész nap áll a busz és fizetni kell a söfőr óradíját. Ilyene setekre állásidőt szükséges megállapítani, ami pl. lehet óránként 1000 Ft. Ez nagyobb utaknál elenyésző összeg, a kisebbeknél szükséges.)

- Az igénybevevőnek meg kell fizetni kiálláshoz szükséges kilométert, amennyiben a busz nem Rétságról indul.
- Utólagos elszámolással meg kell fizetni – amennyiben felmerül – autópályadíjat, kompdíjat, parkolási díjakat.)
- Több napos utazásoknál a gépkocsivezető(k)nek a megrendelő megfelelő szálláslehetőséget biztosít, külön szobában. (Eldöntendő kérdés, hogy ennek költsége benne van-e a km szerint számított utazási költségekben, hiszen ez úgyis 500 km feletti, többnapos utaknál jöhet szóba. De a szobafoglalást akkor is a megrendelő intézze, azonos szálláshelyen, ahol a többi utas száll meg, ne kelljen a hivatalnak vagy a sofőrnek ez után szaladgálni, esetleg nem is találni szállást.)

- Megrendelő tudomásul veszi, hogy az autóbusz kizárólag az érvényben lévő Kressz és közterületi szabályok betartásával vehető igénybe. A gépkocsivezetőnek nem adható utasítás megengedettnél nagyobb sebességgel való közlekedésre, de a megállási, parkolási, tartózkodási szabályok megsértésére sem. Esetlegesen ettől eltérő gyakorlat költségeit és büntetést a megrendelő fizeti. (pl a szálloda előtt nem lehet megállni, de

kipakolásig a **csoporthvezető** ezen rendelkezés tudatában is úgy rendelkezik, a felmerülő bírság őt terheli.)

Lemondás:

Indokolt esetben a már megrendelt különjáratú igénybevétel lemondható. Legalább két héttel a tervezett időpont előtt történt lemondás esetén a befizetett előleg visszautalásra kerül. Két héten belül, de 1 héten túli lemondásnál az utazási költség 25%-ának visszatartásával az előleg különbözete visszautalásra kerül. 1 héten belüli lemondásnál a befizetett előleg nem kerül visszautalásra. (Amennyiben az több, mint a tervezett költségek kalkulált 50%-a, akkor az 50% feletti rész visszautalásra kerül.)

A szabad kapacitás az önkormányzat honlapján megtekinthető heti frissítéssel.

2. A közösségi autóbusz megrendelésének visszaigazolása

A beérkezett megrendelések visszaigazolásáról, illetve elutasításáról az alábbiak szerint születik döntés:

A megrendelésben megjelölt időpontban a Hivatal által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt az autóbusz. A buszfoglalási táblázatban csak azok a bejegyzések tekinthetők érvényesnek, amelyekre érvényes megrendelő benyújtásra, visszaigazolásra került, és az előleget befizették. Ettől eltérően bejegyzett előzetes igények nem tekinthetők megrendelésnek, azok – érvényes megrendelő és előlegfizetés nélkül – más szabályos igénylőnek kiadhatók.

Amennyiben a megrendelő által jelzett igény kielégítése csak az autóbuszvezető megbízási szerződéssel történő alkalmazásával lehetséges, vagy két autóbuszvezető bevonásával valósítható meg a szolgáltatása (külföldi út, pihenőidő betartása) akkor a megbízási szerződéssel foglalkoztatott autóbuszvezetőt munkájáért a kölcsönösen kialakított egyszeri megbízási díj illeti meg. (Ezt a fenti rendelkezések esetleg feleslegessé teszik, hiszen ha hosszabb az út, akkor nagyobb a bevétel, és a bevétel terhére a gépkocsivezetők –állásdíj, és egyéb költségekkel együtt – bevállalható. Elképzelhetőnek tartom, hogy ez csak a legmagasabb díjkategóriákat tartalmazó megrendeléseknél legyen érvényes, a kedvezményes díjaknál felszámításra kerülhetnek.)

A megrendelést a Hivatal kijelölt ügyintézője igazolja vissza lehetőleg írásban faxon vagy e-mailen, szükség esetén telefonon. A befizetés beérkezését követően a telefonon történő visszaigazolást a megrendelő lapra a visszaigazolás idejével rá kell vezetni.

Amennyiben a megrendelések kielégítése során vita merül fel, arról a Polgármester Jegyző dönt, a döntésről a hivatal kijelölt ügyintézője haladéktalanul rövid úton, de lehetőség szerint írásban (telefaxon, e-mailben) amennyiben erre nincs mód, telefonon értesíti a megrendelőt.

Megrendeléstől eltérés

A menet során a megrendeléstől bármilyen eltérés elrendelésére a csoport felhatalmazott vezetője (képviselője) jogosult. A változtatási igényt rá kell vezetni a menetlevélre, és egyenként aláírással igazolni. (Eltérő útvonal, újabb megállóhely, vagy kiterő beiktatása, későbbi tervezett visszaigazolás, tervezettől eltérő program, stb.) Ilyen rendelkezésből keletkező pluszköltségek az utólag kiállított számlán terhelésre kerülnek. Nem lehetséges a megrendeléstől lényegében eltérő változtatás. (Más napon visszaérkezés, egészen más útirány megadása, stb.)

A hivatal a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba (4.sz.melléklet)

A visszaigazolt és a buszfoglalás nyilvántartásban szereplő megrendelésekről a hivatal a legrövidebb időn belül köteles az autóbuszvezetőt értesíteni, illetve amennyiben a megrendelés szükségessé teszi a megbízási szerződés megkötésére felszólítani.

Kártérítési igények kizárása

Rétság Polgármesteri Hivatal valamint a gépjárművezető a buszon szállított illetve otthagytott értéktárgyakért nem vállal felelősséget.

Amennyiben az autóbusz előre nem látható, karbantartással el nem hárítható műszaki hiba, más kivédhetetlen ok miatt (vis major) nem tud egy megrendelt utat teljesíteni, kártérítés nem igényelhető. Bármilyen ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a megrendelőt.

Amennyiben az autóbusz megrendelésének teljesítésében bármilyen kárigény merül fel, elsősorban a PTK szabályai szerint a károkozót kötelezheti a megrendelő kártérítésre a PTK szabályai szerint. Ilyen esetekben a polgármesteri hivatal nem áll jót a közrehatása nélkül keletkezett bármilyen kárért, elmaradt haszonért, vagy meg nem valósult eredményért.

Kártérítési felelősség az utasok részéről:

Az utasok által okozott kár teljes összegét az **igénylő** köteles megtéríteni.

3. Üzemeltetési szabályok:

A közösségi busz általános és napi műszaki alkalmasságáért a közösségi busz irányítója és vezetője a felelős.

A napi műszaki alkalmasságot a gépjárművezető köteles ellenőrizni és a tapasztalt hiányosságokat jelenteni vagy az igénylésre szolgáló dokumentumra feljegyezni, Forgalmbiztonsági szempontból alkalmatlan járművel a forgalomban részt venni tilos.

4. Menetlevél:

A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet.

A menetlevelek sorszámozottak és nyomdai úton összefűzöttek.

A menetlevéltömb egypéldányos, a példány Polgármesteri Hivatalnál marad. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyezi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezető aláírásával igazolja.

A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

Az autóbusz vezetője – az út végén – az autóbusz utazó felelős személyel (kísérő) köteles teljesítését igazoltatni! Az igazolást a menetlevél jobbszélső oszlopába kell bevezetni, azt a felelős személynek alá kell írnia. A gépjármű vezetője köteles a menetlevelet az aktuális igénybevétel napjától számított 3 munkanapon belül személyesen, postán vagy faxon eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba.

A menetleveleket szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

Menetlevél kiállítása

A menetlevél rovatait értelemszerűen és pontosan kell minden útra kitölteni. (5.sz.mell.)

Tartalmaznia kell az indulás, érkezés

- helyszínét
- idejét
- a kilométer óra állását

A külföldi menetlevélre fel kell tüntetni:

- az indulás és az érkezés országát
- az utazás kezdetét
- a napi útszakaszokat és ezek hosszát
- a vezető nevét

Az úti célt az indulás idejét és a kilométeróra állását indulás előtt kell bejegyezni.

5. Üzemanyag ellátás és elszámolás

A közösség busz megfelelő üzemanyaggal és kenőanyaggal való feltöltéséről a busz vezetője gondoskodik.

A vezető a számlákkal havonta egy alkalommal köteles elszámolni a 6.sz.melléklet kitöltésével.

A jármű üzemképes, illetve biztonságos működéséhez szükséges egyéb anyagokat (nem azonnal elhárítandó hiba esetén) a vezetők csak az Polgármester engedélye alapján szerezhethetnek be. Szintén az Polgármester engedélyezi az igény szerinti tisztítószer, hulladékgyűjtő zacskók beszerzését is.

A gépjármű üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az autóbusz üzemanyag fogyasztási normáját a – módosított – 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletben foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az autóbusz vezetője köteles az autóbust az adott hónap legutolsó teljesítése után tele tankolni.

IV. A gépjárművezető feladata

Köteles napi munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezni munkára.

Köteles indulás előtt a busz műszaki állapotát megvizsgálni.

Köteles – az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján – a tanulókat Bánk és Tolmács településeken a tanítási rendhez igazodóan felvenni és a tanítási idő végén oda visszaszállítani.

Köteles a közlekedés szabályaiban történő változásokat folyamatosan figyelni, azokat alkalmazni.

Köteles a közlekedési szabálysértés vagy károsodás esetén azonnal jelentést tenni a munkáltató felé. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjárművezető a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjárművezető csak tiszta autóbusszal állhat munkába!

Az autóbusz vezető köteles az előírt pihenőidőt betartani. Szükség esetén helyettesítéséről a Polgármesteri Hivatal eseti megbízási szerződéssel gondoskodik. Munkaideje munkaköri leírásában rögzített, illetve feladathoz egyénileg szabályozott, beosztását a ~~Polgármester~~-Városüzemeltetési csoport vezetője határozza meg.

V. Polgármesteri Hivatal feladatai

A közvetlen irányítást végző Rétság Polgármesteri Hivatal feladatai:

- leadott menetleveleket és kilométeróra állását ellenőrzi,
- a napi útvonalat – az igénylési dokumentum alapján – meghatározza,
- a gépjárművezető munkaidejét figyelemmel kíséri, a Munka Törvénykönyvében előírt jogszabályokat betartatja,
- szükség esetén gondoskodik a gépjárművezető helyettesítéséről
- a közösségi busz üzemanyag-felhasználását összeveti a vásárolt üzemanyaggal és a hivatalos normával,
- a gépjárművezetők Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának alkalmazásában állnak.

A szabályzat által nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Hatálybaléptetési záradék:

Ezen Üzemeltetési Szabályzat 2010.február 01-én lép hatályba.

Rétság, 2011. június 1.

.....
polgármester

Tudomásul veszem, hogy az Üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat a munkavégzés során köteles vagyok betartani.

.....
buszvezető

.....
polgármester

.....
koordinátor

Rétság, 2010.

JOGOSÍTVÁNY MÁSOLATOK

UTASLISTA

Honnan:.....

Hová:

Utaskísérő neve: Telefonja:

Az utaskísérők és a felelős csoportvezetők telefonjának megadása azért szükséges, hogy bármikor legyen kapcsolattartási cím, amit a gépkocsivezető telefonján – forgalombiztonsági szempontból – nem tehetünk meg.)

sorszám	utas neve	lakcíme (diákszállításnál szülő telefonja)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Különleges megjegyzések: (Akadálymentes szállítás, különleges betegségi egyéb ismeret, amelyet az út során a vezetőnek figyelembe kell venni.)

.....

autóbuszvezető aláírása

.....

kísérő aláírása

Közösségi autóbusz igénylő dokumentum

Kérem részemre, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására a közösségi autóbusz biztosítását:

1.) Név:
 Intézmény:
 Intézmény címe:

1/A. Költségviselő megnevezése, és adatai: (pontos azonosításra alkalmas cím, számlaszám, számlázási mód, és fizetési határidők.

2.) A gépjármű jelentkezésének helye:
 Ideje:évhónapóraperc

3.) Visszaérkezés várható helye:
 Ideje:évhónapóraperc

4.) Tervezett útvonal:

 Ezen belül: Konkrétan meghatározott kiegészítő szolgáltatási igény:

.....
 (Autópálya, szállás, parkolás, stb. de akár külön igényelt és fizetett idegenvezető, stb.)

5.) Az autóbusszal utazó felelős személy(ek) neve:
Telefonja:.....

6.) Az autóbusszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma:

7.) Az autóbusz igénybevételének indoklása:

8.) Az autóbusz megrendelés visszamondását legkésőbb az indulást megelőző 3 nappal írásban jelezze a Társulási Iroda felé.

Rétság, 2010.hónap

Az autóbusz üzemeltetési szabályzatában foglaltakat megismertem, azt magamra nézve kötelezően elismerem.

.....
 igénylő

A közösségi autóbusz használatát engedélyezem.

Rétság, 2010.hónap

.....
 engedélyező

autóbusz menetlevél (másolat)

5.sz.melléklet

**A TEMSA PRESTIJ SUPER DELUX
típusú közösségi busz
igénybevételének díjtétele**

Kilométer elszámolás alapján:

Kategória	
Rétság város Önkormányzata és intézményei	200 Ft/km*
A társulásban résztvevő települési önkormányzatok és költségvetési szerveik	200 Ft/km
Egyéb intézmény és magánszemély számára	200Ft/km

Igénybevétel jellege	Bruttó igénybevételi díj	Megjegyzés
Bármilyen, kedvezményre nem jogosult igénybevétel	300 Ft/km	
Diákszállítás előre megadott menetrend szerint Bánk Tolmács községeknek	Díjmentes	(Kizárólag szorgalmi időben)
Kistérség önkormányzatai, azok intézményei	250 Ft/km	
Rétság város intézményei, folyamatosan működő civil szervezetei	200 Ft/km B változat: 150 Ft/Km	Esetleges kedvezményen felüli igénybevétel
Intézmények részére megállapított kedvezményes keret		Döntés esetén, évente megadott keretszámokkal, kizárólag saját használatra.
Általános iskola	Évi 500 km erejéig 50 Ft/km	2011 évben időaráányosan
Művelődési központ és könyvtár	Évi 100 km erejéig 50 Ft/km	Fellépő csoportok utaztatásához
Tanórai munkához nem kapcsolódó, iskola igénybevétel (Sport.)	Évi 200 km erejéig 100 Ft/km	2011 évben időaráányosan
Civil szervezetek (Konkrét felsorolást javaslok)	Szervezetenként évi 100 km erejéig 100 Ft/km	
Nyugdíjas Kulub		
Hunyadi Klub		
Kereplő Táncegyüttes		
Polgárórség		
Egyházi igénybevétel	Egyházanként 100 km erejéig 100 Ft/km	
Kisebbségi önkormányzatok	Évi 100 km erejéig 150 Ft/km	
Sportegyesületek (Esetleg név szerinti felsorolást javaslok)	Egyenként megadott keret szerint 100 Ft/km	Bejegyzett jogi személyiségű, helyi sportegyesület ???
Polgármesteri hivatal	Évi 100 Km erejéig 0 Ft/km	Kizárólag kollektív munkatársi program egyszerű lebonyolításához.
Egyéb díjak		
Kiállítás Rétságon kívüli megrendelés esetén	megtett km eredeti tarifa szerint	
Autópálya, parkolás, komp	A ténylegesen felmerülő költségek szerint	
Állásidő	A ténylegesen utazási idővel töltött időnek megfelelő	

	mértékben 0 Ft/km. Ezt meghaladó mértékben 1000 Ft/óra (éjszakai tartózkodás is beleértve)	
Gépkocsivezető szállása	200 Ft és magasabb díjazásnál 0 Ft. A kedvezményes díjaknál a tényleges költség.	

Az egyes keretek nem átcsoportosíthatók, és egymás részére nem átadhatók.

*(A díjmeghatározás évente felülvizsgálandó, közzétételével lép hatályba)

Fenti viteldíjak tartalmazzák belföldre az autópályadíjat, valamint az ÁFA-t, de nem tartalmazzák az egyéb költségeket (külföldi autópálya díj, parkolás, komp átkelés, utánfutó bérlés, utasbiztosítás, váltó sofőr munkadíja stb.) Az egyéb költségeket a megrendelőt terhelik.

Rétság, 2010.

.....
 Polgármester



**Rétság Város
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tel/Fax: 35/ 350-932

E-mail: polgarmester@retsag.hu

Autóbusz vezető munkaköri leírása

Költségvetési szerv neve, címe:

**Rétság Városi önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2651 Rétság, Rákóczi út 20.**

Munkakör megnevezése: Autóbusz vezető

Munkavállaló neve:

FEOR száma:

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: a Polgármester

A munkakör célja: A Rétság Kistérség Többcélú Társulás által pályázaton nyert és üzemeltetésre átvett, a Rétsági Önkormányzat által finanszírozott 30+1 személyes közösségi busz (iskolabusz) igénybevételre történő felkészítése, vezetése, igénybevétel utáni karbantartása és az autóbusz üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb feladatok.

A munkakör által ellátandó feladatok:

- az autóbusz igénybevételre történő felkészítése, illetőleg folyamatos üzemkész állapotban tartása
- a Rétsági Általános Iskola Intézmény fenntartói társulásban lévő településekről bejáró iskolás gyermekek beszállítása (Tolmács-Bánk)
- külön megállapodás alapján a borsosberényi Szent Márton Katolikus Általános Iskola bejáró gyermekeinek szállítása Tolmács-Rétság-Tereske-Borsosberény települések viszonylatában,
- igény esetén a délelőtti időszakban személyszállítási feladat ellátása
- a tantervi órák befejezésével a tanulók vissza szállítása a településekre (Bánk-Tolmács, Tereske-Rétság) az intézményvezetők instrukciói szerint
- az iskolás gyerekek részére tízórai és uzsonna szállítása a napközi konyha és a Rétsági Általános Iskola között

- igény szerint a késő délutáni és esti időszakban személyszállítási feladat ellátása
- hét végén előzetes igény bejelentés alapján (péntek-szombat-vasárnap) személyszállítási feladatok ellátása
- az autóbusz igénybevétel utáni takarítása, karbantartása
- az autóbusz szervizelése, az üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése
- a Hangadó című helyi önkormányzati lap lakosokhoz történő eljuttatásának biztosítása a Polgárőr Egyesület és közmunkások bevonásával
- dömping időszakokban besegít a polgármesteri hivatalban készített ügyiratok kézbesítésében
- tanítási szünet idején a közfoglalkoztatási programot irányító vezető utasítása alapján besegít a középületek karbantartási, közterületek tisztán tartási feladataiban
- a Jegyző által meghatározott egyéb feladatok elvégzése

Az iskolás gyermekek szállításán kívül, egyedi kérelmek alapján személyszállítás csak a jegyző, illetőleg az általa írásban felhatalmazott vezető engedélyével történhet.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- A Munka Törvénykönyve
- A közösségi busz üzemeltetési szabályzata
- Önkormányzat éves költségvetési rendelete
- Helyi szabályzatok (SZMSZ stb.)

Munkaidő: -hétfő – péntek 06-óra 30 perctől 15 óráig

- péntek – szombat – vasárnap, előzetes igény alapján személyszállítási feladatok ellátása (az ebből eredő egyéb munkáltatói kérdések rendezése és a szállítás engedélyezése a Jegyző hatásköre)

Kapcsolattartás: Jegyző, aljegyző, intézményvezetők

Felelőségi kör:

- az autóbusz üzemeltetésével kapcsolatos szabályok betartása
- a KRESZ szabályainak betartása
- a munkakörrel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi, valamint egyéb üzemeltetési szabályok betartása, a szükséges dokumentumok beszerzése, nyilvántartások naprakész vezetése

A feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli.

A munkakör tartalma:

- figyelemmel kíséri a saját engedélyeinek és a gépjármű menetokmányainak, műszaki engedélyeinek érvényességét, és szükség szerint időben jelez a jegyzőnek a szükséges intézkedések megtétele céljából
- igénybevétel előtt ellenőrzi a gépjárművet
- szabályosan kitölti a menetokmányokat (menetlevél, névjegyzék)
- igénybevétel után lezárja a menetokmányokat
- igénybevétel után végrehajtja a szükséges ellenőrzéseket
- elvégzi a szükséges külső-belső takarítási feladatokat
- hétvégi, igény szerinti, igénybevétel esetén lezárja a menetlevelet és számféjtésre leadja a hivatal pénzügyi felelősének
- a Hangadó című lap megjelenését követően a Polgárőr Egyesület és a közmunkások közreműködésével biztosítja a lap lakossághoz történő eljuttatását (A Polgárőr Egyesület szolgálati gépkocsijával)
- a felsoroltakon túl elvégzi a Jegyző által meghatározott feladatokat

Határidők: Betartja az Önkormányzat – munkakörre vonatkozó – helyi rendeleteiben, belső szabályzataiban meghatározott határidőket.

Záradék: A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

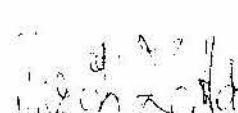
Megállapodás Közösségi busz üzemeltetésére


mely létrejött **Rétság Kistérség Többcélú Társulása** (képviselő: Mezőfi Zoltán a *társulás elnöke*, adószám: 15454113-1-12, törzsszám: 454117) 2651 Rétság, Rákóczi u. 20., a továbbiakban mint **Tulajdonos**, másrésztől Rétság Város Önkormányzata (képviselő: Dr. Katona Ernő, *alpolgármester*, adószám: 15451615-2-12, törzsszám: 154551615), a továbbiakban, mint **Üzemeltető** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Tulajdonos a 8/2009. (II.26.) ÖM rendelet alapján nyert támogatásból 1 db, legalább 29+1+1 személyes közösségi buszt szerez be. A közösségi busz beszerzésének célja olyan jármű beszerzése, amellyel biztosítható az intézményekbe bejáró gyermekek biztonságos utaztatása, továbbá egyéb közösségi célokat is szolgál. A Tulajdonos a 48./2009. (VII.) RKT. határozatában szereplő, üzemeltetésre vonatkozó ajánlatát az Üzemeltető elfogadja.
2. Az Üzemeltető az üzemeltetés során alapfeladatként vállalja, hogy a közösségi busszal a Rétsági Kistérség legalább egy olyan intézményébe bejáró gyermekek utaztatását biztosítja, amely intézmény megfelel a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott, normatívával finanszírozható átlaglétszám feltételeknek. Az Üzemeltető a gépjárművel a közösségi busz programban meghatározott más közösségi célok ellátására (szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, kulturális) is utaztatást biztosíthat.
3. A közösségi busz a Rétság Kistérség Többcélú Társulás tulajdonát képezi, melynek műszaki adatait az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A Tulajdonos a jármű okmányában az üzemeltető adatait köteles bejegyeztetni.
4. A Tulajdonos a közösségi buszt a jármű beszerzésének időpontjától 5 év határozott időre az üzemeltetőnek üzemeltetésére átadja.
5. A Tulajdonos a megállapodás megszűntekor az autóbuszra az Üzemeltetőnek vételi jogot biztosít. Ha az Üzemeltető a vételi lehetőséggel élni kíván. Vételár meghatározásához a Tulajdonos Társulási Tanács határozata szükséges. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az adásvétel feltételeit külön szerződésben rögzítik.
6. A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető vállalta, hogy a jármű közbeszerzési eljárás eredményhirdetését követően 2009. december 7-én átutalta a Tulajdonos OTP Bank Nyrt. nével vezetett, 11741031-15454113 számú számlájára a jármű pályázati támogatással nem fedezett beszerzési értékét, **10.200.000 Ft**-ot azaz Tízmillió-kettőszázezer Forintot.
7. Az Üzemeltető a járművet a tulajdonostól a jármű szállítója által átadott átadás-átvételi okiratok szerinti felszereltséggel és állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett üzemeltetésre átveszi **2. sz. melléklet**.
8. Az Üzemeltető kijelenti, hogy az iskolabusz működtetéséhez szükséges jogszabályi feltételekkel, személyi és tárgyi követelményekkel, a feladarteljesítéshez szükséges jogosítványokkal rendelkezik, a közösségi busz működtetését az alapfeladat elsődlegességének figyelembe vételével biztosítja.
9. Az Üzemeltető vállalja, hogy a beszerzéstől számított legalább 5 évig a közösségi busz elején és mindkét oldalán jól látható formában feltünteti a Tulajdonos nevét, a Tulajdonos pedig hozzájárul, hogy a megállapodás időtartama alatt a járműn az Üzemeltető feltüntetheti címerét, és nevét.
10. Az Üzemeltető elfogadja a Tulajdonos, továbbá a jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrzési jogát, vagyis a tulajdonos és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
11. Az Üzemeltető a megállapodás 1. pontjában rögzített feladatok ellátásáról minden negyedévet követő hónap 15. ig, évente négy alkalommal, írásban beszámol a Tulajdonosnak.

12. Az Üzemeltartó jogosult a közösségi busz közoktatási feladatellátásában betöltött szerepének ellátása után más, térítéses közszolgáltatások, illetve harmadik személyek részére szállítási szolgáltatások nyújtására önköltséges áron, azonban ekkor is figyelemmel kell lenni a jármű alapszolgáltatásaira (gyermekekre/tanulókra vonatkozó hatályos egészségügyi és közlekedési szabályokra).
13. Az Üzemeltartó köteles a térítéses szolgáltatások elő- és utókalkulációját elkészíteni, az igénybevételetről nyilvántartást vezetni az érvényes előírások szerint. Az önköltségen történő térítéses szolgáltatások bevételeit az üzemeltartó a jármű üzemeltetésére használhatja fel.
14. A Üzemeltartó törekszik a Tulajdonos, valamint a tagönkormányzatok szállítási igényeinek – kistérségen kívülről érkező igényekkel szembeni – előnyben részesítésére, feltéve, ha azt az üzemeltartónak időben jelzik és az nem akadályozza az alapfeladat ellátását. Az Üzemeltartó a fenti igények esetén kedvezményes tarifa kialakítására törekszik.
15. Az Üzemeltartó gondoskodik az előírt szervíz-vizsgálatok elvégzéséről, a karbantartási munkák folyamatoságáról, a folyamatos és biztonságos üzemeltetés feltételeiről, üzemeltetési időszakon túl a jármű tárolásáról és őrzéséről. Az Üzemeltartó köteles az átadott autóbuszra biztosítási szerződést (CASCO, KFB) kötni és azt üzemeltetés ideje alatt folyamatosan fenntartani. Az Üzemeltartó köteles lehetővé tenni, hogy a jármű műszaki alkalmasságát bizonyító dokumentumokba a tulajdonos betekintést nyerhessen.
16. Amennyiben a gépjármű nem rendelkezik a 15. pontban felsorolt biztosítási szerződésekkel az általa okozott mindennemű kárt az Üzemeltartó köteles megtéríteni a Tulajdonos, illetve a károsult (ak) részére.
17. Üzemeltartó köteles gondoskodni arról, hogy amennyiben a jármű meghibásodik, helyette másik, biztonságos közlekedésre alkalmas autóbust biztosít, illetve gondoskodik arról, hogy a személyi feltételek a feladatellátáshoz folyamatosan biztosítottak legyenek.
18. Üzemeltartó a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni a gyermekek szállítása során az utaskísérés, a biztonságos fel- és leszállás és a balesetmentes utasszállítás érdekében.
19. Az üzemeltartó a tárgybani diákszállításra biztosítási szerződést köt.
20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy azonnali hatályú – másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – rendkívüli felmondásnak van helye, amennyiben bármelyik szerződő fél a szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
21. Amennyiben az Üzemeltartónak bizonyíthatóan felróható ok miatt a Tulajdonosnak, a **3. számú melléklet** szerinti támogatási szerződés alapján a központi költségvetés felé visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor azt az Üzemeltartó a Tulajdonosnak megtéríti.
22. A megállapodást érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
24. A megállapodás teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérlik közös egyeztetés útján rendezni. Amennyiben a jogvita nem rendezhető a megállapodás aláírásával a felek alávetik magukat – hatáskör függvényében - a Balassagyarmati Városi Bíróság, vagy a Nógrád Megyei Bíróság illetékességének.
25. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Rétság, 2010. január 14.


Rétság Kistérség Többcélú Társulása
 képv.: Mezőfi Zoltán elnök
 Tulajdonos


Rétság Város Önkormányzata
 képv.: Dr. Katona Ernő alpolgármester
 Üzemeltartó

**Rétság Kistérség Többcélú Társulása tulajdonát képezi
1 db TEMPSA PRESTIJ SUPER DELUX típusú Autóbusz (közösségi busz)**

1. Jellemző műszaki adatok:

- Forgalmi rendszáma: **LPT-362**
- Forgalmi engedély száma: **ET03506**
- Ülések száma vezetővel: 31 fő
- Alvázszám: NLTPNG13L01500042
- Motorszám: 4M42A69014
- Hengerűrtartalom: 2977cm³
- Teljesítmény: 107 kW
- Szín: fehér
- Beszerzés ideje: 2009. december 14.
- Induló km óra állás: 2582
- Üzemanyagnorma: alapnorma: ... liter/100km (60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet 1/A melléklete alapján)
- A közösségi buszhoz tartozó üzemanyag vételezésére jogosító kártya száma:
Járműtörzskönyv száma:

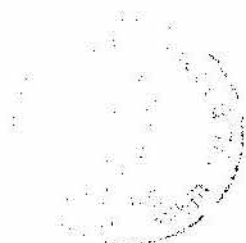
2. A közösségi busz vezetése:

Jogosítvány követelmény: „D” kategória

3. Műszaki okmányok:

TARTOZÉKLISTA
TEMSA PRESTIJ BUSZHOZ

➤ DOKUMENTÁCIÓS TÁSKA:	1 DB
➤ TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK:	1 DB
➤ OLAJJEMELŐ – SZÁRRAL:	1 DB
➤ HEGYTÁMASZ – ÉK:	1 DB
➤ TEMSA SZERSZÁMKÉSZLET:	1 KLT
➤ MENTŐDOBOZ:	1 DB
➤ VÉSZHÁROMSZÖG	1 DB
➤ IZZÓKÉSZLET	1 KLT




.....
Átadó részéről


.....
Átvevő részéről

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint **közösségi buszok beszerzésével** kapcsolatos költségvetési támogatás céljából a jelen szerződés létrejött egyrészről az **Önkormányzati Minisztérium** (székhelye: 1051. Budapest, József A. utca 2-4., törzsszám: 15722579-7511-31251, adószám: 15722579-1-51, képviseli: **Varga Zoltán önkormányzati miniszter**), mint **Támogató**

másrészről **Rétság Kistérség Többcélú Társulása** (képviselet: **Mezőfi Zoltán** elnök, székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20., technikai KSH azonosító: 1200055), mint **Támogatott** között

a mai napon az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya:

1. A Támogató a jelen szerződés alapján a Támogatott részére közösségi busz(ok) beszerzésére **16 800 000 Ft** egyszeri jelleget, vissza nem térítendő támogatást nyújt, amelyet a Támogatott a 2. pont szerinti cél(ok)ra és részletezés szerint használhatja fel.
2. A Támogatott az 1. pont szerinti támogatást **legalább 1 db 25-29 személyes busz** beszerzésére fordítja, amely(ek) megfelel(nek) a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9.§ (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt feltételeknek.
3. A Támogatott vállalja, hogy a közösségi busz beszerzéséhez szükséges összeg legalább **30 %-át** saját forrásból biztosítja.
4. A Támogatott a támogatást köteles a támogatási céloknak megfelelően, kizárólag a jelen szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen felhasználni, továbbá a beszerzett közösségi busz(oka)t a jelen megállapodásban, a Rendeletben és a közösségi busz programban foglaltak szerint használni.
5. A Támogatott vállalja, hogy a beszerzéstől számított legalább 5 évig a közösségi busz elején és mindkét oldalán jól látható formában feltünteti a többcélú kistérségi társulás nevét.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során fokozott figyelemmel érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény továbbá a jelen szerződés előírásait.
7. A Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy a költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek a jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia. Tudomásul veszi, hogy közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén amennyiben a beszerzése közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Támogatott köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen szerződésben meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

ba

16. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Ha a beszámoló és az elszámolás nem alkalmas a támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrzésére, a Támogató írásban - 15 napos határidővel - felszólítja a Támogatottat a beszámoló és az elszámolás kijavítására és kiegészítésére.

17. A Támogatásból visszamaradt, fel nem használt összeget a Támogatott a beszámolási határidőtől számított 30 napon belül köteles visszafizetni.

Ellenőrzés

18. A Támogatott elfogadja a Támogató, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, valamint az általuk megbízott, illetve jogszabályban meghatározott egyéb személy vagy szervezet ellenőrzési jogát a támogatás rendeltetésszerű felhasználásával, a szerződésszerű teljesítésével, a támogatási cél megvalósításával kapcsolatban. Ennek keretében az ellenőrzést végző jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében a Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

19. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról elkülönítetten és ellenőrizhető módon naprakész nyilvántartást vezetni, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

20. A Támogatott kötelezi magát, hogy amennyiben adatait vagy jogi formáját érintően változás következik be, illetve ha ellene adósságrendezési eljárás indul, vagy ha a szerződés teljesítésével kapcsolatos akadály merül fel, akkor arról haladéktalanul írásban tájékoztatja a Támogatót.

A szerződés megszegése és jogkövetkezményei

21. A Támogatott a támogatást a jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni, amennyiben

- a) a támogatás igényléséhez, az ellenőrzés, a beszámolás során valótlan adatot szolgáltat, hamis bizonylatot nyújt be, illetve nem biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek jogosítványának rendeltetésszerű gyakorlását,
- b) a támogatást nem a jelen szerződésben előírt célra és feltételeknek megfelelően használja fel,
- c) a támogatás igénybe vételével keletkezett vagyont az aktiválást követően - öt éven belül - elidegeníti vagy az eredeti - pályázatban bemutatott célok szerinti - rendeltetésétől eltérően hasznosítja, kivéve a II. pontban foglalt eseteket,
- d) számadási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítése,
- e) a támogatás jogosulatlan igénybe vétele,
- f) a támogatási szerződést egyebekben megszegi.

22. A kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A kamatot a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

23. A jegybanki alapkamaton, ha a Támogatott visszafizetési kötelezettségének

- a) az igénybevétel évében tesznek eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,
- b) az igénybevétel évét követően tesznek eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát kell érteni.

24. Az Áht. 64/B. §-ának (2) bekezdése szerinti jogtalan igénybevétel kezdő napja a támogatásnak a Támogatott költségvetési elszámolási számlájára történő jóváírás napja.

25. Amennyiben a helyi önkormányzat vagy a Társulás a pályázat elbírálását megelőző két évben, illetve azt követő két évben a pályázattal azonos célra egyéb hazai vagy uniós támogatásban részesül, úgy az e rendelet alapján benyújtott pályázatát köteles visszavonni vagy a támogatás teljes összegét kamattal növelten visszafizetni a központi költségvetésbe.

26. A Támogatott nyilatkozik arról, hogy

- a) köztartozással nem rendelkezik,
- b) nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- c) a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban nem részesült,
- d) a támogatási igény benyújtása előtt nem kezdte meg a fejlesztést, továbbá
- e) a Rendeletben foglalt feltételeknek minden esetben megfelel.

Záró rendelkezések

27. Jelen szerződés módosítására – a Támogató engedélyével – a Rendelet 14. § (4) bekezdése alapján egy alkalommal van lehetőség, azonban a támogatási összeg, valamint a támogatás intenzitása nem nöhet, a végső felhasználás határideje nem változhat.

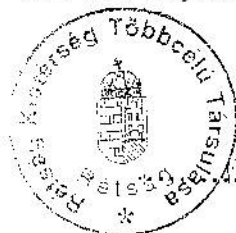
28. A jelen támogatási szerződésben nem részletezett kérdésekben a Támogatott pályázata, a vonatkozó jogszabályok, de különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet, továbbá a bölesödék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet rendelkezései az irányadók.

29. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket egyeztetéssel, tárgyalásos úton oldják meg, ennek sikertelensége esetére értékhatártól függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

30. Jelen támogatási szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat, 1 példány a Magyar Allamkincstár területileg illetékes Igazgatóságát illet meg, és amelyet a Támogató és a Támogatott elolvasás után helybenhagyólag aláírtak.

Budapest, 2009. június „ .”

Varga Zoltán
önkormányzati miniszter
a Támogató képviseletében



Mezőfi Zoltán
elnök
a Támogatott képviseletében

A támogatás ütemezése

8. Az 1. pont szerinti támogatást a Támogató e támogatási szerződés mindkét fél részéről, a Rendelet 14. §-ának (1) bekezdése szerinti legkésőbb 2009. június 3-áig történő aláírását követő 15 napon belüli utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy ütemben folyósítja a Támogatott költségvetési elszámolási számlájára.

A támogatás forrása

9. A támogatás költségvetési forrása a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CL. törvény 5. számú mellékletének 20. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális, valamint közösségi buszok beszerzésére biztosított előirányzat.

A támogatás felhasználása

10. A támogatás felett a Támogatott rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
11. A támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – öt évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feladatokra fordítja.
12. A támogatás felhasználásának végső határideje 2010. június 30. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészt a jegybanki alapkamattal növelten vissza kell fizetni a Támogató útján a központi költségvetésbe.
13. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint **közösségi buszok beszerzésével** kapcsolatos költségvetési támogatás felhasználásával, a beszerzés megvalósításával a Támogatott költségvetésébe beépíti. A Támogatott köteles gondoskodni a beszerzés tárgyának legalább az átvételtől számított további öt éven keresztül folyamatos működtetésének feltételeiről.

Elszámolás

14. A Támogatott a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-i fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni és beszámoló jelentést készíteni. A beszámoló jelentésének tartalma a szakmai beszámoló (szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról) és a pénzügyi elszámolás (a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása a Támogatott nevére szóló számlákra és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas szánilát helyettesítő okiratokra, bizonylatokra beazonosítható módon való hivatkozással, költség-nemenként összesítve). A fent említett számlák, stb. okiratok bekérhetők vagy a helyszínen ellenőrizhetők.
15. A Támogatott a támogatás felhasználásának végső határidejét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2010. július 30-áig szakmai és pénzügyi beszámolót küld a Támogató részére, amelyben szöveges indoklással alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek, valamint a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetészerű felhasználásáról.

Aut

ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alvázsám: NLTPNG13L0100042 Motorszám: 4M42-A69014 Km óra állás: 2582 km

➤ Forgalmi engedély:	- sorszáma: ET03506	eredeti	1 db
➤ Rendszám:	LPT-362		1 pár
➤ Zöld kártya:	- sorszáma: D01 No 0877248	eredeti	1 db
➤ KGFB Biztosító:	- sorszáma: A11B828329431	másolat	1 db
➤ Tachográf + sebkor hitelesítési jkv:	- sorszáma: A 0416545	eredeti	1 db
➤ Nemzetközi vizsga lap:	- sorszáma: 27-09/0014887/14	eredeti	1 db
➤ Számla:	- sorszáma: 240/2009	eredeti	2 db
➤ Kuleszkészlet:			2 klt

Műszaki okmányok:

➤ TEMSA Prestij Super Deluxe Garanciafüzet fordítás:		eredeti	1 db
➤ TEMSA PRESTIJsuper deluxe PNG13L5 (KU 12202-01)- autóbusz kezelési kézikönyv		eredeti	1 db
➤ Warranty And Maintenance Manual- PRESTIJ PNG13L5 garanciafüzet		eredeti	1 db
➤ SAFKAR légkondicionáló - kezelési útmutató		eredeti	1 db
- garancia jegy: - sorszáma: N0216		eredeti	1 db
➤ Electrical Wiring Manual Prestij super deluxe (KE12202-00) Elektronikai kapcsolási kézikönyv		eredeti	1 db
➤ BLAUPUNKT Radio/CD/MP3/WMA használati útmutató:		eredeti	1 db
Előlap tároló doboz:		eredeti	1 db

A fenti okmányokkal az autóbuszt hiánytalanul és sérülésmentesen átadtuk- átvettük.
Az autóbusz megfelel a 2009. 11.05.-én közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat
paramétereinek.

Rétság: 1 000 000,-



Átadó részéről



Átvevő részéről