

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB
Képviselő-testület

nyílt
egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2011. január 21-i ülésére

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ 2011.
ÉVRE SZÓLÓ TELJESÍTMÉNY-KÖVETELMÉNYEK ALAPJÁT SZOLGÁLÓ
CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ
BEMUTATÁSA**

A köztisztviselők munkateljesítményét, munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzatnál a jegyző a kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítmény-követelményeket.

A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékeléséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI
TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

2010. évi teljesítmény-követelmények alapját képező célokat a képviselő-testület 5./2010. (I.28.) kt. határozatával fogadta el.

**3. LEHETSÉGES DÖNTÉSI ALTERNATÍVÁK ÉS AZOK JOGSZABÁLYI
ALAPJAI**

A célok meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 34.§-a alapján kötelezettség, a határozati javaslatban felsorolt célokat azonban a képviselő-testület a napirend megtárgyalása során módosíthatja, kiegészítheti.

4. HATÁROZATI JAVASLAT:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2011.(I.21.) kt. határozata

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2011.évre szóló teljesítmény- követelmények alapját szolgáló célok meghatározásáról

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2011. évi teljesítmény-
követelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

Átfogó célok

- a.) Az Önkormányzat 2011.évi költségvetésének teljesítése a likviditás biztosítása, a fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása. Folyamatosan törekedni kell a hiány csökkentésére.
- b.) Az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, intézményvezetői értekezletek szervezése havonta
- c.) Társadalmi és civil kapcsolatok erősítése
- d.) A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az Önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ez által a pénzügyi források bővítése.
- e.) A hivatal minőségi munkavégzésének folyamatos fejlesztése, a feladatellátás struktúrájának további finomítása, a kötelező feladatok ellátásának még hatékonyabbá tétele érdekében
- f.) A köztisztviselők szakmai felkészültségének javítása, továbbképzésük feltételeinek biztosítása.

Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés, vagyongazdálkodás, vagyonkezelés

- a.) Az önkormányzat költségvetésének tervezése, módosítása és a negyedéves, féléves valamint az éves beszámolók előkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- b.) Az intézmények költségvetésének, a költségvetés teljesítésének elemzése, az intézményi számviteli feladatok végrehajtása, annak szakmai segítése
- c.) Az önkormányzat gazdálkodás szervezeti struktúrájának, működési rendszerének tovább fejlesztése, keresve a lehetőségeket a költségtakarékosabb koncentráltan feladatellátásra
- d.) A helyi adóintézmények behajtása, a kintlévőségek csökkentése
- e.) likviditás biztosítása, fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása, a vezetők és intézményvezetők ezzel kapcsolatos folyamatos információ ellátása

Az önkormányzat testületének és bizottságainak működése

- a.) A képviselő-testület és bizottságok munkájának összehangolása
- a) A képviselő-testület és bizottságai működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosítása: a lehető legkomplexebb és szakmailag legmagasabb színvonalú döntéshozatal előkészítése.

- g.) A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások folyamatos felülvizsgálata, valamint az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítése, a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása mellett az időszerűség biztosítása.
- b.) A testületi és bizottsági döntések nyilvántartása, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése
- h.) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak határidőben történő, maradéktalan végrehajtása.

Egészségügy

- a.) Közreműködés az egészségügyi ellátórendszer működőképességének megőrzésében, struktúrájának a lakossági szükségletekhez való igazításában.
- b.) Az egészségügyi ellátórendszer működésével kapcsolatos folyamatos visszajelzés (monitoring) a döntéshozók felé

Gyermekvédelem

- a.) Kapcsolattartás a helyi és kistérségi alapellátásban közreműködő intézményekkel, szervezetekkel.
- b.) A gyermekvédelemben résztvevők munkájának kistérségi és helyi szintű szakmai támogatása

Szociálpolitika

- a.) A Szociális és gyermekvédelmi intézmények munkájának bizottsági és testületi értékelésének előkészítése.
- b.) Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges fenntartói döntések előkészítése, közreműködés a személyi térítési díjak megállapításában
- c.) Közcélu foglalkoztatás szervezése,
- d.) Lehetőség szerinti feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása

Oktatás

- a.) Oktatási intézményekre vonatkozó döntés előkészítése, és tájékoztatás a fenntartó felé
- b.) A feladatellátást segítő szakmai, támogatási pályázatok előkészítésében szükség esetén közreműködés

Városfejlesztés, városüzemeltetés

- c.) A megkezdett városfejlesztési pályázatok, beruházások végrehajtása, ellenőrzése, elszámolása
- d.) az önkormányzat vagyonaiba tartozó inatlan vagyon karbantartása, lehetőség szerinti felújítása, pályázatok keresése
- e.) Közfoglalkoztatás szervezése, feladatok koordinálása elsődlegesen a parkgondozás területén

- f.) városgondnoki teendők megszervezése és ellátása
- g.) Közösségi busz feladatellátás koordinálása, ellenőrzése és a döntéshozók tájékoztatása

Közművelődés

- a.) Együtműködés a kulturális feladatok lebonyolításának érdekében
- b.) Együtműködés a városi és önkormányzati rendezvények megvalósításában
- c.) Könyvtári informatikai fejlesztési program szükséges mértékű támogatása
- d.) Közösségi tér működési feltételeinek, gazdálkodásának és hatékonyságának vizsgálata, a döntéshozók tájékoztatása.

Nemzeti és etnikai kisebbségek

- a.) Együtműködés a kisebbségi tervek, programok megvalósításában.
- b.) A kisebbségi önkormányzatok gazdasági tevékenységének támogatása
- c.) A kisebbségi önkormányzatok tevékenységének adminisztratív segítése

Ifjúság, sport

- a.) Együtműködés a civil szervezetekkel és sportegyesületekkel az ifjúsági feladatok ellátásának érdekében
- b.) Szükség szerint együtműködés a kistérség önkormányzataival az ifjúsági feladatok ellátására.
- c.) Lehetőség szerint feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása.

Területfejlesztés, környezetvédelem

- a.) Lehetőség szerint nemzeti és uniós források elnyerésére pályázatok előkészítés, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása.
- b.) Lehetőség szerint településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi pályázatok gondozása.

Informatika

- a.) Az önkormányzat honlapjának fejlesztése, működtetése, karbantartása
- b.) A hivatali és ügyfélkapu folyamatos karbantartása, adatszolgáltatások teljesítése
- c.) A hivatal elektronikus adatbázisainak fejlesztése, bővítése,
- d.) Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének mind szélesebb körben – elektronikusan – történő megfelelés

PR tevékenység

- a.) Kapcsolattartás a sajtószervekkel, a PR-ban érintett szolgáltatókkal, vállalkozókkal.
- b.) Az Önkormányzat média oldalainak rendszeres aktualizálása

Ellenőrzés

- i.) A belső ellenőrzést meghatározó jogszabályok változásainak folyamatos átvezetése, az ellenőrzések során tett javaslatokkal az irányított költségvetési szerv tevékenységének minden területén a FEUVE rendszer eredményességének, gazdaságosságának javítása.
- j.) Az önkormányzati szintű belső ellenőrzési rendszer hatékonyságának javítása a hivatal és az intézményi belső ellenőrzés együttműködésének fejlesztése által.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az 1.) pontban megfogalmazott célok figyelembe vételével a Hivatal köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.

- a.) Felkéri a Polgármestert, hogy a Jegyző személyére szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
- b.) Felkéri a Polgármestert a Jegyzőt, hogy 2011. decemberében számoljanak be a határozatban rögzített célok megvalósulásáról.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: jegyző

Rétság, 2011. január 14.

Előterjesztő:

F e j e s Zsolt
jegyző