

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PTB
Képviselő-testület

szavazás módja: nyílt ülés
döntés: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2010. május 27-i rendes ülésére

INTÉZKEDÉSI TERV A 2010.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRA

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

A képviselő-testület 2010.március 31-i ülésén elfogadta a 2010.évi költségvetést, ezt követően 2010.május 06-i határozatában döntött arról, hogy a feszített költségvetés végrehajtására intézkedési tervet kell készíteni. Az intézkedési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 70./2010. (III.30.) kt. határozata

Tárgy: 2010.évi költségvetés tervezés

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010.évi költségvetés tervezése kapcsán a **működési költség 10 %-os**, összességében **54 millió Ft-tal történő zárolása mellett dönt**. A zárolt keret csak a képviselő-testület külön felhatalmazása alapján használható fel.

Határidő: költségvetési tervezetbe történő beépítésre azonnal

Felelős: Fejes Zsolt jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 107./2010. (III.30.) kt. határozata

Tárgy: 2010.évi költségvetés

A képviselő-testület a következő képviselő-testületi ülésre intézkedési tervet kér az intézményvezetők bevonásával, felelősök megnevezésével, határidők megjelölésével a 2010.évi költségvetés végrehajtásának szabályozására és folyamatos ellenőrzésére.

Határidő: következő kt.ülés

Felelős: Fejes Zsolt jegyző



3. HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2010.(V.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Képviselő-testülete a jegyző által a 2010.évi költségvetés végrehajtásának szabályozására és folyamatos ellenőrzésére készített intézkedési tervet megismerte és elfogadja.

Rétság, 2010.május 20.

Előterjesztő:

Fejes Zsolt
jegyző

Takarékossági intézkedési terv

Rétság Város Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 6/2010. (IV. 12.) rendeletében foglaltak végrehajtására.

A Polgármesteri Hivatal feladatai:

1. A jegyző – a pénzügyi vezető útján – havonta ellenőrzi a költségvetésben biztosított előirányzatok teljesülését intézményenként, szakfeladatonként.
2. A jegyző minden hónap 15-ig információt szolgáltat az intézményvezetők részére a szakfeladaton lévő teljesítésekről, annak %-os arányáról.
3. A jegyző a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésein napirend előtt tájékoztatást ad a költségvetési kiemelt előirányzatok időarányos teljesítéséről, illetőleg az esetleges túllépésekről és annak okairól.
4. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, ha indokoltnak látja a Képviselő-testület rendes ülésén napirend előtt tájékoztatást ad a költségvetés végrehajtásáról, és ha szükséges további intézkedésre tesz javaslatot.
5. A jegyző az ellenőrzés megállapításai alapján, illetőleg az intézményvezetők írásos jelzése alapján negyedévenként javaslatot tesz a költségvetési rendelet esetleges módosítására.

Az intézményvezetők feladatai:

1. Az intézményvezetők folyamatosan figyelemmel kísérik kiadásaik alakulását, és folyamatosan tájékoztatják a jegyzőt, ha előirányzatként nem tervezett kiadás válik szükségessé.
2. Írásban tesznek javaslatot az előirányzat módosítására, részletes indokolással, és – lehetőleg intézményen belüli – forrás megjelölésével.

A takarékosági intézkedési terv végrehajtása érdekében felhívom valamennyi vezető munkatárs figyelmét, hogy tekintse munkaköri kötelességének a tulajdonosi szemlélet maximális érvényesítését.

Takarékossági intézkedési terv részeként szigorítani kell a beszerzés rendjét, ennek érdekében az anyagot, eszközöket és szolgáltatást megrendelni csak írásban, erre a célra rendszeresített nyomtatványon, a kiadás várható forintösszegének megjelölésével, a polgármester és a jegyző ellenjegyzését követően lehet.

Az energiafelhasználás indokolatlan növekedésének megakadályozására intézkedési tervet kell kidolgozni (víz, villany, gáz, fűtés, rendszer felülvizsgálata, az intézmény helyiségeinek, folyosók, mellékhelyiségek felesleges világításának, esetleges pótfűtésének, megszüntetése), a lehetséges és szükségszerű takarékosági intézkedések megjelölésével.

A hivatali telefonok használata során mindenki érezze kötelezettségének a hivatali beszélgetés idejének minimalizálását, a magáncélú beszélgetések költségeit

Ezen intézkedési terv 2010. június 1-jétől hatályos, végrehajtása valamennyi köztisztviselő és közalkalmazott részére munkaköri kötelezettség.

Rétság, 2010. május 21.

Fejes Zsolt
jegyző