

# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PTB  
Képviselő-testület

szavazás módja: nyílt ülés  
döntés: minősített többség

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2010. május 27-i rendes ülésére

### KÖZTISZTVISELŐK BÉRRENDEZÉSE

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

A Tisztelt Képviselő-testület a 2010.évi költségvetés tervezése során nem fogadta el a jegyző illetménykiegészítésre vonatkozó javaslatát, azonban határozott arról, hogy a következő képviselő-testületi ülésre a bérek a bizottság javaslatának megfelelően az összes intézmény tekintetében kerüljenek vissza a képviselő-testület elé. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének módosító javaslata alapján a képviselő-testület kérésének megfelelően a 2010.áprilisi 29-i rendes ülésére kimutattuk a nettó összeg 60.000 Ft körüli béreket. A képviselő-testület az áprilisi rendes ülésén a bérekről nem döntött, hanem ismételt átdolgozással visszakerítette a májusi rendes ülésre. A mai ülésre kimutattuk a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak bérét munkakörökhöz csatolva, melyet a 1.sz.táblázat tartalmaz.

Amint azt az előző előterjesztésekben is jeleztük, a képviselő-testület a nem általa választott (magasabb vezető) közalkalmazottak és köztisztviselők tekintetében nem rendelkezik munkáltatói jogkörrel. Az illetmény megállapítása azonban a munkáltatói jogkör gyakorlójának a feladata.

A köztisztviselők esetében az illetmény kiegészítésre kizárólag egységesen van lehetőség, azaz valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselő bérét egységesen térítheti el a képviselő-testület 10- 20 %-kal. Ennek költsége a 2010.évi költségvetésben nem került tervezésre. Amennyiben a képviselő-testület nem ezt a fajta bérrendezést választja, úgy a másik lehetőség egy keretösszeget megállapítása, melyet a munkáltató (jegyző) teljesítményértékelés alapján jogosult elosztani, erre viszont leghamarabb 2010.év végén kerülhet sor, és az eltérítés legelőször 2011-ben jelentkezik.

A közalkalmazottak a cafetériát, mint nem kötelező juttatást 2010.évre teljes összegben megkapták.

Az előterjesztéshez kapcsolódva elkészítettük a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól szóló helyi rendeletet, a köztisztviselők jogállásáról szóló, többszörösen módosított 1992.évi XXIII. törvény 4.§-ában kapott felhatalmazás alapján. A rendelet-tervezetben foglalt adható juttatások keretösszegéről minden évben a költségvetési rendeletben a képviselő-testület dönt.

A rendelettervezet 2.§-ában a felsőfokú köztisztviselők illetmény kiegészítésére nem tettünk javaslatot. A Hivatalban jelenleg 8 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van, az eltérítést, a jelenlegi bruttó bért ,és a kiegészítés utáni bruttó bért az 2.sz. táblázat tartalmazza.

Az emelés havi összege 108.000 Ft. A már megállapított illetménykiegészítés nem csökkenthető.

A rendelet-tervezet 3.§-ban a csoportvezetők illetménypótléka került rögzítésre.

Jelenleg a Hivatalban 5 csoportvezetőt érint, valamennyi felsőfokú végzettségű. A jelenleg érvényes ügyrend szabályozása szerint a csoportvezetők 5 % pótlékra jogosultak. A 10 %-os pótlékkal a többletkiadásokat 3.sz.táblázat tartalmazza.

Amennyiben a vezetői pótlék emelését a képviselő-testület jóváhagyja **2010-ben ez 75.612 Ft** plusz költséget jelent.

A rendelet-tervezet 4.§-ában rögzített képzettségi pótlékok leghamarabb a 2011.évi költségvetés személyi juttatásait terhelik.

A rendelet megalkotásával a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 2001.június 27-től hatályos felhatalmazásának teszünk eleget. A rendeletben szabályozott adható juttatások keretét – a 2-3 §-ban foglaltak kivételével - a képviselő-testület először a 2011.évi költségvetésben határozza meg.

A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. Természetesen a Tisztelt Képviselő-testület döntését igényli a 2-3 §-ban foglalt illetménykiegészítés és csoportvezetői pótlék emelés meghatározása.

Ugyancsak az előterjesztéshez és a rendelet-tervezethez kapcsolódva aktualizálásra került az SZMSZ 5.sz.mellékletét képező ügyrend is, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A tervezetben a módosításokat **félkövér, dőlt és aláhúzott formában** illesztettük.

Fentiek alapján javasoljuk a rendelet-tervezetek elfogadását, a rendeletek megalkotását.

## **2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 52./2010. (III.11.) kt. határozata**

**Tárgy:** 2010.évi költségvetés tervezés

A képviselő-testület soron következő rendes ülésre számokkal felszerelt előterjesztést kér a konkrét bérek kimutatásával a bizottság javaslatának megfelelően az összes intézmény tekintetében is.

Felelős: polgármester

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 70./2010. (III.30.) kt. határozata**

**Tárgy:** 2010.évi költségvetés tervezés

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010.évi költségvetés tervezése kapcsán a **működési költség 10 %-os**, összességében **54 millió Ft-tal történő zárolása mellett dönt**. A zárolt keret csak a képviselő-testület külön felhatalmazása alapján használható fel.

Határidő: költségvetési tervezetbe történő beépítésre azonnal

Felelős: Fejes Zsolt jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**87./2010. (IV.29.) kt. határozata**

**Tárgy:** Önkormányzati dolgozók bérrendezése

Rétság város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati dolgozók bérrendezéséről szóló előterjesztést megismerte. Az előterjesztés alapján a bérrendezésről nem dönt, ezért az ülés napirendjéről azt leveszi. Felkéri a Jegyzőt, hogy a következő rendes testületi ülésre újra terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2010.május 27.

Felelős: Fejes Zsolt jegyző

**3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

1992.évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról 4.§.” Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.”

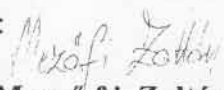
44/A.§: A helyi önkormányzat rendeletében illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, melynek mértéke legfeljebb 20 %. A helyi önkormányzat a már megállapított illetménykiegészítés mértékét nem csökkentheti.”

**4. HATÁROZATI JAVASLAT**


---

Rétság, 2010. május 20.

Előterjesztő:

  
**M e z ő f i Z o l t á n**  
polgármester

Ellenőrizte:

  
**Fejes Zsolt**  
jegyző

## „ T E R V E Z E T ”

### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./ 2010.(V. .) rendelete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, többszörösen módosított 1992.évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4.§-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjainak megállapításáról szóló 1994. évi LXIV.törvény 13.§-ára is, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól a következő rendeletet alkotja:

#### ***A rendelet hatálya***

##### **1.§**

- (1.) E rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
- (2.) A Rendelet 7.§-ában meghatározott támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket, és nyugállományú ügykezelőket illetik meg, akik Rétság Város Polgármesteri Hivatalából vagy jogelődjétől kerültek nyugállományba. E támogatásokban mindazok a nyugdíjasok részesülhetnek, akiknek a Hivatallal vagy jogelődjével köztisztviselői illetve ügykezelői munkaviszonyuk nyugdíjazás címén szűnt meg vagy szűnik meg.
- (3.) A rendelet előírásait – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Polgármester és az alpolgármester vonatkozásában is megfelelően alkalmazni kell.

#### ***Az illetménykiegészítés és illetménypótlékok***

##### **2.§**

*(ktv.44/A.§-ához)*

A képviselő-testület a középiskolai végzettségű köztisztviselők és ügykezelők részére egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 10 %-a.

##### **3.§**

*(ktv.46.§-ához)*

Egységesen valamennyi vezető beosztású köztisztviselő a rendelet alapján vezetői illetménypótlékra jogosult. A vezetői illetménypótlék mértéke a vezető alapilletményének 10 %-a. A vezetői szinteket és beosztásokat a Hivatal ügyrendje határozza meg.

#### **4.§**

(Ktv. 48/A.§-ához)

- (1.) A hivatali szervezet vezetője a személyi juttatások előirányzat terhére képzettségi pótlékot állapít meg a Ktv. 48/A §-ában foglaltak szerint.
- (2.) A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az ügyrend tartalmazza.

#### **Köztisztviselői és ügykezelői juttatások és támogatások**

#### **5.§**

(Ktv. 49/h.§)

- (1.) A köztisztviselő és ügykezelő – a Ktv. és jelen rendelet alapján – a következő juttatásokra jogosult:
  - a.) szociális támogatás (különösen a családalapítással, szüléssel, iskolázatással, betegséggel és gyógykezeléssel, halálesettel és más rendkívüli helyzettel kapcsolatos támogatások)
  - b.) albérleti díj hozzájárulás
  - c.) illetményelőleg,
  - d.) képzési, továbbképzési, ismeretszerzési támogatás
- (2.) Az (1) bekezdés b.) pontjában megjelölt szociális támogatás – ha az arra vonatkozó méltányolható igény a köztisztviselő, illetve ügykezelő halálával kapcsolatban merül fel – az eltemettetésről gondoskodó természetes személy részére is kifizethető.
- (3.) Az (1) bekezdésben foglalt juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

#### **6.§**

(Ktv. 49/N. §-ához)

- (1.) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a következő elismerésekben részesíthető:
  - a.) pénz- vagy tárgyjutalom,
  - b.) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
  - c.) kitüntetés,
- (2.)
  - a.) Az (1.) bekezdés a.) és b.) pontja szerinti elismerést a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban szabályozza.
  - b.) Az (1.) bekezdés a.) pontjában meghatározott pénz- és tárgyjutalom kizárólag a teljesítményértékelés alapján fizethető ki.
  - c.) Az (1.) bekezdés c.) pontja szerinti elismerést a közalkalmazottak és köztisztviselők anyagi és erkölcsi elismeréséről szóló 12./2000.(V.29.) ö. rendelet szabályozza.

### *A nyugállományú köztisztviselők és ügykezelők támogatása*

#### **7.§**

*(Ktv. 49./J §-ához)*

- (1.) A nyugállományú köztisztviselő és ügykezelő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján a következő pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
  - a) eseti szociális segély,
  - b) jövedelem-kiegészítés,
  - c) temetési segély,
  - d) kedvezményes étkeztetés,
  - e) kedvezményes üdültetés,
  - f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.
- (2.) A temetési segély – ha az arra vonatkozó méltányolható igény a nyugállományú köztisztviselő, illetve ügykezelő halálával kapcsolatban merül fel – az eltemettetésről gondoskodó természetes személy részére is kifizethető.

### *A juttatások és támogatások tervezése, forrása és felhasználásra*

#### **8.§**

- (1.) A jegyző a juttatások és támogatások keretösszegére és felhasználásának főbb céljaira vonatkozóan a költségvetési tervezés folyamatában évenként javaslatot készít, melyet a polgármester a költségvetési koncepció, illetve rendelet tervezetével a Hivatal költségvetésének részeként a Képviselő-testület elé terjeszt. A költségvetés elkülönítve tartalmazza a nyugállományú köztisztviselők és ügykezelők részére biztosítandó szociális és kegyeleti támogatások keretét. (továbbiakban: szociális keret)
- (2.) A juttatások és támogatások forrása a költségvetési rendeletben meghatározott összeg, továbbá az előző évi keret jóváhagyott maradványa.
- (3.) A jegyző a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó előírások betartásával önállóan dönt a juttatások és támogatások forrásául szolgáló keret célhoz kötött felhasználásáról. A döntésnél a polgármester egyetértési jogot gyakorolhat.
- (4.) A szociális keret csak a nyugállományú köztisztviselők és ügykezelők szociális és kegyeleti támogatására használható fel, más célra nem csoportosítható át.
- (5.) Az e rendeletben meghatározott, a köztisztviselőt és ügykezelőt, valamint a nyugállományú köztisztviselőt és ügykezelőt megillető, illetve kérelemre adható juttatások és támogatások mértékét, igénylésének, elbírálásának, kifizetésének vagy igénybevételeének rendjét a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.
- (6.) A juttatások és támogatások mértékéről, odaítéléséről – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az egységes közszolgálati szabályzatban meghatározott rendben és módon – a jegyző dönt.

**Záró rendelkezések**

**9.§**

E rendelet kihirdetéssel lép hatályba, rendelkezéseit – a 2. § és 3.§ kivételével - először a 2011. évi tervezésre vonatkozóan alkalmazni kell. A rendelet 2.§ és 3.§-a 2010.június 01-én lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Rétság, 2010. május

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

**F e j e s Zsolt**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2010. ....-án kihirdetésre került

**F e j e s Zsolt**  
jegyző

„TERVEZET”

**Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendeletmódosításáról**

**5. számú melléklet**

**Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

**I. FEJEZET**

**A hivatal jogállása**

1.§ (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye:

Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre:

Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.

Ezen túlmenően:

a) a honvédelmi igazgatási feladatokból a katonai igazgatás egyes részfeladatai vonatkozásában illetékesség és hatásköre kiterjed a honvédelmi körzethez tartozó önkormányzatokra is;

b) A városi gyámhivatal illetékessége a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 1.sz.mellékletében meghatározott településekre - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - terjed ki.

c) építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete alapján - kiterjed Alsópetény, Berkenye, Diósjenő, Felsőpetény, Hont, Keszeg, Kétdobony, Kisecset, Legénd, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Romhány, Szátok, Sente, Tereske és Tolmács településekre is.

d) Az Okmányiroda illetékességi területe, az e. pontban meghatározott feladatok kivételével, az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló módosított 256/2000. (XII.26.) Korm. rendelet mellékletében foglalt - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - településekre terjed ki.

e) Az okmányiroda az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el a – kivéve a lakcím bejelentéseket - valamennyi okmány kiállításával kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

f) az alapellátást és nappali ellátást nyújtó szociális intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás engedélyezési ügyekben illetékességi területe a gyámhatóságokról valamint a



gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott településekre terjed ki.

2.§ (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(2) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el

(4) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3.§ (1) Az Észak Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal a hatósági feladatkörök tekintetében és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

(2) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört az Észak Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Salgótarjáni Kirendeltsége látja el.

## II.

### A hivatal szervezte

4.§ (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.

(2) A hivatal belső tagozódása

a) Önkormányzati és Hatósági Csoport

b) Pénzügyi Csoport

c) Okmányiroda

d) Gyámhivatal

e) Műszaki Csoport

(3) A (2) bekezdésben meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 10 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§ (1) A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

	Régi	Új
<b>POLGÁRMESTER</b>	1	1
<b>JEGYZŐ</b>	1	1
<b>A.) Önkormányzati és hatósági csoport</b>		
- aljegyző	0	1
- szociális és gyámügyi igazgatási ügyintéző	1	1
- anyakönyvi és általános igazgatási ügyintéző (korábban aljegyző kapcsolt munkakörben)	1	1
- építési ügyintéző (körzeti feladat)	2	3
- ügykezelő	1	1
- gépkocsivezető (részfoglalkozás 4 órás munkavállaló)	0,5	0,5
<b>Összesen:</b>	<b>6,5</b>	<b>8,5</b>
<b>B.) Pénzügyi csoport</b>		
- csoportvezető	0	1
- adóügyintéző *(korábban csoportvezető)	1,5	1,5*
- költségvetési, személyügyi és pénztáros ügyintéző *	4,5	3,5*
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>C.) Okmányiroda (körzeti feladat)</b>		
- okmányiroda vezető, ügyintéző	1	1

- okmányiroda ügyintéző	4	4
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>D.) Gyámhivatal (körzeti)</b>		
- gyámhivatali ügyintéző	3	3
<b>Összesen:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG ÁLLÁSHELYEI ÖSSZESEN</b>	<b>20,5</b>	<b>22,5</b>
- <b>EBBŐL KÖRZETI FELADATELLÁTÁS</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>E.) Műszaki csoport</b>		
- csoportvezető,	1	0
- szakmunkás (közalkalmazott)	4	2
- temetőgondnok (közalkalmazott)	0	0,5
- gépkocsivezető (közalkalmazott)	1	1
- autóbuszvezető (munkatörvénykönyv szerinti alkalmazott)	0	1
- takarítók részfoglalkozás (munkavállaló)	1,5	1,5
<b>Összesen:</b>	<b>7,5</b>	<b>6</b>
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>	<b>28</b>	<b>28,5</b>
- <b>ebből köztisztviselő **</b>	<b>19</b>	<b>21**</b>

\*: 1 álláshely megszüntetésre az ügyintéző tartós távollétének megszűnését követő 30. napon kerül sor.

\*\* : adó- és pénzügyi ügyintézői létszám megszüntetését követően 20 fő

**6.§ A Ktv. 48/A §-a szerint megállapítható képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:**

<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>képzettség</i>
<i>építéshatósági előadó</i>	<i>környezetvédelmi szakmérnök, településfejlesztési szakmérnök</i>
<i>pénzügyi előadó</i>	<i>pénzügyi szakügyintéző, mérlegképes könyvelő, okleveles belső ellenőr,</i>
<i>gyámügyi előadó</i>	
<i>igazgatási előadó</i>	
<i>adóügyi előadó</i>	<i>mérlegképes könyvelő,</i>
<i>okmány ügyintéző</i>	<i>anyakönyvvezetői szakvizsga,</i>
<i>aljegyző</i>	<i>felsőfokú pénzügyi szakügyintéző, közigazgatási,- gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,</i>

7.§ (1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- gyámügyi ügyintéző
- okmányirodai ügyintéző
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- adó ügyintéző

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

### III.

#### A hivatal irányítása, vezetése és működése

- 8.§ (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

#### Hivatali munkarend

- 9.§(1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
- a.) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
- |               |                           |
|---------------|---------------------------|
| hétfőn:       | 8.00 órától - 17.00 óráig |
| kedd, szerda: | 7.30 órától - 16.00 óráig |
| csütörtök:    | 7.30 órától - 16.30 óráig |
| pénteken:     | 7.30 órától - 12.30 óráig |
- b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
- a.) Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
- |           |  |
|-----------|--|
| hétfőn:   | 13.00 órától - 17.00 óráig                                 |
| szerdán:  | 8.00 órától - 12.00 óráig és<br>12.30 órától - 15.30 óráig |
| pénteken: | 8.00 órától - 12.00 óráig                                  |
- b) Az okmányiroda ügyfélfogadás rendje:
- |           |  |
|-----------|--|
| hétfőn:   | 13.00 órától - 17.00 óráig                                 |
| szerdán:  | 8.00 órától - 12.00 óráig és<br>12.30 órától - 15.30 óráig |
| pénteken: | 8.00 órától - 12.00 óráig                                  |

#### A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

10. § A munkáltatói jogokat a köztisztviselők és az ügykezelő tekintetében a jegyző, a Kjt. és az MT. hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében a polgármester gyakorolja.
- 11.§ (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.
- (3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.
- (4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik,
- 12.§ A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

13.§ A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

**IV.  
Záró rendelkezések**

14.§ Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2010. május

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Fejes Zsolt  
jegyző