

## 7. számú melléklet

### Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

#### Közbeszerzési szabályzata

##### I.

#### A Közbeszerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Rétság Város önkormányzata közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

2. **A szabályzat hatálya** kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a Rétság Város Önkormányzata az ajánlatkérő

3. **A közbeszerzések tárgyai:**

*a.) Árubeszerzés:*

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

*b.) Építési beruházás:*

Az olyan visszerthes szerződés, mely az alábbiakban felsorolt munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. I. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- Az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

*c.) Építési koncesszió:*

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

*d.) Szolgáltatás megrendelése:*

Az olyan – árubeszerzések és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység az ajánlatkérő részéről.

*e.) Szolgáltatási koncesszió:*

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában olyan szolgáltatás megrendelése, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a szolgáltatási koncesszió – a Kbt. 23. §-ában foglaltak alapján – nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

*f.) Versenypárbeszéd:*

Önkormányzatunk versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására, illetőleg a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések (egyszerű közbeszerzés eljárás) esetén az építési koncesszió, valamint a szolgáltatási koncesszió – Kbt. 295. §-ban foglaltak alapján – nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

## II.

### A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

#### A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyéért, általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40.§ -ban, valamint a 245.§ (2)-(3) bekezdésben foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerű eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg bizonyos esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetén a közbeszerzések megkezdésén az egyszerű közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzétételére való feladásának vagy az ajánlattevőknek való megküldésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzések értékhatárt a

- Kbt. 30-34. §-a (közösségi értékhatárok),
- Kbt. 244. §-a, valamint a 402. §-a (nemzeti értékhatárok),
- Kbt. 297. §-a, valamint a 402. §-a (egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárai) rögzítik.

A Kbt. 402. §-a 2005. december 31-ig rögzíti az értékhatárokat, azok összegét 2006. évre az követően az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Az éves költségvetési törvény alapján 2006. január 1-től módosuló értékhatárok összegét a szabályzat mellékleteként kell kezdeni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a szabályzaton történő átvezetéséért a jegyző a felelős.

Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezdeni.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

A becsült érték kiszámítása során mindazon közbeszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- rendeltetése azonos, vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

## III.

### A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

1. E szabályzat alapján kell eljárni a Rétság Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban ajánlatkérő) közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak lefolytatása során.
2. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a szabályzat szerint Rétság Város Önkormányzata nevében az e szabályzatban megnevezett Döntéshozó gyakorolja.

Itt most a döntéshozatali rendre 6 variáció következik A.) – F.)

A.)

- 2.1. Rétság Város Önkormányzatának a közbeszerzési eljárással kapcsolatos összes döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként a Képviselő-testület hozza.

VAGY

B.)

- 2.1. Rétság Város Önkormányzatának a közbeszerzési eljárásaiban az eljárás megindításával (felhívás) kapcsolatos és az eljárást lezáró (eljárási és érdemi) döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként a Képviselő-testület hozza.

- 2.2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb döntéseket a Közbeszerzési Bizottság / polgármester hozza.

VAGY

C.)

- 2.1. Rétság Város Önkormányzatának a közbeszerzési eljárással kapcsolatos összes döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként a Közbeszerzési Bizottság hozza.

VAGY

D.)

- 2.1. Rétság Város Önkormányzatának a közbeszerzési eljárásaiban az eljárás megindításával (felhívás) kapcsolatos és az eljárást lezáró (eljárási és érdemi) döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként a Közbeszerzési Bizottság hozza.

- 2.2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb döntéseket a polgármester hozza.

VAGY

E.)

- 2.1. Rétság Város Önkormányzata a közbeszerzési eljárásokban a döntéshozatal rendjét úgy szabályozza, hogy az eljárás megindításával (felhívás) kapcsolatos és az eljárást lezáró (eljárási és érdemi) döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként:

- a) a közösségi értékhatárt elérő eljárásokban a Képviselő-testület
- b) a nemzeti értékhatárt elérő eljárásokban a Közbeszerzési bizottság
- c) a nemzeti értékhatár alatti eljárásokban a polgármester

hozza meg.

2.2. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb döntések meghozatalára Döntéshozóként megnevezi:

- a) a közösségi értékhatárt elérő eljárásokban a Közbeszerzési bizottságot
- b) a nemzeti értékhatárt elérő eljárásokban a polgármestert
- c) a nemzeti értékhatár alatti eljárásokban a polgármestert

VAGY

F.)

2.1. Rétság Város Önkormányzata a közbeszerzési eljárásokban a döntéshozatal rendjét úgy szabályozza, hogy az eljárás megindításával (felhívás) kapcsolatos és az eljárást lezáró (eljárási és érdemi) döntését a jelen szabályzatban Döntéshozónak megjelölt szervként:

- a) a nemzeti értékhatárt elérő eljárásokban a Képviselő-testület
- b) a nemzeti értékhatár felét elérő eljárásokban a Közbeszerzési bizottság
- c) a nemzeti értékhatár felét el nem érő eljárásokban a polgármester

hozza meg.

2.2. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb döntések meghozatalára Döntéshozóként megnevezi:

- a) a nemzeti értékhatárt elérő eljárásokban a Közbeszerzési bizottságot
- b) a nemzeti értékhatár alatti eljárásokban a polgármestert

3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítését, a felhívás, a tervpályázati kiírás, a dokumentáció elkészítését és az eljáráshoz kapcsolódó más feladatokat Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal ügyintézőiből álló közbeszerzési team (továbbiakban team) és az ajánlatkérő által kötött polgári jogi szerződés alapján közreműködő személy vagy szervezet (a továbbiakban: tanácsadó) végzi.

3.2. A team és a közbeszerzésben megfelelő szakértelemmel és jártassággal rendelkező köztisztviselőkből áll.

3.3. A tanácsadó részére adandó megbízás keretében kell biztosítani a Kbt. által előírt azon szakember(ek)e)t, mely(ek) a team munkavállalói között nincs(enek).

3.4. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §.-a szerinti összeférhetetlenség.

3.5. Akinek személyére nézve az összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

4. Ajánlatkérő a tanácsadóval kötendő polgári jogi szerződésekben e szabályzattól eltérően határozhatja meg a csoport és a tanácsadó feladatait és kötelezettségeit tartalmazó rendelkezéseket. Ez esetben az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a Kbt. 6.§ (1) bekezdésében foglaltaknak – az eltérésnek megfelelően – esetileg kell eleget tenni.

5. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására esetenként legalább háromtagú – a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, illetőleg a tanácsadó képviselőjéből, továbbá a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzés, illetőleg versenypárbeszéd esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadóból – bíráló bizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárás lezáró döntést meghozó Döntéshozó részére.

#### IV.

##### A közbeszerzési igények tervezése

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző minden év április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha a közbeszerzési igény az előre nem látható okból vagy egyéb változás miatt merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítását részletes indoklással kell kezdeményezni.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző, irattárába helyezés útján felelős.

A közbeszerzési tervet meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek részére, azok kérésére.

2. *A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:*

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet (saját, külső).

#### V.

##### A közbeszerzési eljárás lebonyolításának rendje

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására – állandó jelleggel működő – külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.  
A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek kiválasztásáról (felkérésről) az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó dönt.  
Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.
2. Az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létre hozni, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó részére.  
A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.  
A bírálóbizottság létszámáról, tagjairól és elnökéről az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó dönt, a jegyző, a polgármester és Képviselő-testület tagjainak javaslata alapján.
3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó dönt.
4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó jogosult.
5. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:
  - 5.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

*Feladata különösen:*

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
  - azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
  - jogkörében minden olyan intézkedést köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
  - a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok dolgozók közötti megosztásáról rendelkezik, s azt a munkaköri leírásban rögzíti.
- 5.2. Az önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre.

*Ezen belül feladata különösen:*

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

## VI.

### **A közbeszerzési eljárás szabályai, az ajánlati felhívás közzététele és tartalma**

1. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve arra vonatkozó garancia, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Pénzügyi Bizottság köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
2. A közbeszerzési eljárás során – az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – biztosítani kell a verseny tisztaságát, nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.
3. A közbeszerzési eljárás során az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a közbeszerzés szabályait, attól csak az esetben és annyiban térhet el, amennyiben azt a törvény és azzal összhangban meghozott egyéb szabályok engedik.
4. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos, tervpályázat, tervpályázat, egyszerűsített, egyszerű vagy tárgyalásos lehet. Versenypárbeszéd, egyszerűsített, illetőleg tárgyalásos eljárásra csak az esetben kerülhet sor, ha azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
5. Szervezetünk a költségvetési év kezdetét követően haladéktalanul, de legkésőbb minden év április 15-ig előzetes összesített tájékoztatót készít az adott évről, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett.
  - összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzésről, ha annak becsült összértéke (Kbt. 35-37.§, 40.§) eléri vagy meghaladja a 700. 000 eurót,
  - a Kbt. 3. sz. melléklete szerint összes (a kivételi körbe nem tartozó és a közösségi értékhatárt (Kbt. 30-34.§) elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke (Kbt. 35.§, 37.§, 40.§) eléri vagy meghaladja a 750. 000 eurót.

Előzetes összesített tájékoztatót kell készíteni a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről is, ha az építési beruházás becsült értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. 42.§ (2) bekezdésében meghatározott értéket. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás



megvalósítására vonatkozó döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni. A hirdetményt a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények útján kell közzétenni. A hirdetményt a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról szóló 34/2004. (III.12.) Korm. rendeletben (továbbiakban: kormányrendelet) meghatározott minta szerint kell elkészíteni, és legkésőbb a Kbt. 42.§ (1)-(2) bekezdésében előírt határidő lejáratáig kell megküldeni.

Az összesített tájékoztató elkészítéséért a hirdetmény útján történő közzétételéért jegyző felelős.

6. Szervezetünk a költségvetési év kezdetét követően haladéktalanul, de legkésőbb minden év április 15. napjáig előzetes összesített tájékoztatót készít adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett.
  - összes (a kivételi körbe nem tartozó és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzésről,
  - (a kivételi körbe nem tartozó és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendelésérőlha annak becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatárt.

Előzetes összesített tájékoztatót készítünk továbbá a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke (Kbt. 245.§) nem éri el a vonatkozó közösségi értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni. A hirdetményt a kormányrendeletben meghatározott minta szerint kell elkészíteni, és legkésőbb a Kbt. 247. § (1) – (2) bekezdésében előírt határidő lejártáig kell feladni.

Az összesített tájékoztató elkészítéséért és hirdetmény útján történő közzétételéért a jegyző felelős.

7. A nyílt eljárás hirdetménynek minősülő ajánlati felhívás közzétételével indul. A felhívás csak akkor tehető közzé, ha a kiíró a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket beszerezte és szervezetünk rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy olyan biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
8. A nyílt eljárás megindítására szóló ajánlati felhívást a Kbt-ben meghatározott tartalommal kell közzétenni. Az ajánlati felhívást az e szabályzat az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó hagyja jóvá. A közzététel a jegyző feladata.
9. Az ajánlati felhívásban a közbeszerzés jellegétől függően előírható, hogy az ajánlattevő a pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát bizonyító igazolásokat nyújtsa be.
10. Ha az ajánlati felhívásban szervezetünk előírja, hogy az ajánlattevő köteles ajánlati biztosítékot adni, akkor csak annak az ajánlattevőnek lehet ajánlatát érvényesnek tekinteni, aki az ajánlathoz mellékelte az ajánlati biztosíték teljesítését igazoló dokumentumot a Kbt. 59. § (2) bekezdése szerint.
11. Amennyiben a versenyeztetési ütemterv előírja az ajánlati felhívásban a bankgarancia megszerzéséről és annak igazolásáról is rendelkezni kell.

12. A nyertes pályázó visszalépése esetén szervezetünk jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni. Ezen körülményre az ajánlattevők figyelmét az ajánlati kiírásban ugyancsak fel kell hívni.
13. Az ajánlati felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a közbeszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és közzétenni.
14. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetések  
a.) közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában, míg  
b.) a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg elektronikus változatban kell megjelentetni.
15. E szabályzat alkalmazásában hirdetés az ajánlati felhíváson túl felhívás előminősítési eljárásban való részvételre, részvételi felhívás, tájékoztató az eljárás eredményéről, illetve a közbeszerzési törvényben meghatározott egyéb közlemény.
16. A hirdetések:
  - tartalmának teljes körűségéért,
  - kiírására,
  - közzététele előtt az eljárás és annak jogszerűsége ismételt megvizsgálásáért a jegyző felelős.
17. A belső szervezeti egységek csak az előző pontok alapján elkészített és kellően ellenőrzött hirdetményeket továbbíthatják szervezetünk vezetőjének, aki a közzétételt írásban engedélyezi. Hirdetményt csak engedélyezés után – a kormányrendeletben foglalt maradéktalan betartása mellett – lehet megküldeni a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségnek, illetve a Közbeszerzések Tanácsának.
18. A közzététellel járó térítési díjat szervezetünk *gazdasági vezetője* a hirdetés közzétételének engedélyezése után utalja át a kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével.

## VII.

### Az ajánlatok felbontása, elbírálása és a szerződések megkötése

1. Az ajánlatok felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására a létrehozott bírálóbizottság végzi el a Kbt.-ben részletezett előírások szerint.  
A közbeszerzés tárgya, jellege, bonyolultsága indokolhatja különleges szempontos mérlegelését. Ilyen esetben az ajánlatok minősítésére több bizottság is létrehozható. Ez esetben a bizottságok létrehozójának rendelkezni kell arról is, hogy a bizottságok tevékenységét és kapcsolattartását ki koordinálhatja és az ajánlatok felbontását mely bizottság végzi.
2. A bizottságok tagjainak kiválasztásánál be kell tartani a Kbt.-nek az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait.  
Az ajánlatok elbírálására létrehozott bizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő nem lehet az a személy, akire a meghatározott kizáró okok az ajánlattevővel, illetve hozzátartozójával kapcsolatban állnak fenn.

Az eljárásban résztvevő személyek nem lehetnek ajánlattevők, illetve nem állhatnak a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy nem lehetnek annak vezető tisztségviselői, illetve abban tulajdoni részesedéssel rendelkezők, továbbá ezen személyek hozzátartozói.



A bizottsági tagoknak írásban nyilatkozni kell arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelménynek, nem áll fenn összeférhetlenség.

3. Az ajánlatok felbontásakor és az azt követő értékelések időszakában a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

Ervénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a.) az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b.) az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- c.) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d.) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták,
- e.) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- f.) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- g.) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,
- h.) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Ki kell zárni az eljárásból az ajánlattevőt, aki (illetőleg alvállalkozója)

- a.) a kizáró okok (Kbt. 60-62.§) ellenére nyújtotta be ajánlatát,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás alatt következett be, vagy
- c.) hamis adatokat szolgáltatott.

Kizárható az eljárásból az az ajánlattevő, aki

- a.) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, illetőleg
- b.) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

4. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a bizottság jegyzőkönyvet köteles felvenni a Kbt. 80. § /\*3/ bekezdése szerinti tartalommal.
5. Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyveket öt munkanapon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek. Az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról vagy az eljárásban való részvételre, illetve a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt munkanapon belül.  
Az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet, valamint a tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.
6. Az ajánlatokat a legrövidebb időn belül el kell bírálni, az eljárás eredményét vagy érvénytelenségét legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított maximum harminc, építési beruházás esetén maximum hatvan napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan ki kell hirdetni, megjelölve az eljárás nyertesét, és ha arra az ajánlati felhívásban utalás volt, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt.
7. Az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó jogosult elhalasztani. Az eredeti határidő lejártá előtt a halasztásról és annak indokáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.  
A tájékoztató elkészítéséért a jegyző felelős.

8. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 93. § (2) bekezdésében foglalt előírások szerint írásban összegzést kell készíteni az ajánlatokról, az ebben foglalt adatokat az eljárás eredményének vagy eredménytelenségének kihirdetése során ismertetni kell, és azt az eredményhirdetést követően azonnal meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.  
Az összegzés elkészítéséért, valamint az ajánlattevők részére történő megküldéséért a jegyző felelős.
9. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a polgármester hirdeti ki, eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szerveket meg kell hívni.
10. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb az eredményhirdetésről, illetőleg – eredménytelen eljárás esetén - az eredményhirdetés határidejének lejártától számított legkésőbb öt munkanapon belül hirdetményben közzé kell tenni a kormányrendeletben foglaltak szerint.  
A hirdetmény közzétételéért a jegyző felelős.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.
12. Az éves közbeszerzésekről a Kbt. 16. §-ában meghatározott szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának.  
Az éves összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.
13. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és az előírt határidőre az ajánlatok nem kerültek elbírálásra, akkor a biztosítékokkal azonos nagyságú összeget vissza kell fizetni minden ajánlattevő részére, amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot pénz befizetésével teljesítette.
14. A Rétság Városi Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
15. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. A szerződés – az ajánlattevő által külön üzleti titoknak minősített része kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés nyilvánosnak minősülő részét Rétság Város Önkormányzat a honlapján a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles közzé tenni.

## VIII.

### A két szakaszból álló eljárások szabályai

1. Két szakaszból áll a meghívásos, versenypárbeszéd, tervpályázat és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás. Az ilyen eljárások első – részvételi – szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot. A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.
2. A részvételi szakaszt megindító részvételi felhívásban a Kbt. 101. §-ban leírtakat kell meghatározni.

12. A nyertes pályázó visszalépése esetén szervezetünk jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni. Ezen körülményre az ajánlattevők figyelmét az ajánlati kiírásban ugyancsak fel kell hívni.
13. Az ajánlati felhívást közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a közbeszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és közzétenni.
14. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetések  
a.) közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában, míg  
b.) a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg elektronikus változatban kell megjelentetni.
15. E szabályzat alkalmazásában hirdetés az ajánlati felhíváson túl felhívás előminősítési eljárásban való részvétellel, részvételi felhívás, tájékoztató az eljárás eredményéről, illetve a közbeszerzési törvényben meghatározott egyéb közlemény.
16. A hirdetések:
  - tartalmának teljes körűségéért,
  - kiírására,
  - közzététele előtt az eljárás és annak jogszerűsége ismételt megvizsgálásáért a jegyző felelős.
17. A belső szervezeti egységek csak az előző pontok alapján elkészített és kellően ellenőrzött hirdetményeket továbbíthatják szervezetünk vezetőjének, aki a közzétételt írásban engedélyezi. Hirdetményt csak engedélyezés után – a kormányrendeletben foglaltak maradéktalan betartása mellett – lehet megküldeni a Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségnek, illetve a Közbeszerzések Tanácsának.
18. A közzététellel járó térítési díjat szervezetünk *gazdasági vezetője* a hirdetés közzétételének engedélyezése után utalja át a kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével.

## VII.

### Az ajánlatok felbontása, elbírálása és a szerződések megkötése

1. Az ajánlatok felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására a létrehozott bírálóbizottság végzi el a Kbt.-ben részletezett előírások szerint.  
A közbeszerzés tárgya, jellege, bonyolultsága indokolhatja különleges szempontos mérlegelését. Ilyen esetben az ajánlatok minősítésére több bizottság is létrehozható. Ez esetben a bizottságok létrehozójának rendelkezni kell arról is, hogy a bizottságok tevékenységét és kapcsolattartását ki koordinálhatja és az ajánlatok felbontását mely bizottság végzi.
2. A bizottságok tagjainak kiválasztásánál be kell tartani a Kbt.-nek az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait.  
Az ajánlatok elbírálására létrehozott bizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő nem lehet az a személy, akire a meghatározott kizáró okok az ajánlattevővel, illetve hozzátartozójával kapcsolatban állnak fenn.

Az eljárásban résztvevő személyek nem lehetnek ajánlattevők, illetve nem állhatnak a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy nem lehetnek annak vezető tisztségviselői, illetve abban tulajdoni részesedéssel rendelkezők, továbbá ezen személyek hozzátartozói.

3. A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó részvételi felhívásban a részvételi jelentkezés határideje nem határozható meg a hirdetmény feladásának napjától számított harminchét napnál rövidebb időtartamban, csak ha a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó részvételi felhívásban a részvételi jelentkezési határidő legkevesebb harminchét napos időtartamát legfeljebb hét nappal lehet rövidíteni, feltéve, hogy a részvételi felhívást tartalmazó hirdetményt elektronikus úton, a kormányrendeletben meghatározott módon adja fel szervezetünk.

4. A részvételi felhívás elkészítéséért, a közzétételéért a jegyző felelős.
5. A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.
6. A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvek elkészítéséért és az összes jelentkező részére történő megküldéséért jegyző felelős.

7. A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni és azt követően a részvételi szakasz eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni. A részvételi szakasz eredményét legkésőbb a részvételi jelentkezések felbontásától számított maximum harminc építési beruházás esetén, hatvan napon belül a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell a polgármesternek kihirdetni.

A részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegzést kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

Az írásbeli összegzést az eredményhirdetésen jelen lévő jelentkezőknek át kell adni, a távollevő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul meg kell küldeni.

Az összegzést – haladéktalanul – a Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, a jelenlévő jelentkezők részére történő átadásért, a távollevő jelentkezők részére, valamint a Közbeszerzések Tanácsának megküldéséért a jegyző felelős.

8. Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg meg kell küldeni. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a jegyző felelős.
9. Az ajánlattételi határidő az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított negyven napnál rövidebb időtartamban nem határozható meg.

## IX.

### A meghívásos eljárás

1. A meghívásos közbeszerzési eljárási lebonyolításának szabályairól a közösségi eljárásrendben a Kbt. 5. címe, a nemzeti eljárásrendben a Kbt. 25. címe rendelkezik. A Kbt. előírásainak betartásával biztosítani kell, hogy a közbeszerzési eljárás a lehetőségek szerinti legrövidebb időn belül lebonyolítható legyen.

A meghívásos eljárás alkalmazásáról – a Kbt.-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó jogosult dönteni.

2. A két szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő nem határozhatja meg az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított negyven napnál rövidebb időtartamban.
3. Ha az ajánlatkérő a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább ötvenkét nappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, és az tartalmazta a részvételi felhívás hirdetményi mintája szerinti, a tájékoztatót tartalmazó hirdetmény feladásának időpontjában rendelkezésre álló adatokat is, a 2. pontban előírt határidőnél rövidebbet is meg lehet határozni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb az ajánlati felhívás megküldésének napjától számított huszonhat napnál.
4. Szervezetünk meghatározhatja az ajánlattevők keretszámát. A keretszámok legalább öt ajánlattevőt kell magában foglalnia. Ha keretszámot határozunk meg, azt a részvételi felhívásban kell megadni.
5. A meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell felhívni ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Ha nem határozunk meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt fel kell hívni ajánlattételre.

Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és az érintetteknek történő megküldéséért a jegyző felelős.

## X.

### Tárgyalásos eljárás

1. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 124. § (2) bekezdése rögzíti.

A hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 125. § (2)-(4) bekezdése határozza meg.

2. A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is kell megfelelően alkalmazni.
3. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján szervezetünk, mint ajánlatkérő köteles benyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz – telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül
  - az ajánlattételi felhívást, továbbá
  - az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevérol, címérol (székhelyérol, lakhelyérol), valamint
  - a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekérol szóló tájékoztatót.

A tájékoztató elküldéséért a jegyző felelős.

## XI.

### Gyorsított eljárás

1. az ajánlatkérő a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás keretében gyorsított eljárást alkalmazhat, ha rendkívüli sürgösség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők (Kbt. 107. § (1) bekezdés, 122. §) nem lennének betarthatóak.
2. A gyorsított eljárás alkalmazásárol az e szabályzat III. szakasz 2. pontjában megnevezett Döntéshozó jogosult dönteni a közösségi eljárásrendben a Kbt. 136. §, a nemzeti eljárásrendben a Kbt. 258. § alapján.

**XII.  
Egyszerű közbeszerzési eljárás**

Egyszerű közbeszerzési eljárást kell alkalmazni, ha a beszerzési érték meghaladja az egyszerű közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el a nemzeti értékhatárt. Az eljárás indulhat hirdetmény közzétételével, vagy anélkül, közvetlenül ajánlati felhívással a Kbt. 299. §-a szerint.

**XIII.  
A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése**

1. A közbeszerzési eljárások ellenőrzése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

**XIV.  
Záró rendelkezések**

1. A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően felmerült közbeszerzések esetén kell alkalmazni.

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Dr. Guba Zsolt  
jegyző

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak végrehajtását biztosítani kell.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Dr. Guba Zsolt jegyző