

## Előterjesztés

### A Polgármesteri Hivatal 2008. évi teljesítmény-követelményeinek alapjául szolgáló kiemelt célok meghatározása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2001. évi XXXVI. törvény (Ktv.m.) értelmében a közszolgálati jogviszonyban teljesítményértékelést kell végezni A Ktv. 34. § (1) bekezdés szerint „A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.”

A helyi önkormányzatok esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról a Képviselő-testület dönt (Ktv. 34. § (3)). A Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok alapján a jegyző – a jegyző személyét érintően a polgármester – évente személyre szólóan meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket. A kitűzött teljesítménykövetelmények megvalósítását a tárgyév december 31-ig írásban értékelni kell. Az értékelés képezi az alapját az alapilletménytől való eltérésnek, amelynek mértéke 2005. január 1-től +30, -20 %. Az alapilletmény emelésére, illetve a csökkentésére a hivatali szervezet vezetője – polgármesteri hivatal esetében a jegyző, a jegyző személyét érintően a polgármester jogosult. Az így megállapított eltérés mértéke tárgyévben nem módosítható.

A köztisztviselő egyéni munkateljesítményének értékeléséhez a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter módszertani ajánlást dolgozott ki. Az ajánlás értelmében a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a Képviselő-testület, az önkormányzat gazdasági programja, illetve éves munkaterve alapján fogalmazza meg. E két alapidokumentumon túl további aktuális kiemelt célok is meghatározhatók. Ezeket túlmenően szükséges figyelembe venni a törvényi szintű jogszabályokban az önkormányzatok számára meghatározott feladatokat, a jegyző számára kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben meghatározott feladatokat, valamint a helyi rendeletekben, határozatokban meghatározott konkrét feladatokat.

A kiemelt célok megállapítását követően személyre szólóan kell elkészíteni a teljesítménykövetelményeket, amelyeknek összhangban kell állnia a köztisztviselő munkaköri leírásával.

Az elmúlt évben sem a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, sem a jegyző számára teljesítménykövetelmények kiírására nem került sor. Az új jegyző április 1-ével állt munkába. A képviselő-testület által most jóváhagyásra kerülő követelményekből a jegyző számára a polgármester állapítja meg a teljesítmény-követelményeket és december 31-ig értékeli annak teljesítését, melyről tájékoztatja majd a Képviselő-testületet.

A Polgármesteri Hivatal 2008. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt céljait a Képviselő-testület 2008. évi munkaterve, egyedi Képviselő-testületi határozatok, a helyi rendeletek, valamint a jegyzői hatáskörbe utalt feladatok tartalmazzák.


A jobb áttekinthetőség érdekében a teljesítménycélokat az alábbi csoportosításban javaslom megállapítani.

- I. **Stratégiai célok**, amelyeket az Önkormányzat költségvetésében, az éves munkatervben fogalmazott meg. Elsősorban a helyi gazdaság fejlesztését, a térségi és településrendezést, a közszolgáltatásokat és a város működtetését, hatósági és közigazgatási ügyintézését érintő célok tartoznak ebbe a csoportba.

- II. **Funkcionális célok** a vagyongazdálkodást, a pénzügyi működést, a személyügyi működést, valamint az önkormányzati szervek és az önkormányzás alapintézményeinek működtetését érintik.
- III. **Eseti kiemelt célok**, amelyek a tárgyévben bírnak kiemelt jelentőséggel, egy-egy munkaterület aktuális feladatai.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy fentieket megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjék.

Rétság, 2008. március 19.

  
Mezőfi Zoltán  
polgármester

### Határozati javaslat

Rétság város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ktv. 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2008.évi teljesítménykövetelményeinek alapjául szolgáló kiemelt célokat a következőkben állapítja meg:

#### I. Stratégiai célok

1. A Helyi Építési Szabályzat folyamatos karbantartása.
2. A helyi építési szabályzattal nem érintett területek fejlesztési programjának előkészítése;
3. Településszerkezeti terv felülvizsgálata;
4. A városi közterületek, közparkok állapotának javítása;
5. Illegális közterület szennyezések, szemétlerakók felderítése, felszámolása;
6. Lakosság környezettudatos magatartásának javítása környezetvédelmi akciókkal, tájékoztatásokkal;
7. Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötések növelése, támogatása;
8. Parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
9. Városi segítőszervezetekkel a kapcsolattartás, együttműködés fejlesztése;
10. A városi civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás pályázati lehetőségek felkutatásában.
11. 2008. évi belső ellenőrzési terv végrehajtása;
12. Az ügyintézési határidő csökkentése, a hatósági határozatok következetes végrehajtása;
13. Polgárbarát ügyfél-centrikus, szolgáltató jellegű ügyintézés;
14. Kistérség székhely-települési státuszából adódó feladatok ellátása;
15. A város idegenforgalmi stratégiájának elkészítése;
16. Az önkormányzat információs portál (honlap) megújítása;
17. Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok szakszerű, jogszabályoknak megfelelő ellátása;
18. A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése, benyújtása ( ágazati és operatív programok);

19. Közigazgatási eljárási törvény (Ket) hatályosulásának biztosítása.

## II. Funkcionális célok

1. Az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartása;
2. Az Önkormányzat 2008.évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján;
3. A 2007. évi költségvetésről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése;
4. A 2009. évi költségvetési koncepció határidőben történő benyújtása;
5. Az Önkormányzat által pályázati úton elnyert (cél, címzett, egyéb) pénzeszközök hatékony, a pályázati kiírásnak megfelelő felhasználása, pontos elszámolása;
6. Valamennyi önkormányzati intézmény 2008. évi működési bevételei tervezésének és alakulásának vizsgálata;
7. Valamennyi önkormányzati intézmény működéséhez szükséges önkormányzati támogatás elemzése;
8. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata;
9. A szociális hálón kívül lévő rászorultak felkutatása;
10. Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos feladatok végrehajtása;
11. Az európai uniós szakmakódok életbelépése miatt valamennyi egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványának cseréje;
12. Új címnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
13. A számítástechnikai eszközök és megoldások minél szélesebb körű alkalmazása, az ebben rejlő lehetőségek kihasználása, új programok beállítása, régiak korszerűsítése;
14. Önkormányzati intézmények akadály-mentesítésének előkészítése és ütemezett megvalósítása;
15. A városi civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, működésük segítése;
16. A kisebbségi önkormányzatokkal való kapcsolattartás, munkájuk segítése;
17. Közreműködés városi sport- és kulturális rendezvények szervezésében;
18. Az adóhátralékok feltárása, behajtása, az idegenforgalmi adófizetési morál javítása.

## III. Eseti kiemelt célok

1. A 2008. évi költségvetés fejlesztési-felújítási feladatainak végrehajtása;
2. Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés;
3. Ingatlanadóval kapcsolatos törvényi változásból adódó feladatok elvégzése, a telekadó bevezetés lehetőségének felmérése;
4. Szociális rendelet felülvizsgálata;
5. Lakásrendelet hatályosulásának vizsgálata;
6. Működési engedéllyel, telepengedéllyel végezhető tevékenységek gyakorlásának ellenőrzése;
7. Szociális és gyermekvédelmi törvény módosításából eredő változások végrehajtása;
8. Szabálysértési ügymenet teljes körű felülvizsgálata;
9. Birtokvédelmi eljárás ügymenetének teljes körű felülvizsgálata;
10. Az Okmányiroda önkormányzattól függő működési feltételeinek javítása, a várakozási idő csökkentése;
11. Foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok változásából eredő aktuális feladatok végrehajtása;
12. Köztisztviselői vagyonyilatkozatokra vonatkozó új törvény végrehajtása;
13. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata;

14. A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata;
15. Országos népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása;
16. Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata;
17. Kisebbségi önkormányzatok normatív támogatásváltozásával kapcsolatos feladatok áttekintése;
18. Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet végrehajtásából adódó feladatok.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Huszár Zoltán jegyző