

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Észak-Magyarországi Operatív Program

**Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése
és infrastruktúrájának fejlesztése c.
pályázati felhívásához**

Kódszám:

ÉMOP-2007-4.3.1/2F



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	6
B4. Iparág	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C3. Nem támogatható tevékenységek köre	13
C4. Elszámolható költségek köre	14
C5. Nem elszámolható költségek köre.....	18
C6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	18
C7. Projekt iparági szűkítése.....	18
C8. Projekt területi szűkítése	19
C9. A projekt megkezdése	19
C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	19
C11. Fenntartási kötelezettség	20
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	21
D1. Támogatás formája.....	21
D2. Támogatás mértéke.....	21
D3. Támogatás összege	21
D4. Az önrész összetétele	22
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	22
Jelen pályázati kiírásban nem értelmezett.	22
D6. Biztosítékok köre.....	22
D7. Előleg igénylése.....	23
D8. Egyéb feltételek.....	24
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	25
E1. Monitoring mutatók	42
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	44
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	44
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	44
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	45
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	45
F5. Panaszkezelés	53
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	54
F7. Annex I.....	56
F8. Fogalomjegyzék.....	57
F9. Pályázathoz benyújtandó dokumentumok listája.....	61
F.10. Mellékletek	64

A támogatás célja ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A közoktatási intézmények beruházásainak (infrastruktúra és eszközfejlesztés) célirányos támogatása a közoktatási reformfolyamatoknak és a 21. század iskolája zászlóshajó programnak megfelelően a minőségi oktatás megteremtéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében. A demográfiaileg növekvő, vagy stagnáló népességű településeken lévő intézmények fejlesztéseinek, valamint a magas számú hátrányos helyzetű gyermekkel rendelkező intézmények fejlesztéseinek támogatásával a régió belüli társadalmi kohézió, az egyenlő esélyek és a korszerű iskola megteremtése a régió hosszú távú versenyképességéhez járul hozzá.

A2. Részcélok

A közoktatási intézmények akadálymentes fejlesztésével a települések népességmegtartó képességének, a települések fiatal, képzett munkaerőt megtartó lehetőségeinek növelése. A helyi szükségletekre és településszerkezetre épülő közszolgáltatások racionális és költséghatékony működésének kialakítása. A modern és racionálisan kialakított tanulási környezet megteremtéséhez, a versenyképes tudás elsajátításához szükséges eszközök és infrastrukturális beruházások támogatása.

A közoktatási intézmények akadálymentes infrastrukturális beruházásainak célirányos támogatása, különös tekintettel a demográfiaileg növekvő, vagy stagnáló gyermeklétszámú intézményekre, és az olyan közoktatási intézményekre, ahol magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

A versenyképes tudás megszerzéséhez szükséges alapkompenciák és ismeretek megszerzése, a tanulók kulcskompetenciáinak kialakítása érdekében a közoktatási intézmények eszközökkel való ellátottságának javítása. Az oktatás minőségének és hatékonyságának növelése, az oktatás minőségében meglévő különbségek csökkentése elsősorban korszerű informatikai és sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek képzését, fejlesztését szolgáló eszközökkel nem rendelkező intézményekben, valamint hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását felvállaló és jelenleg ellátó közoktatási intézményekben.

A 21. század iskolája zászlóshajó programmal összhangban az iskolai környezet akadálymentes átalakítását, megteremtését, úgy kell elvégezni, hogy megalapozzák a pedagógiai és módszertani reformokat, támogassák tartalomfejlesztéseket, az iskolai kudarcok csökkenését, illetve a sajátos nevelési igényű tanulók integrációját.

A modern tanulási környezet megteremtése érdekében a támogatás célja olyan intézményi környezet kialakítása, amely egyrészt alkalmas az Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) komplex eszközrendszerének fogadására, másrészt biztosítja a gyermekek számára a korszerű és egészséges tanulási feltételeket.

Cél az oktatási szolgáltatások térségi alapon összehangolt fejlesztése, kiemelten:

- az aprófalvas településszerkezetből következő többfunkciós szolgáltatási helyek kialakítása,
- az integrált nevelés-oktatás elősegítése, különös tekintettel azokon a térségekben, ahol magas a hátrányos helyzetű csoportok aránya,
- az óvodai férőhelyek bővítése, a születésekkel összefüggő létszámváltozáshoz kapcsolódó intézményrendszeri fejlesztések racionalizálása,
- mindenhol, de különösen a nagyvárosi agglomerációkban, és a hátrányos helyzetű kistérségekben jelentkező valós igényű férőhelybővítés, és az óvodák, alapfokú nevelési-oktatási intézmények felszereltségének,

energiahatékonyságának, infrastrukturális állapotának javítása, kötelező mértékű akadálymentesítése

A konstrukció komplex program megvalósítására törekszik, az ÉMOP keretében támogatott fejlesztéseket a Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) és Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP) kapcsolódó tevékenységek finanszírozásával erősíti, és egészíti ki teljes programmá.

A középfokú oktatási, szakképzési intézmények és kollégiumok infrastrukturális fejlesztésének célja, hogy a középfokú oktatás infrastruktúrájának térségi sajátosságokhoz igazodó megszervezésével és fejlesztésével segítse a gyermekeket a korszerűbb ismeretekhez való hozzájutáshoz, és ezzel megfelelő képességeket és közel azonos életesélyt biztosítson a hátrányos térségekben. Az infrastrukturális feltételek biztosításával lehetővé válik a középfokú speciális szakiskolai képzés iránti növekvő igény kielégítése. A hátrányos helyzetű tanulók lakókörnyezetük közelében jutnak olyan középiskolai képzéshez, amely a társadalmi beilleszkedésüket, önálló életvitelük kialakítását segíti.

Olyan kollégiumi hálózat és infrastruktúra alakul ki, amelyik szervesen kapcsolódik az intézmények munkájához, közösségi tereihez még abban az esetben is, ha a kollégium lakói nem egy intézmény tanulói.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg várhatóan az óvodai és alapfokú nevelés-oktatási intézmények esetében 5 270 millió forint, középfokú oktatási, szakképzési intézmények és kollégiumok esetében 1 254 millió forint.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 10-30 db.

Jelen pályázati kiírás keretében támogatásra kerülő pályázatok kétfordulós eljárás keretében kerülnek támogatásra. Az első fordulót követően a támogatott pályázók a közreműködő szervezet részéről tanácsadásban részesülnek. Az első fordulót követően kerül sor a végleges pályázatok kidolgozására, amelyre a pályázónak az első fordulóban született támogatási döntés időpontjától hat hónap áll rendelkezésére. A pályázatról végérvényes támogatási döntés az eljárás második fordulójában születik.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti alábbi nevelési-oktatási intézmények fenntartói és alkotott konzorciumaik:
 - a) óvoda;
 - b) általános iskola;
 - c) szakiskola (gyakorlati helyek/műhelyek fejlesztésére irányuló infrastrukturális beruházás nem támogatható);
 - d) gimnázium, szakközépiskola (gyakorlati helyek/műhelyek fejlesztésére irányuló infrastrukturális beruházás nem támogatható);
 - e) alapfokú művészetoktatási intézmény
 - f) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
 - g) diákotthon és kollégium
 - h) többcélú intézmények
2. Jogi forma tekintetében nem pályázhat az a közoktatási intézmény fenntartó – konzorciumi tagként sem -, amely:
 - a) gazdasági társaság, kivéve azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt;
 - b) természetes személy, mint egyéni vállalkozó.
3. Intézménytípusok tekintetében nem pályázhat az a közoktatási intézményfenntartó – konzorciumi tagként sem -, amely:
 - c) a 1993. évi LXXIX. törvény 21. §-ában felsorolt pedagógiai szakszolgálatok intézménye, kivéve amennyiben tevékenységét többcélú intézmény keretében látja el, úgy, hogy a szakszolgálat a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot.
 - d) a 1993. évi LXXIX. törvény 22. §-ában felsorolt pedagógiai szakmai szolgáltató intézménye, kivéve amennyiben a szakmai szolgáltató tevékenységét többcélú intézmény keretében látja el, úgy, hogy a szakmai szolgáltató a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírásban nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírásban Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be pályázatot, de kizárólag az Észak-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek támogathatók.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírásban nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírásban nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét, illetve a pályázati rendszerből kizárásra került;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.

b) *A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:*

Támogatás azon pályázó részére nyújtható,

1. aki, vagy amely saját tulajdonban lévő épületben működő intézményre igényel támogatást illetve, ha a pályázó a pályázat benyújtásakor a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes adás-vételi előszerződéssel rendelkezik, amely alapján - a KSZ által meghatározott támogatási szerződéskötési határidőig - a beruházással érintett ingatlan a pályázó tulajdonába kerül azaz a vonatkozó tulajdoni lapon a pályázó tulajdonosként kerül feltüntetésre.

2. Amennyiben a fejlesztendő, felújítandó ingatlan, épület nem az intézmény fenntartójának tulajdonában van, úgy:
 - a) a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához és annak végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához és
 - b) a fenntartó intézménynek (pályázónak) legalább – a pályázat benyújtásától számított - 10 éves, határozott időtartamra szóló bérleti szerződéssel kell rendelkeznie, és az épület tulajdonosának igazolnia kell, hogy fejlesztendő terület, épület a projekt megvalósítási időszakának zárásától számított 10 évig közoktatási intézményként történő működtetésre rendelkezésre áll.
3. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan, épület nem az intézmény fenntartójának tulajdonában van, azonban az a Közoktatásról szóló 1993. évi. LXXIX. tv. 88.§ (9) bekezdése alapján került a megyei önkormányzat ingyenes használatába,
 - a) a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához és annak végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
 - b) a fenntartó intézménynek (pályázónak) legalább– a pályázat benyújtásától számított - 10 éves, határozott időtartamra szóló használati megállapodással kell rendelkeznie, és az épület tulajdonosának igazolnia kell, hogy fejlesztendő terület, épület a projekt megvalósítási időszakának zárásától számított 10 évig közoktatási intézményként történő működtetésre rendelkezésre áll.
- 4 Nem nyújtható be pályázat olyan ingatlanra vonatkozóan, amelynek tulajdonosa valamely B. 1.2. szerinti szervezet.
5. Intézményfenntartói társulás által fenntartott intézmények esetében a beruházással érintett ingatlannak/ingatlanoknak a társulás vagy a társulást létrehozó szervezetek tulajdonában kell lenniük a pályázati útmutató B6. B) 1-4. pontokban meghatározottak figyelembevételével.

c) Egyéb feltételek:

1. Azon feladatellátási helyek vonatkozásában, melyek teljes körű akadálymentesítését jelen pályázati kiírás keretében megvalósítják, a fenntartó a későbbiekben az ÚMFT keretében nem számolhat el az akadálymentesített épületekre további akadálymentesítéshez kapcsolódó költséget.
2. Gyakorlati helyek/műhelyek fejlesztésére irányuló infrastrukturális beruházás (építés, bővítés, felújítás, eszközbeszerzés) nem támogatható.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Alaptevékenységek:

- a) Energiatakarékos és korszerű közoktatási intézmények kialakítása, meglévő intézmények akadálymentes felújítása, rekonstrukciója, bővítése, modernizációja, többfunkciósá és energiatakarékossá tétele. A megújult tartalmi és módszertani programokhoz illeszkedő integrált, funkcionális intézményi belső terek kialakítása a méltányos oktatási környezet alapkövetelményeinek figyelembe vételével;

- b) Épület/rész akadálymentes építése, felújítása (fizikai állagjavítás), korszerűsítése (műszaki színvonal emelése), átépítése, bővítése;
- c) Intézménylétesítéshez **kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés kizárólag az alábbi esetekben támogatható:**

1. az új intézmény jelenleg működő intézmények összevonását követően, azok jogutódjaként jön létre.
2. az új intézmény 8-12 jelenleg működő intézmény összevonását követően, azok jogutódjaként, többcélú intézményként jön létre (az igényelhető támogatás összege 500-1000 millió Ft, kollégiumi fejlesztést is magában foglaló beruházások esetén 500-1200 millió Ft).
3. óvoda létesítése, amennyiben az adott település nem rendelkezik óvodával (és a demográfiai mutatók indokolják az intézménylétesítést)¹.

Intézménylétesítés költsége jelen pályázat keretében nem elszámolható, kizárólag az intézménylétesítéshez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés költsége elszámolható.

Önmagában nem, csak alaptevékenységekkel együtt támogatható (kiegészítő) tevékenységek:

- d) Az intézmények udvarának felújítása, balesetmentesítése, tanulást segítő térként való bekapcsolása az oktatás folyamatába (pl.: udvari játékok, udvari utcabútorok, kerékpártároló)
- e) Mellékhelyiségek, higiénias létesítmények, konyha, szerverszoba, tornaterem, tornaszoba, orvosi szoba, szocializációt segítő helyiségek akadálymentes kialakítása (pl. játszóudvar, klubhelyiség, könyvtár) kialakítása, tanuszoda/medence korszerűsítése (tanuszoda/tanmedence bővítése és építése nem támogatható tevékenység);
- f) Építésügyi hatóság által kötelezően előírt parkoló-férőhelyek létesítése a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” című útmutató előírásainak figyelembe vételével. Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy parkolóhely építés az építésügyi hatóság által kötelezően előírtak alapján történhet. Amennyiben az építésügyi hatóság az engedélyezési tervdokumentációban szereplő a parkolóhelyek számát csökkenti, úgy a vonatkozó tervezett költséget automatikusan csökkenteni kell. Amennyiben a hatóság a több parkolóhely létesítését írja elő, mint amennyi az engedélyezési tervdokumentációban szerepelt, annak költségét a pályázónak/kedvezményezettnek saját forrásból kell vállalnia.
- g) Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) komplex eszközrendszerének fogadására alkalmas intézményi környezet kialakítása. **Az intézmények IKT eszközellátásának fejlesztésére a TIOP (Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program) biztosít forrást**, pályázati felhívás keretében.
- h) A sajátos nevelési igényű gyermekek, diákok képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl.: terápiás eszközök, olvasótelevízió, pontírógép, pontozó, hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés);
- i) Info-kommunikációs akadálymentesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (lásd: „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentum, Pályázati útmutató 3. számú melléklete);

¹ Az intézmény létesítésének demográfiai indokoltságát a megvalósíthatósági tanulmányban kell alátámasztaniuk felhasználva a szükségletfelmérés eredményét.

- j) A nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: bútorok, készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök, udvari játékok, udvari utcabútorok, kerékpártároló, sporteszközök beszerzése);
- k) A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzékben (11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklet) szereplő eszközök beszerzése;
- l) Konyhai berendezések (kizárólag épületgépészeti szinten);
- m) a 1993. évi LXXIX. törvény 21. §-ában felsorolt pedagógiai szakszolgálatok intézményein történő infrastrukturális fejlesztés, amennyiben a szakszolgálat a tevékenységét többcélú intézmény keretében látja el, úgy, hogy a szakszolgálat a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot.
- n) a 1993. évi LXXIX. törvény 22. §-ában felsorolt pedagógiai szakmai szolgáltató intézményein történő infrastrukturális fejlesztés, amennyiben a szakmai szolgáltató a tevékenységét többcélú intézmény keretében látja el, úgy, hogy a szakmai szolgáltató a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot.

Új épület építése kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben:

- a. Nem kerül sor új intézmény létesítésére (kivéve a C1. Alaptevékenységek b) pontjában felsorolt eseteket), és
- b. amennyiben rendelkezik már ugyanazon funkciót ellátó épülettel, akkor a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan vagy életveszélyes állapotban van, valamint
 - a létesítendő épület/épületegyüttesnek a már meglévő épület minden közoktatási tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés közoktatási tevékenységhez kapcsolódó feladat,- és funkciócsökkenést nem eredményezhet.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy infrastruktúrafejlesztés csak eszközbeszerzéssel együtt pályázható. Eszközbeszerzésre önállóan nem nyújtható be pályázat.

Egy feladat-ellátási helyre csak egy pályázat adható be.

Felhívjuk azonban figyelmüket, hogy az IKT eszközök beszerzése jelen konstrukcióban nem támogatható, így azok költségét a projekt költségvetésébe nem lehet betervezni, azok jogosulatlan költségeknek minősülnek.

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy sportudvar fejlesztése esetén lehetőségük van „Sportudvarral szemben támasztott műszaki követelmények” c. - jelen pályázati útmutató mellékletét képező - műszaki specifikáció figyelembevételére. Az előírásoknak megfelelő sportudvar kialakításához pályázóink Országos Labdarúgópálya Létesítési Program, OLLÉ Programiroda Kht. (1112 Budapest, Kánai út 314./24.; tel.: 577-9500) szakértőik által nyújtott szolgáltatásokat vehetik igénybe. A szakértők költsége jelen pályázati kiírás keretein belül, az előkészítés költségei között elszámolható. A sportpálya fejlesztés költségének tervezésekor a javasolt maximális összeg 60 000 Ft/tanuló.

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglaltak alapján köteles

- a IV.számú (a támogatás összege 125 millió Ft alatt van) illetve a III. számú (a támogatás összege 125 millió Ft, vagy ennél magasabb) kommunikációs tervet megvalósítani, valamint

- a projekt megvalósítása alatt „B” típusú hirdető táblát és a projekt megvalósítását követően „D” típusú emléktáblát (a támogatás összege 125 millió Ft alatt van), illetve „A” típusú hirdető táblát, és a projekt megvalósítását követően „D” típusú emléktáblát (a támogatás összege 125 millió Ft, vagy ennél magasabb) elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Tartalmi fejlesztés:

A közoktatási intézmény felújítást és eszközbeszerzést megvalósító programoknál követelmény a 21. századi, korszerű nevelési, oktatási környezet megteremtése. Alapvető kritérium, hogy egyetlen fejlesztés sem történhet meg a hozzákapcsolódó tartalomfejlesztés nélkül.

A ROP első fordulójában a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a kötelező tartalmi fejlesztést megvalósítja. Amennyiben a pályázó a kötelező tartalmi fejlesztést nem valósítja meg, a ROP pályázattal kapcsolatban visszafizetési kötelezettség terheli.

A második fordulóban a pályázóknak kötelező a szolgáltatói kosár előkészítői szakaszát saját forrásból elvégezni. Szakértői listából választott szakértők bevonásával kell elkészíteniük helyzetelemzésüket, (előkészítő szakasz) és TÁMOP-os projektjüket. A tanácsadás kiterjed a programcsomagok pontos összetételére, alkalmazási területére, a pedagógus továbbképzés kötelező és választható elemeinek célszerű összeállítására a TÁMOP pályázat szerződéskötés előtti szakaszában. A tanácsadók segítséget nyújtanak annak vizsgálatához, hogy az intézményfejlesztés törekvései miképpen illeszkednek a régiós és kistérségi, valamint települési közoktatási stratégiákhoz. Segítenek annak feltárásában is, hogy a pályázatba vont intézmények programjai miként illeszkednek a régiós, mikrotérségi vagy települési esélyegyenlőségi programokhoz. Amennyiben a pályázó kedvezményezettje lesz a ROP intézkedésének, jogosultságot szerez a TÁMOP 3.1.4-es pályázat benyújtására, és a szakértők finanszírozását a TÁMOP utólag megtéríti.

Az infrastrukturális pályázatok végső kifizetésekor a VÁTI Kht. területi képviselője egyeztet a TÁMOP-os program közreműködő szervezetével, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságával arról, hogy a tartalmi fejlesztések üteme megfelel-e a TÁMOP-os pályázatban vállaltakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartalmi fejlesztés szolgáltatásainak költségét jelen konstrukció keretében benyújtandó pályázat költségvetésébe nem lehet betervezni, a szolgáltatáscsomag csak tájékoztatás jellegű.

Akadálymentesítés:

a) A beruházással érintett valamennyi feladatellátási hely tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától - a pályázat keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének, az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését. Amennyiben az akadálymentes mellékhelyiség nem a földszinten helyezkedik el, meg kell oldani a szintek közötti akadálymentes közlekedést is **és**

b) A beruházással érintett valamennyi feladatellátási hely tekintetében kötelező a fejlesztéssel érintett épület projektarányos, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítése. Az akadálymentesítés eredményeként teljesíteni kell a pályázati útmutató mellékletét képező „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c.

dokumentumban foglalt követelményeket. Új építés esetén a projektarányos akadálymentesítés alatt az új épület teljes körű akadálymentesítése értendő.

Infrastruktúra fejlesztés esetén az építési tervdokumentáció / műszaki leírás (nem építési engedély köteles beruházások esetén is) minden oldalát rehabilitációs szakmérnöknek/szakértőnek szignálnia kell, és tervdokumentációt / műszaki leírást és a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentumnak való megfeleléséről nyilatkoznia kell. A nyilatkozatokat feladatellátási helyenként kell kitölteni! Javasoljuk, hogy rehabilitációs szakmérnökkel/szakértővel történő konzultációra már a tervezés folyamatában kerüljön sor annak érdekében, hogy a tervdokumentáció minden szempontból megfeleljen a teljes körű akadálymentesítés kritériumrendszerének.

Felújítás, korszerűsítés, bővítés esetén az egész épület teljes körű akadálymentesítése plusz pontot jelent a pályázónak.

A rehabilitációs szakmérnökök/szakértők névjegyzéke, elérhetősége megtalálható a www.szmm.gov.hu honlapon.

Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) komplex eszközrendszerének fogadására alkalmas intézményi környezet kialakítása (kivéve óvodák)

A beruházással érintett valamennyi feladatellátási hely/helyek esetén kötelező biztosítani – az egész feladatellátási hely/helyekre vonatkozóan - a tantermek és közösségi termek erősáramú és gyengeáramú strukturált kábelezését (CAT7), optikai- és/vagy telefon kábelezését és tantermenként, közösségi termenként legalább két kiállásról gondoskodni. A falakat nem érintő infrastruktúra fejlesztés esetén külső kábelcsatornában szükséges a fentieket biztosítani.

Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Intézkedési Terv:

Minden pályázónak kötelező közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet elkészítenie és benyújtania. A helyzetelemzést a pályázat első fordulójára, míg az intézkedési tervet a pályázat második fordulójára kötelező benyújtani.

Települési önkormányzati pályázónak települési szintű közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet kötelező elkészítenie és benyújtania. Amennyiben a pályázó települési önkormányzat szerepel a *Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek* c. listán, a helyzetelemzés és a terv elkészítéséhez kötelező OKM által biztosított közoktatási esélyegyenlőségi szakértőt igénybe vennie, és a szakértőnek az esélyegyenlőségi helyzetelemzést és tervet jóvá kell hagynia.

Fenntartói (pl. többcélú kistérségi, mikrotérségi, intézményfenntartó, stb.) társulási pályázónak és konzorciumban pályázóknak a társulásban/konzorciumban résztvevő települési önkormányzatok összességére vonatkozóan egyetlen, társulási/konzorciumi szintű közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet kell készítenie és benyújtania. Amennyiben a társulás települései közül van olyan, amely szerepel a *Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek* c. listán, a helyzetelemzés és a terv elkészítéséhez kötelező OKM által biztosított közoktatási esélyegyenlőségi szakértőt igénybe vennie, és a szakértőnek az esélyegyenlőségi helyzetelemzést és tervet jóvá kell hagynia.

A fenti két kategóriába nem tartozó **(pl. egyházi, alapítványi, megyei önkormányzati, kisebbségi önkormányzati) fenntartók esetében:** amennyiben a pályázat tárgyát képező intézmény székhelye szerinti település szerepel a *Települések a az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek* c. listán, a helyzetelemzés és a terv szintjének (települési, vagy intézményi) megállapításához, valamint elkészítéséhez kötelező OKM által biztosított közoktatási esélyegyenlőségi szakértőt igénybe vennie. A szakértőnek az esélyegyenlőségi helyzetelemzést és tervet jóvá kell hagynia. Amennyiben a pályázat tárgyát képező intézmény székhelye szerinti település nem szerepel *Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek* c. listán, intézményi szintű közoktatási helyzetelemzést és intézkedési tervet kell készíteniük és benyújtaniuk.

Az érintett pályázóknak az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól az esely.terv@okm.gov.hu email címen kell igényelniük a közoktatási esélyegyenlőségi szakértők kijelölését, legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 15 munkanappal.

A közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervek megvalósításához az OKM a *TÁMOP 3.3.3.2–Közoktatási esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása* c. pályázat keretében támogatást biztosít, melyben e pályázati kiírás nyerteseit előnyben részesíti, de a *TÁMOP 3.3.3.2–Közoktatási esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása* c. pályázati kiírásra benyújtott pályázattól függetlenül, az intézkedési tervben szereplő tevékenységeket támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül meg kell kezdeni.

A közoktatási esélyegyenlőségi dokumentumokkal, valamint az esélyegyenlőségi szakértők munkájával kapcsolatos bővebb információt jelen pályázati kiírás melléklete tartalmazza.

Kizáró okok:

- a) SNI gyermekek tekintetében szegregáló vagy szegregációt eredményező oktatás-szervezés. Amennyiben az SNI gyermekeket szegregált formában nevelik-oktatják, fenntartói nyilatkozat benyújtása szükséges, hogy az így nevelt-oktatott gyermekek esetében Rehabilitációs Bizottság által adott szakvéleményében nem szerepel az, hogy integrált oktatásba bevonhatók.
- b) Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész, helyiség vagy parkoló kialakítása során nem tartják be a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” című dokumentum előírásait.
- c) Nem nyújtható támogatás olyan feladatellátási hely tekintetében, ahol összevont osztályok működnek (kivéve óvoda).

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások stb.

A bírálatnál előnyt jelentenek az alábbi szempontok:

- a) Az intézmény integrált nevelés-oktatást valósít meg, vagy szándékában áll elindítani azt sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében. (Az integrált nevelés-oktatás megvalósítását a projekt zárásáig az alapító okiratban rögzíteni kell.)

- b) Az intézmény integrációs nevelés-oktatást valósít-e meg, vagy szándékában áll elindítani azt hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében (Az integrációs nevelés-oktatás megvalósítását a projekt zárásáig az alapító okiratban rögzíteni kell.)
- c) Kis- és mikrotársulási társulások által fenntartott intézmények.
- d) Többcélú intézmények.
- e) Azon társulási pályázók, melyek tagjai szerepelnek a Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek c. listán.
- f) Egységes iskolák. (Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes, közös, és ehhez kapcsolódóan iskolatípus szerint elkülönülő tananyag - és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)
- g) A közoktatási intézmény együttműködik más intézménnyel/intézményekkel (pl.: közoktatási intézmények, oktatási háttérintézmények, civil szervezetek) pedagógiai tevékenysége folyamán;
- h) A projekt keretében a fejlesztés által érintett épületek teljes körű akadálymentesítése megvalósul.
- i) A fejlesztés a 64/2004. (IV. 16.) kormányrendelet szerint a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, illetve a 240/2006-os (IX. 30.) Korm. rendelet szerint a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településeken valósul meg;
- j) Minél magasabb, 80 % feletti kapacitáskihasználtsággal működő feladatellátási helyek fejlesztései.

C2. Projekt előkészítésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre

Kétfordulós eljárás keretében a közreműködő szervezet az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a kedvezményezett részére:

- a) Folyamattanácsadás, konzultáció
- b) Képzések a több projektgazdát érintő témákban
- c) Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
- d) Gyakorlati útmutatók, jó gyakorlatok, minták rendelkezésre bocsátása
- e) On-line fórum, GYIK (gyakori kérdések)

C3. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, pl:

- Informatikai eszközök, berendezések, IKT-eszközök beszerzése nem támogatható (TIOP-ból támogatható).
- Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tartalomfejlesztés (TÁMOP-ból támogatható).
- Új intézmény létesítése, kivéve a pályázati útmutató C1. Alaptevékenységek c) pontjában meghatározott szempontok szerinti intézménylétesítés.
- A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések.
- Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzése (pl.: konyhai forgóeszközök, munkaruha);

- Az építési hatóság által előírt parkoló-férőhely feletti fejlesztés.
- Infrastruktúrafejlesztés tartalomfejlesztés és eszközbeszerzés nélkül.
- Infrastruktúrafejlesztés, amennyiben nem B6. b.) pontjában rögzített tulajdoni viszonyok betartásával történik.
- Tanuszoda/tanmedence bővítése és építése nem támogatható tevékenység.
- Gyakorlati helyek/műhelyek fejlesztésére irányuló infrastrukturális beruházás (építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés, stb.).
- Intézménylétesítés költsége.
- A kizárólag épület/épületrész akadálymentesítését célzó beruházások.
- Járműbeszerzés (iskolabusz, személygépkocsi, stb.).

C4. Elszámolható költségek köre

A Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból támogatott projektek esetében az Új Magyarország Fejlesztési Terv adott operatív program benyújtásának napja - 2006. december 20. - és 2010. december 31. között ténylegesen felmerült és kifizetett költségek számolhatóak el.

Az előkészítésen kívüli további költségek a pályázat befogadásától számolhatóak el.

Elszámolhatóság feltételei

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek, melyek jogalapja (pl.: szerződés, megrendelő, közigazgatási határozat, stb.). és teljesülése számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolható;
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása;
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják;
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Egyéb:

- Csak olyan szerződések, költségek számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzáadott értéket képviselnek;
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás olyan szolgáltatótól, amelyben a pályázó szervezet(ek) tulajdonosa/ fenntartója, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek – a Ptk. 685. §. b) értelmében – közeli hozzátartozója tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol, és fordítva: amely szervezet tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezek közeli hozzátartozója a pályázó szervezetben tulajdonosi/fenntartói jogokat gyakorol.

1. Előkészítés költségei (tanulmányok, tervek, engedélyek)

A projekt támogatása esetén, a pályázat befogadása előtti időszakban (2006. december 20. után) annak előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók, mint pl.:

- Szakhatóság által előírt, - a jogerős építési engedélyhez szükséges - tanulmányok elkészítése;
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei;
- Rehabilitációs szakmérnök, szaktanácsadó díja;
- OLLÉ Programiroda Kht. szakértőinek díja, amennyiben a pályázat tartalmaz sportudvar fejlesztést;
- Előzetes, feltételes közbeszerzési eljárások költségei.

Az előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes megvalósítás összes elszámolható költségének **6 %-át, de maximum 15 millió Ft-ot.**

A teljes megvalósítás előkészítésével kapcsolatosan a pályázat befogadását megelőzően, de leghamarabb 2006. december 20.-tól felmerült költségek elszámolható költségek.

A pályázat kidolgozáshoz esetlegesen igénybevett szakértői szolgáltatásokat a menedzsment költségek között lehet elszámolni és a költségvetésbe betervezni.

2. Projekt menedzsment költségek

A megfelelő színvonalú projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projekt menedzser (menedzsment), aki(k) a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátják.

Polgármesterek és köztisztviselők illetve a közalkalmazottak csak a hatályban lévő jogszabályokban rögzítettek szerint végezhetnek menedzsmeri tevékenységet.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a **4 %-át, de maximum 10 millió Ft-ot.**

A projektmenedzsment **béreköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál¹** a projektmenedzsmeri, pénzügyi, és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – béreköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe. Itt kell elszámolni az egyéb jogviszonyban ilyen tevékenységhez kapcsolódó költségeket is.

A főállású polgármester és a vezető beosztású köztisztviselő bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, a feladat ellátása a munkakörébe tartozik és ezt a munkaidő beosztásának részletes kimutatásával igazolja. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltató szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás). Amennyiben a projekttel kapcsolatban, a kedvezményezett illetékességi körébe tartozó

¹ A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel költség, akkor az nem elszámolható.

A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és személyjellegű költségek elszámolhatóak (pl. napidíj, utazási költség, étkezési jegy stb.).

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő továbbképzése miatt felmerülő utazási és szállás költségei elszámolhatóak. Az **utazási és napidíj** költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

A közigazgatási dolgozók (kivéve főállású polgármester és vezető beosztású köztisztviselő) bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, vagy a feladat ellátására vonatkozóan megbízási szerződéssel rendelkeznek.

Amennyiben a projektmenedzsment valamely egyéb szervezeti egység része (tipikusan önkormányzat esetében fordul elő), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a támogatás lehívásához a költségek projektre vetített arányosítása szükséges. Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függ (pl. munkaidő-alapú).

A pályázat kidolgozáshoz igénybevett szakértői szolgáltatás a menedzsment költségek között számolható el (pl.: szerződés, számla és teljesítés igazolás alapján).

A pályázat megvalósítása során igénybevett szolgáltatás a menedzsment költségek között számolható el (pl.: szerződés, számla és teljesítés igazolás alapján).

3. Szolgáltatások igénybevételének költsége

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el.

- Rendezvényszervezés;
- Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés), tudatosság növelése, tájékoztatás (pl.: kommunikációs kampányok);
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)
- Tervezési, építési, engedélyezési munkák költségei;
- Hatósági eljárási díjak
- Műszaki ellenőr díja;
- Rehabilitációs szakmérnök/szakértő díja;
- Jogi szakértő díja;
- Könyvvizsgálói díjak, 50 millió forintos támogatási összeg felett;
- Egyéb szakértői szolgáltatások;

4. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás)

A pályázati útmutató C1. (támogatható tevékenységek) pontjában meghatározott építési beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

A támogatható tevékenységek alapfokú nevelési-oktatási intézmények, középfokú oktatási intézmények, kollégiumok infrastruktúrájának fejlesztése keretében az épületek akadálymentes építése, felújítása, bővítése, modernizációja tervezett összköltségének együttesen el kell érnie a projekt teljes költségvetésének minimum **65%**-át.

5. Eszközbeszerzések

A pályázati útmutató C1. (támogatható tevékenységek) pontjában meghatározott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzések elszámolhatóak.

A modern nevelési-oktatási környezet megteremtése érdekében javasolt, hogy projekt keretében beszerzésre kerülő bútorzat és felszerelés a következő feltételeknek tegyen eleget:

- d) Feleljen meg a különböző korosztályok méreteinek és ergonómiai követelményeknek;
- e) A bútor illetve berendezés könnyen mozgatható legyen, hogy biztosítsa a funkcionálisan egységes átrendezhetőséget, flexibilis használatot;
- f) Kopásálló legyen, feleljen meg a fokozott használati követelményeknek (szabvány és egyéb hatósági előírások biztonsági követelményeinek figyelembevételével);
- g) Biztosítsa a baleset és fertőzésmentes használatot.
- h) A felhasznált anyagok felületi megmunkálása, színe feleljen meg a nevelés oktatás sajátos követelményeinek.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében a beszerzett javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát. Ennek érdekében a támogatható javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- a) Kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel;
- b) Leírható eszközöknek kell őket tekinteni;
- c) Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni;
- d) A pályázó eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk;
- e) A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás alapján a megszerzett eszközöknek újaknak kell lenniük.

ÁFA, valamint más adók és közterhek

Amennyiben ezek az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Azon pályázók, amelyek ÁFA levonásra nem jogosító, és ÁFA levonásra jogosító tevékenységet egyaránt végeznek, a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 38-39. §-ai, valamint a 3. számú melléklet első része alapján kötelesek megállapítani.

Az ÁFA elszámolhatóságára azonos szabályok vonatkoznak a támogatások EU és hazai részét illetően.

C5. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, **különösen:**

- Föld, telek és ingatlanvásárlás;
- Új intézmény létesítéséhez kapcsolódó költségek (jogi költségek, hatósági díjak, stb);
- Járművásárlás,
- Lízing, bérlet;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás
- Természetbeni hozzájárulások;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
- Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzése (pl.: konyhai fogóeszközök, munkaruha);
- Posta és telekommunikációs és banki költségek;
- Visszaigényelhető vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adók;
- Rezszi, közvetett költségek;
- A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Bármilyen, 2006. december 20. előtt felmerült költség.
- A támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj
- Informatikai berendezések, eszközök
- Bank költségek, kamat tartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek.
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek.
- Értékcsökkenés

C6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C7. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C8. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag az Észak-magyarországi régió területén megvalósuló projektek támogathatóak.

C9. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat **befogadásának napjától** saját felelősségre megkezdhető.

A beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- o Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, aláírással igazolt átvételi nap;
- o Immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- o Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén/ fejlesztési célú projektek esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik;
- o Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum **24 hónap** áll a rendelkezésére.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje a projekt-megvalósítási időszak végét követő harmadik hónap utolsó napja.

A projekt előkészítési tevékenységre a pályázónak a két forduló között **legfeljebb 6 hónap** áll rendelkezésére, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

C11. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek a projekt zárásától¹ számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a támogatásból épített, felújított vagy átalakított ingatlan illetve beszerzett eszközök rendeltetésében és azok tulajdonjogviszonyaiban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

Fenntartói nyilatkozatban vállalni szükséges, hogy a projekt zárását követő 5 éven belül nem szünteti meg az intézményt és azt a projekt céljaira használja.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezetek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilván tartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat meg kell őriznie.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható (kivéve saját erő kiegészítést szolgáló támogatás);
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, melynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti;
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

¹ Projekt zárása: a támogatási szerződésben meghatározott, zárási időpont.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 90%-a, a 240/2006. (XI.30.) Korm.rendelet melléklete alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak minősülő településeken megvalósuló beruházás esetén 95 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: **minimum 20 millió Ft**, de **maximum 1200 millió Ft**.

Támogatott tevékenységek	A támogatás minimális összege (millió Ft) - A támogatás maximális összege (millió Ft)	Megjegyzés
Óvoda és alapfokú nevelési- oktatási intézmények infrastruktúrájának fejlesztése esetében.	20-230 millió Ft	Új építés, bővítés esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg 230 000 Ft/m ² -t. Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció, esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg a 160 000 Ft/m ² -t.
Középfokú nevelési-oktatási intézmények infrastruktúrájának fejlesztése esetében.	20-300 millió Ft	Új építés, bővítés esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg 230 000 Ft/m ² -t. Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció, esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg a 160 000 Ft/m ² -t.
Alapfokú közoktatási intézmények tekintetében több feladatellátási hely egy pályázat keretében történő fejlesztése esetében.	20-500 millió Ft	Új építés, bővítés esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg 230 000 Ft/m ² -t. Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció esetén a bruttó építési költség nem haladhatja meg a 160 000 Ft/m ² -t.
Jelenleg működő min. 8, max. 12 intézmény összevonását célzó fejlesztés esetén, amennyiben az új intézmény a meglévő intézmények jogutódjaként, többcélú intézményként jön létre.	500-1000 millió Ft	Felújítás, korszerűsítés esetén maximum 500.000 Ft/tanuló. Új építés, bővítés esetén maximum 700.000 Ft/tanuló. (A beruházással érintett feladatellátási hely/helyek szerinti tanulólétszám)

Jelenleg működő min. 8, max. 12 intézmény összevonását célzó fejlesztés esetén, amennyiben az új intézmény a meglévő intézmények jogutódjaként, többcélú intézményként jön létre és a pályázat kollégiumi fejlesztést is magában foglal. A kollégiumi fejlesztésére irányuló programelem nem haladhatja meg a 200 millió Ft-ot.	500-1200 millió Ft	Felújítás, korszerűsítés, esetén maximum 500.000 Ft/tanuló. Új építés, bővítés esetén maximum 700.000 Ft/tanuló. (A beruházással érintett feladatellátási hely/helyek szerinti tanulólétszám)
---	--------------------	---

D4. Az önrész összetétele

A projekt megvalósításához a pályázónak is hozzá kell járulnia az igényelt támogatáson felüli saját forrással. Saját forrásnak minősül minden, az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatáson **kívüli** forrás.

A saját forrás (önerő) az alábbi elemekből állhat:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
Számlapénz, bankbetét	a számlavezető hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről, egyazon napra vonatkozóan
Egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	igazolás a támogatás rendelkezésre állásáról, a saját erőt kiegészítő támogatást nyújtó szervezettől

A pályázónak legalább a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át, a 240/2006 (XI.30.) Korm. rendelet melléklete alapján társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak minősülő településeken megvalósuló beruházás esetén 5 %-át kitevő igazolt saját forrással (önerővel) kell rendelkeznie a támogatási szerződés megkötéséhez.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírásban nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 57.§ megfelelően, támogatásban részesülő kedvezményezettrel kötendő támogatási szerződésben az alábbi biztosítékok kerülnek kikötésre legalább a támogatási összeg erejéig:

a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;

aa) A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszédési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a közreműködő szervezetet, a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az

elektronikus fizetési eszközökről szóló 232/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 9. §-ában megjelöltek kivételével.

ab) Az aa) bekezdésben írtak nem vonatkoznak a központi költségvetési szervekre, a Magyar Tudományos Akadémiára.

ac) Az azonnali beszedési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézete(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a támogatási szerződés megkötését megelőzően a közreműködő szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a közreműködő szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a közreműködő szervezet számára átadni.

b) a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom alapítása;

c) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

ca) helyi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti. Egyben tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összegére inkasszó nyújtható be a helyi önkormányzat, önkormányzatok társulásai költségvetési számlájára,

cb) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével - esetében a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

cc) a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy vele szemben - nyilatkozattételkor - az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

cd) A kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve, illetve a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően, három hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényelhet:

- 100 millió forint támogatási összegig maximum 25%
- 500 millió forint támogatási összegig maximum 10% - kivételt képeznek a hátrányos helyzetű önkormányzatok, ahol maximum 25%

erejéig előleget, a támogatás összegéhez viszonyítva. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő

tételek) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 10%-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

A támogatás összegének kiszámítása:

- támogatási összeg nem haladja meg a 100 Mft-ot: előleg = támogatás*25%
- támogatási összeg meghaladja a 100 Mft-ot, de nem haladja meg az 500 Mft-ot: előleg = 100 Mft*25% + (támogatás - 100 Mft)*10% (hátrányos helyzetű önkormányzatnál 25%)
- támogatási összeg meghaladja az 500 Mft-ot: az előleg = 100 Mft*25% + 400*10% (hátrányos helyzetű önkormányzatnál 25%)

Amennyiben a kedvezményezett szállítói finanszírozással történő elszámolás lehetőségét választja, nincs lehetősége előleg igénybevételére.

Projekt előkészítési tevékenységhez előleg nem igényelhető.

D8. Egyéb feltételek

A projekttel összefüggésben, szolgáltatásból, bérbeadásból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

A bevételeket a strukturális alapok részesedésének kiszámítása előtt, de legkésőbb a támogatás befejezésekor teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

Amennyiben a jelen pályázati felhívás keretében támogatást nyert pályázók az egyes projekttevékenységek megvalósítását harmadik személynek adják át, úgy abban az esetben a megvalósítót transzparens és diszkriminációmentes eljárással kell kiválasztani.

A hatályos közbeszerzési törvény előírásai figyelembevételével olyan ajánlattevőt kell kiválasztani aki/amely a megrendelő számára a legkisebb költséggel, vagy összességében a legkedvezőbb feltételekkel tudja nyújtani, figyelembe véve a pályázati útmutató C4/Elszámolhatóság feltételei/Egyéb pontban felsoroltakat.

A tevékenységet megvalósító számára a támogatás nem jelent tényleges előnyt, így nem minősül állami támogatásnak az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése értelmében.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. **Konzorciumi pályázók esetén, valamennyi partnernek meg kell felelnie a kiválasztási kritériumoknak!**

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése (I. és II. forduló)

<u>Szemponatok</u>	<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/ Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
A pályázat a kiírásban meghatározott formában került benyújtásra:			
1.	A pályázat sértetlen borítékban érkezett az illetékes KSZ-hez és a pályázati útmutatóban meghatározott benyújtási határidőben adták postára. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét. (ha nem, nem befogadható)	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.	
2.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került, az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki.	Az elektronikus adathordozón (CD) a kitöltő program által generált XDat fájl szerepel.	
3.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.		
4.	A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal került benyújtásra. (ha nem, nem befogadható)		
5.	A kinyomtatott projekt adatlap minden oldalán szerepel a kitöltő program által generált vonalkód. (ha nem, nem befogadható)		

<u>Szemponatok</u>		<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
6.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat aláírták. (ha nem, nem befogadható)			
<i>A pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra:</i>				
7.	A pályázatot egy eredeti, egy másolati és egy elektronikus példányban (F2. pont) nyújtották be (ha nem, nem befogadható)			
<i>A benyújtás érvényes adatlapon történt:</i>				
8.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be. ha nem: nem befogadható)			

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

II. Jogosultsági értékelés

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

Konzorciumi pályázók esetén, valamennyi partnernek meg kell felelnie a kiválasztási kritériumoknak!

I. Forduló:

<u>Szempon</u> tok	<u>Megjegyzés a szempon</u> tokhoz	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
1. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap, B1 kör, alapító okirat		
2. A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá és a projekt adatlap nyilatkozatai kitöltésre kerültek. A projekt adatlap nyilatkozatai alapján a pályázat jogosultsága megállapítható. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap nyilatkozatai aláírásra kerültek.		
3. A pályázat megvalósulásának helye az Észak-magyarországi Régióban található. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 2.2. pont		
4. A projekt tevékenységei támogathatóak és nem szerepelnek a nem támogatható tevékenységek listáján. (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató C1 és C3 pontja		
5. A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtási időpontja.	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap		

	(ha nem, nem befogadható)			
6.	A projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van. (ha nem, nem befogadható)	A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. Projekt adatlap		
7.	Legutolsó közoktatási statisztikai adatok alapján be kell mutatni, hogy a feladatellátási hely magas, - minimum 80%-os - kihasználtsággal működött a 2007/2008 tanévben Amennyiben a Pályázati Útmutató C1. c) 1.-2.) pontja szerinti esetben intézménylétesítés történik úgy, hogy több meglévő, működő intézmény összevonását követően, azok jogutódjaként új (többcélú) intézmény jön létre, akkor egy intézmény tekintetében megengedett a 70%-os kapacitáskihasználtság igazolása is. (ha nem, nem befogadható)	OKM statisztikai adatlapok és nyilatkozat A mutatók számításakor kétszeres szorzóval vehető figyelembe a nappali tagozaton oktatott SNI és felzárkóztató oktatásban résztvevő hallgatók. A kihasználtsági mutatók számításába a felnőttoktatási tanrendben (esti, levelező, távoktatás, stb.) oktatott hallgató nem vehető figyelembe! Lásd: összevont segédtábla.		
8.	A jegyző nyilatkozata, 3 évre visszamenőleg az adott területen a 0-18 éves korú, bejelentett állandó lakcímmel rendelkezők számáról. <i>Kizárólag alapfokú közoktatási intézmények esetében kötelező. Alapfokú közoktatási intézmények tekintetében nem kell benyújtani országos és megyei beiskolázási körzetű intézményfenntartók esetében, illetve amennyiben a beiskolázás Szakértői és Rehabilitációs Bizottság döntése alapján történik. Ebben az esetben a beiskolázási körzetet és a beiskolázás módját az alapító okirata szerint igazolja.</i> (ha nem, nem befogadható)	Jegyzői nyilatkozat (növekvő vagy stagnáló gyermeklétszám) Stagnálónak minősül, ha a változás mértéke összességében nem haladja meg az 10%-ot. $a_1/a_0 \geq 0,9$ a_0 =bázisév (2004) a_1 = a pályázat benyújtását megelőző év (2006)		

	befogadható)			
9.	Óvodaleítés esetén fenntartó nyilatkozata, hogy a település óvodával nem rendelkezik, és a jegyző nyilatkozata, 3 évre visszamenőleg az adott területen a 1-4 éves korú, bejelentett állandó lakcímmel rendelkezők számáról. (ha nem, nem befogadható)	Fenntartó nyilatkozata, jegyző nyilatkozata Növekvő vagy stagnáló gyermeklétszám. Stagnálónak minősül, ha a változás mértéke összességében nem haladja meg az 10%-ot. $a_1/a_0 \geq 0,9$ a_0 =bázisév (2004) a_1 = a pályázat benyújtását megelőző év (2006)		
10.	A fejlesztés tárgyát képező ingatlan tulajdonjoga megfelel a pályázati útmutató B6. b) pontjában foglaltaknak. (ha nem, nem befogadható)	A tulajdoni lap szerint a fejlesztendő ingatlan a pályázó tulajdonában van, vagy arra vonatkozóan adásvételi előszerződéssel, vagy határozott időtartamra, min. – a pályázat benyújtásától számított - 10 évre szóló bérleti szerződéssel rendelkezik, illetve az ingatlan a Közköztatásról szóló 1993. évi. LXXIX. tv. 88.§ (9) bekezdése szerinti esetben– a pályázat benyújtásától számított - 10 évre szóló használati megállapodással rendelkezik a B6. b.) pontban rögzítettek szerint.		
11.	Bérelt vagy a Közköztatásról szóló 1993. évi. LXXIX. tv. 88.§ (9). bekezdése alapján a fenntartó használatában lévő ingatlanon történő fejlesztés esetén a tulajdonos hozzájárul a pályázat benyújtásához és a projekt végrehajtásához, valamint a megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához és ahhoz, hogy a fejlesztendő terület, épület oktatási célú működtetésre a projekt megvalósítási időszakának zárásától számított 10 évig közoktatási intézményként történő működtetésre rendelkezésre áll. (ha nem, nem befogadható)	Nyilatkozat bérelt vagy a Közköztatásról szóló 1993. évi. LXXIX. tv. 88.§ (9) bekezdése alapján a fenntartó használatában lévő ingatlan esetében.		

	befogadható)			
12.	Nem saját tulajdonban lévő ingatlanon történő fejlesztés esetén a fejlesztendő ingatlan tulajdonosa nem tartozik a pályázati útmutató B.1. 2. pontjában kizárt szervezetek közé. (ha nem, nem befogadható)	Nyilatkozat		
14.	A Pályázó a Projekt adatlap 8. pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább egy szempontot megjelölt. (ha nem, nem befogadható)			
15.	Az igényelt támogatás megfelel a minimum / maximum támogatási összegnek (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap, pályázati útmutató D3. pontja. Előzetes tervezői költségbeclés. 2007/2008 tanévre vonatkozó OSA2FELH statisztikai adatlap a02t48 pont/tanév eleji létszám. (Feladatellátási helyenként) (Költségvetés építési sor összege/ összes, beruházással érintett feladatellátási helyeken oktatott gyermekek, tanulók száma.) Nem vehető figyelembe a feladatellátási helyenkénti tanulói létszámba a felnőttoktatásban, esti, levelező, távoktatás tagozatokon résztvevő hallgatók száma. Projekt adatlap – kollégiumi fejlesztés. Illetékes Regionális Fejlesztési Tanács támogató nyilatkozata.		
16.	A pályázó betervezte-e a pályázati útmutatóban előírt saját forrást? (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató D4. pontja. A saját forrás a költségvetésbe betervezésre került; A támogatási intenzitás vizsgálata 2 tizedes jegy pontossággal		

		történik.		
17.	A pályázati útmutatóban előírt belső korlátokat (pl. projekt menedzsment, előkészítés) betartották? (ha nem, nem befogadható)	Pályázati útmutató, segéd tábla		
18.	A költségvetés magyarázata a projekt adatlappal összhangban van? (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap		
19.	A pályázó által igényelt támogatás mértéke megfelel a pályázati útmutató D.2 pontjával (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap		
20.	A beruházással érintett feladatellátási hely tekintetében nem működtetnek összevont osztályokat. (ha nem, nem befogadható)	Nyilatkozat		
21.	Jogutódlással történő többcélú intézmény létrehozatalát célzó pályázatok esetében a pályázók vállalják, hogy a II. fordulóg társulási megállapodást írják alá, vagy a meglévőt bővítik új tagokkal. (ha nem, nem befogadható)	Adatlap intézkedés specifikus nyilatkozat		
22.	Jogutódlással történő többcélú intézmény létrehozatalát célzó pályázatok esetében a jogelőd intézmények száma, min. 8, maximum 12. (ha nem, nem befogadható)			

II. forduló

A második fordulóban az első forduló során vizsgált jogosultsági szempontok ismételten ellenőrzésre kerülnek, továbbá kiegészülnek az alábbi szempontokkal.

<u>Szempontok</u>	<u>Megjegyzés a szempontokhoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
<p>1. A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá, és a projekt adatlap nyilatkozatai kitöltésre kerültek. (ha nem, nem befogadható)</p>	<p>Projekt adatlap nyilatkozata a létesítést igazoló okiratnak, és aláírási címpéldánynak megfelelően aláírásra kerültek. A projekt adatlap nyilatkozatai alapján a pályázat jogosultsága megállapítható.</p>		
<p>2. Amennyiben a fejlesztés építési engedély köteles, építési engedély szintű tervdokumentáció és jogerős építési engedély rendelkezésre áll. (ha nem, nem befogadható)</p>	<p>Az építési engedély a pályázati adatlap 2.2. pontjában hivatkozott helyrajzi számra (számokra) készült el.</p>		
<p>3. Amennyiben a fejlesztés nem építési engedély köteles a pályázó benyújtotta az építésügyi hatóság igazolását arról, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles. (ha nem, nem befogadható)</p>	<p>A nyilatkozat a pályázati adatlap 2.2. pontjában hivatkozott helyrajzi számon (számokon) szerepeltetett ingatlanra (ingatlanokra) vonatkozik és összhangban áll az adatlappal.</p>		
<p>4. Amennyiben az építési tevékenység nem engedélyköteles, a pályázó tevékenység műszaki leírását és tervdokumentációját csatolta. (ha nem, nem befogadható)</p>	<p>A műszaki leírás és tervdokumentáció a pályázati adatlap 2.2. pontjában hivatkozott helyrajzi számra (számokra) készült el.</p>		
<p>5. A pályázó igazolta az előírásoknak megfelelő akadálymentesítés („Segédlet a komplex akadálymentesítés</p>	<p>Projekt adatlap 5.4. pontja, Rehabilitációs szakmérnök/szakértő nyilatkozat miszerint az építési engedély szintű terv/műszaki</p>		

	<p>megvalósításához” c. mellékletben foglalt követelmények) feltételeinek való megfelelést.</p> <p>A terv / műszaki leírás minden oldalát a rehabilitációs szakértő / szakmérnök szignálta.</p> <p>(ha nem, nem befogadható)</p>	<p>leírás, tervdokumentáció megfelel a pályázati útmutató C1. 1. pontjában foglalt követelményeknek.</p> <p>Valamennyi beruházással érintett feladatellátási hely tekintetében kötelező:</p> <p>Minden esetben – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától - a pályázat keretében biztosítani kell az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítését. Amennyiben az akadálymentes mellékhelyiség nem a földszinten helyezkedik el, meg kell oldani a szintek közötti akadálymentes közlekedést is és</p> <p>Minden esetében kötelező a fejlesztéssel érintett épület projekt arányos, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítése. Új építés esetén a projektarányos akadálymentesítés alatt az új épület teljes körű akadálymentesítése értendő.</p> <p>Az akadálymentesítés eredményeként teljesíteni kell a pályázati útmutató mellékletét képező „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentumban foglalt követelményeket.</p>		
6.	<p>A pályázó teljesítette a Közreműködő Szervezettel közösen meghatározott mérföldköveket és útvonaltervet. (ha nem, nem befogadható)</p>			

Abban az esetben, ha valamely jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

III. Teljességi értékelés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magában.

Konzorciumi pályázók esetén, valamennyi partnernek meg kell felelnie a kiválasztási kritériumoknak!

I. forduló

<u>Szemponok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
1.	A pályázó csatolta a F9. pontban felsorolt mellékleteket. (ha nem, hiánypótlás)			
2.	A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve. (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap		
3.	A pályázati adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
4.	A költségvetés elszámolható költségeket tartalmaz? (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap Költségvetési tábla és költségvetés magyarázata		
5.	A projekt költségvetése számszakilag hibátlan? (ha nem, hiánypótlás)			
6.	A költségvetés és annak szöveges magyarázata összhangban áll egymással? (ha nem, hiánypótlás)	Projekt adatlap költségvetési tábla és költségvetés magyarázata		

II. forduló

A második fordulóban az első forduló során vizsgált jogosultsági szempontok ismételt ellenőrzésre kerülnek, továbbá kiegészülnek az alábbi szempontokkal.

Amennyiben az I. fordulóban benyújtott dokumentumok megváltoztak, kérjük azok ismételt benyújtását.

7.	A pályázó csatolta a F9. pontban felsorolt mellékleteket. (ha nem, hiánypótlás)			
8.	A költségvetés elszámolható költségeket tartalmaz? (Amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak hiánypótlás keretében csökkentenie kell a projekt összköltségét) (ha nem, hiánypótlás)			
9.	A projekt költségvetése számszakilag hibátlan, a költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg? (ha nem, hiánypótlás)			
10.	A költségvetés és annak szöveges magyarázata összhangban áll egymással? (ha nem, hiánypótlás)			

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg, vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható **egyszeri alkalommal hiánypótlás**ra van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

<u>Szemponatok</u>	<u>Pontszám</u>	<u>Adatlap/egyéb csatolandó dokumentum</u>	
1. A pályázó környezetének értékelése			
1.1.	A fejlesztés a 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet szerint a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben valósul meg.	4 pont	Projekt adatlap
1.2.	A 240/2006. (IX. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott településen valósul meg.	4 pont	Projekt adatlap
2. A pályázó szervezet értékelése			
	Nem releváns		
3. A projekt céljának értékelése			
3.1.	A pályázatban megfogalmazott célok, műszaki megoldások mennyire felelnek meg a pályázati kiírásban megfogalmazott céloknak / részcéloknak?	10 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány
3.2.	A projekt tevékenységek mennyire biztosítanak komplex fejlesztést? Az esélyegyenlőségi szakértő szakvéleménye alapján a projekt mennyiben járul hozzá az oktatási esélyegyenlőtlenségek, ezen belül kiemelten az iskolai szegregáció csökkentéséhez? A1., A2., C1.	11 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés, szakértői vélemény
3.3.	Mennyire tükrözi a pályázat a célcsoportok igényeit, beleértve a hátrányos helyzetű gyermekek igényeit is? <i>A pályázó bemutatta a célcsoport igényeit és ennek megfelelően készült el a projektjavaslat. (pl.: van-e igény a projekt keretében megvalósítandó beruházásokra, és ez az igény meggyőzően alá van támasztva adatokkal/felmérésekkel/korábbi tapasztalatokkal.)</i>	4 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés, szakértői vélemény

	<i>Az esélyegyenlőségi szakértő szakvéleménye alapján a projekt mennyiben reflektál a hátrányos helyzetű gyermekeknek a pályázat tárgyát képező intézményen belül történő minőségi nevelésével, oktatásával kapcsolatos kihívásokra?</i>		
3.4.	Az output indikátorok mennyire vannak összhangban a fejlesztés tárgyával, és a jelölt indikátorok mennyire tükrözik a pályázat komplexitását?	2 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány
3.5.	A projekt mennyiben járul hozzá a jelenlegi problémák kezeléséhez, beleértve az iskolai kudarcokat és lemorzsolódást csökkentését? (Lemorzsolódás: Az iskolát sikeres befejezés nélkül elhagyók. Itt az iskolaváltókat is számítani kell. Iskolán belüli mozgások nem tekintendők lemorzsolódásnak pl.: osztályváltás, képzésváltás, évisméltás.) <i>Az intézmény által bemutatott jelenlegi intézkedések és a projekt hatására bevezetésre kerülő, előremutató intézkedések összehasonlítása. A helyzetelemzés mennyiben járul hozzá a hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódásának csökkentéséhez?</i>	2 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány
4. Szakmai-műszaki értékelés			
4.1.	Az épületek felújítása és korszerűsítése során milyen mértékben kerülnek alkalmazásra innovatív, környezetbarát, energiatakarékos megoldások? Tervezi-e a projekt kapcsán energiatanúsítvány megszerzését? <i>Energiatakarékosági megfontolások előtérbe helyezése, természetes és megújuló energiaforrások alkalmazása</i>	4 pont	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány
4.A Szakmai-műszaki értékelés - Előnyök			
4.A.1.	(1) Az intézmény integrált nevelés-oktatást valósít-e meg, vagy szándékában áll elindítani azt sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében?	2 pont	Alapítói okirat, projekt adatlap intézkedés specifikus nyilatkozatai

	<p><i>Az intézmény jelenleg is integrált nevelés-oktatást valósít meg, és azt az alapító okiratában rögzítette.</i></p> <p><i>Az intézmény fenntartói nyilatkozatot nyújt be arról, hogy vállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját, melyet a projekt zárásáig alapító okiratában feltüntet.</i></p> <p>(2) Az intézmény integrációs nevelés-oktatást valósít meg, vagy szándékában áll elindítani azt hátrányos helyzetű gyermekek tekintetében?</p> <p><i>Az intézmény jelenleg is integrációs nevelés-oktatást valósít meg, és azt az alapító okiratában rögzítette.</i></p> <p><i>Az intézmény fenntartói nyilatkozatot nyújt be arról, hogy vállalja hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelését, melyet a projekt zárásáig az alapító okiratában feltüntet, és igénybe veszi a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. és 39/E. §-ában meghatározott integrációs felkészítés után járó támogatást.</i></p>	2 pont	
4.A.2.	Kis- és mikrotérségi társulások által fenntartott intézmények	2 pont	Alapítói okirat, projekt adatlap
4.A.3.	Többcélú intézmények	2 pont	Alapítói okirat, projekt adatlap
4.A.4.	Azon társulási pályázók, melyek tagjai szerepelnek a Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek c. listán	2 pont	Projekt adatlap, <i>Települések az Észak-magyarországi Régióban, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek c. lista.</i>
4.A.5.	Egységes iskolák (Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös, és ehhez kapcsolódó iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)	2 pont	Alapítói okirat, projekt adatlap
4.A.6.	Együttműködik-e a közoktatási	2 pont	Pedagógiai/nevelési program,

	intézmény más intézménnyel a pedagógiai tevékenysége folyamán? A gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, amely többcélú intézmény keretei között pedagógiai szakszolgálati feladatokat is ellát. A gyógypedagógiai feladatot ellátó intézmény, amely szakmai együttműködést vállal az integrált oktatás feltételei megvalósító intézményekkel.		projekt adatlap
4.A.7.	A projekt keretében a fejlesztés által érintett épületek teljes körű akadálymentesítése valósul meg (kivéve új építés)	5 pont	Intézkedés specifikus nyilatkozat, projekt adatlap
4.A.8.	Előnyt élveznek a minél magasabb kapacitáskihasználtsággal működő feladatellátási helyek.	6 pont	Intézkedés specifikus nyilatkozat, projekt adatlap
5. Erőforrások (Menedzsmentkapacitás, tapasztalat, szaktudás értékelése)			
5.1.	Átgondoltak-e a projekt menedzsmentjéhez szükséges (1) feladatok, a hozzá kapcsolódó (2) erőforrások és annak (3) finanszírozása. Tisztázott-e ezek kapcsolata. <i>A pályázó átgondoltan és részletesen bemutatja a projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó feladatokat (kapcsolattartás/szakmai koordináció a pályázó- intézmény-KSZ között; adminisztratív és pénzügyi feladatok ellátása).</i> <i>A menedzsmenthez szükséges erőforrások biztosítottak (bér és/vagy szolgáltatás).</i> <i>A menedzsmenthez szükséges pénzeszközök reálisan betervezésre kerültek.</i>	5 pont	Projekt adatlap
6. Pénzügyi értékelés			
Szemponatok		Pontszám	Adatlap
6.1.	Egy tanulóra/gyermekre jutó támogatási összeg realizálása	3 pont	költségvetés
6.2.	A költségvetés megalapozottsága, részletezettsége, indokoltsága, realizálása	7 pont	Projekt adatlap, Pályázathoz csatolt költségvetési tábla és eszközlista

7. Projekterv értékelése			
7.1.	(1) Mennyire reális a projekt időbeli ütemezése (2) mennyire részletes és reális a cselekvési ütemterv <i>Mennyire reális az ütemterv (a projekt megvalósításához szükséges előkészületi - pl. közbeszerzés - és projektzáráshoz kapcsolódó feladatok időigénye reálisan betervezésre került)?</i>	3 pont	Projekt adatlap
7.2.	Biztosítottak-e a szükséges szolgáltatások melyek támogatják a projekt sikeres megvalósítását? <i>Szükséges szolgáltatásokat tervezett-e? (a támogatási szerződésben megfogalmazott kötelezettségekhez kapcsolódóan pl. tájékoztatás és nyilvánosság, könyvvizsgálat, műszaki ellenőrzés)</i>	2 pont	Projekt adatlap
8. Fenntarthatóság értékelése			
Szempontok		Pontszám	Adatlap
8.1.	A projekt keretében létrehozott fejlesztés fenntartása intézményi szempontból mennyire biztosított? <i>A projekt által kitűzött célok hosszú távú (5 éven túli) fenntartását az intézmény szakmai vezetése biztosítja.</i>	2 pont	Projekt adatlap
8.2.	A projekt keretében létrehozott fejlesztés fenntartása mennyire biztosított? <i>A pályázó a finanszírozás módját nevesíti, a hosszú távú (5 éven túli) fenntarthatóságra vonatkozó tervek reálisak és biztosítják a fenntarthatóság megvalósulását.</i>	2 pont	Projekt adatlap
9. Referenciák			
	Nem releváns		
10. Horizontális célok értékelése			
<i>10.A Környezeti fenntarthatóság</i>			
10.A.1	Környezet tudatos menedzsment	1 pont	Projekt adatlap
10.A.2	Létesítés – Helyspecifikus szempontok – Fenntartható projekt célkitűzések – Zöldbeszerzés	2,5 pont	Projekt adatlap
10.A.3	Működtetés – A szervezet környezetkímélő működtetése – Környezetegészség, egészséges társadalom	1,5 pont	Projekt adatlap

10.B Esélyegyenlőség			
10.B.1	Esélyegyenlőség elvének általános alkalmazása a pályázó szervezetben és a menedzsment működésében	5 pont	Projekt adatlap
10.B.2	Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése		Projekt adatlap
10.B.3	Fogyatékossgal élők életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása		Projekt adatlap
10.B.4	Romák életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása		Projekt adatlap
10.B.5	Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése		Projekt adatlap

Felhívjuk a pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a szakmai értékelés során pályázata a Horizontális célok elérése (Esélyegyenlőség és Környezeti fenntarthatóság) szempontok tekintetében egy-egy pontot sem ér el, úgy az hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Kétfordulós eljárás esetében az értékelés a két fordulóban a következő szempontokra irányul:

Kétfordulós eljárás első forduló

Az első fordulós pályázat célja azon projektjavaslatok kiválasztása, amelyek a továbbfejlesztésre, részletes kidolgozásra alkalmasak.

Az első fordulóban szűkített tartalmú pályázati adatlap és a pályázati felhívásban meghatározott esetben megvalósíthatósági tanulmány kerül benyújtásra.

Az első fordulóban az értékelés ezen dokumentumok alapján vizsgálja

- A projekt javaslat céljait
- A projekt indokoltságát, alátámasztottságát
- A megvalósítás előzetes szempontjait

Kétfordulós eljárás második forduló:

A második fordulóban különösen a következő szempontok vizsgálatára kerül sor:

- A projekt koherenciája a támogatási célokkal
- Addicionalitás
- A projekt megvalósíthatósága
 - Műszaki értékelés
 - Pénzügyi és gazdasági elemzés
 - Pénzügyi megvalósíthatóság
 - Ütemterv
 - Szervezeti értékelés
- Partnerség értékelése
- A projekt beavatkozási logikája
 - Javasolt célok letisztultsága és relevanciája
 - Célok megvalósíthatósága és igazolhatósága
 - Célok - tevékenységek koherenciája

- A projekt hatásai
 - A régióra, kistérségre gyakorolt hatás
 - Környezeti hatás/fenntartható fejlődés
 - Az esélyegyenlőségre gyakorolt hatás
- A projekt fenntarthatósága
 - Pénzügyi fenntarthatóság
 - Szervezeti
 - Szakmapolitikai
 - Műszaki-technológiai

A második fordulóban a közreműködő szervezet javasolhatja a projekt további átdolgozását, amennyiben a részletes projekt javaslat benyújtására kitűzött végső határidő még nem telt le. Teljességi és jogosultsági értékelésre ebben az esetben nem kerül újból sor, az átdolgozást követően a projektjavaslat visszakerül az értékelés fázisába.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték-egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Fejlesztett nevelési-oktatási intézményekben tanuló diákok száma	Eredmény	fő			
A közoktatási intézmények fejlesztéssel érintett telephelyeinek száma	Output	db			
Akadálymentes épített vagy felújított helyiségek száma	Output	db			
Fejlesztéssel érintett / Fejlesztett udvarok száma	Output	db			
A programok által érintett tanulók között a 11/1994 (VI.8) MKM rendelet 39/E értelmében integrált nevelésbe bevont tanulók száma	Eredmény	fő			
Az intézményben ellátott/tanuló gyermekek átlagos létszáma	Eredmény	fő			

Általános iskolából lemorzsolódott gyermek aránya	Eredmény	fő			
- ebből sajátos nevelési igényű	Eredmény	fő			
Fejlesztett alapkú nevelési-oktatási intézményekben tanuló diákok száma	Eredmény	fő			
Fejlesztett középfokú nevelési- oktatási intézményekben tanuló diákok száma	Eredmény	fő			
Építéssel, felújítással, bővítéssel érintett terület –alapkú nevelési-oktatási, intézmények esetében	Eredmény	m ²			
Építéssel, felújítással, bővítéssel érintett terület – középfokú nevelési-oktatási, szakképzési intézmények esetében	Eredmény	m ²			
A támogatott alapkú nevelési- oktatási intézmények száma	Eredmény	db			
A támogatott középfokú nevelési- oktatási intézmények száma	Eredmény	db			

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül azokat szerepeltesse, amely pályázata esetében relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók valamelyikéhez hozzájárulnak. Kérjük, hogy a fenti mutató-listából **legalább 1 db output (közvetlen eredmény) és 1 db eredmény mutatót** válasszon. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában - a projekt adatlapon - meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A célértékek meghatározására, illetve ütemezésére vonatkozó útmutatásokat a Projekt adatlap kitöltési útmutató tartalmazza.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a **2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete szabályozza.**

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázati kiírás megszüntetésének nincs a pályázati kiíráson kívüli feltétele, a támogatási források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázati kiírás felfüggesztésre. A konstrukció zárására 2008. december 31-én automatikusan sor kerül.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Kétfordulós eljárás esetén a pályázat benyújtására vonatkozó szabályok az eljárás első és második fordulójában megegyeznek. Az első és a második fordulóra eltérő tartalmú adatlapon kell benyújtani a pályázatokat!

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban ((XDat-fájl formátumban, kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Észak Magyarországi Operatív Program

Kódszám: ÉMOP-4.3.1/2F

Közreműködő Szervezet: VÁTI Kht. Miskolci Területi Iroda

3501 Miskolc Pf.:566.

A nyomtatott eredeti példánynak tartalmaznia kell a kitöltő program által generált vonalkódokat és azonosító számokat. A CD-n csak XDat fájl szerepelhet, amely alapján az adatlap kinyomtatásra került, illetőleg nyomtatási vonalkódjai/azonosító számai minden oldalon meg kell, hogy egyezzenek a nyomtatott adatlapon található vonalkódokkal/sorszámokkal!

Ellenkező esetben a pályázat benyújtási kritériumok alapján elutasításra kerül!

Kérjük, hogy a borítékon és CD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát: ÉMOP-2007-4.3.1., a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2007. szeptember 25-től 2008. január 2-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírás tartalmával kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06-40/638-638-as számon, írásban az nfu@meh.hu e-mail címen teheti meg.

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- Az első és a második fordulóban benyújtandó adatlapok különböznek, az adatlapok a pályázati csomag részét képezik!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl.: dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő ROP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (a továbbiakban: Váti Kht.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a ROP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a Váti Kht. Miskolci Területi Iroda szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a Váti Kht. Miskolci Területi Irodája a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a Váti Kht. Miskolci Területi Irodája a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A kétfordulós eljárás második fordulójában a közreműködő szervezet a kiválasztási kritériumoknak való megfelelést vizsgálja és értékeli, de pontozásra nem kerül sor.

F4.5.1. Bírálat

A ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfh.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Váti Kht. Miskolci Területi Irodája a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

Kétfordulós eljárásban az első fordulóban döntés születik a projekt előkészítésre igényelt támogatásról és feltételes döntés a projekt javaslatról. A projektjavaslatról végleges támogatási döntés a második fordulóban születik. Fontos tudni, hogy a második fordulóban meghozott döntés alapját az útmutatóban szereplő projekt kiválasztási kritériumok és az első forduló követően kialakított projektfejlesztési útvonalterv teljesítése képezi, de a projektjavaslatok ebben a körben nem „versenyeznek” egymással.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM szabályozottak szerint.

A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett – megküldi az alábbi dokumentumokat a közreműködő szervezetnek abban az esetben, ha korábban nem került benyújtásra, vagy a benyújtás időpontjától a benyújtott dokumentumban változás következett be:

- a.) kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintáját;
- b.) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével);

- c.) a saját forrás –amennyiben szükséges - rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat vagy nyilatkozatokat;
- d.) amennyiben a projekt gazda lefolytatott közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozatát, valamint a vállalkozási szerződést.
- e.) A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §, 9. § és 16. §-a szerint kötött társulási megállapodás. Kizárólag olyan infrastrukturális fejlesztés esetén, amely intézménylétesítést von maga után.

Továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt megkezdéséhez szükséges összes **jogerős hatósági engedéllyel**.

További feltétel a D6. Biztosítékok köre fejezetben meghatározott **biztosítékok meglétét igazoló dokumentumok, nyilatkozatok** benyújtása.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötése előtt meggyőződik arról, hogy a projekt megvalósítása megkezdhető, illetve legalább a megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás haladéktalanul elindítható.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges **dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés visszaküldésének határideje** a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított 60. nap.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott rendben.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

Jelen pályázati konstrukcióban nincs lehetőség a két forduló között előkészítési tevékenységre támogatás igénylésre, így a támogatási szerződés megkötésére kizárólag a második fordulón nyertes pályázókkal kerül sor.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Főkedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a VÁTI Kht. Miskolci Területi Irodájára benyújtania

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a **VÁTI Kht. Miskolci Területi Irodájára** benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

A projektfejlesztés folyamata

Az első fordulót követően a közreműködő szervezet feladata a projektfejlesztés nyomonkövetése és támogatása. A kétfordulós eljárás projektfejlesztési folyamatát végigkíséri a pályázató szervezet és pályázó közötti aktív kommunikáció. Az első fordulót követően a kiválasztott projektgazdák komplex, testre szabott projektfejlesztési szolgáltatásokat kapnak a KSZ-től (részben saját szakemberektől, részben pedig a KSZ által bevont külső szakértőktől).

A projektfejlesztési folyamat szereplői a közreműködő szervezet részéről.

A közreműködő szervezet két munkatársat jelöl ki a projektfejlesztésben való részvételre. A projektfejlesztésért felelős projektmenedzser a projekt kijelölt felelőse a KSZ részéről, a projektfejlesztés során ő látja el a kedvezményezettel történő kapcsolattartást, koordinálja a projektfejlesztés munkáját a KSZ részéről, és részt vesz a projektfejlesztés munkájában is. A KSZ a projektmenedzseren kívül kijelöl még egy értékelő munkatársat, aki egyfelől a projektfejlesztés igazolásáért felelős, másfelől pedig a projekt második fordulójában történő értékeléséért.

A projektfejlesztési útvonalterv elkészítése

A projektjavaslat első fordulójában történt támogatását követően a projektért felelős KSZ munkatárs személyes egyeztetést kezdeményez a projektgazdával a támogatási

döntést követően. Az útvonalterv tartalmát a KSZ és a kedvezményezett megbeszélésen egyeztetik.

Az útvonalterv elemei

- A projekt azonosító adatai,
- A projekt jelenlegi állapotának áttekintése,
- A szükséges projektfejlesztési lépések,
- A szükséges lépések ütemezése,
- Mérföldkövek kijelölése,
- az egyes feladatokhoz rendelt határidők és felelősök meghatározása,
- A KSZ által nyújtott szolgáltatások felsorolása.

Az útvonalterv mérföldkövei

Az KSZ projektmenedzsere és a kedvezményezett útvonaltervben mérföldköveket határoznak meg, megjelölve a mérföldkő pontos napját. Egy mérföldkőig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő projektfejlesztési lépés kerül megvalósításra.

A kedvezményezett a mérföldkövekhez igazodva nyújtja a be a KSZ számára a projektfejlesztés során elkészült dokumentumokat és ehhez kapcsolódóan a KSZ és a kedvezményezett személyes megbeszélés keretében is áttekinti az elkészült dokumentációt.

Az útvonaltervben ezért a mérföldköveknél pontosan meg kell jelölni az elkészült dokumentumokat és a projektfejlesztés adott mérföldkőig bekövetkező eseményeit és a későbbiekben az előrehaladást ezen dokumentumok elkészülte és események igazolt megtörténte esetén lehet jóváhagyni.

Az útvonalterv lépései

Az útvonalterv kötelező és opcionális lépésekből áll. Egy mérföldkőig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő lépés kerül megvalósításra. A projektfejlesztési lépések rendszere nem jelenti a folyamat szigorú szakaszolását, a két forduló közötti projektfejlesztés egy interaktív és iteratív folyamat.

Az útvonalterv kötelező lépései:

- Útvonalterv elkészítése
- Partnerek véglegesítése
- Projekt tevékenységeinek beazonosítása
- Finanszírozási terv véglegesítése
- Tervezés, projektterv véglegesítése
- Engedélyezés
- Projektmenedzsment megtervezése

- Kiviteli tervek elkészítése
- Teljes pályázati dokumentáció összeállítása

A projektfejlesztési útvonaltervben szereplő lépésekhez kapcsolódó projektfejlesztési eszközök

A feladatok végrehajtása során a projektgazda folyamatos szakmai segítséget kap a közreműködő szervezettől és természetesen az egyes feladatok végrehajtásához a projektgazda maga is bevon(hat) külső szakértőt (pl. kiviteli tervek elkészítése).

A projektfejlesztés lépései során számos eszköz alkalmazható. Az alkalmazandó eszközöket az útvonalterv kidolgozására irányuló személyes egyeztetés alkalmával véglegesítik a kedvezményezettel közösen. A lehetséges eszközök:

- Folyamattanácsadás, konzultáció
- Képzések a több projektgazdát érintő témákban
- Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
- Gyakorlati útmutatók, jó gyakorlatok, minták rendelkezésre bocsátása
- On-line fórum, GYIK (gyakori kérdések)

A projektfejlesztési támogatás területei

A projektfejlesztési eszközöket különböző tematikus területeken lehet felhasználni. A tematikus területek részletes leírása az útmutatóban található. A területek az alábbiak lehetnek:

- Partnerek azonosítása, partnerségépítés
 - a megfelelő partnerek beazonosítása,
 - a partnerségi struktúra kialakítása,
 - a partnerségalkotás folyamatának irányítása,
 - együttműködési megállapodások kidolgozása, beleértve az együttműködés jogi, pénzügyi és szervezeti kereteit.
- Projekt tartalom minőségbiztosítása, csatornázása: projekttevékenységek műszaki-szakmai tartalma
- Szakértők kiválasztása
 - Minősített szakértők listájának rendelkezésre bocsátása
 - Segítségnyújtás a szakmai elvárások és az igényelt szakértői szolgáltatások definiálásában
 - Szerződés a szakértőkkel: minták rendelkezésre bocsátása
 - A megfelelő minőségű szakmai outputok biztosítása
- Projektvégrehajtás ütemezése
- Finanszírozástervezés
- Tanácsadás indikátorok meghatározásához, programszintű indikátorok értelmezéséhez
- Horizontális szempontok érvényesítése

- Menedzsmentszervezet tervezése
- A támogatási szerződésben megfogalmazott adminisztratív és információszolgáltatási kötelezettségeknek való megfelelés feltételeinek biztosítása.
- Tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek való megfelelés

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi**.

A kifizetésekre vonatkozó igények alátámasztására egyszerűsített projekt előrehaladási jelentést (EPEJ) kell benyújtania. A jelentésnek a közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve, illetve a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően, három hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényelhet előleget jelen útmutató D7. pontjában (Előleg igénylése) meghatározottaknak megfelelően.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a *Tájékoztató levél a Pénzügyi elszámoláshoz* (Támogatási Szerződés melléklete) tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett - neki fel nem róható okból - a szerződésben vállalt, kötelezettségeit csak részben, de számszerűen megállapított kötelezettségek esetén legalább 75%-os arányban teljesíti, az igénybe nem vett támogatás, annak

zárolásával, törlésével visszavonásra kerül. Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit az igénybe vett támogatás egészét, vagy arányos részét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva, a visszavonás, illetve szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő (szám) éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata. Az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Korm. rendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a szövetkezetekről; 2006. évi X. törvény a szövetkezetekről (2006. július 1-t követően)
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (Áht)
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
1997. CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról (Gt.); 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-t követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről (2007. július 1-ig)
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgyűjtésről
2001. évi LXIV. Törvény (2005. évi LXXXIX. törvénnyel módosított, hatályos 2006. január 1-től) a kulturális örökség védelméről
2001. évi XCIII. tv. a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2005. évi CLIII. törvény a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-t követően)
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
2007. évi LXXXVII. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról

2. Kormányrendeletek
253 /1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet – az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről

130/2006 (VI. 15.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről
227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek
45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
19/2002 (V.8.) OM rendelet a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről
2/2005 (III.01) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól
14/2007.(V.8.) MeHVM-ÖTM rendelet a Regionális Operatív Program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
19/2007 (VII. 30) MeHVM rendelet az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól

4. Közösségi szabályok
A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 8.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
70/2001/EK Rendelet az EK- Szerződés 87. és 88. cikkének a kis-és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
96/280/EK ajánlása a kis- és középvállalkozások meghatározásával kapcsolatban

F7. Annex I.

F8. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben aOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Az Észak-magyarországi Operatív Program (ÉMOP) – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.**
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI.

törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:

- elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Mikrotérség:** olyan földrajzilag összefüggő területi egység, melyet két vagy több települési önkormányzat teljes közigazgatási területe alkot az érintett önkormányzatok társulási megállapodása alapján.
 - **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),

- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése NFÜ által rendszeresített által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projektarányos akadálymentesítés:** A projektarányos akadálymentesítés értelmezése szerint az infrastrukturális beruházással érintett valamennyi fejlesztésnek figyelembe kell vennie az akadálymentesítés követelményeit, legyen az festés/mázolás vagy elektromos rendszer felújítása, korszerűsítése, vagy új épületrész építése. Jelen pályázati kiírásban kötelező elem (tehát jogosultsági feltétel), hogy valamennyi építési, felújítási beruházás során teljes körű, valamennyi fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítést kell végezni, másként fogalmazva a beruházás minden beavatkozási területének komplex akadálymentesítése kötelező elem!
Például, amennyiben az épületben vagy épületrészben kizárólag festés/mázolás történik, akkor a projektarányos akadálymentesítés teljesülése érdekében ezen munkálatok során az akadálymentesség követelményeinek teljesülését figyelembe kell venni a megfelelő szíkontrasztok kialakításával (nyílászáró tokszerkezeteknek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása, stb.). Elektromos rendszer teljes felújításnál a projektarányos akadálymentesítés biztosítása érdekében a helyiségek kapcsolóit az új rendszer kialakítása során már a megfelelő magasságba kell áthelyezni, stb. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése tehát egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a jelen pályázatban végrehajtandó beruházással már „akadályt” ne építsünk.
Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírásban további jogosultsági feltétel, a fejlesztéssel érintett valamennyi épület bejáratának és egy mosdójának teljes körű, minden fogyatékosra kiterjedő akadálymentesítése, az elérési útvonal akadálymentesítés biztosításával. Az akadálymentesítés értelmezésével és megvalósításával kapcsolatban a rehabilitációs szakmérnökök nyújtanak bővebb tájékoztatást.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az VÁTI Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az VÁTI Kht. felé.
- **Sajátos nevelési igényű gyermek:** sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján
 - a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével

küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.”

- **Társulási megállapodás:** A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §, 9. § és 16. §-a szerint kötött megállapodás.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F9. Pályázathoz benyújtandó dokumentumok listája

I. fordulóban benyújtandó dokumentumok

	Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	√
1.	Megvalósíthatósági tanulmány		
2.	Projekt adatlap I. forduló Költségvetés magyarázata I. forduló		
3.	Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzésről szóló tanulmány.	Intézmény fenntartója és amennyiben az OKM szakértője is részt vesz a kidolgozásban, az OKM által biztosított szakértő is ellen jegyzi a dokumentumot	
4.	A beruházással érintett közoktatási intézmény létesítését igazoló okirat (alapító okirat).	Jegyző által hitelesített másolat	
5.	Minden esetben a pályázat benyújtásának időpontjától számított 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap. Amennyiben a fejlesztendő, felújítandó ingatlan, épület nem az intézmény fenntartójának tulajdonában van, úgy csatolni kell továbbá: Adásvételi előszerződést és nyilatkozatot vagy Határozott időtartamra szóló - a pályázat benyújtásától számított - 10 éves, bérleti szerződést és tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy fejlesztendő ingatlan a projekt megvalósítási időszakának zárásától számított 10 évig közoktatási intézményként történő működtetésre rendelkezésre áll, és tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, a projekt végrehajtásához, valamint a megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához. Határozott időtartamra szóló, minimum - a pályázat benyújtásától számított - 10 éves - a Közoktatásról szóló 1993. évi. LXXIX.	A pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	

	tv. 88.§ (9) bekezdése alapján - használati megállapodást és tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy fejlesztendő ingatlan a projekt megvalósítási időszakának zárásától számított 10 évig közoktatási intézményként történő működtetésre rendelkezésre áll, és tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, a projekt végrehajtásához, valamint a megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához.		
6.	Új épület építésére esetén: <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben rendelkezik már ugyanazon funkciót ellátó épülettel, akkor 1.) Tervezői nyilatkozat arról, hogy meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy határozat, hogy az épület életveszélyes állapotban van és 2.) tervezői nyilatkozat, hogy a létesítendő épület/épületegyüttesnek a már meglévő épület minden közoktatási tevékenységhez kapcsolódó funkcióját teljes körűen el kell látnia, tehát az új építés közoktatási tevékenységhez kapcsolódó feladat,- és funkciócsökkenést nem eredményezhet 		
7.	Legutolsó (2007/2008. tanév) közoktatási statisztikai adatlap: OSA1INT;OSA2FELH ADATLAPOK.	Hitelesített – fenntartó által aláírt – OKM statisztikai adatlap. Az adatlapokat intézményenként és feladatellátási helyenként kell benyújtani.	
8.	A jegyző nyilatkozata, 3 évre visszamenőleg az adott területen a 0-18 éves korú, bejelentett állandó lakcímmel rendelkezők számáról.	<i>Jegyző nyilatkozata</i> <i>Stagnálónak minősül, ha a változás mértéke összességében nem haladja meg a 10%-ot.</i> <i>Társulási pályázók esetében a társulás tagjaként megjelölt települések vonatkozó adatainak összegét kell, hogy feltüntessék.</i>	

9.	Óvodaelétesítés és többcélú intézmény jegyző nyilatkozata, 3 évre visszamenőleg az adott területen a 0-3 éves korú, bejelentett állandó lakcímmel rendelkezők számáról.	Jegyző nyilatkozata	
10.	Társulási megállapodás		
11.	Konzorciumi szerződés pályázathoz		
12.	Előzetes tervezői költségbecslés	<p>Az előzetes tervező költségbecslés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - külön a felújítással érintett alapterületet (m²). - külön az új építéssel/bővítéssel érintett alapterületet (m²). <p>A költségeket nettó/bruttó értékben kell feltüntetni.</p> <p>Több feladatellátási helyet érintő beruházás esetén a költségeket feladatellátási helyenként/épületenként – helyrajzi számokhoz rendelve – kell feltüntetni.</p>	
13.	Illetékes Regionális Fejlesztési Tanács támogató nyilatkozata 500 millió Ft. feletti támogatási igény esetén.		

II. fordulóban benyújtandó dokumentumok:

	Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	√
1.	Projekt adatlap II. forduló Költségvetés magyarázata II. forduló		
2.	Aláírási címpéldány (önkormányzat esetében polgármester és jegyző, egyéb esetben a nyilatkozattételre jogosult személy(ek), valamint intézményvezető).	Bank vagy közjegyző által hitelesítve.	
3.	Igazolás az önerő rendelkezésre állásáról	Pályázati útmutató D.4 pontja	
4.	Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv		
5.	Parkolóhely építése esetén az Építésügyi hatósági határozat a kötelezően létesítendő parkoló-férőhelyekről.	Építésügyi hatósági határozat, amennyiben releváns	
6.	Építési engedély köteles beruházás		

	<p>esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Építési engedély szintű tervdokumentáció és részletes műszaki leírás, és <p>Jogerős építési engedély</p>		
7.	<p>Nem engedélyköteles a tevékenység esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Építésügyi hatóság igazolása, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles; és <p>műszaki leírás és tervdokumentáció.</p>	Építésügyi hatóság igazolása	
8.	<p>Rehabilitációs szakmérnök/szakértő nyilatkozata a projekt keretében megvalósuló akadálymentesítés pályázatnak való megfeleléséről</p>	Rehabilitációs szakmérnök/szakértő nyilatkozata	
9.	Konzorciumi szerződés projekthez		
10.	<p>Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül,</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkanemekre bontott tervezői költségbecslés - szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás. 		
11.	Társulási megállapodás	Új intézmény létesítése esetén a 1997. évi CXXXV. törvény 8. §, 9. § és 16. §-a szerint kötött társulási megállapodás.	

F.10. Mellékletek

1. Projekt adatlap I. fordulóhoz
2. Projekt adatlap I. fordulóhoz kitöltési útmutató
3. Projekt adatlap II. fordulóhoz
4. Projekt adatlap II. fordulóhoz kitöltési útmutató
5. „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” c. dokumentum
6. Költségvetés szöveges indoklás
7. Támogatási szerződés minta
8. Környezeti fenntarthatósági útmutató
9. Nyilvánosság biztosítása útmutató
10. Pályázati tevékenységek, kötelező és választható szolgáltatások intézményenként (TÁMOP szolgáltatói kosár) 2007-2010
11. Települések, ahol a hátrányos helyzetű gyerekek aránya meghaladja a 40%-ot
12. Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására

13. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
14. Sportudvarral szemben támasztott műszaki követelmények, műszaki specifikáció
15. Megvalósíthatósági tanulmány tematika
16. Segédlet a költségvetés összeállításához, intézmény kihasználtsági - és demográfiai mutatók számításához, önellenőrzéshez
17. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
18. Arculati kézikönyv