

VI. ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

1./ Árverés előkészítése

Az árverésre jelentkezni Rétság Város Önkormányzata által nyilvánosan megjelentetett árverési hirdetményben megjelölt időpont előtti 15 percben, a közölt helyen kell, a következő módon:

Az árverésre jelentkező az árverésen közreműködő közjegyzőnek bemutatja, illetve átadja az alábbi eredeti okiratokat, illetve azok hiteles másolatát. Az okiratokat magyar nyelven kell benyújtani.

A szükséges dokumentumok:

- Érvényes személyi igazolvány – vagy útlevel
- Amennyiben az árverésre jelentkező jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, akkor alapító okiratot, illetve társasági szerződést, aláírási címpéldányt, 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve folyamatban lévő cégeljárás esetén az ezt igazoló cégbíróági dokumentumot,
- Konzorciális ajánlat esetén pedig az erre vonatkozó megállapodást (az üzleti tájékoztatóban megjelöltek szerint)
- Amennyiben az árverésre jelentkező meghatalmazottal képviselteti magát, úgy a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt magyar nyelvű képviselési meghatalmazást.

Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet, az üzleti tájékoztatóban leírtak szerint.

Amennyiben az adategyeztetés alapján eltérés tapasztalható, vagy nem mutatja be a jelentkező a fenti okiratok valamelyikét, az árverést foganatosító személy (árverés vezetője) a jelentkezést visszautasítja.

2./ Az árverés vezetője részére az árverésre jelentkező átadja azt a zárt és sértetlen, cégjelzés nélküli borítékot, amely tartalmazza az Üzleti tájékoztatóban jelzett információkat (áránlat, licitáló adatai, megbízottja adatai, Üzleti tájékoztató megvásárlását igazoló bizonylat másolata a bánatpénz átutalását igazoló bank terhelési bizonylatot.) A borítékon a következő szövegnek szerepelni kell:

“Ajánlat a rétsági 356/26 hrsz-ú területen lévő “2. számú” épület árverésére”

3./ Az árverés vezetője a közjegyző jelenlétében felbontja az átadott borítékot, majd tartalmát bemutatja a közjegyzőnek a tanúsítvány kiállítása céljából. Egyben megállapítják, hogy érvényes- e az ajánlat a kiírás alapján. Az érvényes ajánlattevőnek azonosító szám (tábla) átadásra kerül és közli az árverés vezetője, hogy hány db érvényes és hány db érvénytelen ajánlat érkezett. Az árverés vezetője az azonosítás biztosítása érdekében az árverés lefolytatása alatt csak az azonosító számon szólítja meg a licitálót.

4./ Az árverés nyilvános, de azt megzavarni nem szabad. Az árverésre jelentkező (társaság) részéről csak egy személy jogosult licitálni. A licitálók az árverés ideje alatt elkülönítve az első sorban egy csoportban, az érdeklődőktől jól elkülönülten foglalnak helyet. Az árverési helységben az árverés időtartama alatt szigorúan tilos mobiltelefon használata.

5./ Az árverés lefolytatása:

Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője közli a kikiáltási árat, azaz a beérkezett legmagasabb érvényes ajánlatot, az árverezők erre licitálhatnak. Egy –egy ráajánlás minimális összege 100.000 Ft (licitlépcső). Az árverés vezetője minden ráajánlás elhangzása után hangos szóval – az azonosító szám megjelölésével - kihirdeti azt, hogy melyik pályázó milyen összegű ajánlatot tett. Az árverést addig kell folytatni, amíg az árverezők ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár kikiáltását követő kalapácsütés után az árverés vezetője kihirdeti, hogy az árverés tárgyát képező inglant melyik azonosító számú, legmagasabb vételárat ajánló szerezte meg.

6./ A licit a legmagasabb ajánlatról indul. Ha a legmagasabb azonos összegű érvényes vételi ajánlatból több is érkezik és az árverés résztvevői közül senki sem tesz nagyobb összegű ajánlatot, akkor az árverés nyertesét sorsolással kell kiválasztani, a legmagasabb összegű de érvényes ajánlattevők közül. A sorsolást a közjegyző jelenlétében az árverés vezetője végzi, az üzleti tájékoztatóban leírtak szerint. Az árverés vezetője a kihirdetést követően berekeszti az árverést.

7./ Egyéb rendelkezések:

A licitálás folyamatos, azt sem megszakítani, sem szünetet kérni nem lehet. Az árverést kiíró az ingatlan értékesítésére meghirdetett árverési felhívást az árverés időpontjáig kártérítési, illetve kártalanítási kötelezettség nélkül visszavonhatja. Ez esetben a bánatpénz vissza jár. A befizetett bánatpénzre kamat nem igényelhető. Az árverés vezetője az árverés berekesztése után felkéri a közreműködő közjegyzőt a közjegyzői okirat elkészítésére és hitelesítésére. Az árverésről a közjegyző jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet az árverés vezetője a közjegyző és az árverési vevő is aláír.

Amennyiben az árverezők részéről az árverésen esetleg kifogás, óvás, észrevétel merülne fel, azokat is közjegyzői okiratba kell foglalni. Az árverési vevő bánatpénze a vételárba beszámít. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a fenti határidőn belül nem fizeti meg, illetve a megadott határideig az adásvételi szerződést nem írja alá, úgy a bánatpénzt elveszti és az árverés eredménytelen. A vevő a vételár teljes megfizetésével szerez tulajdonjogot. A többi árverező részéről átutalt bánatpénz visszautalásáról haladéktalanul intézkedik a kiíró. A bánatpénz után kamat nem igényelhető. Amennyiben érvényes ajánlat nem érkezik, akkor az árverés vezetője az árverést eredménytelennek nyilvánítja. Jelen szabályzatban nem részletezettek a Ptk. idevonatkozó rendelkezései vonatkoznak.

Vitás kérdések eldöntésére az Balassagyarmati Városi Bíróságot illetékességét kötik ki.